

## Structure du programme et liste des cours

### Cours optionnels

#### (Cheminement: 1)

À moins d'indication contraire, un cours comporte trois (3) crédits

#### Cours optionnels (15 crédits)

L'étudiant choisit quinze crédits parmi la liste des cours suivants pour obtenir une attestation d'études, soit du programme 0383 (s'il est inscrit à la session d'hiver), soit du programme 0384 (s'il est inscrit à la session d'automne) :

#### FRS1025 - Conversation dirigée

Permettre à l'étudiant le réemploi des procédés de la langue parlée à partir des éléments vus dans les classes de grammaire et d'exercices structuraux.

Nature des diverses composantes des situations de communication orale (liste préalablement établie). Thèmes de discussion à partir de documents authentiques (article, critique, revue, etc.).

#### FRS1038 - Expression orale dirigée

Permettre à l'étudiant de pratiquer la conversation d'une façon intensive et d'utiliser au maximum ses connaissances passives. Développer un sentiment linguistique qui l'aidera à se corriger lui-même.

Vocabulaire fondamental; éléments de conversation dirigée; nature des diverses composantes d'une situation de communication orale. Thèmes de discussion et improvisation à partir d'une liste préalablement établie de situations de communication correspondant au vécu de l'étudiant.

#### FRS1066 - Français langue seconde ou étrangère - débutant I

Permettre à l'étudiant d'acquérir des notions linguistiques dans des contextes de communication récurrents.

Situations de communication : se présenter; prendre contact; prendre congé; s'excuser; se situer dans le temps (heure, jour, date, mois, année, saison); poser et comprendre des questions, demander et remercier; parler de soi; savoir lire des indications (panneaux, affiches).

Lexique : la famille; la nationalité; quelques professions; les nombres (adresse, numéros de téléphone, âge, heure, prix); les activités quotidiennes; les moments de la journée; les expressions idiomatiques avec être et avoir les plus usuelles.

Grammaire : l'infinitif présent; la conjugaison de l'indicatif présent des verbes réguliers incluant la forme pronominale et les verbes irréguliers suivants : avoir, être, faire, pouvoir, devoir, vouloir, aller, venir, prendre, mettre; les pronoms personnels sujets; la négation ne... pas et l'utilisation du de à la place du déterminant indéfini; l'interrogation avec est-ce que ou qu'est-ce que; les déterminants définis, indéfinis et numéraux et les adjectifs ordinaux; le genre et le nombre des noms.

#### FRS1067 - Français langue seconde ou étrangère - débutant II

Permettre à l'étudiant d'acquérir des notions linguistiques dans des contextes de communication récurrents.

Situations de communication : faire des invitations et y répondre; prendre et donner rendez-vous; dresser une liste d'épicerie; commander un repas; parler de son état de santé; parler du temps qu'il fait; parler d'actions passées.

Lexique : l'alimentation; le restaurant; le corps humain; la santé; la météo; exploitation d'expressions idiomatiques correspondant aux thèmes étudiés.

Grammaire : les périphrases verbales : être en train de + infinitif, venir de + infinitif et aller + infinitif aux formes affirmative et négative; les verbes aspectuels ou modaux : devoir, pouvoir, vouloir, falloir avec l'infinitif présent; la formation du passé composé incluant la forme pronominale et son emploi; la formation du participe passé des verbes réguliers et des verbes irréguliers les plus usuels; l'accord du participe passé avec l'auxiliaire être des verbes non pronominaux; la négation ne... pas et l'utilisation du de à la place des déterminants indéfinis et partitifs au passé composé; l'interrogation avec inversion; les déterminants partitifs et possessifs; quelques indicateurs de temps et les adverbes de quantité : peu de, plus de, moins de et beaucoup de.

### **FRS1068 - Français langue seconde ou étrangère - débutant III**

Permettre à l'étudiant de renforcer des notions linguistiques dans des contextes de communication simplifiés.

