

Structure du programme et liste des cours**Cheminement régulier (01)****(Cheminement: 1)**

À moins d'indication contraire, un cours comporte trois (3) crédits

Cours obligatoires (75 crédits)

La personne étudiante doit suivre les cours suivants (soixante-quinze crédits) :

ADM1010 - Management des organisations

Donner à l'étudiant une vue d'ensemble des diverses dimensions du management dans une approche systémique et lui permettre d'intégrer les différents domaines de façon à en faire l'application pratique dans les organisations.

Évolution de la pensée managériale, l'approche systémique, l'entrepreneur ou le manager et leurs rôles, les particularités de la PME, la stratégie, la structure et la culture organisationnelle, la prise de décision, la résolution de problèmes et la communication.

CTB1018 - Fiscalité I : particuliers

Expliquer les règles issues de la loi de l'impôt sur le revenu du Canada applicables à la déclaration de revenus d'un particulier.

Introduction au contexte fiscal. Assujettissement. La structure d'une déclaration de revenus. Le calcul du revenu d'emploi, des autres revenus et des déductions. Le calcul du revenu imposable et de l'impôt pour un particulier. Les régimes de revenu différés.

CTB1020 - Fiscalité II : entreprises et investisseurs

Expliquer les règles issues de la loi de l'impôt sur le revenu du Canada applicables à la déclaration de revenus d'une société.

Le calcul du revenu d'entreprise et de biens. Le fonctionnement de la déduction pour amortissement des immobilisations. Les gains en capital imposables et les pertes en capital déductibles. Le calcul du revenu imposable et de l'impôt pour une société. Le fonctionnement de la taxe sur les produits et services (TPS) et de la taxe de vente du Québec (TVQ). Obligations et administration relatives à la TPS et à la TVQ.

CTB1111 - Comptabilité financière I : concepts de base et cycle comptable

Reconnaître l'utilité de l'information comptable pour la prise de décisions. Appliquer les étapes du cycle comptable menant à la préparation des états financiers.

Les concepts fondamentaux de la comptabilité. Les différentes formes juridiques d'entreprise et leurs implications comptables. L'établissement du bilan, de l'état des résultats et de l'état des capitaux propres. Les registres comptables (journaux et grands livres auxiliaires). La comptabilisation des opérations d'une entreprise de services et d'une entreprise commerciale. La régularisation des comptes et le chiffré. Les écritures de clôture et de contrepassation. Les salaires. La trésorerie. Introduction aux taxes de vente. Initiation à l'utilisation d'un logiciel comptable.

CTB1112 - Comptabilité financière II : sujets fondamentaux en NCECF

Expliquer comment les normes comptables canadiennes sont élaborées et de quelle façon elles évoluent. Appliquer les normes comptables pour les

entreprises à capital fermé (NCECF) aux opérations courantes de l'organisation. Préparer les états financiers requis selon les NCECF et expliquer, de façon générale, les résultats de l'analyse qui en découle. S'initier à l'utilisation de l'information pertinente dans la Partie II du Manuel de CPA Canada – Comptabilité.

L'apport des organisations professionnelles, des organismes de réglementation et des autres parties prenantes à l'élaboration des normes comptables au Canada. Les fondements conceptuels et les composantes des états financiers selon les NCECF. Le passage de la comptabilité de caisse à la comptabilité d'exercice. Les capitaux propres des sociétés par actions et des sociétés en nom collectif. Les stocks. Les immobilisations corporelles (concepts de base). L'aide gouvernementale. Les opérations non monétaires. Les produits. Les instruments financiers courants. Les engagements contractuels. Les éventualités. Les événements postérieurs à la date du bilan.

CTB1113 - Comptabilité financière III : sujets avancés en NCECF

Appliquer les normes comptables pour les entreprises à capital fermé (NCECF) à des opérations de complexité intermédiaire. Préparer un jeu complet d'états financiers conformes aux NCECF et expliquer les principaux constats découlant de leur analyse. Repérer, comprendre et utiliser l'information pertinente dans la Partie II du Manuel de CPA Canada – Comptabilité.

L'état des flux de trésorerie. Les actifs incorporels et les écarts d'acquisition. La dépréciation d'actifs à long terme. Les obligations liées à la mise hors service d'immobilisations. Les actifs et passifs financiers à long terme. Les investissements avec influence notable. Les opérations entre apparentés. Les contrats de location (du point de vue du preneur). Les impôts sur les bénéfices (exigibles, futurs, pertes reportées). Les opérations conclues en monnaie étrangère.

CTB1114 - Comptabilité financière IV : normes internationales

Appliquer les normes IFRS et préparer des états financiers conformes à ce référentiel. Repérer, comprendre et utiliser l'information pertinente dans la Partie I du Manuel de CPA Canada – Comptabilité. Décrire les principaux référentiels d'information sur la durabilité et expliquer la pertinence des normes IFRS d'information sur la durabilité.

