Certificat en comptabilité générale (Longueuil)

2525

Directeur(trice): Lyne Rioux
CPPC - Sciences comptables-Longueuil

Bureau du registraire
1 800 365-0922 ou 819 376-5045
www.uqtr.ca

Structure du programme et liste des cours

Sc. comptables : Certificat comptabilité générale

(Cheminement: 1)

À moins d'indication contraire, un cours comporte trois (3) crédits

Cours obligatoires (9 crédits)

Les cours obligatoires sont ou seront offerts en ligne et/ou en présentiel. Il en est de même pour des cours optionnels nécessaires pour obtenir le diplôme. La personne étudiante doit suivre les trois cours suivants (neuf crédits).

ADM1010 - Management des organisations

Donner à l'étudiant une vue d'ensemble des diverses dimensions du management dans une approche systémique et lui permettre d'intégrer les différents domaines de façon à en faire l'application pratique dans les organisations.

Évolution de la pensée managériale, l'approche systémique, l'entrepreneur ou le manager et leurs rôles, les particularités de la PME, la stratégie, la structure et la culture organisationnelle, la prise de décision, la résolution de problèmes et la communication.

CTB1018 - Fiscalité I : particuliers

Expliquer les règles issues de la loi de l'impôt sur le revenu du Canada applicables à la déclaration de revenus d'un particulier.

Introduction au contexte fiscal. Assujettissement. La structure d'une déclaration de revenus. Le calcul du revenu d'emploi, des autres revenus et des déductions. Le calcul du revenu imposable et de l'impôt pour un particulier. Les régimes de revenu différés.

CTB1111 - Comptabilité financière I : concepts de base et cycle comptable

Reconnaître l'utilité de l'information comptable pour la prise de décisions. Appliquer les étapes du cycle comptable menant à la préparation des états financiers.

Les concepts fondamentaux de la comptabilité. Les différentes formes juridiques d'entreprise et leurs implications comptables. L'établissement du bilan, de l'état des résultats et de l'état des capitaux propres. Les registres comptables (journaux et grands livres auxiliaires). La comptabilisation des opérations d'une entreprise de services et d'une entreprise commerciale. La régularisation des comptes et le chiffrier. Les écritures de clôture et de contrepassation. Les salaires. La trésorerie. Introduction aux taxes de vente. Initiation à l'utilisation d'un progiciel comptable.

Cours optionnels (18 à 21 crédits)

Bloc 1 -

Un cours (3 crédits) parmi les suivants : ATTENTION : La personne étudiante qui envisage poursuivre au baccalauréat en sciences comptables ou au certificat en sciences comptables (4138) doit choisir le cours CTB1112 Comptabilité financière II : sujets fondamentaux en NCECF

CTB1091 - Comptabilité de base pour gestionnaires

Familiariser l'étudiant à l'utilité de l'information comptable pour la prise de décision en gestion. S'initier aux normes canadiennes pour les entreprises à capital fermé (NCECF) par l'étude des éléments principaux des états financiers. Identifier les principales différences de normalisation entre NCECF et les normes internationales d'information financière (IFRS). Développer l'esprit critique nécessaire au gestionnaire afin d'analyser et interpréter les états financiers de façon appropriée.

Introduction à la comptabilité. Le bilan. Les résultats. La trésorerie et les créances. Les stocks et le coût des ventes. Le passif à court terme et les éventualités. Les immobilisations corporelles et les actifs incorporels. Le passif à long terme. Les capitaux propres. Les placements et les regroupements d'entreprises. L'état des flux de trésorerie. La communication, la certification et l'analyse de l'information financière. Les principales différences entre les NCECF et les IFRS.

CTB1112 - Comptabilité financière II : sujets fondamentaux en NCECF

Expliquer comment les normes comptables canadiennes sont élaborées et de quelle façon elles évoluent. Appliquer les normes comptables pour les entreprises à capital fermé (NCECF) aux opérations courantes de l'organisation. Préparer les états financiers requis selon les NCECF et expliquer, de façon générale, les résultats de l'analyse qui en découle. S'initier à l'utilisation de l'information pertinente dans la Partie II du Manuel de CPA Canada – Comptabilité.