Situations de communication : décrire des personnes, décrire des objets; préparer une liste d'emplettes; faire des achats; relater des événements et des habitudes du passé.

Lexique : la toilette et l'habillement; l'apparence physique; les commerces et le magasinage; les couleurs; exploitation d'expressions idiomatiques correspondant aux thèmes étudiés.

Grammaire : la conjugaison de l'imparfait; l'emploi du passé composé et de l'imparfait; la distinction entre ces deux temps de verbes; l'accord du participe passé avec l'auxiliaire avoir; les pronoms personnels compléments me, te, le, la, lui, nous, vous, les et leur et leur place aux formes affirmative et négative; les déterminants démonstratifs; le genre et le nombre des adjectifs qualificatifs les plus usuels.

### **FRS1069 - Français langue seconde ou étrangère - débutant IV**

Permettre à l'étudiant de renforcer des notions linguistiques dans des contextes de communication simplifiés.

Situations de communication : comprendre et suivre, et donner des indications relatives à un itinéraire; décrire un lieu; raconter un voyage.

Lexique : les lieux publics et la direction; les voyages et le tourisme; les moyens de transport; exploitation d'expressions idiomatiques correspondant aux thèmes étudiés.

Grammaire : l'impératif présent; la concordance des temps du passé : passé composé et imparfait; les pronoms personnels compléments «en» et «y»; les présentateurs d'existence : «il y a», «il est», «il existe» et d'identité: «c'est/ce sont» et «voici/voilà»; les adverbes et les prépositions de lieu et les prépositions liées aux moyens de transport.

### **FRS1070 - Français langue seconde ou étrangère - intermédiaire I**

Permettre à l'étudiant de développer des connaissances linguistiques dans des contextes de communication usuels.

Situations de communication : chercher et louer un logement; faire des projets et des prédictions; exprimer des souhaits, présenter des faits non confirmés; donner des conseils; faire des transactions bancaires.

Lexique : : la maison et ses objets; le logement; l'argent et la banque; exploitation d'expressions idiomatiques correspondant aux thèmes étudiés.

Grammaire : la conjugaison de l'indicatif présent des verbes irréguliers et à changements orthographiques; la conjugaison du futur simple et du conditionnel présent; l'emploi du futur simple; l'emploi du conditionnel présent pour exprimer des souhaits, présenter des faits non confirmés et donner des conseils; la négation aux temps simples : ne...pas du tout, ne...plus, ne...jamais, ne...pas encore, ne...rien, ne...personne, rien...ne, personne...n

### **FRS1071 - Français langue seconde ou étrangère - intermédiaire II**

Permettre à l'étudiant de développer des connaissances linguistiques dans des contextes de communication usuels.

Situations de communication : donner des renseignements personnels; chercher un emploi; passer une entrevue; raconter des faits passés.

Lexique : la personnalité; les goûts; les études; les métiers et professions; le marché du travail; exploitation d'expressions idiomatiques correspondant aux thèmes étudiés.

Grammaire : l'emploi de l'auxiliaire «avoir» avec des verbes employés transitivement au passé composé : «monter», «descendre», «sortir», «rentrer», «retourner», «passer»); l'emploi de l'imparfait; la formation du plus-que-parfait de l'indicatif et son emploi; la concordance des temps au passé, la place de la négation dans les temps composés du passé; les indicateurs de temps.

### **FRS1072 - Français langue seconde ou étrangère - intermédiaire III**

Permettre à l'étudiant de consolider des connaissances linguistiques dans des contextes de communication complexes.

Situations de communication : exprimer des regrets, formuler des reproches ou des faits non confirmés; décrire et commenter un événement sportif ou culturel, ou un phénomène social.

Lexique : les loisirs et les sports; les arts et spectacles; la technologie; exploitation d'expressions idiomatiques correspondant aux thèmes étudiés.