Le Cadre conceptuel de l'information financière. Les états financiers selon les IFRS : présentation et informations à fournir. L'évaluation de la juste valeur. Les produits. Les actifs financiers. Les participations dans des entreprises associées. L'information relative aux parties liées. Les immeubles de placement. Les immobilisations corporelles et incorporelles. Les coûts d'emprunt. La dépréciation d'actifs. Introduction aux normes IFRS d'information sur la durabilité.

CTB1115 - Comptabilité financière V : sujets spécialisés

Décrire la nature et les opérations propres aux organismes à but non lucratif (OSBL) et du secteur public. Appliquer les normes comptables pour les OSBL aux opérations courantes des organismes concernés. Préparer des états financiers en conformité avec les normes IFRS et les normes comptables pour les OSBL. Poursuivre l'étude des IFRS et en consolider les acquis dans un contexte d'analyse et d'interprétation d'états financiers.

Le tableau des flux de trésorerie. L'information financière intermédiaire. Le résultat de base par action. Les changements de méthodes et d'estimations comptables. La correction d'erreurs. Les passifs financiers. Les provisions, passifs éventuels et actifs éventuels. Les contrats de location (du point de vue du preneur). Les impôts sur le résultat. Les normes comptables pour les OSBL. Introduction aux normes comptables pour le secteur public. Les obligations d'information et mesures hors PCGR. L'analyse critique et intégrée des états financiers, dans une perspective d'aide à la décision.

CTB1211 - Comptabilité de gestion I : notions de base

Décrire ce qu'est la comptabilité de gestion et la positionner par rapport à la comptabilité financière. Appliquer les notions de base en comptabilité de gestion pour assurer le contrôle des coûts, tout en intégrant les enjeux environnementaux, sociaux et de gouvernance (ESG). Appliquer les techniques de calculs de coût de revient qui soutiendront ultérieurement la prise de décisions, le contrôle et l'évaluation de la performance.

La comptabilité de gestion et son environnement. La classification des coûts. La relation coûts-volume-bénéfice. Le système de coûts de revient par commande. Le cheminement des coûts et les enregistrements comptables. Les pertes de production. La méthode des coûts variables. La décentralisation et les centres de responsabilités. Le prix de cession interne. L'établissement des prix de vente. Le budget directeur. Les coûts de la qualité. Les éléments pertinents à la prise de décisions.

CTB1212 - Comptabilité de gestion II : notions avancées

Appliquer les concepts avancés en comptabilité de gestion pour assurer le contrôle des coûts, la planification et l'évaluation de la performance, tout en intégrant les enjeux environnementaux, sociaux et de gouvernance (ESG). Appliquer les techniques de calculs des coûts, le processus budgétaire, la gestion par exception et l'évaluation de la performance dans divers contextes organisationnels.

Le système de coûts de revient en fabrication uniforme et continue. Le cheminement des coûts et les enregistrements comptables. Les rapports de production en coût moyen pondéré et en épuisement successif. La fabrication par lots. Le système flexible. Les pertes de production. La comptabilité par activités. Les budgets flexibles. Les coûts de revient standard et la gestion par exceptions. Les écarts d'efficacité et d'efficacités. Les coûts des sections auxiliaires. Les coûts conjoints de fabrication. Le contrôle de gestion dans les organismes à but non lucratif. L'évaluation de la performance.

CTB1213 - Gouvernance et stratégie

Expliquer les structures et pratiques de gouvernance dans les organisations. Appliquer les principes et les concepts fondamentaux associés à la planification stratégique dans les organisations. Reconnaître les enjeux liés à l'éthique et au développement durable rencontrés par les professionnels comptables dans les organisations.

Formes juridiques et structures de gouvernance. Les rôles et responsabilités du conseil d'administration (CA) et de ses comités. La gestion des risques à travers le rôle du CA. L'éthique et le développement durable en gouvernance. La contribution du CA à la gouvernance des données. Mission, vision et valeurs dans les organisations. Le plan stratégique. La création de valeur. L'élaboration de la stratégie. La mise en œuvre de la stratégie. Les indicateurs clés de performance financière et non financière. L'éthique et le développement durable en stratégie.

CTB1313 - Finances personnelles et comportement

Décrire les fondements et les concepts qui soutiennent la planification financière personnelle selon une approche rationnelle et intégrée. Appliquer ces fondements et concepts dans un contexte pratique où des recommandations doivent être communiquées aux parties prenantes.

Biais cognitifs et comportement. Bien-être financier. Littérature financière. Planification de la retraite. Le contrôle financier et ses outils. Régimes de revenus différés et autres formes de placements. Assurances. Se loger. Se déplacer. Décès : aspects juridiques et fiscaux. Prise en compte du comportement écoresponsable du consommateur.

CTB1410 - Éthique, contrôle interne et durabilité

Décrire les concepts fondamentaux applicables à l'éthique professionnelle et à la gouvernance organisationnelle. Décrire les contrôles internes et reconnaître leur incidence sur l'exploitation d'une organisation ainsi que sur la divulgation d'informations. Décrire les concepts fondamentaux applicables à la durabilité sur le plan organisationnel.

