Directeur(trice): Rachel Deroy-Ringuette
CPCS - Deuxième cycle en éducation
819 376-5011, poste 3641

Bureau du registraire
1 800 365-0922 ou 819 376-5045
www.uqtr.ca

Structure du programme et liste des cours

DESS en administration de l'éducation

(Cheminement: 1)

À moins d'indication contraire, un cours comporte trois (3) crédits

Cours obligatoires (6 crédits)

L'étudiant doit suivre les cours obligatoires suivants (6 crédits) :

ADS6022 - La gestion en milieu éducatif

Ce cours vise à familiariser l'étudiant avec la fonction de gestion dans le milieu de l'éducation. On y traite de la nature de l'administration et de la gestion; des courants de pensée en gestion; des caractéristiques de l'environnement; des rôles et des fonctions de gestion; des responsabilités du gestionnaire tels que stipulés dans les cadres législatif et administratif. Dans ce cours, l'étudiant développe une vision systémique et intégrée des activités d'un gestionnaire dans le milieu de l'éducation.

ADS6050 - Organisation du système d'éducation:structure et fonctionnement

Ce cours vise à comprendre la dynamique de fonctionnement des organisations du système d'éducation. On y traite de la structure, des liens et des interactions entre les différentes composantes du système d'éducation en s'attardant, notamment, à l'analyse du partage du pouvoir et des responsabilités, de l'autorité et de la délégation et des mécanismes de communication, de coordination et de régulation.

Dans ce cours, l'étudiant développe une vision systémique et intégrée des organisations du système d'éducation.

Cours optionnels (24 crédits)

L'étudiant doit choisir 6 cours parmi les suivants (18 crédits) :

ADS6038 - Lectures dirigées

Ce cours est une activité individuelle qui implique l'élaboration d'un plan de travail de la part de l'étudiant. Mené sous la direction d'un professeur, ce cours comporte des rencontres périodiques étudiant-professeur (en mode présentiel ou à distance) pour discuter et évaluer les étapes prévues au plan de travail.

Dans ce cours, l'étudiant approfondit un aspect du champ de l'administration de l'éducation en tenant compte de son cheminement professionnel.

ADS6043 - Gestion des activités éducatives

Ce cours porte sur l'ensemble des activités mises en oeuvre pour assurer le fonctionnement courant de l'établissement. Il vise l'appropriation du plan de travail annuel, la prise en charge des responsabilités à l'égard des différentes instances et la gestion des effectifs et des ressources financières et matérielles.

Dans ce cours, l'étudiant élabore un modèle intégrateur du processus de gestion de l'école en tenant compte des cadres législatif, administratif et financier.

ADS6044 - Gestion axée sur les résultats en éducation

Ce cours porte sur le processus de la gestion axée sur les résultats dans la perspective des lois et règlements en vigueur. Il vise la compréhension des mécanismes de la mise en œuvre du processus au niveau des différents paliers. Il permet à l'étudiant de couvrir un cycle complet de gestion depuis l'analyse de la situation, la définition des orientations et des objectifs, l'élaboration des diverses conventions et planifications, les modalités de supervision pédagogique, de suivi et d'évaluation et les mécanismes de reddition de compte.

Dans ce cours, l'étudiant approfondit sa compréhension de la gestion axée sur les résultats de sorte de pouvoir l'utiliser d'une façon créative et adaptée à la mission éducative.

ADS6045 - Gestion des ressources humaines en éducation

Ce cours vise le développement des habiletés de gestion au regard des ressources humaines d'un établissement d'enseignement. Les notions suivantes y sont traitées : planification, analyse et évaluation des emplois; recrutement et sélection; accueil et insertion professionnelle des nouveaux enseignants; organisation du travail; répartition des tâches; évaluation et développement des compétences du personnel. Une attention particulière est apportée à l'application de la convention collective, à la qualité des relations de travail et à la gestion des conflits.

Dans ce cours, l'étudiant s'approprie le processus complet de gestion des ressources humaines.

ADS6046 - Direction et exercice du leadership en éducation

Ce cours vise l'appropriation des aspects liés à la fonction de direction et à l'exercice du leadership dans le milieu de l'éducation. Les différentes façons d'exercer ces fonctions amènent à traiter, notamment, de communication, de prise de décisions, de mobilisation, de gestion participative, de supervision au quotidien, de supervision pédagogique et de gestion du changement.

Dans ce cours, l'étudiant se prépare au rôle de direction et à l'exercice du leadership rattaché à sa fonction.