Grammaire : la conjugaison du conditionnel passé et son emploi pour exprimer des regrets, formuler des reproches ou des faits non confirmés; la conjugaison du futur antérieur et la concordance des temps au futur; les pronoms relatifs : «qui», «que», «dont» et «où»; les pronoms démonstratifs.

### **FRS1073 - Français langue seconde ou étrangère - intermédiaire IV**

Permettre à l'étudiant de consolider des connaissances linguistiques dans des contextes de communication complexes.

Situations de communication : exprimer des réactions, des sentiments et sa volonté; donner son opinion et la justifier; faire des recommandations; réagir à diverses situations ou événements d'actualité.

Lexique : les relations et les sentiments; l'actualité; la vie sociale et politique; exploitation d'expressions idiomatiques correspondant aux thèmes étudiés.

Grammaire : la conjugaison du subjonctif présent; l'emploi du subjonctif présent avec une proposition principale exprimant le sentiment, la nécessité, la volonté, le jugement; le comparatif : plus, moins, autant et aussi; le superlatif le/ la/ les plus et le/ la/ les moins; l'adverbe, le groupe adverbial et le gérondif exprimant la manière ou le moyen.

### **FRS1074 - Franç. langue sec. ou étrangère - interm-avancé I**

Permettre à l'étudiant d'approfondir des connaissances linguistiques dans des contextes de communication complexes.

Situations de communication : se décrire et décrire une autre personne; décrire des objets; parler d'actions et d'habitudes passées.

Lexique : le corps humain; l'habillement; l'apparence; la personnalité; exploitation d'expressions idiomatiques correspondant aux thèmes étudiés.

Grammaire : les pronoms personnels compléments directs, indirects et disjoints; l'ordre des pronoms personnels aux temps simples et composés, et à l'impératif présent aux formes affirmative et négative; la distinction entre le passé composé et l'imparfait des verbes être et avoir et de certains verbes modaux et d'état d'esprit; l'accord du participe passé employé avec les auxiliaires être et avoir; la négation : ne... pas du tout, ne...plus, ne... jamais, ne...pas encore, ne... rien, ne...personne, rien...ne, personne...ne.

### **FRS1075 - Franç. langue sec. ou étrangère - interm-avancé II**

Permettre à l'étudiant d'approfondir des connaissances linguistiques dans des contextes de communication complexes.

Situations de communication : comprendre un bulletin de météo et parler du temps qu'il fait; comprendre et parler de l'actualité; parler de son état de santé; raconter des faits passés.

Lexique : la météo; l'actualité et la justice; la santé; exploitation d'expressions idiomatiques correspondant aux thèmes étudiés.

Grammaire : le plus-que-parfait; la concordance des temps du passé : passé composé, imparfait et plus-que-parfait; l'emploi du conditionnel présent pour exprimer un futur du passé; les catégories des verbes pronominaux; l'accord du participe passé des verbes pronominaux; les indicateurs de temps.

### **FRS1076 - Franç. langue sec. ou étrangère - interm-avancé III**

Permettre à l'étudiant de parfaire ses stratégies d'interaction dans des contextes de communication variés.

Situations de communication : parler d'un voyage et d'activités physiques; discuter d'alimentation; parler de situations futures; exprimer des souhaits, des doutes; faire des suppositions; donner des conseils; parler d'événements hypothétiques; exprimer des regrets, formuler des reproches.

Lexique : les voyages, le tourisme et les activités physiques; l'alimentation et le restaurant; exploitation d'expressions idiomatiques correspondant aux thèmes étudiés.

Grammaire : le futur simple et antérieur; le conditionnel présent et passé; les phrases de condition; le gérondif indiquant la condition; les adverbes, les prépositions et les locutions exprimant le lieu.

#### **FRS1077 - Franç. langue sec. ou étrangère - interm-avancé IV**

Permettre à l'étudiant de parfaire ses stratégies d'interaction dans des contextes de communication variés.