La profession comptable et son encadrement (réglementaire, normatif et juridique). Les concepts fondamentaux en éthique, incluant la prise de décisions éthiques et la résolution de dilemmes éthiques. Les référentiels de contrôle interne. La gestion des risques et le système de contrôle interne dans une organisation. La structure de gouvernance d'une organisation. La divulgation à l'interne et à l'externe d'informations financières et non financières de qualité par une organisation (incluant une introduction au concept des assertions). Le fonctionnement des cycles comptables (produits, débiteurs et encaissements ; achats, créditeurs et décaissements ; salaires ; stocks ; investissement et financement), incluant l'identification des principaux risques et des contrôles internes applicables. Le risque découlant du recours à l'informatique et les principaux contrôles applicables (contrôles généraux informatiques et contrôles des applications). Les politiques internes, incluant les codes de conduite et les procédures aux fins de la conformité. Les concepts de base en durabilité, incluant la responsabilité sociale des organisations et les facteurs environnementaux, sociaux et de gouvernance (ESG).

CTB1411 - Certification I : introduction et concepts fondamentaux

Décrire la normalisation et la réglementation applicable à la certification, les différentes missions (audit, examen et compilation), et les exigences en matière d'acceptation et de planification des projets de certification. Expliquer le concept de caractère significatif. Préparer l'évaluation des risques d'anomalies significatives dans le cadre d'un audit d'états financiers historiques.

Le cadre réglementaire et normatif entourant la profession d'auditeur et la certification. Les projets de certification (aperçu). La compilation. Le

processus d'audit des états financiers historiques. Les assertions. Le caractère significatif. Les concepts fondamentaux des procédures d'audit complémentaires. L'acceptation et la planification d'une mission d'audit d'états financiers historiques. Les contrôles internes applicables à l'audit. L'identification et l'évaluation des risques d'anomalies significatives : concepts généraux et application aux cycles comptables (produits, débiteurs et encaissements ; achats, créditeurs et décaissements; salaires; stocks; investissement et financement).

CTB1412 - Certification II : approfondissement et mise en application

Expliquer et appliquer les procédures visant à répondre aux risques d'anomalies significatives dans le cadre d'un audit d'états financiers historiques. Décrire la finalisation d'un audit d'états financiers historiques. Expliquer le processus applicable à la mission d'examen. Appliquer les concepts théoriques à des projets de certification (audit et examen) reflétant la pratique professionnelle.

Les sondages. Les procédures d'audit visant à répondre aux risques d'anomalies significatives identifiés dans les cycles comptables (produits, débiteurs et encaissements; achats, créditeurs et décaissements; salaires; stocks; investissement et financement). L'audit des estimations et des justes valeurs. L'audit des parties liées. Le rapport d'audit et les différentes formes d'opinions. La mission d'examen.

CTB1511 - Essentiels de la gestion financière du professionnel comptable

Décrire les principales dimensions de la finance et l'interrelation entre la fonction finance et les autres fonctions de l'organisation. Appliquer les techniques d'évaluation financière (mathématiques financières et valeur temporelle de l'argent) à des situations concrètes en matière de gestion et d'investissements.

Introduction à la gestion et à la pensée financières en lien avec le rôle du professionnel comptable. Mathématiques financières appliquées à des situations professionnelles courantes. Description et évaluation des actifs financiers corporatifs (obligations et actions). Introduction aux marchés financiers et à la relation risque-rendement. Analyse financière et principales méthodes de prévisions financières. Introduction à la finance personnelle. Sujets d'actualité reliés aux objectifs du cours et en lien avec le rôle du professionnel comptable.

CTB1512 - Applications avancées de la gestion financière du professionnel comptable

Appliquer les méthodes d'évaluation financière aux fondements de la finance corporative et de la finance de marché, en tenant compte du contexte canadien et des exigences propres à la pratique des professionnels comptables.

Finance corporative : L'analyse de projets d'investissement dans des contextes de certitude et d'incertitude selon les principaux critères d'évaluation, l'analyse des flux monétaires et les considérations fiscales. Introduction à la gestion du fonds de roulement. Estimation du coût en capital. La structure de capital. Le financement. L'effet de levier financier. La politique de dividende. Les principales techniques d'évaluation d'une entreprise.

Finance de marché : Familiarisation avec les produits financiers traditionnels (actions, options, contrats à terme, placements collectifs) et les autres produits financiers émergents. Stratégies de base en matière d'investissements.

CTB1611 - Outils numériques pour l'analyse des données comptables

Utiliser de manière efficace les fonctions essentielles et avancées d'un chiffrier électronique pour organiser, traiter et analyser des données financières et comptables. Concevoir et exploiter une base de données relationnelle afin de structurer, relier et interroger des données comptables. Reconnaître la contribution essentielle des outils numériques dans l'exercice des fonctions du professionnel comptable.