ADS6047 - Comportement des acteurs dans le milieu de l'éducation

Ce cours vise la compréhension du comportement des acteurs dans un établissement d'enseignement. À partir de différents modèles explicatifs portant notamment sur la motivation et la satisfaction des besoins au travail, l'étudiant fait des liens entre plusieurs facteurs, analyse des cas et explore différentes approches d'intervention.

Dans ce cours, l'étudiant s'habilite à comprendre ce qui explique, en tout ou en partie, le comportement des acteurs de son organisation et à intervenir de manière appropriée.

ADS6048 - Identité professionnelle

Ce cours vise le développement de l'identité professionnelle en lien avec les compétences professionnelles attendues d'un gestionnaire oeuvrant en éducation. Il amène l'étudiant à comprendre les éléments relatifs au développement de son identité professionnelle à travers une démarche d'analyse réflexive appliquée à la gestion. L'étudiant s'habilite à la pratique personnelle et de groupe de l'analyse réflexive de même qu'à la communauté de partage comme source de soutien au développement professionnel.

Dans ce cours, l'étudiant développe une habitude de remise en question pour demeurer en état permanent d'apprentissage et de développement de son identité professionnelle.

ADS6049 - Résolution de problème en gestion et administration de l'éducation

Ce cours permet l'appropriation des différentes étapes du processus de résolution de problèmes depuis l'analyse de la situation, l'identification du problème, l'évaluation des solutions possibles, le choix s'une stratégie, jusqu'à la mise en œuvre et l'évaluation des résultats obtenus.

Dans ce cours, l'étudiant applique le processus de résolution de problèmes à des cas concrets de gestion.

ADS6052 - Étude de cas en administration de l'éducation

Ce cours vise à exposer l'étudiant à une multitude d'études de cas en administration et gestion de l'éducation. Dans ce cours, l'étudiant développe une expertise appliquée des activités d'un gestionnaire dans le milieu de l'éducation. L'étudiant approfondit également les aspects techniques du

travail de gestionnaire en éducation.

ADS6053 - Enjeux spécifiques en administration de l'éducation

Ce cours vise à familiariser l'étudiant à des enjeux spécifiques à son milieu en administration de l'éducation (ex. : gestion des groupes, gestion en milieu défavorisé, gestion financière en éducation, etc.). Dans ce cours, l'étudiant développe une vision systématique et intégrée des activités d'un gestionnaire dans le milieu de l'éducation. De plus, l'étudiant approfondit un aspect du changement de l'administration de l'éducation en tenant compte de son milieu professionnel.

ADS6054 - Stage de gestion en milieu éducatif (6 crédits)

Ce cours-stage vise à mettre en lumière et à expérimenter la complexité du travail de gestionnaire en milieu éducatif selon des perspectives stratégiques, systémiques et relationnelles.

Approfondissement des compétences requises pour prendre en charge une école. Démonstration de l'exercice d'un contrôle efficace sur les diverses situations qui caractérisent la vie éducative. Dans ce cours, l'étudiant développera chacune des compétences du référentiel, avec une approche réflexive et intégrée, orientée sur la complexité des tâches et l'importance des comportements éthiques dans la profession.

L'étudiant s'inscrit au cours suivant (6 crédits) :

ADS6051 - Séminaire de fin d'études (6 crédits)

Ce cours est l'occasion pour l'étudiante ou pour l'étudiant de mettre en application ses compétences en gestion par l'élaboration et à la réalisation d'un projet de fin d'études de même que par la communication des résultats qui en découlent. Ce cours permet également de réaliser une synthèse de différentes expériences de gestion en se référant à l'ensemble des modèles, des grilles, des théories et des divers apprentissages réalisés dans le cadre du programme d'études en administration de l'éducation. Ainsi, par un processus continu et itératif de réflexion et d'action, l'étudiant ou l'étudiante intègre les différentes compétences acquises et lui permet de mieux agir comme gestionnaire dans le milieu de l'éducation.

L'objectif général de ce cours est de réaliser un projet d'intervention en administration de l'éducation. De manière plus spécifique, l'étudiante ou l'étudiant sera appelé à :

- Réaliser un projet d'intervention ou de développement professionnel.
- Réinvestir les notions théoriques acquises antérieurement dans le cadre du DESS en administration de l'éducation.
- Utiliser une démarche de codéveloppement.
- Faire le bilan de l'évolution de sa pratique professionnelle

Règlement pédagogique particulier : Pour s'inscrire à ce cours, l'étudiant doit avoir réussi 15 crédits du programme.