L'apport des organisations professionnelles, des organismes de réglementation et des autres parties prenantes à l'élaboration des normes comptables au Canada. Les fondements conceptuels et les composantes des états financiers selon les NCECF. Le passage de la comptabilité de caisse à la comptabilité d'exercice. Les capitaux propres des sociétés par actions et des sociétés en nom collectif. Les stocks. Les immobilisations corporelles (concepts de base). L'aide gouvernementale. Les opérations non monétaires. Les produits. Les instruments financiers courants. Les engagements contractuels. Les éventualités. Les événements postérieurs à la date du bilan.

Bloc 2 - Un cours (3 crédits) parmi les suivants : ATTENTION : La personne étudiante qui envisage poursuivre au baccalauréat en sciences comptables doit choisir le cours CTB1211 Comptabilité de gestion I : notions de base

CTB1064 - Comptabilité de management pour gestionnaires

Définir la comptabilité de management et la situer par rapport à la comptabilité financière. Faire connaître les éléments de base du coût de revient, de la planification et du contrôle. Initier l'étudiant à la prise de décision, ainsi qu'aux structures et processus du contrôle de gestion.

Introduction à la comptabilité de management. Introduction au comportement des coûts et analyse coût-volume-bénéfice. Planification et contrôle des coûts de production. Introduction au prix de revient, à la fabrication par commande, ainsi qu'aux prix de revient en fabrication uniforme et continue. Eléments pertinents à la prise de décision. L'établissement des prix et la combinaison de produits. Budgets pour fins de planification. Budgets pour fins de contrôle. Initiation au contrôle financier, à la décentralisation et aux prix de cession interne.

CTB1211 - Comptabilité de gestion I : notions de base

Décrire ce qu'est la comptabilité de gestion et la positionner par rapport à la comptabilité financière. Appliquer les notions de base en comptabilité de gestion pour assurer le contrôle des coûts, tout en intégrant les enjeux environnementaux, sociaux et de gouvernance (ESG). Appliquer les techniques de calculs de coût de revient qui soutiendront ultérieurement la prise de décisions, le contrôle et l'évaluation de la performance.

La comptabilité de gestion et son environnement. La classification des coûts. La relation coûts-volume-bénéfice. Le système de coûts de revient par commande. Le cheminement des coûts et les enregistrements comptables. Les pertes de production. La méthode des coûts variables. La décentralisation et les centres de responsabilités. Le prix de cession interne. L'établissement des prix de vente. Le budget directeur. Les coûts de la qualité. Les éléments pertinents à la prise de décisions.

Bloc 3 - Zéro à cinq cours (0 à 15 crédits) parmi les suivants : « Note : Cours proposés en ligne sur une base régulière »

CTB1020 - Fiscalité II : entreprises et investisseurs

Expliquer les règles issues de la loi de l'impôt sur le revenu du Canada applicables à la déclaration de revenus d'une société.

Le calcul du revenu d'entreprise et de biens. Le fonctionnement de la déduction pour amortissement des immobilisations. Les gains en capital imposables et les pertes en capital déductibles. Le calcul du revenu imposable et de l'impôt pour une société. Le fonctionnement de la taxe sur les produits et services (TPS) et de la taxe de vente du Québec (TVQ). Obligations et administration relatives à la TPS et à la TVQ.

DRA1001 - Droit des affaires I

Ce cours a comme objectif principal de permettre à l'étudiant de se familiariser avec la terminologie et les problématiques juridiques qui sont reliées au monde des affaires. Le cours vise également à développer chez l'étudiant sa capacité d'intervention dans les problèmes légaux courants de même que sa capacité de communiquer efficacement avec les professionnels du droit. Enfin, le cours vise à sensibiliser l'étudiant aux approches non judiciaires de règlement des conflits.

Les notions introductives sur le système judiciaire au Canada, l'organisation juridique de l'entreprise, la publicité légale des entreprises, les droits de propriété intellectuelle, les obligations en tant que principes de base, les principaux contrats d'affaires, les aspects juridiques du financement des entreprises (hypothèques, garantie bancaire, crédit-bail, affacturage, etc.), la faillite et l'insolvabilité, les méthodes non judiciaires de règlement des litiges.

