Personne ressource: Annick Gélinas

819 376-5011, poste 6453

Bureau du registraire
1 800 365-0922 ou 819 376-5045
www.uqtr.ca

Structure du programme et liste des cours

Microp.de premier cycle de formation initiale GP

(Cheminement: 1)
À moins d'indication contraire, un cours comporte trois (3) crédits

Cours obligatoires (18 crédits)
La personne étudiante doit suivre les cours suivants (18 crédits) :

ADM1086 - Management des organisations policières
Ce cours vise à amener la personne étudiante à développer :

- Une vue d'ensemble des diverses dimensions du management : les organisations/types, le processus PODC, la culture interne, l'environnement organisationnel, les parties prenantes et les rôles des gestionnaires et leurs compétences

- Une vision intégrée des diverses fonctions managériales dans une approche systémique pour lui permettre d'appliquer les diverses connaissances et compétences acquises dans le cadre particulier des organisations policières comme la prise de décision, la communication, le leadership, la résolution des problèmes et la gestion des risques, la gestion des RH, la motivation, la gestion des équipes, le contrôle et la gestion du changement organisationnel.

Ce cours est réservé aux policiers qui répondent aux exigences du microprogramme de premier cycle de formation initiale en gestion policière.

GPE1004 - Gestion renouvelée des ressources humaines
Ce cours vise l'acquisition des connaissances de base et le développement de compétences en GRH chez l'ensemble des participants qui feront une carrière dans les diverses fonctions de gestion retrouvées dans les organisations contemporaines (marketing, finance, systèmes d'information, gestion des opérations, etc.) ainsi que dans d'autres contextes organisationnels (PME, gestion de projets, travailleurs autonomes). La participation au cours devrait donc habiliter les participants à gérer avec efficacité, efficience et équité les situations associées aux diverses étapes du cycle d'emploi.

Les étapes englobent une série de pratiques de GRH associées à : la préparation, la planification, l'organisation et la conception des postes de travail; la sélection des collaborateurs et des employés (recrutement, sélection et accueil); l'identification et la satisfaction opérationnelle de leurs besoins en formation; la gestion et l'évaluation de leur rendement au travail; la reconnaissance financière (individuelle et d'équipe) et non financière de leurs contributions; leur implication et leur participation à la gestion de leur unité administrative, au diagnostic organisationnel et à la gestion des employés problèmes.

PPU1051 - Pratiques policières
Ce cours vise à amener la personne étudiante à développer les compétences nécessaires pour superviser une équipe de policiers dans un contexte opérationnel (enquête, patrouille et équipes spécialisées).

En s'appuyant sur une approche hybride, théorique et pratique, il vise à développer chez la personne étudiante une capacité à :

- Connaitre et comprendre ses obligations dans son rôle de supervision ;

- Prendre des décisions éclairées fondées sur une évaluation du risque ;

- Faire preuve d'une pensée analytique afin d'appréhender la complexité des situations opérationnelles et de gestion et d'y apporter des réponses

adaptées ;

- Prendre en charge une intervention ou une opération policière ;

- Superviser des activités et des dossiers opérationnels.

Ce cours est réservé aux policiers qui répondent aux exigences du microprogramme de premier cycle de formation initiale en gestion policière.

Préalable 1 :

Évaluation du risque d'une intervention policière planifiée (formation en ligne) [215-002-25]

PPU1052 - Stage supervisé (6 crédits)

Ce stage offre à la personne étudiante une opportunité de mettre en pratique les connaissances acquises pendant son cursus universitaire en effectuant ses tâches de gestion au sein de son unité d'affectation dans son organisation policière. Dans son rôle de supervision, elle sera amenée à assumer ses responsabilités managériales ainsi que des responsabilités opérationnelles et administratives tout en bénéficiant d'un encadrement lui permettant de développer une réflexion critique sur ses pratiques et d'optimiser ses actions.

À travers les différentes tâches opérationnelles, la personne étudiante aura l'opportunité de développer et de parfaire les compétences visées en gestion d'équipe et de personnel, en planification, en supervision et en prise en charge, en communication, en évaluation et gestion du risque.

Ce cours est réservé aux policiers qui répondent aux exigences du microprogramme de premier cycle de formation initiale en gestion policière.

Seuls les policiers qui exercent des fonctions de supervision, en vertu du Règlement sur la formation et les qualités minimales requises pour exercer des fonctions de gestion dans un corps de police – Volet superviseurs, sont admissibles au volet 3.

UNV1042 - Leadership

Tous les cours portant le sigle UNV doivent être suivis par autorisation d'études hors établissement (voir lien Internet dans la description du programme sur le site Web de l'UQTR) dans l'une des universités partenaires, tel qu'indiqué dans le tableau présentant les deux cheminements du Baccalauréat en sécurité publique.