Situations de communication : exprimer ses sentiments et sa volonté, parler de ses aptitudes et de ses compétences; faire des choix de carrière; chercher un emploi; passer une entrevue; décrire son travail.

Lexique : les goûts et les préférences; les études; les métiers et les professions; le marché du travail; exploitation d'expressions idiomatiques correspondant aux thèmes étudiés.

Grammaire : les pronoms relatifs simples et composés; la structure des verbes : verbes + prépositions; l'emploi du subjonctif présent avec les verbes, les locutions verbales et les conjonctions; le choix du mode : indicatif, infinitif ou subjonctif.

#### **FRS1078 - Français langue seconde ou étrangère - avancé I**

Amener l'étudiant à faire preuve de compétences communicatives dans des situations de communication variées et inusitées.

Situations de communication : parler de ses loisirs et de ses passe-temps; discuter de questions concernant les médias et les réseaux sociaux; les arts et spectacles; donner son appréciation; justifier ses affirmations; exprimer ses sentiments et sa volonté.

Lexique : les loisirs et les sports, les arts et spectacles; les médias et les réseaux sociaux; exploitation d'expressions idiomatiques correspondant aux thèmes étudiés.

Grammaire : les pronoms relatifs dont l'antécédent est une phrase complète ou une idée; l'emploi du subjonctif présent et passé; le comparatif et le superlatif : bien, mal, bon, mauvais, pire, mieux, meilleur, si, tant, moindre et pis.

#### **FRS1079 - Français langue seconde ou étrangère - avancé II**

Amener l'étudiant à faire preuve de compétences communicatives dans des situations de communication variées et inusitées. Permettre à l'étudiant de développer sa compétence de communication en mettant l'accent sur l'articulation du discours.

Situations de communication : rapporter les paroles de quelqu'un; dégager l'essentiel d'un article, d'un rapport, d'un documentaire, d'un reportage et le rapporter avec précision et clarté; présenter à un interlocuteur des informations dans le but de l'informer et de l'instruire.

Lexique : la vie sociale et politique; les institutions et organisations publiques; les enjeux et les problèmes sociaux; exploitation d'expressions idiomatiques correspondant aux thèmes étudiés.

Grammaire : les cas particuliers de la règle d'accord du participe passé employé avec avoir; la concordance des temps au mode indicatif et au mode infinitif ; le discours indirect; les pronoms possessifs; les marqueurs de relation de la phrase et du discours les plus usuels.

#### **FRS1080 - Français langue seconde ou étrangère - avancé III**

Encourager la communication spontanée et véritable dans des cadres signifiants propres à chaque étudiant.

Situations de communication : analyser et apprécier les faits et les idées présentés par un interlocuteur; adapter les différents registres de langue à une situation donnée.

Lexique : l'enrichissement lexical (synonymes, antonymes, paronymes, mots de même famille); les registres de langue; des particularités du français au Québec.

Grammaire : le passif; le faire causatif; le participe présent complément du nom ou attribut du complément direct du verbe; l'adjectif verbal.

## **FRS1081 - Français langue seconde ou étrangère - avancé IV**

Permettre à l'étudiant d'analyser, de rédiger et de communiquer des idées en français avec précision et clarté.

Situations de communication : prendre part à un débat; présenter et réfuter une argumentation, défendre une opinion, une idée ou un jugement à l'intérieur d'un texte.

Lexique : l'enrichissement lexical : précision dans l'utilisation des mots et dans la construction de la phrase (substitution des noms, adjectifs et verbes imprécis; suppression de la proposition relative).

Grammaire : les mots indéfinis les plus usuels; l'utilisation des pronoms neutres ça et il; les relations entre les propositions dans la phrase : coordination, juxtaposition et subordination; l'enchaînement et la progression des idées dans le discours; la ponctuation.

## **FRS1082 - Phonétique pratique I**

Initier l'étudiant à la correction phonétique.