GPE1004 - Gestion renouvelée des ressources humaines

Ce cours vise l'acquisition des connaissances de base et le développement de compétences en GRH chez l'ensemble des participants qui feront une carrière dans les diverses fonctions de gestion retrouvées dans les organisations contemporaines (marketing, finance, systèmes d'information, gestion des opérations, etc.) ainsi que dans d'autres contextes organisationnels (PME, gestion de projets, travailleurs autonomes). La participation au cours devrait donc habiliter les participants à gérer avec efficacité, efficience et équité les situations associées aux diverses étapes du cycle d'emploi.

Les étapes englobent une série de pratiques de GRH associées à : la préparation, la planification, l'organisation et la conception des postes de travail; la sélection des collaborateurs et des employés (recrutement, sélection et accueil); l'identification et la satisfaction opérationnelle de leurs besoins en formation; la gestion et l'évaluation de leur rendement au travail; la reconnaissance financière (individuelle et d'équipe) et non financière de leurs contributions; leur implication et leur participation à la gestion de leur unité administrative, au diagnostic organisationnel et à la gestion des employés problèmes.

MKA1001 - Introduction au marketing

Développer chez l'étudiant une capacité à réagir aux situations conformément à l'esprit marketing. Fournir à l'étudiant un cadre d'analyse et une méthode de résolution des problèmes de marketing des organisations quelles qu'elles soient (avec ou sans but lucratif). L'étudiant aura l'occasion d'appliquer les éléments du marketing dans une situation d'affaires.

Introduction aux différents éléments de marketing, à la prise de décision reliée au produit (marque, emballage, gamme, ligne), à la planification des outils de communication (publicité, promotion, force de vente), à la gestion de la distribution (choix des canaux de distribution, rôle des intermédiaires) et à la prise de décision en matière de prix (changement, fixation des prix).

Ce cours est également offert en anglais au groupe 15

Develop among students the capacity to react to organisational situations from a marketing perspective. Provide the student with an analytic framework and problem-solving method that will enable them to deal with marketing issues in profit or non-profit organisational contexts. Students will be asked to apply these marketing concepts in business situations.

Introduction to the different aspects of marketing; product-related decisions (branding, packaging, product lines and price-range); planning communication strategies (advertising, promotion, sales force); distribution management (choice of distribution channels, role of intermediaries), pricing related decisions (price changes and price setting).

PAF1010 - Analyse quantitative de problèmes de gestion

Ce cours vise à présenter aux étudiants divers problèmes de gestion ainsi que les méthodes et les approches permettant de les résoudre. Au terme de

ce cours, l'étudiant sera à même de mieux comprendre la nature de différents problèmes de gestion nécessitant une démarche formelle dans le processus d'analyse et de critiquer les approches ainsi que les résultats obtenus.

Des mises en situation concrètes sont proposées afin de situer les étudiants dans des contextes précis. Parmi les problématiques abordées, on retrouve le contrôle de la qualité, la gestion des stocks, la planification de la production, les études de marché, l'évaluation du risque ainsi que le traitement et l'analyse de l'information dans un contexte de prise de décision en gestion. Au niveau de l'analyse statistique, les notions suivantes sont abordées : probabilités, distributions discrètes et continues, variables aléatoires, moyenne, écart-type, intervalles de confiance, comparaison de moyennes, échantillonnage et régression linéaire simple. Modélisation : formulation de modèles linéaires, méthode du simplexe, interprétation des résultats, analyse de sensibilité et problèmes en nombres entiers.

Bloc 4 - Zéro à deux cours (0 à 6 crédits) parmi les suivants : ATTENTION : La personne étudiante qui envisage poursuivre au baccalauréat en sciences comptables ou au certificat en sciences comptables (4138) doit choisir les deux cours de cette catégorie :

CTB1511 - Essentiels de la gestion financière du professionnel comptable

Décrire les principales dimensions de la finance et l'interrelation entre la fonction finance et les autres fonctions de l'organisation. Appliquer les techniques d'évaluation financière (mathématiques financières et valeur temporelle de l'argent) à des situations concrètes en matière de gestion et d'investissements.

