
Programme court de deuxième cycle en gestion d'une clinique

0
9
2
5

Personne ressource: William Menvielle

Bureau du registraire

1 800 365-0922 ou 819 376-5045

819 376-5011, poste 3167

www.uqtr.ca

Crédits: 18

Note

Ce programme est présentement fermé aux admissions.

Présentation

Le programme court de 2e cycle en gestion d'une clinique est une réponse aux besoins de connaissances que recherchent certains professionnels de la santé pour agir à titre de travailleur autonome ou dans le cadre d'une clinique à vocation uni ou multidisciplinaire.

De manière individualisée et à l'aide d'un projet intégrateur, les candidats sont amenés à développer les compétences pratiques nécessaires à la conception ou à la gestion quotidienne de leur clinique de santé.

En bref

Objectifs du programme

Le programme vise à doter les candidats de connaissances multiples en gestion (RH, management, marketing, finance), en fiscalité, comptabilité et droit. Il permet au professionnel de la santé désirant démarrer sa propre clinique d'élaborer une première ébauche de son plan d'affaires.

Atouts UQTR

Particularités

Pour bénéficier pleinement de son apprentissage individualisé, il est fortement suggéré à l'étudiant de s'adjoindre un mentor bénévole œuvrant déjà dans le domaine de spécialisation choisi. Les étudiants qui sont dans l'impossibilité de trouver leur mentor pourront bénéficier des conseils spécialisés d'un professeur choisi parmi ceux impliqués dans le programme.

Le programme est offert sous forme de cours intensifs les fins de semaine. Il comporte une activité d'accueil obligatoire lors de laquelle les étudiants recevront toutes les informations relatives au cheminement du programme.

Admission

Trimestre d'admission et rythme des études

Automne et hiver.

Ce programme est offert à temps partiel seulement.

Conditions d'admission

Études au Québec

Base universitaire

Avoir complété minimum 90 crédits universitaires de premier cycle dans un domaine relié à la santé, et ce, avec une moyenne cumulative d'au moins 2,8 sur 4,3 ou l'équivalent.

Ou

Être titulaire d'un DESS ou d'une maîtrise dans un domaine relié à la santé.

Note : Certains programmes du domaine de la santé comportent des règlements pédagogiques particuliers encadrant la double admission/double inscription. Les étudiants doivent vérifier auprès de leur directeur de comité de programme et se conformer aux exigences, s'il y a lieu.

Base expérience

Posséder les connaissances requises, une formation appropriée et une expérience jugée pertinente dans l'un des domaines de la santé. Le candidat doit joindre à sa demande d'admission toutes les attestations ou autres pièces pouvant établir qu'il possède l'expérience requise. Pour le candidat adulte admissible dont on n'aura pu établir à l'aide du dossier qu'il possède des connaissances suffisantes, des cours d'appoint pourront lui être imposés.

Études hors Québec

Ce programme n'est pas offert aux étudiants internationaux.

Structure du programme et liste des cours

À moins d'indication contraire, un cours comporte trois (3) crédits.

Cours obligatoires (18 crédits)

ADM6022	Introduction à la gestion d'une clinique (1 crédit)
ADM6023	Projet d'intégration au sein d'une clinique
CTB6061	Comptabilité financière et de management pour gestionnaires de clinique
CTB6062	Fiscalité d'une clinique et finances personnelles du praticien
DRA6009	Droit des affaires en contexte de clinique (2 crédits)
GRH6016	La gestion du capital humain pour une clinique (GCH-C)
MKA6006	Gestion marketing d'une clinique (2 crédits)
SIF6002	Outils de gestion d'une clinique à l'ère numérique (1 crédit)

Autres renseignements

Règlements pédagogiques particuliers

Considérant que le projet élaboré au début de la formation implique d'approfondir certains aspects qui seront traités dans les modules subséquents, le module « Introduction à la gestion d'une clinique » devra être obligatoirement réalisé en premier.

Description des activités

ADM6022 Introduction à la gestion d'une clinique (1 crédit)

Le module « Introduction à la gestion d'une clinique » du micro-programme de 2e cycle « Gestion d'une clinique » (0925) vise à développer chez les professionnels de la santé provenant de différentes disciplines (psychologie, chiropratique, podiatrie, ergothérapie, soins infirmiers, etc.) des connaissances et des compétences spécifiques reliées à la gestion d'une entreprise ou des activités d'affaires dans le cadre d'une pratique professionnelle dans le domaine de la santé. Le contenu présenté dans ce module permettra d'appréhender, de décrire et de mieux présenter les défis de gestion susceptibles de se poser dans ce contexte.

Que le participant soit déjà en exercice ou à l'étape de définir et préparer son projet d'affaires, différentes activités seront proposées, notamment afin de permettre de mieux comprendre ce qui distingue un entrepreneur d'un gestionnaire sur le plan des aptitudes, des rôles et des responsabilités. Dans cet esprit, les participants seront appelés à réfléchir à leurs objectifs, à la fois, personnels et professionnels, afin d'en arriver à formuler de manière plus précise la mission et le modèle d'affaires de leur entreprise, et ce, qu'elle soit nouvellement créée ou déjà existante. De manière introductive aux modules subséquents du programme, ils seront ensuite initiés aux différentes dimensions reliées à la gestion d'une entreprise dans le domaine de la santé (management, ventes/marketing, prestation de services, ressources humaines, comptabilité/finances, systèmes et technologies de l'information - SI/TI).

