

Directeur(trice): Martin Dubuc  
CPPC - Sciences comptables  
819 376-5011, poste 3176

Bureau du registraire  
1 800 365-0922 ou 819 376-5045  
www.uqtr.ca

## Structure du programme et liste des cours

### Certificat en sciences comptables

#### (Cheminement: 1)

À moins d'indication contraire, un cours comporte trois (3) crédits

#### Cours obligatoires (12 crédits)

Les quatre cours suivants (douze crédits) :

##### **CTB1113 - Comptabilité financière III : sujets avancés en NCECF**

Appliquer les normes comptables pour les entreprises à capital fermé (NCECF) à des opérations de complexité intermédiaire. Préparer un jeu complet d'états financiers conformes aux NCECF et expliquer les principaux constats découlant de leur analyse. Repérer, comprendre et utiliser l'information pertinente dans la Partie II du Manuel de CPA Canada – Comptabilité.

L'état des flux de trésorerie. Les actifs incorporels et les écarts d'acquisition. La dépréciation d'actifs à long terme. Les obligations liées à la mise hors service d'immobilisations. Les actifs et passifs financiers à long terme. Les investissements avec influence notable. Les opérations entre apparentés. Les contrats de location (du point de vue du preneur). Les impôts sur les bénéfices (exigibles, futurs, pertes reportées). Les opérations conclues en monnaie étrangère.

##### **CTB1410 - Éthique, contrôle interne et durabilité**

Décrire les concepts fondamentaux applicables à l'éthique professionnelle et à la gouvernance organisationnelle. Décrire les contrôles internes et reconnaître leur incidence sur l'exploitation d'une organisation ainsi que sur la divulgation d'informations. Décrire les concepts fondamentaux applicables à la durabilité sur le plan organisationnel.

La profession comptable et son encadrement (réglementaire, normatif et juridique). Les concepts fondamentaux en éthique, incluant la prise de décisions éthiques et la résolution de dilemmes éthiques. Les référentiels de contrôle interne. La gestion des risques et le système de contrôle interne dans une organisation. La structure de gouvernance d'une organisation. La divulgation à l'interne et à l'externe d'informations financières et non financières de qualité par une organisation (incluant une introduction au concept des assertions). Le fonctionnement des cycles comptables (produits, débiteurs et encaissements ; achats, créditeurs et décaissements ; salaires ; stocks ; investissement et financement), incluant l'identification des principaux risques et des contrôles internes applicables. Le risque découlant du recours à l'informatique et les principaux contrôles applicables (contrôles généraux informatiques et contrôles des applications). Les politiques internes, incluant les codes de conduite et les procédures aux fins de la conformité. Les concepts de base en durabilité, incluant la responsabilité sociale des organisations et les facteurs environnementaux, sociaux et de gouvernance (ESG).

##### **CTB1512 - Applications avancées de la gestion financière du professionnel comptable**

Appliquer les méthodes d'évaluation financière aux fondements de la finance corporative et de la finance de marché, en tenant compte du contexte canadien et des exigences propres à la pratique des professionnels comptables.

Finance corporative : L'analyse de projets d'investissement dans des contextes de certitude et d'incertitude selon les principaux critères d'évaluation, l'analyse des flux monétaires et les considérations fiscales. Introduction à la gestion du fonds de roulement. Estimation du coût en capital. La structure de capital. Le financement. L'effet de levier financier. La politique de dividende. Les principales techniques d'évaluation d'une entreprise.

Finance de marché : Familiarisation avec les produits financiers traditionnels (actions, options, contrats à terme, placements collectifs) et les autres produits financiers émergents. Stratégies de base en matière d'investissements.

### **CTB1612 - Systèmes d'information pour professionnels comptables**

Expliquer le rôle des systèmes d'information (SI) dans la gestion des organisations, en mettant l'accent sur leur contribution à la gestion et à l'amélioration des processus comptables. Déterminer l'apport de l'infrastructure des technologies de l'information (TI) et des applications numériques à la performance, au contrôle et à la prise de décisions financières dans l'exercice des fonctions du professionnel comptable.