Introduction à la gestion et à la pensée financières en lien avec le rôle du professionnel comptable. Mathématiques financières appliquées à des situations professionnelles courantes. Description et évaluation des actifs financiers corporatifs (obligations et actions). Introduction aux marchés financiers et à la relation risque-rendement. Analyse financière et principales méthodes de prévisions financières. Introduction à la finance personnelle. Sujets d'actualité reliés aux objectifs du cours et en lien avec le rôle du professionnel comptable.

CTB1611 - Outils numériques pour l'analyse des données comptables

Utiliser de manière efficace les fonctions essentielles et avancées d'un chiffrier électronique pour organiser, traiter et analyser des données financières et comptables. Concevoir et exploiter une base de données relationnelle afin de structurer, relier et interroger des données comptables. Reconnaître la contribution essentielle des outils numériques dans l'exercice des fonctions du professionnel comptable.

Bases du traitement et validation des données comptables. Fonctions de calcul, logiques, financières et de recherche. Mise en forme conditionnelle et gestion des tableaux. Filtres. Création et mise en forme de graphiques utiles à la prise de décisions du professionnel comptable. Tableaux croisés dynamiques. Importation, transformation et analyse de données. Création de tables dans une base de données relationnelle. Définition de relations entre les tables. Conception de requêtes pour l'analyse et la production de rapports comptables.

Bloc 5 - Zéro à cinq cours (0 à 15 crédits) parmi les suivants :

ADM1031 - Valeurs mobilières

Familiariser l'étudiant avec les caractéristiques des produits financiers tels les actions ordinaires, les options, les contrats à terme, les produits Indiciels et les fonds communs de placement. Lui permettre d'acquérir les outils nécessaires à l'analyse des titres et l'initier aux stratégies d'investissement possibles.

Description, fonctionnement et réglementation des marchés financiers. Les principaux intervenants sur les marchés. Caractéristiques et évaluations des titres à revenu variable (actualisation des dividendes, méthode du ratio cours-bénéfices, autres méthodes d'évaluation). L'évaluation du marché boursier. L'analyse fondamentale. L'analyse technique et la finance comportementale. Caractéristiques et évaluation des options (modèle de Black et Scholes, approche binomial). Contrats à terme sur les produits de base et les instruments financiers. Fonds communs de placement. Fonds négociables en Bourse (FNB) traditionnels et exotiques.

Exposés magistraux des concepts théoriques et séances pratiques de simulation de portefeuille en salle des marchés.

ADM1069 - Gestion des opérations

Définir et situer la gestion des opérations comme composante importante du processus administratif de toute entreprise. Initier à l'utilisation de différentes techniques de planification, d'organisation et de contrôle généralement appliquées en gestion des opérations. Développer chez l'étudiant une attitude de type « opérationnelle » par le biais de travaux pratiques tirés de situations concrètes. Favoriser une prise de conscience quant à l'importance du facteur humain dans tout système productif.

La place de la gestion des opérations dans l'ensemble administratif d'une entreprise, les principes de la gestion des opérations, la prévision de la demande, l'aménagement d'entreprise, la localisation, les processus et la capacité de production (le calcul des ressources), l'organisation scientifique du travail, les courbes d'apprentissage, la gestion et le contrôle de la qualité (les cartes de contrôle et les plans d'échantillonnage), la planification globale (les stratégies synchrone, de nivellement et mixte), la gestion des stocks (la méthode ABC, la QÉC de base, la QÉC avec fabrication échelonnée, la QÉC avec remise sur quantité et quand commander), la planification des besoins matières, l'ordonnancement (la méthode de Johnson) ainsi que la gestion de projets.

ASR1007 - Principes de l'assurance de personnes

Ce cours vise à initier l'étudiant aux éléments clés de la planification financière des particuliers en matière d'assurance de personnes. Au terme du cours, l'étudiant sera en mesure d'évaluer les besoins réels d'assurance d'un individu; d'analyser les produits d'assurance disponibles sur le marché et de faire des recommandations de couverture appropriées. Il saura maîtriser les principes de base de l'assurance en plus d'être exposé aux règles déontologiques et aux caractéristiques techniques des produits d'assurance disponibles sur le marché. Enfin, l'étudiant se familiarisera avec les intermédiaires financiers et autres intervenants sur le marché des produits en question.