Bases du traitement et validation des données comptables. Fonctions de calcul, logiques, financières et de recherche. Mise en forme conditionnelle et gestion des tableaux. Filtres. Création et mise en forme de graphiques utiles à la prise de décisions du professionnel comptable. Tableaux croisés dynamiques. Importation, transformation et analyse de données. Création de tables dans une base de données relationnelle. Définition de relations entre les tables. Conception de requêtes pour l'analyse et la production de rapports comptables.

CTB1612 - Systèmes d'information pour professionnels comptables

Expliquer le rôle des systèmes d'information (SI) dans la gestion des organisations, en mettant l'accent sur leur contribution à la gestion et à l'amélioration des processus comptables. Déterminer l'apport de l'infrastructure des technologies de l'information (TI) et des applications numériques à la performance, au contrôle et à la prise de décisions financières dans l'exercice des fonctions du professionnel comptable.

Entreprise informatisée et impacts des systèmes d'information sur la gestion et le contrôle. Systèmes d'information et stratégie organisationnelle. Dimensions éthiques et sociales liées aux TI et aux données. Protection des renseignements personnels. Infrastructure technologique et plateformes numériques. Télécommunications, réseaux et circulation sécurisée de l'information. Progiciels de gestion intégrés (PGI) et intégration des processus comptables. Affaires électroniques. Gestion de la connaissance et intelligence artificielle. Aide à la décision. Restructuration organisationnelle par les systèmes d'information. Évaluation et gestion des projets SI. Gouvernance de la fonction TI.

CTB1613 - Analytique de données et sécurité des SI pour professionnels comptables

Expliquer les concepts, méthodes et outils de l'analytique de données permettant de transformer des données en informations utiles à la prise de décisions des professionnels comptables. Identifier les risques liés à la sécurité des systèmes d'information (SI) et déterminer les pratiques comptables de contrôle et d'audit à mettre en place pour les atténuer.

Analytique de données : concepts, cycle de vie et outils. Préparation et intégration des données. Analytique descriptive, prédictive et prescriptive. Tableaux de bord et indicateurs clés de performance (financiers et organisationnels). Sécurité des systèmes d'information : actifs, vulnérabilités et menaces. Cybercriminalité et enjeux contemporains. Évaluation et gestion des risques SI. Contrôles internes, audit, conformité et gouvernance des SI. Gestion des incidents de sécurité. Sujets émergents.

CTB1811 - Synthèse I : vision 360 de la décision financière et de gestion

Reconnaître et rassembler les informations pertinentes afin d'orienter l'analyse de différents enjeux stratégiques et opérationnels propres aux organisations contemporaines. Appliquer les outils appropriés de comptabilité de gestion et de finance afin de soutenir la prise de décisions dans la perspective d'un professionnel comptable. Exercer son jugement professionnel et son sens éthique dans l'évaluation de solutions adaptées aux enjeux analysés. Formuler des recommandations cohérentes et pertinentes, en favorisant la communication au moyen de rapports structurés, présentés tant à l'oral qu'à l'écrit.

Éthique et jugement professionnel. Prise de décisions de gestion. Décisions stratégiques et opérationnelles. Décisions d'investissement. Décisions de financement. Évaluation de la performance. Évaluation d'entreprise.

CTB1812 - Synthèse II : intégration des savoirs et compétences du professionnel comptable

Reconnaître et rassembler les informations pertinentes afin d'orienter l'analyse de différents enjeux contemporains en comptabilité, en certification et en fiscalité, y compris ceux liés à la durabilité, aux facteurs environnementaux, sociaux et de gouvernance (ESG) et à l'intelligence artificielle. Appliquer les outils appropriés afin de soutenir la prise de décisions dans la perspective d'un professionnel comptable. Exercer son jugement professionnel et son sens éthique dans l'évaluation de solutions adaptées aux enjeux analysés. Formuler des recommandations cohérentes et pertinentes, en favorisant la communication au moyen de rapports structurés, présentés tant à l'oral qu'à l'écrit.

Éthique et jugement professionnel. Durabilité. Facteurs ESG. Création de valeur. Intelligence artificielle. Transformation de la profession comptable. Analyse des états financiers. Sujets choisis en comptabilité financière, en certification et en fiscalité.

ECA1010 - Analyse macroéconomique en gestion

Bien cerner les différentes composantes de l'environnement macroéconomique ayant une influence sur l'évolution de l'entreprise et des marchés. Des agents économiques et des politiques économiques ayant une origine régionale, nationale et internationale seront considérés. L'étude de ces divers éléments facilite la compréhension des variables susceptibles d'affecter l'environnement macroéconomique des entreprises, plus particulièrement les PME, et des marchés agrégés.