- Phonétique: exercices systématiques de discrimination auditive; correction des sons du français en général et, plus particulièrement, des consonnes finales, des /r, l/, des semi-consonnes, des voyelles antérieures labialisées et des nasales.

- Prosodie : nature et place de l'accent; égalité syllabique et rythmique; acquisition des intonations fondamentales dans les phrases énonciatives et interrogatives; initiation aux techniques de lecture de textes oraux.

- Combinatoire : syllabation ouverte; enchaînements consonantique et vocalique; initiation aux règles de liaison et du /e/ caduc.

## **FRS1083 - Phonétique pratique II**

Amener l'étudiant à perfectionner sa prononciation.

- Phonétique: perfectionnement des sons présentés au cours Phonétique pratique I; correction des autres difficultés dues spécifiquement à la langue maternelle de l'apprenant.

- Prosodie : accent et rythme (stabilisation de la durée et de l'unicité accentuelles ainsi que de l'égalité syllabique); intonation des divers types de phrases; perfectionnement des techniques de lecture à haute voix.

- Orthoépie : normes de prononciation selon les niveaux de langue; approfondissement des règles de la liaison et du /e/ caduc; relations graphies-sons et initiation aux lois de position.

## **FRS1084 - Phonétique pratique III**

Permettre à l'étudiant de maîtriser toutes les composantes de la production orale.

- Phonétique: les organes de la parole et les symboles phonétiques; caractéristiques articulatoires spécifiques au français; exercices de transcription.

- Prosodie : éléments de diction (rythme et mélodie); les moyens d'expression; pratique de textes parlés.

- Orthoépie : approfondissement des règles de phonétique combinatoire.

## **FRS1085 - Grammaire I**

Ce cours permet à l'étudiant de maîtriser la conjugaison des verbes, la concordance des temps de verbes et les règles d'accord relatives au verbe. Il vise aussi l'utilisation adéquate de certains homophones.

- Rappel de la conjugaison des verbes à changements orthographiques au mode indicatif;

- Conjugaison et utilisation du subjonctif présent et passé;

- Concordance des temps de l'indicatif et du subjonctif;

- Accord du verbe : règle générale et règles particulières;

- Utilisation de certains homophones : a/à, ce/se, c'est/s'est/sais/ses/ces, dans/d'en, on/ont, quoi/que/quoique, sont/son, etc.

## **FRS1086 - Grammaire II**

Ce cours permet à l'étudiant de maîtriser les règles d'accord relatives au groupe du nom et aux participes passés. Il vise aussi l'utilisation adéquate de certains homophones.

- Accord dans le groupe du nom (-Accord du nom : règle générale et règles particulières; accord de l'adjectif : règle générale et règles particulières, accord des déterminants indéfinis : tout, quelque, même, tel, etc.;
- Accord du participe passé : règle générale et règles particulières;
- Utilisation de certains homophones : d'avantage/davantage, dont/donc, leur/leurs, ou/où, quand/qu'en/quant, qu'elle/quel, quelquefois/quelque fois, si/s'y, etc.

## **FRS1087 - Grammaire accélérée : les accords généraux et particuliers**

Ce cours est destiné à l'étudiant qui a besoin d'une mise à niveau en français pour lui permettre d'intégrer son programme d'études. Ce cours doit répondre aux besoins de formation en français de l'étudiant afin de consolider ses compétences à l'écrit.

Ce cours permet à l'étudiant d'utiliser adéquatement la concordance des temps de verbes ainsi que les règles d'accord relatives au verbe, au participe passé et au groupe du nom. Il vise aussi l'utilisation adéquate de certains homophones.

- Concordance des temps de verbes;
- Accord du verbe : règle générale et règles particulières;
- Accord du participe passé : règle générale et règles particulières;
- Accord dans le groupe du nom (Accord du nom : règle générale et règles particulières; accord de l'adjectif : règle générale et règles particulières; accord des déterminants indéfinis : tout, quelque, même, tel, etc.);
- Utilisation de certains homophones : a/à, ce/se, on/ont, sont/son, etc.