Entreprise informatisée et impacts des systèmes d'information sur la gestion et le contrôle. Systèmes d'information et stratégie organisationnelle. Dimensions éthiques et sociales liées aux TI et aux données. Protection des renseignements personnels. Infrastructure technologique et plateformes numériques. Télécommunications, réseaux et circulation sécurisée de l'information. Progiciels de gestion intégrés (PGI) et intégration des processus comptables. Affaires électroniques. Gestion de la connaissance et intelligence artificielle. Aide à la décision. Restructuration organisationnelle par les systèmes d'information. Évaluation et gestion des projets SI. Gouvernance de la fonction TI.

### **Cours optionnels (15 à 18 crédits)**

Pour compléter son programme, la personne étudiante choisit quinze à dix-huit crédits parmi les cours suivants :

#### **ADM1031 - Valeurs mobilières**

Familiariser l'étudiant avec les caractéristiques des produits financiers tels les actions ordinaires, les options, les contrats à terme, les produits Indiciels et les fonds communs de placement. Lui permettre d'acquérir les outils nécessaires à l'analyse des titres et l'initier aux stratégies d'investissement possibles.

Description, fonctionnement et réglementation des marchés financiers. Les principaux intervenants sur les marchés. Caractéristiques et évaluations des titres à revenu variable (actualisation des dividendes, méthode du ratio cours-bénéfices, autres méthodes d'évaluation). L'évaluation du marché boursier. L'analyse fondamentale. L'analyse technique et la finance comportementale. Caractéristiques et évaluation des options (modèle de Black et Scholes, approche binomial). Contrats à terme sur les produits de base et les instruments financiers. Fonds communs de placement. Fonds négociables en Bourse (FNB) traditionnels et exotiques.

Exposés magistraux des concepts théoriques et séances pratiques de simulation de portefeuille en salle des marchés.

#### **ASR1007 - Principes de l'assurance de personnes**

Ce cours vise à initier l'étudiant aux éléments clés de la planification financière des particuliers en matière d'assurance de personnes. Au terme du cours, l'étudiant sera en mesure d'évaluer les besoins réels d'assurance d'un individu; d'analyser les produits d'assurance disponibles sur le marché et de faire des recommandations de couverture appropriées. Il saura maîtriser les principes de base de l'assurance en plus d'être exposé aux règles déontologiques et aux caractéristiques techniques des produits d'assurance disponibles sur le marché. Enfin, l'étudiant se familiarisera avec les intermédiaires financiers et autres intervenants sur le marché des produits en question.

#### **ASR1008 - Planification de retraite : aspects financiers**

Ce cours permettra aux étudiants d'acquérir les connaissances nécessaires à la réalisation des objectifs de retraite d'un particulier. À cet égard, les étudiants seront initiés à l'élaboration des plans financiers adaptés à leurs clients en fonction de leurs actifs, présents et futurs, afin que leurs objectifs de retraite puissent se concrétiser. Pour ce faire, le cours couvrira entre autres : les régimes de retraite privés qu'ils soient individuels ou collectifs, les régimes de pension et de retraite du gouvernement provincial et fédéral ainsi que tous les aspects fiscaux et légaux qui en découlent.

#### **ASR1009 - Planification successorale**

Ce cours vise à équiper les étudiants de connaissances en transmission de patrimoine en planification successorale. Pour ce faire, il permettra aux étudiants l'acquisition des connaissances fiscales, financières et légales de la planification successorale applicables notamment aux fiducies, aux

successions, aux testaments et dans les cas de décès.

### **BFI1009 - Gestion du fonds de roulement**

L'objectif de ce cours est d'initier l'étudiant à la gestion de la liquidité d'une entreprise, en mettant l'accent sur la notion de flux monétaires et les mouvements de fonds à court terme. Le cours permettra notamment de comment une entreprise doit assurer sa capacité financière de rencontrer ses obligations monétaires.

Analyse des liquidités, gestion des composantes du fonds de roulement (gestion de l'encaisse; gestion des comptes à recevoir et politique de crédit; gestion et politique de placement à court terme; financement à court terme), contexte international de la gestion du fonds de roulement, utilisation des produits dérivés et autres produits en contexte de trésorerie.

### **BFI1010 - Gestion financière appliquée aux PME**

Le cours vise à familiariser l'étudiant avec l'environnement financier des PME et l'importance du rôle qu jouent les propriétaires-dirigeants dans les décisions financières et les conséquences sur l'entreprise. L'étudiant sera amené à distinguer les principes de gestion financière qui s'appliquent aux PME et ceux qui conviennent davantage aux grandes entreprises, dans le but d'évaluer de façon appropriée la qualité de leur gestion et leur performance.