ASR1008 - Planification de retraite : aspects financiers

Ce cours permettra aux étudiants d'acquérir les connaissances nécessaires à la réalisation des objectifs de retraite d'un particulier. À cet égard, les étudiants seront initiés à l'élaboration des plans financiers adaptés à leurs clients en fonction de leurs actifs, présents et futurs, afin que leurs objectifs de retraite puissent se concrétiser. Pour ce faire, le cours couvrira entre autres : les régimes de retraite privés qu'ils soient individuels ou collectifs, les régimes de pension et de retraite du gouvernement provincial et fédéral ainsi que tous les aspects fiscaux et légaux qui en découlent.

ASR1009 - Planification successorale

Ce cours vise à équiper les étudiants de connaissances en transmission de patrimoine en planification successorale. Pour ce faire, il permettra aux étudiants l'acquisition des connaissances fiscales, financières et légales de la planification successorale applicables notamment aux fiducies, aux successions, aux testaments et dans les cas de décès.

CTB1113 - Comptabilité financière III : sujets avancés en NCECF

Appliquer les normes comptables pour les entreprises à capital fermé (NCECF) à des opérations de complexité intermédiaire. Préparer un jeu complet d'états financiers conformes aux NCECF et expliquer les principaux constats découlant de leur analyse. Repérer, comprendre et utiliser l'information pertinente dans la Partie II du Manuel de CPA Canada – Comptabilité.

L'état des flux de trésorerie. Les actifs incorporels et les écarts d'acquisition. La dépréciation d'actifs à long terme. Les obligations liées à la mise hors service d'immobilisations. Les actifs et passifs financiers à long terme. Les investissements avec influence notable. Les opérations entre apparentés. Les contrats de location (du point de vue du preneur). Les impôts sur les bénéfices (exigibles, futurs, pertes reportées). Les opérations conclues en monnaie étrangère.

CTB1114 - Comptabilité financière IV : normes internationales

Appliquer les normes IFRS et préparer des états financiers conformes à ce référentiel. Repérer, comprendre et utiliser l'information pertinente dans la Partie I du Manuel de CPA Canada – Comptabilité. Décrire les principaux référentiels d'information sur la durabilité et expliquer la pertinence des normes IFRS d'information sur la durabilité.

Le Cadre conceptuel de l'information financière. Les états financiers selon les IFRS : présentation et informations à fournir. L'évaluation de la juste valeur. Les produits. Les actifs financiers. Les participations dans des entreprises associées. L'information relative aux parties liées. Les immeubles de placement. Les immobilisations corporelles et incorporelles. Les coûts d'emprunt. La dépréciation d'actifs. Introduction aux normes IFRS d'information sur la durabilité.

CTB1212 - Comptabilité de gestion II : notions avancées

Appliquer les concepts avancés en comptabilité de gestion pour assurer le contrôle des coûts, la planification et l'évaluation de la performance, tout en intégrant les enjeux environnementaux, sociaux et de gouvernance (ESG). Appliquer les techniques de calculs des coûts, le processus budgétaire, la gestion par exception et l'évaluation de la performance dans divers contextes organisationnels.

Le système de coûts de revient en fabrication uniforme et continue. Le cheminement des coûts et les enregistrements comptables. Les rapports de production en coût moyen pondéré et en épuisement successif. La fabrication par lots. Le système flexible. Les pertes de production. La comptabilité par activités. Les budgets flexibles. Les coûts de revient standard et la gestion par exceptions. Les écarts d'efficience et d'efficacité. Les coûts des sections auxiliaires. Les coûts conjoints de fabrication. Le contrôle de gestion dans les organismes à but non lucratif. L'évaluation de la performance.

CTB1410 - Éthique, contrôle interne et durabilité

Décrire les concepts fondamentaux applicables à l'éthique professionnelle et à la gouvernance organisationnelle. Décrire les contrôles internes et reconnaître leur incidence sur l'exploitation d'une organisation ainsi que sur la divulgation d'informations. Décrire les concepts fondamentaux applicables à la durabilité sur le plan organisationnel.

