Directeur(trice): Dorra Skander
CPPC - Sécurité publique

Bureau du registraire
1 800 365-0922 ou 819 376-5045
www.uqtr.ca

Structure du programme et liste des cours

Certificat en gestion de la sécurité publique

(Cheminement: 1)

À moins d'indication contraire, un cours comporte trois (3) crédits

Cours obligatoires (27 crédits)

L'étudiant doit suivre les cours suivants (27 crédits) :

ADM1010 - Management des organisations

Donner à l'étudiant une vue d'ensemble des diverses dimensions du management dans une approche systémique et lui permettre d'intégrer les différents domaines de façon à en faire l'application pratique dans les organisations.

Évolution de la pensée managériale, l'approche systémique, l'entrepreneur ou le manager et leurs rôles, les particularités de la PME, la stratégie, la structure et la culture organisationnelle, la prise de décision, la résolution de problèmes et la communication.

DRT1003 - Droit du travail

Faire connaître à l'étudiant les éléments essentiels du droit du travail.

Notion de contrat individuel de travail. Obligations des parties. Loi des normes du travail : normes salariales, repos et congés, normes de fin d'emploi, normes réglementaires. Les recours en vertu de la loi des normes. Loi sur la santé et la sécurité du travail : droit de refus, retrait préventif, comités, programmes de santé. Aperçu général de la Loi sur les accidents de travail et les maladies professionnelles. Code du travail : accréditation, négociation, grève et lock-out, médiation, conciliation, arbitrage. Droit du travail et chartes. Aperçu général des lois fédérales.

GPE1004 - Gestion renouvelée des ressources humaines

Ce cours vise l'acquisition des connaissances de base et le développement de compétences en GRH chez l'ensemble des participants qui feront une carrière dans les diverses fonctions de gestion retrouvées dans les organisations contemporaines (marketing, finance, systèmes d'information, gestion des opérations, etc.) ainsi que dans d'autres contextes organisationnels (PME, gestion de projets, travailleurs autonomes). La participation au cours devrait donc habiliter les participants à gérer avec efficacité, efficience et équité les situations associées aux diverses étapes du cycle d'emploi.

Les étapes englobent une série de pratiques de GRH associées à : la préparation, la planification, l'organisation et la conception des postes de travail; la sélection des collaborateurs et des employés (recrutement, sélection et accueil); l'identification et la satisfaction opérationnelle de leurs besoins en formation; la gestion et l'évaluation de leur rendement au travail; la reconnaissance financière (individuelle et d'équipe) et non financière de leurs contributions; leur implication et leur participation à la gestion de leur unité administrative, au diagnostic organisationnel et à la gestion des employés problèmes.

GPE1012 - Comportement organisationnel : l'individu

Ce cours vise à développer chez l'étudiant les habiletés personnelles, interpersonnelles et conceptuelles nécessaires pour assumer efficacement un rôle de direction au sein d'une entreprise. Dans le cadre de ce cours, l'étudiant sera tout d'abord appelé à développer certaines habiletés personnelles qui lui permettront d'intégrer les éléments d'une gestion active de soi. L'étudiant développera aussi des habiletés interpersonnelles qui permettent à un dirigeant, quel que soit le niveau qu'il occupe dans l'entreprise, de communiquer de façon aidante avec ses collaborateurs,

d'exercer une influence positive dans son milieu de travail, de motiver et de mobiliser les employés, de négocier gagnant/gagnant, de gérer efficacement les conflits interpersonnels et de piloter le changement organisationnel en tenant compte des aspects humains de l'organisation. Enfin, tout au long de sa formation, l'étudiant développera des habiletés conceptuelles qui lui permettront de diagnostiquer divers problèmes associés à la direction des personnes et d'élaborer des interventions pouvant satisfaire à la fois les objectifs de l'organisation et les besoins de développement des employés.

Le gestionnaire (fonctions et défis; apprentissage du comportement organisationnel; éthique; leadership), la gestion des individus dans l'organisation (caractéristiques de l'individu; motivation; renforcement et récompenses; conception des tâches, fixation des objectifs et aménagement du temps de travail), la gestion des groupes (dynamique du groupe; dynamique intergroupes), la gestion des organisations (caractéristiques et conception de l'organisation; culture organisationnelle), la gestion des processus organisationnels (prise de décision; négociation; communication et conflits; pouvoir et politique), la gestion dans un environnement dynamique (changement planifié et développement organisationnel; gestion du stress; planification de carrière), la gestion des dimensions internationales et multiculturelles du comportement organisationnel (dimensions internationales; culture; diversité culturelle; méthodes comparatives de gestion et de comportement organisationnel).

PPU1038 - Habiletés de supervision en sécurité publique

Ce cours vise à donner à l'étudiant les concepts et outils nécessaires à la supervision des activités opérationnelles et au coaching des membres de l'équipe de travail. Dans le cadre de ce cours, les travaux pratiques exigés sont axés sur la réalité de travail du candidat, ce qui vient contribuer largement au transfert des apprentissages dans le milieu de travail dont la communication opérationnelle ainsi que les habiletés de supervision et de coaching.

Ce cours s'adresse aux acteurs oeuvrant dans le grand domaine de la sécurité publique.

Rôle, responsabilités et imputabilité du gestionnaire, le coaching de gestion, outils et techniques de communication, planification et réalisation d'un entretien avec le personnel, dynamique des équipes de travail et mobilisation, briefing et débriefing opérationnels, aspects encadrant la prise de décision.

