

Structure du programme et liste des cours

Microprogramme de premier cycle en rédaction

(Cheminement: 1)

A moins d'indication contraire, un cours comporte trois (3) crédits

Cours optionnels (12 crédits)

L'étudiant choisit 4 cours (douze crédits parmi les cours suivants (l'Université ne s'engage pas à offrir tous ces cours chaque année). ATTENTION : il est fortement recommandé aux étudiants des baccalauréats en enseignement qui visent la passation du TECFÉE de suivre ces quatre cours : ECR1016, FRA1005, LNG1087 de même que FRA1016 ou LNG1102

ECR1006 - Ecriture journalistique

Connaître et utiliser l'écriture journalistique selon le style de rédaction des différents genres journalistiques.

La nouvelle, la brève, le reportage, l'entrevue, l'éditorial, la chronique, le dossier, l'enquête, etc. Les différentes plateformes médiatiques reliées à l'écriture journalistique et leurs spécificités rédactionnelles.

ECR1016 - Techniques de rédaction

Développer ses habiletés rédactionnelles et accroître sa maîtrise du discours écrit.

Démarche de rédaction et principes fondamentaux de la communication écrite : clarté, lisibilité et cohérence. Structure de l'information et organisation des idées. Analyse et rédaction de différents types et genres de textes. Outils d'aide à la rédaction et à la révision.

FRA1005 - Difficultés grammaticales

Connaître et maîtriser les règles essentielles à l'usage d'un français écrit soigné, savoir analyser des constructions et repérer celles qui ne respectent pas la norme du français écrit. Utiliser les ouvrages de référence essentiels.

Les erreurs les plus fréquemment rencontrées dans les travaux universitaires. Les propriétés morphosyntaxiques des classes de mots (genre et nombre des noms et des adjectifs, conjugaisons verbales), les constructions des groupes (choix de la préposition, ordre des mots), les constructions de la phrase simple et de la phrase transformée (phrase impérative, interrogative, négative, etc.), les principales difficultés liées à la phrase complexe (le mode dans la subordonnée, le choix du subordonnant), les règles de l'accord dans les groupes et entre les groupes, l'emploi de la ponctuation.

Règlement pédagogique particulier : Pour s'inscrire à ce cours, l'étudiant doit avoir satisfait aux exigences relatives à la qualité du français, sauf pour les étudiants du programme 4478 Certificat en communication écrite.

FRA1016 - Révision en communication écrite

Savoir effectuer la révision d'un texte dans le but de le rendre conforme à des critères linguistiques et fonctionnels reconnus.

Choix entre la norme prescriptive et la norme descriptive, utilisation des ouvrages de référence et des outils informatiques appropriés, révision linguistique (syntaxe, orthographe, vocabulaire, ponctuation, style, cohésion, etc.), lisibilité et intelligibilité d'un texte, adaptation fonctionnelle (registre de langue, public visé, etc.), exercices de révision de divers documents en communication écrite, exercices d'autocorrection, révision de pages web, révision et édition, normes de présentation.

LNG1059 - Texte publicitaire

Connaître et utiliser les mécanismes de fonctionnement de la langue publicitaire et les mettre en application dans des textes.

Facteurs linguistiques et sociopsychologiques utilisés par les publicitaires. Éléments lexicologiques ou stylistiques privilégiés. Rôle de la psychologie des masses dans la publicité et dans le choix des formes linguistiques les plus courantes. Interactions entre le texte publicitaire et les différents supports médiatiques : image, son, symbole.

LNG1084 - Communication écrite et vulgarisation

Maîtriser les techniques de rédaction permettant de rendre plus accessibles les textes techniques et scientifiques.

Caractéristiques linguistiques et discursives des textes techniques et scientifiques. Problèmes de communication en fonction de différents destinataires et canaux de diffusion. Techniques et stratégies d'adaptation des textes. Exercices pratiques.

LNG1087 - Analyse grammaticale de la phrase simple

Maîtriser les piliers de la grammaire moderne afin d'analyser de façon systématique la phrase simple en français.

La phrase de base : structure et fonctions grammaticales du niveau de la phrase. Les quatre opérations syntaxiques (remplacement, ajout, effacement, déplacement) et les manipulations syntaxiques. Leur mise en œuvre dans l'analyse et la vérification de la bonne formation des phrases. Les types et les formes de phrases. La structure des groupes de mots : construction du groupe minimal et du groupe étendu, fonctions grammaticales des expansions. Propriétés sémantiques, morphologiques et syntaxiques des classes de mots. Les trois systèmes d'accord. La terminologie grammaticale moderne.

LNG1088 - Analyse grammaticale de la phrase complexe

Reconnaître et analyser les différentes structures de la phrase complexe formée par juxtaposition, coordination, insertion et subordination. Comprendre et utiliser la jonction de groupes formés par juxtaposition et par coordination.

De la phrase simple à la phrase complexe. Les classes de mots impliquées dans les constructions coordonnées et subordonnées : rôle du coordonnant et du subordonnant. Les procédés de jonction de phrases simples. Les phrases à construction particulière. La juxtaposition. La coordination. L'insertion : phrases incises et phrases incidentes. La subordination : subordonnée relative, subordonnée complétive, subordonnée circonstancielle, subordonnée corrélatrice. Le mode dans les phrases subordonnées. Accords et procédés de jonction : des accords complexes. Ponctuation des groupes formés par juxtaposition et par coordination, ponctuation des phrases complexes. La terminologie grammaticale moderne.

LNG1102 - Langue : normes et usages

Décrire et analyser le rapport complexe entre normes linguistiques et usages.

Typologie des normes linguistiques. Rapport entre normes et usages. Évolution des normes linguistiques. Notion de faute et d'écart à la norme à tous les niveaux de structure (notamment la morphologie, le lexique, la sémantique, la syntaxe). Rôle des ouvrages de référence dans la diffusion d'une norme linguistique : types d'ouvrages, marques d'usage, hiérarchisation des usages. Organismes chargés d'émettre des recommandations en matière de langue. Normes, débats et enjeux sociaux.

PCO1004 - Communication écrite et médias

Comprendre et connaître les différents aspects de la communication publique écrite et le fonctionnement des médias.

S'initier aux principales applications du discours écrit dans les différentes plateformes médiatiques.

Fonctions idéologiques, économiques et sociales des médias. Fonctions du langage et niveaux de langue (particularités linguistiques) dans la presse écrite et les diverses plateformes (radio, télévision, médias numériques). Analyse du contenu journalistique selon les médias. Analyse de l'argumentation dans les médias et le discours public. Introduction au discours publicitaire. Collaboration avec les médias (relations de presse). Publics cibles : formes et fonctions. Contexte de l'information et ses diverses influences sociales et politiques.