La profession comptable et son encadrement (réglementaire, normatif et juridique). Les concepts fondamentaux en éthique, incluant la prise de décisions éthiques et la résolution de dilemmes éthiques. Les référentiels de contrôle interne. La gestion des risques et le système de contrôle interne dans une organisation. La structure de gouvernance d'une organisation. La divulgation à l'interne et à l'externe d'informations financières et non financières de qualité par une organisation (incluant une introduction au concept des assertions). Le fonctionnement des cycles comptables (produits, débiteurs et encaissements ; achats, créditeurs et décaissements ; salaires ; stocks ; investissement et financement), incluant l'identification des principaux risques et des contrôles internes applicables. Le risque découlant du recours à l'informatique et les principaux contrôles applicables (contrôles généraux informatiques et contrôles des applications). Les politiques internes, incluant les codes de conduite et les procédures aux fins de la conformité. Les concepts de base en durabilité, incluant la responsabilité sociale des organisations et les facteurs environnementaux, sociaux et de gouvernance (ESG).

CTB1411 - Certification I : introduction et concepts fondamentaux

Décrire la normalisation et la règlementation applicable à la certification, les différentes missions (audit, examen et compilation), et les exigences en matière d'acceptation et de planification des projets de certification. Expliquer le concept de caractère significatif. Préparer l'évaluation des risques d'anomalies significatives dans le cadre d'un audit d'états financiers historiques.

Le cadre réglementaire et normatif entourant la profession d'auditeur et la certification. Les projets de certification (aperçu). La compilation. Le processus d'audit des états financiers historiques. Les assertions. Le caractère significatif. Les concepts fondamentaux des procédures d'audit complémentaires. L'acceptation et la planification d'une mission d'audit d'états financiers historiques. Les contrôles internes applicables à l'audit. L'identification et l'évaluation des risques d'anomalies significatives : concepts généraux et application aux cycles comptables (produits, débiteurs et encaissements ; achats, créditeurs et décaissements; salaires; stocks; investissement et financement).

CTB1412 - Certification II : approfondissement et mise en application

Expliquer et appliquer les procédures visant à répondre aux risques d'anomalies significatives dans le cadre d'un audit d'états financiers historiques. Décrire la finalisation d'un audit d'états financiers historiques. Expliquer le processus applicable à la mission d'examen. Appliquer les concepts théoriques à des projets de certification (audit et examen) reflétant la pratique professionnelle.

Les sondages. Les procédures d'audit visant à répondre aux risques d'anomalies significatives identifiés dans les cycles comptables (produits, débiteurs et encaissements; achats, créditeurs et décaissements; salaires; stocks; investissement et financement). L'audit des estimations et des justes valeurs. L'audit des parties liées. Le rapport d'audit et les différentes formes d'opinions. La mission d'examen.

CTB1512 - Applications avancées de la gestion financière du professionnel comptable

Appliquer les méthodes d'évaluation financière aux fondements de la finance corporative et de la finance de marché, en tenant compte du contexte canadien et des exigences propres à la pratique des professionnels comptables.

Finance corporative : L'analyse de projets d'investissement dans des contextes de certitude et d'incertitude selon les principaux critères d'évaluation, l'analyse des flux monétaires et les considérations fiscales. Introduction à la gestion du fonds de roulement. Estimation du coût en capital. La structure de capital. Le financement. L'effet de levier financier. La politique de dividende. Les principales techniques d'évaluation d'une entreprise.

Finance de marché : Familiarisation avec les produits financiers traditionnels (actions, options, contrats à terme, placements collectifs) et les autres produits financiers émergents. Stratégies de base en matière d'investissements.

CTB1612 - Systèmes d'information pour professionnels comptables

Expliquer le rôle des systèmes d'information (SI) dans la gestion des organisations, en mettant l'accent sur leur contribution à la gestion et à l'amélioration des processus comptables. Déterminer l'apport de l'infrastructure des technologies de l'information (TI) et des applications numériques à la performance, au contrôle et à la prise de décisions financières dans l'exercice des fonctions du professionnel comptable.

Entreprise informatisée et impacts des systèmes d'information sur la gestion et le contrôle. Systèmes d'information et stratégie organisationnelle. Dimensions éthiques et sociales liées aux TI et aux données. Protection des renseignements personnels. Infrastructure technologique et plateformes numériques. Télécommunications, réseaux et circulation sécurisée de l'information. Progiciels de gestion intégrés (PGI) et intégration des processus comptables. Affaires électroniques. Gestion de la connaissance et intelligence artificielle. Aide à la décision. Restructuration organisationnelle par les systèmes d'information. Évaluation et gestion des projets SI. Gouvernance de la fonction TI.