## **FRS1088 - Introduction à la rédaction**

Ce cours initie l'étudiant à l'analyse syntaxique, lui permet de comprendre la structure des verbes et d'utiliser correctement les pronoms relatifs, les mots charnières et la ponctuation française afin qu'il soit en mesure d'exprimer sa pensée avec précision et cohérence.

- Etude des différents types de phrases;
- Etude et emploi de la coordination, de la juxtaposition et de la subordination;
- Etude de la structure des verbes et utilisation des pronoms relatifs et des pronoms compléments;
- Etude des mots charnières et leur utilisation;
- Etude des différents procédés pour enrichir et alléger la phrase;
- Emploi de la ponctuation.

## **FRS1089 - Stylistique et rédaction**

Ce cours est destiné à l'étudiant qui a besoin d'une mise à niveau en français pour lui permettre d'intégrer son programme d'études. Ce cours doit répondre aux besoins de formation en français de l'étudiant afin de consolider ses compétences à l'écrit.

Ce cours permet à l'étudiant de corriger et d'améliorer son français écrit en enrichissant et en allégeant les phrases, en variant le lexique et les constructions de phrases, de même qu'en évitant les répétitions et les clichés.

- Etude des différents procédés pour enrichir et alléger la phrase;
- Etude des différents procédés pour varier les types et les formes de phrases;
- Etude des différents procédés pour varier son lexique.

### **FRS1090 - Rédaction de textes informatifs**

Ce cours permet à l'étudiant d'adapter ses écrits aux destinataires, d'organiser ses idées et de bien les développer afin de rédiger un texte informatif avec clarté.

- Recherche des idées;
- Organisation des idées : sélectionner les idées et établir le plan;
- Développement des idées à l'intérieur des paragraphes, dans le corps du texte, dans l'introduction et dans la conclusion;
- Rédaction d'un résumé, d'un compte rendu et d'un rapport selon les processus d'écriture qui leur sont propres;
- Rédaction de ces différents types de textes en portant une attention particulière aux enchaînements logiques et à la correction d'erreurs grammaticales et stylistiques.

### **FRS1091 - Rédaction de textes scientifiques**

Ce cours permet à l'étudiant d'adapter ses écrits aux destinataires, d'organiser ses idées et de bien les développer afin de rédiger un texte scientifique avec clarté.

- Recherche des idées;
- Organisation des idées : sélectionner les idées et établir le plan;
- Développement des idées à l'intérieur des paragraphes, dans le corps du texte, dans l'introduction et dans la conclusion;
- Rédaction de différents types d'écrits scientifiques et techniques (rapport, compte rendu, travail de recherche, communication, etc.) selon les processus d'écriture qui leur sont propres;
- Rédaction de ces différents types de textes en portant une attention particulière aux enchaînements logiques et à la correction d'erreurs grammaticales et stylistiques.

### **FRS1092 - Rédaction de textes administratifs**

Ce cours permet à l'étudiant d'adapter ses écrits aux destinataires, d'organiser ses idées et de bien les développer afin de rédiger un texte administratif avec clarté.

- Recherche des idées;
- Organisation des idées : sélectionner les idées et établir le plan;
- Développement des idées à l'intérieur des paragraphes, dans le corps du texte, dans l'introduction et dans la conclusion;
- Rédaction de différents types d'écrits administratifs (résumé, compte rendu, procès-verbal, rapport, etc.) et de différents types d'écrits relatifs à la correspondance commerciale (lettre, note de service, etc.) selon les processus d'écriture qui leur sont propres;
- Rédaction de ces différents types de textes en portant une attention particulière aux enchaînements logiques et à la correction d'erreurs grammaticales et stylistiques.