Identification et portée des principaux indicateurs économiques; influence de l'inflation et du chômage sur l'entreprise; comptabilité nationale; déterminants de la croissance économique à l'échelon régional, national et international; l'entreprise à l'âge de la mondialisation; l'impact de la consommation, de l'épargne et des investissements sur l'entreprise et sur la conjoncture économique; taux d'intérêt et facteurs ayant une influence sur les investissements et l'épargne; la politique monétaire et budgétaire et leurs conséquences sur les orientations de l'entreprise ainsi que sur les choix de politiques publiques; l'ouverture des marchés, les taux de change et ses conséquences sur les PME; interactions entre marchés des biens et services, marchés des changes, marché monétaire et marché du travail.

GPE1012 - Comportement organisationnel : l'individu

Ce cours vise à développer chez l'étudiant les habiletés personnelles, interpersonnelles et conceptuelles nécessaires pour assumer efficacement un rôle de direction au sein d'une entreprise. Dans le cadre de ce cours, l'étudiant sera tout d'abord appelé à développer certaines habiletés personnelles qui lui permettront d'intégrer les éléments d'une gestion active de soi. L'étudiant développera aussi des habiletés interpersonnelles qui permettent à un dirigeant, quel que soit le niveau qu'il occupe dans l'entreprise, de communiquer de façon aidante avec ses collaborateurs, d'exercer une influence positive dans son milieu de travail, de motiver et de mobiliser les employés, de négocier gagnant/gagnant, de gérer efficacement les conflits interpersonnels et de piloter le changement organisationnel en tenant compte des aspects humains de l'organisation. Enfin, tout au long de sa formation, l'étudiant développera des habiletés conceptuelles qui lui permettront de diagnostiquer divers problèmes associés à la direction des personnes et d'élaborer des interventions pouvant satisfaire à la fois les objectifs de l'organisation et les besoins de développement des employés.

Le gestionnaire (fonctions et défis; apprentissage du comportement organisationnel; éthique; leadership), la gestion des individus dans l'organisation (caractéristiques de l'individu; motivation; renforcement et récompenses; conception des tâches, fixation des objectifs et aménagement du temps de travail), la gestion des groupes (dynamique du groupe; dynamique intergroupes), la gestion des organisations (caractéristiques et conception de l'organisation; culture organisationnelle), la gestion des processus organisationnels (prise de décision; négociation; communication et conflits; pouvoir et politique), la gestion dans un environnement dynamique (changement planifié et développement organisationnel; gestion du stress; planification de carrière), la gestion des dimensions internationales et multiculturelles du comportement organisationnel (dimensions internationales; culture; diversité culturelle; méthodes comparatives de gestion et de comportement organisationnel).

PAF1010 - Analyse quantitative de problèmes de gestion

Ce cours vise à présenter aux étudiants divers problèmes de gestion ainsi que les méthodes et les approches permettant de les résoudre. Au terme de ce cours, l'étudiant sera à même de mieux comprendre la nature de différents problèmes de gestion nécessitant une démarche formelle dans le processus d'analyse et de critiquer les approches ainsi que les résultats obtenus.

Des mises en situation concrètes sont proposées afin de situer les étudiants dans des contextes précis. Parmi les problématiques abordées, on retrouve le contrôle de la qualité, la gestion des stocks, la planification de la production, les études de marché, l'évaluation du risque ainsi que le traitement et l'analyse de l'information dans un contexte de prise de décision en gestion. Au niveau de l'analyse statistique, les notions suivantes sont abordées : probabilités, distributions discrètes et continues, variables aléatoires, moyenne, écart-type, intervalles de confiance, comparaison de moyennes, échantillonnage et régression linéaire simple. Modélisation : formulation de modèles linéaires, méthode du simplexe, interprétation des résultats, analyse de sensibilité et problèmes en nombres entiers.

Cours optionnels (12 à 15 crédits)

Bloc 1 – Un cours (3 crédits) parmi les suivants :

CTB1083 - Aspects juridiques pour planificateurs financiers

Développer les habiletés juridiques de base, exigées du professionnel en planification financière.

Ce cours aborde divers aspects juridiques pertinents à la pratique de la planification financière au Québec, notamment : les conditions de formation des contrats, l'existence et l'identification de la personne physique, les droits de la personnalité, la capacité juridique, le mandat, l'administration du bien d'autrui, le contrat de service, les formes juridiques de l'entreprise, les effets du mariage, de l'union civile et de l'union de fait, les garanties personnelles et réelles, les successions, les fiducies, les donations, les assurances terrestres, la responsabilité professionnelle et l'éthique.

DRA1001 - Droit des affaires I

Ce cours a comme objectif principal de permettre à l'étudiant de se familiariser avec la terminologie et les problématiques juridiques qui sont reliées au monde des affaires. Le cours vise également à développer chez l'étudiant sa capacité d'intervention dans les problèmes légaux courants de même que sa capacité de communiquer efficacement avec les professionnels du droit. Enfin, le cours vise à sensibiliser l'étudiant aux approches non judiciaires de règlement des conflits.