ECA1010 - Analyse macroéconomique en gestion

Bien cerner les différentes composantes de l'environnement macroéconomique ayant une influence sur l'évolution de l'entreprise et des marchés. Des agents économiques et des politiques économiques ayant une origine régionale, nationale et internationale seront considérés. L'étude de ces divers éléments facilite la compréhension des variables susceptibles d'affecter l'environnement macroéconomique des entreprises, plus particulièrement les PME, et des marchés agrégés.

Identification et portée des principaux indicateurs économiques; influence de l'inflation et du chômage sur l'entreprise; comptabilité nationale; déterminants de la croissance économique à l'échelon régional, national et international; l'entreprise à l'âge de la mondialisation; l'impact de la consommation, de l'épargne et des investissements sur l'entreprise et sur la conjoncture économique; taux d'intérêt et facteurs ayant une influence sur les investissements et l'épargne; la politique monétaire et budgétaire et leurs conséquences sur les orientations de l'entreprise ainsi que sur les choix de politiques publiques; l'ouverture des marchés, les taux de change et ses conséquences sur les PME; interactions entre marchés des biens et services, marchés des changes, marché monétaire et marché du travail.

ECA1011 - Economie managériale

Exposer l'étudiant aux fondements économiques de la prise de décision en gestion :

- concevoir les revenus et les coûts de l'entreprise comme un ensemble de transactions en contexte d'incertitude,

- concevoir l'entreprise et le marché comme des modes d'organisation des transactions et saisir les implications de l'asymétrie d'information dans la sélection du mode,

- comprendre la relation entre les revenus de l'entreprise et les besoins et préférences,

- comprendre la relation entre les caractéristiques de la technologie, la productivité et les coûts

- saisir le lien entre structures de marché et décisions

- comprendre les limites de l'objectif de rentabilité et introduction à l'économie publique,

- comprendre la portée géographique des échanges et des marchés.

- Transaction, création de valeur, rôle et mécanisme des prix (enchères, …)

- problèmes de coordination et d'agence, coûts de transaction, contrats incomplets, asymétrie d'information, théorie économique de la propriété et frontières de l'entreprise,

- théorie de la demande, surplus du consommateur et discrimination de prix,

- théorie de la production et limites de l'analyse du point mort,

- déterminants de la structure de marchés, monopole, concurrence monopolistique, oligopole coopératif et non-coopératif (représentation en théorie des jeux), modèle d'Hotelling, réglementation de la concurrence,

- théorème de Coase, absence de marchés et externalités,

- introduction à l'économie des échanges internationaux et aux politiques commerciales.

GAE1003 - Entrepreneuriat et démarrage d'entreprises

Développer chez l'étudiant l'esprit d'entreprise, le sensibiliser à l'entrepreneuriat en tant que possibilité de carrière. Amener l'étudiant à acquérir les connaissances relatives à l'entrepreneuriat et à la problématique du démarrage d'une entreprise et à l'outiller pour la préparation d'un plan d'affaires et pour le processus concret de démarrage d'une entreprise.

Problématique de l'entrepreneuriat : caractéristiques de l'entrepreneur, facteurs déclencheurs de l'activité entrepreneuriale, recherche d'occasions d'affaires, les facteurs de crédibilité, de légitimité et de faisabilité reliés à l'entrepreneuriat. Stratégies et modalités d'implantation de nouvelles entreprises. L'étudiant sera amené, à partir d'une occasion d'affaires qu'il aura identifiée, à développer un plan d'affaires cohérent : le projet, l'entrepreneur, le marché, les plans opérationnels, le plan de gestion des risques, les prévisions financières, le financement et les exigences du démarrage.