PPU1047 - Activité d'immersion à la fonction de cadre de premier niveau en sécurité publique

Ce cours vise à favoriser la transition entre la supervision et la fonction de cadre par l'acquisition des concepts et outils nécessaires à la gestion d'une unité oeuvrant dans le domaine de la sécurité publique. Les activités de formation, les mises en situation et les travaux pratiques exigés sont axés sur la réalité de travail du candidat, notamment en fonction des aspects légaux, méthodologiques, organisationnels, clientèles-partenaires, éthiques, stratégiques-politiques et autres aspects pertinents spécifiques à la sécurité publique. Ce cours contribue largement au transfert des apprentissages dans le milieu de travail.

Ce cours s'adresse uniquement aux acteurs oeuvrant dans le domaine de la sécurité publique.

PPU1048 - Activité d'intégration en gestion de la sécurité publique

Permettre aux étudiants d'intégrer les divers acquis réalisés durant leur cheminement académique dans une perspective d'ensemble, liée à l'exercice de la fonction de cadre d'une organisation œuvrant dans le domaine de la sécurité publique. Ce cours est axé sur une problématique globale à solutionner. Il donne lieu à de multiples possibilités de consolidation et de transfert des apprentissages faits au regard des différentes disciplines inhérentes à la gestion dans le secteur de la sécurité publique.

Ce cours s'adresse aux acteurs œuvrant dans le domaine de la sécurité publique.

PPU1049 - Supervision opérationnelle et administrative

Ce cours vise à favoriser l'acquisition des concepts et outils nécessaires à la supervision administrative et opérationnelle du travail d'une équipe oeuvrant dans le domaine de la sécurité publique. Dans le cadre de ce cours, les activités de formation, les mises en situation et les travaux pratiques exigés sont axés sur la réalité de travail du candidat, notamment en fonction des lois, des règlements et des jurisprudences ainsi que des modèles de référence opératoires spécifiques à la sécurité publique. Ce cours contribue largement au transfert des apprentissages dans le milieu de travail.

Ce cours s'adresse uniquement aux acteurs oeuvrant dans le domaine de la sécurité publique.

UNV1041 - Éthique

Tous les cours portant le sigle UNV doivent être suivis par autorisation d'études hors établissement (voir lien Internet dans la description du programme sur le site Web de l'UQTR) dans l'une des universités partenaires, tel qu'indiqué dans le tableau présentant les deux cheminements du Baccalauréat en sécurité publique.

Cours optionnels (3 crédits)

L'étudiant doit suivre un cours parmi les suivants (3 crédits) :

ADM1065 - Gestion financière

Sensibiliser l'étudiant à l'importance de la valeur temporelle de l'argent et du risque dans la prise de décisions financières. Lui fournir les outils essentiels lui permettant de poser un diagnostic sur la santé financière d'une entreprises et d'un particulier.

Définition et objectif de la finance. Liens entre la gestion financière et les autres fonctions de l'entreprise. Mathématiques financières et applications. Caractéristiques et évaluation des actifs financiers (bons du Trésor, obligations et actions). Description sommaire des marchés financiers. Introduction à la relation risque-rendement. Analyse financière. Principales méthodes de prévision financières.

ADM1087 - Santé mentale et sécurité publique

Ce cours vise à amener la personne étudiante à mieux comprendre les répercussions des agents de stress spécifiques à son milieu de travail sur sa santé physique et psychologique. La prévention et détection des signes et symptômes anxiogènes sera abordée et permettra d'outiller la personne étudiante. Les connaissances acquises permettront d'acquérir une diversité de moyens pour reconnaître les signes précurseurs de certaines pathologies et comment maintenir son bien-être tout au long de sa carrière. Ce cours permettra, à la personne étudiante, d'expérimenter des approches concrètes afin d'avoir un meilleur contrôle sur sa santé mentale et physique et celle de son équipe.

GRH1006 - Gestion du rendement au travail

Ce cours vise à développer chez l'étudiant les compétences et l'autonomie professionnelle pour élaborer, implanter et gérer un système de gestion du rendement au travail cohérent et efficace. Les activités prévues dans ce cours permettront également aux étudiants de se familiariser avec les différentes étapes d'un tel système soit la planification, le soutien, l'entretien d'évaluation du rendement ainsi que la reconnaissance, tout en intégrant la gestion du rendement (individu et groupe) à une gestion plus globale de la performance organisationnelle.

Le cours mise sur une approche active et dynamique basée sur l'apprentissage de cadres intégrateurs, la mise en situation et le jeu de rôle. Ce cours implique également l'introduction des outils et des pratiques les plus contemporaines en matière de gestion du rendement au travail. À l'issue de ce cours, les étudiants sauront, de manière systématique et professionnelle, évaluer l'efficacité, la cohérence et la pertinence d'un système de gestion du rendement au travail selon les environnements interne et externe de l'entreprise.

PAF1011 - Introduction à la gestion de projet

Initier l'étudiant aux principales dimensions de la gestion de projet, mode de management spécifiquement utilisé pour concevoir, développer, produire et amorcer l'exploitation de biens ou de services dans un contexte institutionnel, commercial, industriel, etc.

Emergence de la gestion de projet. Définition des notions de projet, de gestion de projet, de système projet, de contextes propices à la gestion de projet. Cycle de vie et processus de gestion de projet. Approches, prescriptions, techniques et outils de gestion de projet.

UNV1042 - Leadership

Tous les cours portant le sigle UNV doivent être suivis par autorisation d'études hors établissement (voir lien Internet dans la description du programme sur le site Web de l'UQTR) dans l'une des universités partenaires, tel qu'indiqué dans le tableau présentant les deux cheminements du Baccalauréat en sécurité publique.