Les notions introductives sur le système judiciaire au Canada, l'organisation juridique de l'entreprise, la publicité légale des entreprises, les droits de propriété intellectuelle, les obligations en tant que principes de base, les principaux contrats d'affaires, les aspects juridiques du financement des entreprises (hypothèques, garantie bancaire, crédit-bail, affacturage, etc.), la faillite et l'insolvabilité, les méthodes non judiciaires de règlement des litiges.

Bloc 2 – Trois à quatre cours (9 à 12 crédits) parmi les suivants :

ADM1031 - Valeurs mobilières

Familiariser l'étudiant avec les caractéristiques des produits financiers tels les actions ordinaires, les options, les contrats à terme, les produits Indiciels et les fonds communs de placement. Lui permettre d'acquérir les outils nécessaires à l'analyse des titres et l'initier aux stratégies d'investissement possibles.

Description, fonctionnement et réglementation des marchés financiers. Les principaux intervenants sur les marchés. Caractéristiques et évaluations des titres à revenu variable (actualisation des dividendes, méthode du ratio cours-bénéfices, autres méthodes d'évaluation). L'évaluation du marché boursier. L'analyse fondamentale. L'analyse technique et la finance comportementale. Caractéristiques et évaluation des options (modèle de Black et Scholes, approche binomial). Contrats à terme sur les produits de base et les instruments financiers. Fonds communs de placement. Fonds négociables en Bourse (FNB) traditionnels et exotiques.

Exposés magistraux des concepts théoriques et séances pratiques de simulation de portefeuille en salle des marchés.

ADM1069 - Gestion des opérations

Définir et situer la gestion des opérations comme composante importante du processus administratif de toute entreprise. Initier à l'utilisation de différentes techniques de planification, d'organisation et de contrôle généralement appliquées en gestion des opérations. Développer chez l'étudiant une attitude de type « opérationnelle » par le biais de travaux pratiques tirés de situations concrètes. Favoriser une prise de conscience quant à l'importance du facteur humain dans tout système productif.

La place de la gestion des opérations dans l'ensemble administratif d'une entreprise, les principes de la gestion des opérations, la prévision de la demande, l'aménagement d'entreprise, la localisation, les processus et la capacité de production (le calcul des ressources), l'organisation scientifique du travail, les courbes d'apprentissage, la gestion et le contrôle de la qualité (les cartes de contrôle et les plans d'échantillonnage), la planification globale (les stratégies synchrone, de nivellement et mixte), la gestion des stocks (la méthode ABC, la QÉC de base, la QÉC avec fabrication échelonnée, la QÉC avec remise sur quantité et quand commander), la planification des besoins matières, l'ordonnancement (la méthode de Johnson) ainsi que la gestion de projets.

ASR1007 - Principes de l'assurance de personnes

Ce cours vise à initier l'étudiant aux éléments clés de la planification financière des particuliers en matière d'assurance de personnes. Au terme du cours, l'étudiant sera en mesure d'évaluer les besoins réels d'assurance d'un individu; d'analyser les produits d'assurance disponibles sur le marché et de faire des recommandations de couverture appropriées. Il saura maîtriser les principes de base de l'assurance en plus d'être exposé aux règles déontologiques et aux caractéristiques techniques des produits d'assurance disponibles sur le marché. Enfin, l'étudiant se familiarisera avec les intermédiaires financiers et autres intervenants sur le marché des produits en question.

ASR1008 - Planification de retraite : aspects financiers

Ce cours permettra aux étudiants d'acquérir les connaissances nécessaires à la réalisation des objectifs de retraite d'un particulier. À cet égard, les étudiants seront initiés à l'élaboration des plans financiers adaptés à leurs clients en fonction de leurs actifs, présents et futurs, afin que leurs objectifs de retraite puissent se concrétiser. Pour ce faire, le cours couvrira entre autres : les régimes de retraite privés qu'ils soient individuels ou collectifs, les régimes de pension et de retraite du gouvernement provincial et fédéral ainsi que tous les aspects fiscaux et légaux qui en découlent.

ASR1009 - Planification successorale

Ce cours vise à équiper les étudiants de connaissances en transmission de patrimoine en planification successorale. Pour ce faire, il permettra aux étudiants l'acquisition des connaissances fiscales, financières et légales de la planification successorale applicables notamment aux fiducies, aux successions, aux testaments et dans les cas de décès.

BF11009 - Gestion du fonds de roulement

L'objectif de ce cours est d'initier l'étudiant à la gestion de la liquidité d'une entreprise, en mettant l'accent sur la notion de flux monétaires et les mouvements de fonds à court terme. Le cours permettra notamment de comment une entreprise doit assurer sa capacité financière de rencontrer ses obligations monétaires.

Analyse des liquidités, gestion des composantes du fonds de roulement (gestion de l'encaisse; gestion des comptes à recevoir et politique de crédit; gestion et politique de placement à court terme; financement à court terme), contexte international de la gestion du fonds de roulement, utilisation des produits dérivés et autres produits en contexte de trésorerie.