La fonction d'utilité de l'entrepreneur et ce qui le distingue du gestionnaire, l'information financière présentée par les PME, les décisions financières dans le contexte des PME, l'influence des stades de développement de l'entreprise sur sa gestion financière, les diverses sources de financement disponibles pour les PME, la préparation des demandes de financement, le diagnostic financier et l'évaluation de l'entreprise, les relations entre l'entrepreneur et ses bailleurs de fonds, la gestion du fonds de roulement et la planification financière.

### **CTB1020 - Fiscalité II : entreprises et investisseurs**

Expliquer les règles issues de la loi de l'impôt sur le revenu du Canada applicables à la déclaration de revenus d'une société.

Le calcul du revenu d'entreprise et de biens. Le fonctionnement de la déduction pour amortissement des immobilisations. Les gains en capital imposables et les pertes en capital déductibles. Le calcul du revenu imposable et de l'impôt pour une société. Le fonctionnement de la taxe sur les produits et services (TPS) et de la taxe de vente du Québec (TVQ). Obligations et administration relatives à la TPS et à la TVQ.

### **CTB1114 - Comptabilité financière IV : normes internationales**

Appliquer les normes IFRS et préparer des états financiers conformes à ce référentiel. Repérer, comprendre et utiliser l'information pertinente dans la Partie I du Manuel de CPA Canada – Comptabilité. Décrire les principaux référentiels d'information sur la durabilité et expliquer la pertinence des normes IFRS d'information sur la durabilité.

Le Cadre conceptuel de l'information financière. Les états financiers selon les IFRS : présentation et informations à fournir. L'évaluation de la juste valeur. Les produits. Les actifs financiers. Les participations dans des entreprises associées. L'information relative aux parties liées. Les immeubles de placement. Les immobilisations corporelles et incorporelles. Les coûts d'emprunt. La dépréciation d'actifs. Introduction aux normes IFRS d'information sur la durabilité.

### **CTB1115 - Comptabilité financière V : sujets spécialisés**

Décrire la nature et les opérations propres aux organismes à but non lucratif (OSBL) et du secteur public. Appliquer les normes comptables pour les OSBL aux opérations courantes des organismes concernés. Préparer des états financiers en conformité avec les normes IFRS et les normes comptables pour les OSBL. Poursuivre l'étude des IFRS et en consolider les acquis dans un contexte d'analyse et d'interprétation d'états financiers.

Le tableau des flux de trésorerie. L'information financière intermédiaire. Le résultat de base par action. Les changements de méthodes et d'estimations comptables. La correction d'erreurs. Les passifs financiers. Les provisions, passifs éventuels et actifs éventuels. Les contrats de location (du point de vue du preneur). Les impôts sur le résultat. Les normes comptables pour les OSBL. Introduction aux normes comptables pour le secteur public. Les obligations d'information et mesures hors PCGR. L'analyse critique et intégrée des états financiers, dans une perspective d'aide à la décision.

## **CTB1212 - Comptabilité de gestion II : notions avancées**

Appliquer les concepts avancés en comptabilité de gestion pour assurer le contrôle des coûts, la planification et l'évaluation de la performance, tout en intégrant les enjeux environnementaux, sociaux et de gouvernance (ESG). Appliquer les techniques de calculs des coûts, le processus budgétaire, la gestion par exception et l'évaluation de la performance dans divers contextes organisationnels.

Le système de coûts de revient en fabrication uniforme et continue. Le cheminement des coûts et les enregistrements comptables. Les rapports de production en coût moyen pondéré et en épuisement successif. La fabrication par lots. Le système flexible. Les pertes de production. La comptabilité par activités. Les budgets flexibles. Les coûts de revient standard et la gestion par exceptions. Les écarts d'efficacité et d'efficacités. Les coûts des sections auxiliaires. Les coûts conjoints de fabrication. Le contrôle de gestion dans les organismes à but non lucratif. L'évaluation de la performance.

## **CTB1213 - Gouvernance et stratégie**

Expliquer les structures et pratiques de gouvernance dans les organisations. Appliquer les principes et les concepts fondamentaux associés à la planification stratégique dans les organisations. Reconnaître les enjeux liés à l'éthique et au développement durable rencontrés par les professionnels comptables dans les organisations.

