

Crédits: 12

Présentation

En bref

Le programme court en communication écrite permet à l'étudiant de se constituer lui-même un cheminement de quatre cours (12 crédits) selon ses besoins de formation, à même la banque de cours offerts au Certificat en communication écrite. Il permet aux étudiants en enseignement de développer les compétences en français écrit pouvant les aider à la réussite du TECFÉE.

Objectifs du programme

Ce programme vise à développer chez l'étudiant des connaissances et des habiletés relatives à la rédaction générale et spécialisée, à améliorer la qualité de son français écrit et à développer chez lui l'esprit d'analyse, de synthèse ainsi que sa capacité de communiquer par écrit.

Atouts UQTR

Particularités

AVIS AUX ETUDIANTS EN ENSEIGNEMENT :

Il est à noter que ce programme est fortement recommandé aux étudiants des baccalauréats en enseignement qui désirent améliorer leurs compétences langagières en vue de la passation du Test de certification en français écrit pour l'enseignement (TECFÉE). A cet égard, ces derniers devraient s'inscrire aux cours suivants (cours offerts sur le campus) :

- ECR1016 Techniques de rédaction
- FRA1005 Difficultés grammaticales - - LNG1078 Problèmes de vocabulaire - - LNG1087 Analyse grammaticale -

Admission

Trimestre d'admission et rythme des études

Automne, hiver, été

Ce programme est offert à temps complet et à temps partiel

Conditions d'admission

Études au Québec

Base DEC

Etre titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) ou l'équivalent.

Base expérience

Posséder des connaissances appropriées et une expérience jugée pertinente.

Études hors Québec

Il est plus difficile d'obtenir un Certificat d'acceptation du Québec (CAQ) et un permis d'études pour ce type de programme.

Base études hors Québec

Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 13 années de scolarité;

OU

Diplôme d'études préuniversitaires totalisant 12 années et une année d'études universitaires;

OU

Baccalauréat de l'enseignement secondaire français (général ou technologique).

Tous les étudiants doivent se conformer aux conditions relatives à la maîtrise du français.

Structure du programme et liste des cours

À moins d'indication contraire, un cours comporte trois (3) crédits.

Cours optionnels (12 crédits)

L'étudiant choisit douze crédits parmi les cours suivants (l'Université ne s'engage pas à offrir tous ces cours chaque année).

ATTENTION : il est fortement recommandé aux étudiants des baccalauréats en enseignement qui visent la passation du TECFÉE de

suivre ces quatre cours : ECR1016, FRA1005, LNG1078, LNG1087.

ECR1006	Écriture journalistique
ECR1016	Techniques de rédaction
ECR1017	Français de l'administration, des affaires et de l'industrie
FRA1005	Difficultés grammaticales
FRA1016	Révision en communication écrite
LNG1059	Texte publicitaire
LNG1078	Problèmes de vocabulaire
LNG1084	Communication écrite et vulgarisation
LNG1087	Analyse grammaticale de la phrase simple
LNG1088	Analyse grammaticale de la phrase complexe (LNG1087)
PCO1004	Communication écrite et médias
PLR1045	Stratégies de communication et techniques de travail du rédacteur
PPL1003	Recherche et enquête journalistique
PPL1007	Ressources multimédiatiques et langue française

Autres renseignements

Description des activités

ECR1006 Écriture journalistique

Connaître et utiliser l'écriture journalistique selon le style de rédaction des différents genres journalistiques.

La nouvelle, la brève, le reportage, l'entrevue, l'éditorial, la chronique, le dossier, l'enquête, etc. Les différentes plateformes médiatiques reliées à l'écriture journalistique et leurs spécificités rédactionnelles.

ECR1016 Techniques de rédaction

Développer ses habiletés rédactionnelles et accroître sa maîtrise du discours écrit.

Démarche de rédaction et principes fondamentaux de la communication écrite : clarté, lisibilité et cohérence. Structure de l'information et organisation des idées. Analyse et rédaction de différents types et genres de textes. Outils d'aide à la rédaction et à la révision.