BF11010 - Gestion financière appliquée aux PME

Le cours vise à familiariser l'étudiant avec l'environnement financier des PME et l'importance du rôle qu jouent les propriétaires-dirigeants dans les décisions financières et les conséquences sur l'entreprise. L'étudiant sera amené à distinguer les principes de gestion financière qui s'appliquent aux PME et ceux qui conviennent davantage aux grandes entreprises, dans le but d'évaluer de façon appropriée la qualité de leur gestion et leur performance.

La fonction d'utilité de l'entrepreneur et ce qui le distingue du gestionnaire, l'information financière présentée par les PME, les décisions financières dans le contexte des PME, l'influence des stades de développement de l'entreprise sur sa gestion financière, les diverses sources de financement disponibles pour les PME, la préparation des demandes de financement, le diagnostic financier et l'évaluation de l'entreprise, les relations entre l'entrepreneur et ses bailleurs de fonds, la gestion du fonds de roulement et la planification financière.

CTB1044 - Stage d'initiation à la pratique professionnelle

Se familiariser avec les différentes dimensions de la profession comptable afin d'en comprendre les exigences, les valeurs et les responsabilités. Développer les habiletés professionnelles ainsi que les attitudes personnelles et professionnelles favorisant une intégration réussie en milieu de travail. Intégrer les connaissances et les compétences préalablement acquises à l'Université dans un contexte d'application concrète.

Au cours du stage d'initiation à la pratique professionnelle, la personne stagiaire est appelée à participer à des activités qui relèvent du champ d'expertise du professionnel comptable. Le stage doit être rémunéré et se dérouler dans un milieu professionnel approprié, sous la double supervision d'un professeur du programme et d'un tuteur du milieu. Il doit comprendre au moins 150 heures de travail pratique, réparties sur l'ensemble de la session, et être directement lié aux fonctions du professionnel comptable.

CTB1097 - Projet d'intervention comptable en aide au développement international (6 crédits)

En équipe restreinte, la personne étudiante prépare et réalise un projet d'intervention en aide au développement international en collaboration avec l'organisme CPA Sans Frontières (CPASF), sous la supervision d'une personne enseignante du Département des sciences comptables de l'UQTR. Le cours, qui se déroule sur deux sessions, vise le développement de compétences liées à la planification, au financement et à la réalisation d'un projet répondant à un mandat défini par un organisme partenaire, au travail en équipe et à la diffusion des résultats. De plus, le cours contribue à sensibiliser la personne étudiante à la culture, aux valeurs et aux défis de l'organisme partenaire.

La personne étudiante devra aussi faire preuve de créativité pour appliquer les connaissances acquises et les transposer en solutions pratiques dans un contexte où les ressources sont limitées. Ce cours suscite chez la personne étudiante la démonstration des compétences habilitantes attendues d'un professionnel comptable, et contribue à enrichir son développement personnel et professionnel.

Le cours permet à la personne étudiante de vivre une expérience d'engagement communautaire et constitue une occasion d'appliquer dans un contexte pratique ses connaissances théoriques, ses habiletés et son savoir-être.

Ultimement, ce cours vise à développer chez la personne étudiante des compétences qui lui seront profitables dans sa vie professionnelle. Les projets réalisés sont variés. Il peut s'agir, par exemple, d'enseignement des meilleures pratiques en gestion et en comptabilité financière de base, d'aide à

l'implantation d'outils technologiques (tel un système comptable de base), de soutien au personnel local et transfert des connaissances, de conception de procédures de contrôle interne, de mise en place de système d'inventaire pour la gestion des approvisionnements, ou d'implantation de processus budgétaires. Le projet d'intervention est défini avec les organismes bénéficiaires dans le but de leur fournir une aide durable, tout en permettant à la personne étudiante de développer ses compétences.

ECA1011 - Economie managériale

Exposer l'étudiant aux fondements économiques de la prise de décision en gestion :

- concevoir les revenus et les coûts de l'entreprise comme un ensemble de transactions en contexte d'incertitude,
- concevoir l'entreprise et le marché comme des modes d'organisation des transactions et saisir les implications de l'asymétrie d'information dans la sélection du mode,
- comprendre la relation entre les revenus de l'entreprise et les besoins et préférences,
- comprendre la relation entre les caractéristiques de la technologie, la productivité et les coûts
- saisir le lien entre structures de marché et décisions
- comprendre les limites de l'objectif de rentabilité et introduction à l'économie publique,
- comprendre la portée géographique des échanges et des marchés.
- Transaction, création de valeur, rôle et mécanisme des prix (enchères, ...)
- problèmes de coordination et d'agence, coûts de transaction, contrats incomplets, asymétrie d'information, théorie économique de la propriété et frontières de l'entreprise,
- théorie de la demande, surplus du consommateur et discrimination de prix,
- théorie de la production et limites de l'analyse du point mort,
- déterminants de la structure de marchés, monopole, concurrence monopolistique, oligopole coopératif et non-coopératif (représentation en théorie des jeux), modèle d'Hotelling, réglementation de la concurrence,
- théorème de Coase, absence de marchés et externalités,
- introduction à l'économie des échanges internationaux et aux politiques commerciales.