Formes juridiques et structures de gouvernance. Les rôles et responsabilités du conseil d'administration (CA) et de ses comités. La gestion des risques à travers le rôle du CA. L'éthique et le développement durable en gouvernance. La contribution du CA à la gouvernance des données. Mission, vision et valeurs dans les organisations. Le plan stratégique. La création de valeur. L'élaboration de la stratégie. La mise en œuvre de la stratégie. Les indicateurs clés de performance financière et non financière. L'éthique et le développement durable en stratégie.

## **CTB1313 - Finances personnelles et comportement**

Décrire les fondements et les concepts qui soutiennent la planification financière personnelle selon une approche rationnelle et intégrée. Appliquer ces fondements et concepts dans un contexte pratique où des recommandations doivent être communiquées aux parties prenantes.

Biais cognitifs et comportement. Bien-être financier. Littératie financière. Planification de la retraite. Le contrôle financier et ses outils. Régimes de revenus différés et autres formes de placements. Assurances. Se loger. Se déplacer. Décès : aspects juridiques et fiscaux. Prise en compte du comportement écoresponsable du consommateur.

## **CTB1411 - Certification I : introduction et concepts fondamentaux**

Décrire la normalisation et la réglementation applicable à la certification, les différentes missions (audit, examen et compilation), et les exigences en matière d'acceptation et de planification des projets de certification. Expliquer le concept de caractère significatif. Préparer l'évaluation des risques d'anomalies significatives dans le cadre d'un audit d'états financiers historiques.

Le cadre réglementaire et normatif entourant la profession d'auditeur et la certification. Les projets de certification (aperçu). La compilation. Le processus d'audit des états financiers historiques. Les assertions. Le caractère significatif. Les concepts fondamentaux des procédures d'audit complémentaires. L'acceptation et la planification d'une mission d'audit d'états financiers historiques. Les contrôles internes applicables à l'audit. L'identification et l'évaluation des risques d'anomalies significatives : concepts généraux et application aux cycles comptables (produits, débiteurs et encaissements ; achats, créditeurs et décaissements; salaires; stocks; investissement et financement).

## **CTB1412 - Certification II : approfondissement et mise en application**

Expliquer et appliquer les procédures visant à répondre aux risques d'anomalies significatives dans le cadre d'un audit d'états financiers historiques. Décrire la finalisation d'un audit d'états financiers historiques. Expliquer le processus applicable à la mission d'examen. Appliquer les concepts théoriques à des projets de certification (audit et examen) reflétant la pratique professionnelle.

Les sondages. Les procédures d'audit visant à répondre aux risques d'anomalies significatives identifiés dans les cycles comptables (produits, débiteurs et encaissements; achats, créditeurs et décaissements; salaires; stocks; investissement et financement). L'audit des estimations et des justes valeurs. L'audit des parties liées. Le rapport d'audit et les différentes formes d'opinions. La mission d'examen.

## **CTB1613 - Analytique de données et sécurité des SI pour professionnels comptables**

Expliquer les concepts, méthodes et outils de l'analytique de données permettant de transformer des données en informations utiles à la prise de décisions des professionnels comptables. Identifier les risques liés à la sécurité des systèmes d'information (SI) et déterminer les pratiques comptables de contrôle et d'audit à mettre en place pour les atténuer.

Analytique de données : concepts, cycle de vie et outils. Préparation et intégration des données. Analytique descriptive, prédictive et prescriptive. Tableaux de bord et indicateurs clés de performance (financiers et organisationnels). Sécurité des systèmes d'information : actifs, vulnérabilités et menaces. Cybercriminalité et enjeux contemporains. Évaluation et gestion des risques SI. Contrôles internes, audit, conformité et gouvernance des SI. Gestion des incidents de sécurité. Sujets émergents.

### **CTB1811 - Synthèse I : vision 360 de la décision financière et de gestion**

Reconnaître et rassembler les informations pertinentes afin d'orienter l'analyse de différents enjeux stratégiques et opérationnels propres aux organisations contemporaines. Appliquer les outils appropriés de comptabilité de gestion et de finance afin de soutenir la prise de décisions dans la perspective d'un professionnel comptable. Exercer son jugement professionnel et son sens éthique dans l'évaluation de solutions adaptées aux enjeux analysés. Formuler des recommandations cohérentes et pertinentes, en favorisant la communication au moyen de rapports structurés, présentés tant à l'oral qu'à l'écrit.