ECR1017 Français de l'administration, des affaires et de l'industrie

Maîtriser les mécanismes de l'expression écrite dans le cadre d'activités professionnelles reliées au monde des affaires et de

l'industrie.

Etude de différents types de documents. Acquisition de techniques d'écriture spécifiques. Éléments de terminologie spécialisée. Exercices de rédaction.

FRA1005 Difficultés grammaticales

Connaître et maîtriser les règles essentielles à l'usage d'un français écrit soigné, savoir analyser des constructions et repérer celles qui ne respectent pas la norme du français écrit. Utiliser les ouvrages de référence essentiels.

Les erreurs les plus fréquemment rencontrées dans les travaux universitaires. Les propriétés morphosyntaxiques des classes de mots (genre et nombre des noms et des adjectifs, conjugaisons verbales), les constructions des groupes (choix de la préposition, ordre des mots), les constructions de la phrase simple et de la phrase transformée (phrase impérative, interrogative, négative, etc.), les principales difficultés liées à la phrase complexe (le mode dans la subordonnée, le choix du subordonnant), les règles de l'accord dans les groupes et entre les groupes, l'emploi de la ponctuation.

Règlement pédagogique particulier : Pour s'inscrire à ce cours, l'étudiant doit avoir satisfait aux exigences relatives à la qualité du français, sauf pour les étudiants du programme 4478 Certificat en communication écrite.

FRA1016 Révision en communication écrite

Savoir effectuer la révision d'un texte dans le but de le rendre conforme à des critères linguistiques et fonctionnels reconnus.

Choix entre la norme prescriptive et la norme descriptive, utilisation des ouvrages de référence et des outils informatiques appropriés, révision linguistique (syntaxe, orthographe, vocabulaire, ponctuation, style, cohésion, etc.), lisibilité et intelligibilité d'un texte, adaptation fonctionnelle (registre de langue, public visé, etc.), exercices de révision de divers documents en communication écrite, exercices d'autocorrection, révision de pages web, révision et édition, normes de présentation.

LNG1059 Texte publicitaire

Connaître et utiliser les mécanismes de fonctionnement de la langue publicitaire et les mettre en application dans des textes.

Facteurs linguistiques et sociopsychologiques utilisés par les publicitaires. Éléments lexicologiques ou stylistiques privilégiés. Rôle de la psychologie des masses dans la publicité et dans le choix des formes linguistiques les plus courantes. Interactions entre le texte publicitaire et les différents supports médiatiques : image, son, symbole.

LNG1078 Problèmes de vocabulaire

Permettre à l'étudiant de corriger et d'enrichir son vocabulaire.

L'utilisation du dictionnaire de langue et du dictionnaire spécial. La norme et les marques d'usage. L'emprunt linguistique et l'anglicisme : typologie des anglicismes québécois et recherche de leurs équivalents français. L'évolution du lexique et formation des mots. Racines grecques et latines. L'antonymie. Problèmes courants: archaïsme, barbarisme, homonymie / polysémie, solécisme, paronyme, pléonasme fautif, etc.

LNG1084 Communication écrite et vulgarisation

Maîtriser les techniques de rédaction permettant de rendre plus accessibles les textes techniques et scientifiques.

Caractéristiques linguistiques et discursives des textes techniques et scientifiques. Problèmes de communication en fonction de différents destinataires et canaux de diffusion. Techniques et stratégies d'adaptation des textes. Exercices pratiques.

LNG1087 Analyse grammaticale de la phrase simple

Maîtriser les piliers de la grammaire moderne afin d'analyser de façon systématique la phrase simple en français.

La phrase de base : structure et fonctions grammaticales du niveau de la phrase. Les quatre opérations syntaxiques (remplacement, ajout, effacement, déplacement) et les manipulations syntaxiques. Leur mise en œuvre dans l'analyse et la vérification de la bonne formation des phrases. Les types et les formes de phrases. La structure des groupes de mots : construction du groupe minimal et du groupe étendu, fonctions grammaticales des expansions. Propriétés sémantiques, morphologiques et syntaxiques des classes de mots. Les trois systèmes d'accord. La terminologie grammaticale moderne.