GAE1003 - Entrepreneuriat et démarrage d'entreprises

Développer chez l'étudiant l'esprit d'entreprise, le sensibiliser à l'entrepreneuriat en tant que possibilité de carrière. Amener l'étudiant à acquérir les connaissances relatives à l'entrepreneuriat et à la problématique du démarrage d'une entreprise et à l'outiller pour la préparation d'un plan d'affaires et pour le processus concret de démarrage d'une entreprise.

Problématique de l'entrepreneuriat : caractéristiques de l'entrepreneur, facteurs déclencheurs de l'activité entrepreneuriale, recherche d'occasions d'affaires, les facteurs de crédibilité, de légitimité et de faisabilité reliés à l'entrepreneuriat. Stratégies et modalités d'implantation de nouvelles entreprises. L'étudiant sera amené, à partir d'une occasion d'affaires qu'il aura identifiée, à développer un plan d'affaires cohérent : le projet, l'entrepreneur, le marché, les plans opérationnels, le plan de gestion des risques, les prévisions financières, le financement et les exigences du démarrage.

GPE1003 - Comportement organisationnel : groupes et équipes de travail

Ce cours développe chez l'étudiant des aptitudes à gérer efficacement des équipes de travail (équipe naturelle de travail, équipe de projet, équipe semi-autonome, etc.) dans divers contextes organisationnels. La personne en formation s'initie, en tant que membre ou gestionnaire, au fonctionnement du groupe de travail tant au plan de la tâche qu'au plan relationnel. Elle se familiarise avec des outils de diagnostic et d'intervention en contexte d'équipe de travail. Elle apprend à se situer par rapport à ce cadre de gestion et à développer les habiletés nécessaires pour œuvrer dans ce type d'environnement.

Diverses problématiques de la vie contemporaine des groupes de travail sont analysées dans la perspective de saisir les nouveaux défis auxquels les gestionnaires d'équipes sont confrontés. Les notions d'équipes s'infèrent des changements et des tendances qui s'opèrent actuellement dans les organisations de toutes tailles, tant au plan national qu'international.

GPE1004 - Gestion renouvelée des ressources humaines

Ce cours vise l'acquisition des connaissances de base et le développement de compétences en GRH chez l'ensemble des participants qui feront une carrière dans les diverses fonctions de gestion retrouvées dans les organisations contemporaines (marketing, finance, systèmes d'information, gestion des opérations, etc.) ainsi que dans d'autres contextes organisationnels (PME, gestion de projets, travailleurs autonomes). La participation au cours devrait donc habiliter les participants à gérer avec efficacité, efficience et équité les situations associées aux diverses étapes du cycle d'emploi.

Les étapes englobent une série de pratiques de GRH associées à : la préparation, la planification, l'organisation et la conception des postes de travail; la sélection des collaborateurs et des employés (recrutement, sélection et accueil); l'identification et la satisfaction opérationnelle de leurs besoins en formation; la gestion et l'évaluation de leur rendement au travail; la reconnaissance financière (individuelle et d'équipe) et non financière de leurs contributions; leur implication et leur participation à la gestion de leur unité administrative, au diagnostic organisationnel et à la gestion des employés problèmes.

PAF1011 - Introduction à la gestion de projet

Initier l'étudiant aux principales dimensions de la gestion de projet, mode de management spécifiquement utilisé pour concevoir, développer, produire et amorcer l'exploitation de biens ou de services dans un contexte institutionnel, commercial, industriel, etc.

Emergence de la gestion de projet. Définition des notions de projet, de gestion de projet, de système projet, de contextes propices à la gestion de projet. Cycle de vie et processus de gestion de projet. Approches, prescriptions, techniques et outils de gestion de projet.

REI1001 - Relations industrielles : défis et perspectives

Développer chez l'étudiant des aptitudes à l'analyse et à la pratique des relations industrielles en tenant compte de situations fondamentales inhérentes à ce domaine. Initier l'étudiant aux forces et aux faiblesses du système de relations industrielles en plaçant l'importance sur les instances associatives présentes dans les organisations. Familiariser l'étudiant avec le contexte historique, social et économique propre à la discipline.

Divers modèles de relations industrielles appliqués à l'organisation (modèles systémique, stratégique et relationnel) sont analysés dans la perspective de saisir les nouveaux défis auxquels les organisations sont confrontées. Les notions étudiées s'infèrent des changements et des tendances qui s'opèrent dans ce champ professionnel au niveau national et international.

Cours complémentaires (0 à 3 crédits)

Selon le nombre de cours optionnels choisis, la personne étudiante peut choisir trois crédits en dehors du programme, parmi la liste des cours complémentaires suggérés. Avec l'approbation du responsable de programme, la personne étudiante peut suivre un cours complémentaire ne figurant pas sur la liste proposée. Consulter la liste :