Éthique et jugement professionnel. Prise de décisions de gestion. Décisions stratégiques et opérationnelles. Décisions d'investissement. Décisions de financement. Évaluation de la performance. Évaluation d'entreprise.

### **CTB1812 - Synthèse II : intégration des savoirs et compétences du professionnel comptable**

Reconnaître et rassembler les informations pertinentes afin d'orienter l'analyse de différents enjeux contemporains en comptabilité, en certification et en fiscalité, y compris ceux liés à la durabilité, aux facteurs environnementaux, sociaux et de gouvernance (ESG) et à l'intelligence artificielle. Appliquer les outils appropriés afin de soutenir la prise de décisions dans la perspective d'un professionnel comptable. Exercer son jugement professionnel et son sens éthique dans l'évaluation de solutions adaptées aux enjeux analysés. Formuler des recommandations cohérentes et pertinentes, en favorisant la communication au moyen de rapports structurés, présentés tant à l'oral qu'à l'écrit.

Éthique et jugement professionnel. Durabilité. Facteurs ESG. Création de valeur. Intelligence artificielle. Transformation de la profession comptable. Analyse des états financiers. Sujets choisis en comptabilité financière, en certification et en fiscalité.

### **GPE1003 - Comportement organisationnel : groupes et équipes de travail**

Ce cours développe chez l'étudiant des aptitudes à gérer efficacement des équipes de travail (équipe naturelle de travail, équipe de projet, équipe semi-autonome, etc.) dans divers contextes organisationnels. La personne en formation s'initie, en tant que membre ou gestionnaire, au fonctionnement du groupe de travail tant au plan de la tâche qu'au plan relationnel. Elle se familiarise avec des outils de diagnostic et d'intervention en contexte d'équipe de travail. Elle apprend à se situer par rapport à ce cadre de gestion et à développer les habiletés nécessaires pour œuvrer dans ce type d'environnement.

Diverses problématiques de la vie contemporaine des groupes de travail sont analysées dans la perspective de saisir les nouveaux défis auxquels les gestionnaires d'équipes sont confrontés. Les notions d'équipes s'infèrent des changements et des tendances qui s'opèrent actuellement dans les organisations de toutes tailles, tant au plan national qu'international.

### **GPE1012 - Comportement organisationnel : l'individu**

Ce cours vise à développer chez l'étudiant les habiletés personnelles, interpersonnelles et conceptuelles nécessaires pour assumer efficacement un rôle de direction au sein d'une entreprise. Dans le cadre de ce cours, l'étudiant sera tout d'abord appelé à développer certaines habiletés personnelles qui lui permettront d'intégrer les éléments d'une gestion active de soi. L'étudiant développera aussi des habiletés interpersonnelles qui permettent à un dirigeant, quel que soit le niveau qu'il occupe dans l'entreprise, de communiquer de façon aidante avec ses collaborateurs, d'exercer une influence positive dans son milieu de travail, de motiver et de mobiliser les employés, de négocier gagnant/gagnant, de gérer efficacement les conflits interpersonnels et de piloter le changement organisationnel en tenant compte des aspects humains de l'organisation. Enfin, tout au long de sa formation, l'étudiant développera des habiletés conceptuelles qui lui permettront de diagnostiquer divers problèmes associés à la direction des personnes et d'élaborer des interventions pouvant satisfaire à la fois les objectifs de l'organisation et les besoins de développement des employés.

Le gestionnaire (fonctions et défis; apprentissage du comportement organisationnel; éthique; leadership), la gestion des individus dans l'organisation (caractéristiques de l'individu; motivation; renforcement et récompenses; conception des tâches, fixation des objectifs et aménagement du temps de travail), la gestion des groupes (dynamique du groupe; dynamique intergroupes), la gestion des organisations (caractéristiques et conception de l'organisation; culture organisationnelle), la gestion des processus organisationnels (prise de décision; négociation; communication et conflits; pouvoir et politique), la gestion dans un environnement dynamique (changement planifié et développement organisationnel; gestion du stress; planification de carrière), la gestion des dimensions internationales et multiculturelles du comportement organisationnel (dimensions internationales; culture; diversité culturelle; méthodes comparatives de gestion et de comportement organisationnel).

### **Cours complémentaires (0 à 3 crédits)**

Selon le nombre de cours optionnels choisis, la personne étudiante peut s'inscrire à un cours complémentaire avec l'approbation du directeur du programme.