LNG1088 Analyse grammaticale de la phrase complexe (LNG1087)

Reconnaître et analyser les différentes structures de la phrase complexe formée par juxtaposition, coordination, insertion et subordination. Comprendre et utiliser la jonction de groupes formés par juxtaposition et par coordination.

De la phrase simple à la phrase complexe. Les classes de mots impliquées dans les constructions coordonnées et subordonnées : rôle du coordonnant et du subordonnant. Les procédés de jonction de phrases simples. Les phrases à construction particulière. La juxtaposition. La coordination. L'insertion : phrases incisives et phrases incidentes. La subordination : subordonnée relative, subordonnée complétive, subordonnée circonstancielle, subordonnée corrélatrice. Le mode dans les phrases subordonnées. Accords et procédés de jonction : des accords complexes. Ponctuation des groupes formés par juxtaposition et par coordination, ponctuation des phrases complexes. La terminologie grammaticale moderne.

PCO1004 Communication écrite et médias

Comprendre et connaître les différents aspects de la communication publique écrite et le fonctionnement des médias.

S'initier aux principales applications du discours écrit dans les différentes plateformes médiatiques.

Fonctions idéologiques, économiques et sociales des médias. Fonctions du langage et niveaux de langue (particularités linguistiques) dans la presse écrite et les diverses plateformes (radio, télévision, médias numériques). Analyse du contenu journalistique selon les médias. Analyse de l'argumentation dans les médias et le discours public. Introduction au discours publicitaire. Collaboration avec les médias (relations de presse). Publics cibles : formes et fonctions. Contexte de l'information et ses diverses influences sociales et politiques.

PLR1045 Stratégies de communication et techniques de travail du rédacteur

Connaître et appliquer les bases théoriques et les techniques de la communication persuasive.

Spécificité des textes selon les différentes formes d'argumentation : le délibératif, le judiciaire, le démonstratif, l'esthétique et l'éthique. Production de textes : mises en situation, premiers jets, travail d'écriture, traitement graphique et typographique, intérêt et portée des textes. Les techniques de réécriture et de refonte des textes : grammaire, lexicale, charnière logique, la chasse aux clichés, les mécanismes figuratifs du langage, l'ordre des mots, le ton du discours, l'élégance et l'exactitude de l'expression. Les techniques de correction d'épreuves.

PPL1003 Recherche et enquête journalistique

Elaborer une enquête journalistique ou un dossier journalistique en utilisant les notions et outils spécifiques reliés à la recherche et à la communication en tenant compte de la réalité médiatique contemporaine.

L'étudiant, dans le contexte des médias publics (radio, télévision, journaux) et sociaux (Facebook, Twitter, etc.), sera amené à élaborer une enquête journalistique ou un dossier journalistique à partir des éléments suivants : élaboration des objectifs, recherche de sources crédibles, authentification des sources, entrevues, gestion et tri des informations, rédaction, conception et compréhension de sondages jusqu'à la rédaction finale de son travail.

PPL1007 Ressources multimédiatiques et langue française

Initier l'apprenant aux ressources multimédiatiques mises à sa disposition tant en matière d'apprentissage du français qu'en ce qui touche un cadre de travail en français (p. ex. : en enseignement, en rédaction, en communication).

Analyse des caractéristiques spécifiques de ressources multimédiatiques par rapport à d'autres formes de ressources. Apports, relations et complémentarité entre diverses ressources de la Toile et d'autres de pointe. Analyse de ressources à partir de critères. Évaluation et critique de contenus de sources médiatisées. Constitution d'une banque de ressources personnalisées au regard des critères explicités. Création de devis d'utilisation opérationnels et personnalisés en faveur de la langue française, à partir de ressources multimédiatiques variées et exemplaires.