### **FRS1093 - Lexique enrichi**

Ce cours est destiné à l'étudiant qui a besoin d'une mise à niveau en français pour lui permettre d'intégrer son programme d'études. Ce cours doit répondre aux besoins de formation en français de l'étudiant afin de consolider ses compétences à l'écrit.

Ce cours permet à l'étudiant d'utiliser à l'écrit un lexique précis et varié afin d'exprimer clairement sa pensée et de la nuancer dans le cadre de ses études universitaires.

- Présentation et utilisation de différents dictionnaires français;
- Recherche du mot juste et étude de différents procédés pour varier son lexique;
- Etude de la synonymie, de l'antonymie et de la morphologie des mots;

- Identification et correction des problèmes lexicaux courants (barbarismes, impropriétés, paronymes, pléonasmes, etc.);
- Féminisation et rédaction épiciène;
- Etude des registres de langue.

### **FRS1094 - Lecture, compréhension et explication de textes**

Ce cours est destiné à l'étudiant qui a besoin d'une mise à niveau en français pour lui permettre d'intégrer son programme d'études. Ce cours doit répondre aux besoins de formation en français de l'étudiant afin de consolider ses compétences à l'écrit.

Ce cours permet à l'étudiant de développer son aisance à lire un texte informatif et à en analyser le contenu, de comprendre différents types de courts documents écrits afin de les résumer.

- Pratique de la lecture analytique : étude du contenu;
- Pratique de l'analyse de textes informatifs : classement, traitement et synthèse de l'information recueillie;
- Etude des structures et des procédés propres à différents types de textes informatifs;
- Pratique de l'analyse critique de textes informatifs.

### **FRS1095 - Ecoute, compréhension et communication orale**

Ce cours permet à l'étudiant de développer sa capacité de compréhension orale en français par l'écoute et l'analyse de documents authentiques, et de communiquer avec précision en tenant compte de la prononciation, de l'intonation et des stratégies de communication efficaces.

- Etude des caractéristiques structurales du discours oral;
- Etude et pratique des stratégies de communication;
- Etude de divers types de discours universitaires (exposés avec ou sans support, conférences, discussions, etc.);
- Etude d'expressions idiomatiques courantes;
- Etude des registres de langue au Québec.

### **FRS1096 - Les participes passés (2 crédits)**

Ce cours permet à l'étudiant de revoir les règles qui régissent l'accord des participes passés.

- Accord du participe passé employé seul;
- Accord du participe passé employé avec l'auxiliaire être;
- Accord du participe passé employé avec l'auxiliaire avoir;
- Accord du participe passé des verbes pronominaux;
- Accord du participe passé irrégulier.

### **FRS1097 - Les accords dans le groupe du nom (2 crédits)**

Ce cours permet à l'étudiant de revoir les règles qui régissent l'accord dans le groupe du nom.

- Accord du nom : règle générale et règles particulières;
- Accord de l'adjectif : règle générale et règles particulières;
- Accord des déterminants indéfinis : tout, quelque, même, tel, etc.

### **FRS1098 - L'enchaînement logique : phrases, faits et idées (2 crédits)**

Ce cours permet à l'étudiant de revoir les règles qui régissent l'utilisation de la coordination, de la juxtaposition et de la subordination.



- Emploi des conjonctions de coordination, de subordination; des adverbes; des prépositions et des éléments de ponctuation;
- Etude de la valeur sémantique des liens logiques : cause, conséquence, condition, opposition, addition, etc.

### **FRS1099 - La ponctuation (2 crédits)**

Ce cours permet à l'étudiant de revoir les différentes règles qui régissent l'utilisation de la ponctuation française.

- Utilisation du point, du point d'interrogation, du point d'exclamation ou des points de suspension;
- Utilisation du point-virgule ou du deux-points;
- Différentes utilisations de la virgule;
- Utilisation des parenthèses, des tirets ou des crochets;
- Utilisation des guillemets;
- Utilisation de la barre oblique.

