

Structure du programme et liste des cours**Gestion policière de 1er niveau****(Cheminement: 1)**

À moins d'indication contraire, un cours comporte trois (3) crédits

Cours obligatoires (15 crédits)

L'étudiant doit suivre les activités suivantes (quinze crédits) :

ADM1010 - Management des organisations

Donner à l'étudiant une vue d'ensemble des diverses dimensions du management dans une approche systémique et lui permettre d'intégrer les différents domaines de façon à en faire l'application pratique dans les organisations.

Évolution de la pensée managériale, l'approche systémique, l'entrepreneur ou le manager et leurs rôles, les particularités de la PME, la stratégie, la structure et la culture organisationnelle, la prise de décision, la résolution de problèmes et la communication.

GPE1004 - Gestion renouvelée des ressources humaines

Ce cours vise l'acquisition des connaissances de base et le développement de compétences en GRH chez l'ensemble des participants qui feront une carrière dans les diverses fonctions de gestion retrouvées dans les organisations contemporaines (marketing, finance, systèmes d'information, gestion des opérations, etc.) ainsi que dans d'autres contextes organisationnels (PME, gestion de projets, travailleurs autonomes). La participation au cours devrait donc habiliter les participants à gérer avec efficacité, efficience et équité les situations associées aux diverses étapes du cycle d'emploi.

Les étapes englobent une série de pratiques de GRH associées à : la préparation, la planification, l'organisation et la conception des postes de travail; la sélection des collaborateurs et des employés (recrutement, sélection et accueil); l'identification et la satisfaction opérationnelle de leurs besoins en formation; la gestion et l'évaluation de leur rendement au travail; la reconnaissance financière (individuelle et d'équipe) et non financière de leurs contributions; leur implication et leur participation à la gestion de leur unité administrative, au diagnostic organisationnel et à la gestion des employés problèmes.

GPE1012 - Comportement organisationnel : l'individu

Ce cours vise à développer chez l'étudiant les habiletés personnelles, interpersonnelles et conceptuelles nécessaires pour assumer efficacement un rôle de direction au sein d'une entreprise. Dans le cadre de ce cours, l'étudiant sera tout d'abord appelé à développer certaines habiletés personnelles qui lui permettront d'intégrer les éléments d'une gestion active de soi. L'étudiant développera aussi des habiletés interpersonnelles qui permettent à un dirigeant, quel que soit le niveau qu'il occupe dans l'entreprise, de communiquer de façon aidante avec ses collaborateurs, d'exercer une influence positive dans son milieu de travail, de motiver et de mobiliser les employés, de négocier gagnant/gagnant, de gérer efficacement les conflits interpersonnels et de piloter le changement organisationnel en tenant compte des aspects humains de l'organisation. Enfin, tout au long de sa formation, l'étudiant développera des habiletés conceptuelles qui lui permettront de diagnostiquer divers problèmes associés à la direction des personnes et d'élaborer des interventions pouvant satisfaire à la fois les objectifs de l'organisation et les besoins de développement des employés.

Le gestionnaire (fonctions et défis; apprentissage du comportement organisationnel; éthique; leadership), la gestion des individus dans l'organisation (caractéristiques de l'individu; motivation; renforcement et récompenses; conception des tâches, fixation des objectifs et aménagement du temps de travail), la gestion des groupes (dynamique du groupe; dynamique intergroupes), la gestion des organisations (caractéristiques et conception de

l'organisation; culture organisationnelle), la gestion des processus organisationnels (prise de décision; négociation; communication et conflits; pouvoir et politique), la gestion dans un environnement dynamique (changement planifié et développement organisationnel; gestion du stress; planification de carrière), la gestion des dimensions internationales et multiculturelles du comportement organisationnel (dimensions internationales; culture; diversité culturelle; méthodes comparatives de gestion et de comportement organisationnel).