GPE1003 - Comportement organisationnel : groupes et équipes de travail

Ce cours développe chez l'étudiant des aptitudes à gérer efficacement des équipes de travail (équipe naturelle de travail, équipe de projet, équipe semi-autonome, etc.) dans divers contextes organisationnels. La personne en formation s'initie, en tant que membre ou gestionnaire, au fonctionnement du groupe de travail tant au plan de la tâche qu'au plan relationnel. Elle se familiarise avec des outils de diagnostic et d'intervention en contexte d'équipe de travail. Elle apprend à se situer par rapport à ce cadre de gestion et à développer les habiletés nécessaires pour œuvrer dans ce type d'environnement.

Diverses problématiques de la vie contemporaine des groupes de travail sont analysées dans la perspective de saisir les nouveaux défis auxquels les gestionnaires d'équipes sont confrontés. Les notions d'équipes s'infèrent des changements et des tendances qui s'opèrent actuellement dans les organisations de toutes tailles, tant au plan national qu'international.

GPE1012 - Comportement organisationnel : l'individu

Ce cours vise à développer chez l'étudiant les habiletés personnelles, interpersonnelles et conceptuelles nécessaires pour assumer efficacement un rôle de direction au sein d'une entreprise. Dans le cadre de ce cours, l'étudiant sera tout d'abord appelé à développer certaines habiletés personnelles qui lui permettront d'intégrer les éléments d'une gestion active de soi. L'étudiant développera aussi des habiletés interpersonnelles qui permettent à un dirigeant, quel que soit le niveau qu'il occupe dans l'entreprise, de communiquer de façon aidante avec ses collaborateurs, d'exercer une influence positive dans son milieu de travail, de motiver et de mobiliser les employés, de négocier gagnant/gagnant, de gérer efficacement les conflits interpersonnels et de piloter le changement organisationnel en tenant compte des aspects humains de l'organisation. Enfin, tout au long de sa formation, l'étudiant développera des habiletés conceptuelles qui lui permettront de diagnostiquer divers problèmes associés à la direction des personnes et d'élaborer des interventions pouvant satisfaire à la fois les objectifs de l'organisation et les besoins de développement des employés.

Le gestionnaire (fonctions et défis; apprentissage du comportement organisationnel; éthique; leadership), la gestion des individus dans l'organisation (caractéristiques de l'individu; motivation; renforcement et récompenses; conception des tâches, fixation des objectifs et aménagement du temps de travail), la gestion des groupes (dynamique du groupe; dynamique intergroupes), la gestion des organisations (caractéristiques et conception de l'organisation; culture organisationnelle), la gestion des processus organisationnels (prise de décision; négociation; communication et conflits; pouvoir et politique), la gestion dans un environnement dynamique (changement planifié et développement organisationnel; gestion du stress;

planification de carrière), la gestion des dimensions internationales et multiculturelles du comportement organisationnel (dimensions internationales; culture; diversité culturelle; méthodes comparatives de gestion et de comportement organisationnel).

PAF1011 - Introduction à la gestion de projet

Initier l'étudiant aux principales dimensions de la gestion de projet, mode de management spécifiquement utilisé pour concevoir, développer, produire et amorcer l'exploitation de biens ou de services dans un contexte institutionnel, commercial, industriel, etc.

Emergence de la gestion de projet. Définition des notions de projet, de gestion de projet, de système projet, de contextes propices à la gestion de projet. Cycle de vie et processus de gestion de projet. Approches, prescriptions, techniques et outils de gestion de projet.

REI1001 - Relations industrielles : défis et perspectives

Développer chez l'étudiant des aptitudes à l'analyse et à la pratique des relations industrielles en tenant compte de situations fondamentales inhérentes à ce domaine. Initier l'étudiant aux forces et aux faiblesses du système de relations industrielles en plaçant l'importance sur les instances associatives présentes dans les organisations. Familiariser l'étudiant avec le contexte historique, social et économique propre à la discipline.

Divers modèles de relations industrielles appliqués à l'organisation (modèles systémique, stratégique et relationnel) sont analysés dans la perspective de saisir les nouveaux défis auxquels les organisations sont confrontées. Les notions étudiées s'infèrent des changements et des tendances qui s'opèrent dans ce champ professionnel au niveau national et international.

Cours complémentaires (0 à 3 crédits)

Suivant le nombre de cours optionnels choisis, la personne étudiante peut choisir trois crédits en dehors du programme, avec approbation du responsable de programme.