### **FRS1100 - Pratique de l'autocorrection à l'écrit (2 crédits)**

Ce cours permet à l'étudiant de recourir à des stratégies pour réviser et corriger ses textes.

- Recours aux principaux outils de référence;
- Révision grammaticale et orthographique d'un texte;
- Révision stylistique d'un texte par l'enrichissement de l'expression, la suppression des répétitions et des mots passe-partout, etc.

### **FRS1101 - L'accord du verbe (1 crédit)**

Ce cours permet à l'étudiant de revoir les règles qui régissent l'accord du verbe.

- Étude des procédures pour reconnaître le sujet;
- Identification de la personne grammaticale du sujet;
- Etude des cas particuliers de l'accord du verbe avec son sujet.

### **FRS1102 - Le subjonctif ou l'indicatif (1 crédit)**

Ce cours permet à l'étudiant de revoir les règles qui régissent l'utilisation des modes subjonctif et indicatif.

- Emploi du subjonctif avec les expressions verbales;
- Emploi du subjonctif avec certaines conjonctions;
- Emploi facultatif du subjonctif;
- Concordance des temps du subjonctif et de l'indicatif.

### **FRS1103 - Les phrases hypothétiques (1 crédit)**

Ce cours permet à l'étudiant de comprendre et d'utiliser correctement les principaux modèles de phrases hypothétiques.

- Etude des règles de concordance des temps de verbes autour de l'hypothèse et du discours indirect.

### **FRS1104 - Les propositions relatives (1 crédit)**

Ce cours permet à l'étudiant d'utiliser le pronom relatif approprié afin de relier correctement des propositions entre elles.

- Fonction et antécédent du pronom relatif;
- Propositions relatives déterminatives et explicatives;

- Substitution de la proposition subordonnée relative.

### **FRS1105 - Les déterminants (1 crédit)**

Ce cours permet à l'étudiant d'utiliser correctement en contexte les différents déterminants.

- Les formes et les emplois des déterminants définis, indéfinis, partitifs, démonstratifs et possessifs.

### **FRS1106 - Les homophones (1 crédit)**

Ce cours permet à l'étudiant d'utiliser en contexte les principaux homophones de la langue française.

- Utilisation des principaux homophones : a/à, ce/se, c'est/s'est/sais/ses/ces, dans/d'en, on/ont, sont/son, leur/leurs, ou/où, dont/donc, qu'elle/quel, etc.

### **FRS1107 - La typographie (1 crédit)**

Ce cours permet à l'étudiant d'utiliser correctement les principales règles typographiques

- Emploi de la majuscule;
- Emploi des abréviations, sigles et symboles;
- Ecriture des nombres;
- Emploi du trait d'union dans la coupure des mots en fin de ligne;
- Etude des procédés de la mise en relief;
- Présentation des références bibliographiques;
- Utilisation du courriel, de documents Web et des conventions linguistiques, typographiques et iconographiques.

### **FRS1108 - L'expression écrite enrichie (1 crédit)**

Ce cours permet à l'étudiant d'enrichir et de varier son lexique, de recourir en contexte au mot juste à l'écrit.

- Recours aux principaux outils de référence;
- Emploi du mot juste;
- Etude d'homonymes, de paronymes et d'impropriétés.

### **FRS1109 - Les expressions du Québec (1 crédit)**

Ce cours permet à l'étudiant de comprendre et d'utiliser correctement en contexte des expressions québécoises courantes.

Expressions idiomatiques et expressions populaires du Québec :

- Explication de l'origine;
- Présentation du sens en contexte;
- Etude des nuances de sens;
- Emploi des expressions en contexte.

### **FRS1110 - Ecoute et compréhension du message (1 crédit)**

Ce cours permet à l'étudiant de développer sa capacité de compréhension orale en français par l'écoute et l'analyse de documents authentiques.

- Etude des registres de la langue au Québec;
- Etude et analyse de documents audiovisuels;

- Etude d'expressions idiomatiques courantes.