PPU1040 - Activité d'immersion à la fonction du cadre de premier niveau

Ce cours vise à amener l'étudiant à faire la transition entre la supervision et la fonction de cadre policier. Pour atteindre cet objectif, le cours vise à :

- Familiariser l'étudiant avec un ensemble de connaissances, d'habiletés et d'attitudes essentielles à la gestion efficace d'une organisation policière;
- Intégrer ce dernier aux connaissances théoriques et aux habiletés acquises antérieurement dans le programme afin de résoudre des situations d'intervention concrètes, représentatives du travail d'un gestionnaire de premier niveau.

Ce cours propose des mises en situation, des études de cas, des exposés interactifs et des scénarios à travers lesquels les étudiants auront à évoluer afin de développer leurs apprentissages.

Contenu

Rôle, responsabilités et imputabilité du cadre policier. Habiletés de gestion et leadership. Crédibilité et visibilité. Pouvoir et influence : mobiliser des acteurs. La gestion des relations interpersonnelles et la prévention des conflits : transiger avec les membres de l'équipe, les pairs et les supérieurs. Coaching de gestion et communication constructive. Approche stratégique des gens : l'importance de l'adaptabilité et des habiletés politiques. Plan d'opération (SMEAC) et commandement d'opérations policières. Relations avec les médias. Profilage social et racial, éthique, discipline et déontologie. Contrôle de la qualité et suivi des dossiers administratifs et opérationnels.

UNV1041 - Éthique

Tous les cours portant le sigle UNV doivent être suivis par autorisation d'études hors établissement (voir lien Internet dans la description du programme sur le site Web de l'UQTR) dans l'une des universités partenaires, tel qu'indiqué dans le tableau présentant les deux cheminements du Baccalauréat en sécurité publique.

Cours optionnels (3 crédits)

L'étudiant choisit trois crédits parmi les cours suivants (3 crédits) :

CRI1019 - Supervision d'enquête

Ce cours vise à amener l'étudiant à développer la compétence « Superviser une équipe d'enquêteurs ». Au terme de cette formation, l'étudiant sera en mesure de traiter l'ensemble des documents et pièces liés aux dossiers d'enquêtes, d'animer un briefing d'enquête/d'opération; de superviser les activités opérations et dossiers d'enquête et de coacher les membres de l'équipe, de réaliser un entretien de supervision.

Essentiellement pratique, ce cours propose des mises en situation et des scénarios à travers lesquels les étudiants auront à évoluer afin de développer leur compétence.

Contenu

Rôle, responsabilités et qualité du superviseur. Leadership. Gestion des relations interpersonnelles. Connaissance de soi. Coaching et gestion. Rencontres de supervision. Processus d'enquête. Contrôle de la qualité des rapports et suivi. Briefing d'enquête et briefing d'opération. Gestion de relations conflictuelles. Aspects légaux inhérents à la fonction. Supervision d'activités et de dossiers d'enquête. Gestion opérationnelle : prise en charge d'opérations policières.

Mise en garde : Ce cours présuppose des connaissances en enquête et en droit pénal appliqué à l'enquête. Il serait donc préférable que l'étudiant ait minimalement complété les cours Droit pénal appliqué à l'enquête (LAV1558) et Processus d'enquête (CRI1002) ou qu'il possède une bonne expérience à titre d'enquêteur.

PPU1039 - Supervision de patrouille

Ce cours vise à amener l'étudiant à développer la compétence « Superviser une équipe de patrouilleurs ». Au terme de cette formation, l'étudiant sera en mesure de planifier son travail et celui de l'équipe, de superviser les activités quotidiennes de patrouille, de superviser et de coacher les membres de l'équipe, de prendre en charge une opération policière et de réaliser un entretien de supervision.

Essentiellement pratique, ce cours propose des mises en situation et des scénarios à travers lesquels les étudiants auront à évoluer afin de développer leur compétence.

Contenu

Rôle, responsabilités et qualités du superviseur. Leadership et connaissance de soi. Planification et organisation du travail : rassemblement. Supervision des activités de patrouille. Gestion des relations interpersonnelles. Relations conflictuelles : habiletés de gestion. Plan d'opération. Habiletés de communication. Gestion d'opérations policières. Coaching de gestion. Entretiens de supervision. Contrôle de la qualité des rapports. Aspects légaux et méthodologiques de la fonction.