Dans une approche axée sur la pratique et l'échange entre les pairs, selon un horaire variable (présence en classe, en laboratoire et activités en ligne, par blocs de six (6) ou (3) heures), le module « Introduction à la gestion d'une clinique » compte quinze (15) heures au total (1 crédit). Enfin, considérant la structure du programme, ainsi que les différentes options concernant les cours offerts et les cheminements possibles, ce module devra être obligatoirement réalisé en premier.

ADM6023 Projet d'intégration au sein d'une clinique

L'étudiant.e mettra en pratique les connaissances acquises lors de la réalisation d'un projet d'intégration « Mon projet en action » qui s'échelonne sur un maximum de deux sessions académiques. Cette démarche d'apprentissage et du transfert des savoirs dans l'action, intégrant les six domaines (capital humain, marketing, technologie de l'information, droit du travail, compatibilité et fiscalité), sera soutenue par un accompagnement constant de la part des professeur.e.s impliqué.e.s dans l'enseignement des cours et, le cas échéant, un.e professionnel.le (mentor) venant d'un milieu pertinent pour le projet de l'étudiant.e. La démarche culminera par une présentation des résultats lors d'une activité de mobilisation des connaissances qui mettra en contact l'ensemble des étudiant.e.s avec leur milieu de projet. Cette activité permettra également aux étudiant.e.s d'échanger sur les résultats de leur projet d'intégration respectif. Le volume horaire nécessaire pour réaliser ce cours correspond à 135 heures de travail personnel.

CTB6061 Comptabilité financière et de management pour gestionnaires de clinique

Présenter les fondements de base qui sont propres à la comptabilité financière et à la comptabilité de management, appliqués à un contexte de gestion d'une clinique.

L'environnement de la comptabilité et les principaux états financiers. Les étapes du cycle comptable. Les éléments de base d'un système de contrôle interne. Le choix d'un logiciel comptable. La planification budgétaire et le contrôle. Les analyses de rentabilité et de rendement. Le comportement des coûts. Les prévisions financières. Les sources de financement et les décisions d'investissement.

CTB6062 Fiscalité d'une clinique et finances personnelles du praticien

Introduire les fondements qui sont propres à la fiscalité des individus, de leur famille ainsi que de leur clinique. L'imposition des sociétés par actions et l'intégration fiscale.

Étude dans un cadre de phases de vie des grandes questions d'intérêts en matière fiscale et de finances personnelles pour le praticien et sa clinique. Le démarrage et le partenariat en clinique. Les choix de rémunération. Le contrôle financier sous l'angle personnel et l'épargne. La planification de la retraite. La vente et la relève au sein de la clinique. Décès et transmission du patrimoine. L'aspect comportemental en matière de finances personnelles.

DRA6009 Droit des affaires en contexte de clinique (2 crédits)

Les formes juridiques d'une clinique et les conventions d'actionnaires ou d'associés, l'impact des régimes matrimoniaux, du patrimoine, du contrat de vie commune et des règles successorales, les contrats usuels d'une clinique dont le bail commercial et le contrat de vente, le contrat d'entreprise et de services, l'encadrement juridique du financement de l'entreprise, l'encadrement juridique du personnel d'une clinique incluant l'ensemble des normes du travail, l'insolvabilité.

GRH6016 La gestion du capital humain pour une clinique (GCH-C)

Ce cours vise à la fois l'acquisition et l'application des connaissances relatives à la gestion du capital humain (GCH) chez l'ensemble des participants qui feront une carrière comme consultant, travailleur ou gestionnaire au sein d'une clinique. La participation au cours devrait habiliter les participants à gérer avec efficacité et efficience, selon différents modèles (intériorisation, délégation ou impartition), six domaines clés de la GCH – 6H de l'hexagone de la GCH -. Ces domaines sont associés aux différentes dimensions de la relation d'emploi au sein d'une clinique, à savoir :

H1 - la dotation en personnel;

H2 - la formation et le développement des compétences;

H3 - la gestion de la performance;

H4 - la gestion de la rémunération;

H5 – la mobilisation du personnel;

H6 – le mieux-être au travail.

MKA6006 Gestion marketing d'une clinique (2 crédits)

Ce cours s'adresse aux étudiants provenant de programmes liés à la santé (chiropratique, biologie médicale, kinésiologie, sciences infirmières, etc.) avant leur lancement sur le marché du travail, qui pourrait se présenter sous forme d'une pratique comme travailleur autonome, d'ouverture d'une clinique de santé ou d'intégration dans une clinique existante.

Le but de ce cours est de permettre à cette clientèle de professionnels de la santé d'appliquer les éléments du marketing dans une situation d'affaires liée à l'ouverture et à la gestion d'une clinique.

Le plan de ce cours suit l'articulation d'une approche de gestion de l'offre de service, basée sur trois étapes (ante, durante et post transaction) et permet de couvrir les thèmes spécifiques du marché, du comportement de consommateur de soins de santé, et de la prise de décision reliée au produit/service (marque, types de services, produits), à la planification des outils de communication (publicité, promotion, force de vente), à la gestion de la distribution (soins sur place ou à l'externe) et à la prise de décision en matière de prix (changement, fixation des prix, prix différenciés).

SIF6002 Outils de gestion d'une clinique à l'ère numérique (1 crédit)

Le module « Outils de gestion d'une clinique à l'ère numérique » du micro-programme de 2e cycle « Gestion d'une clinique » (0925) vise à développer chez les professionnels de la santé provenant de différentes disciplines (psychologie, chiropratique, podiatrie, ergothérapie, soins infirmiers, etc.) des connaissances et des compétences spécifiques reliées à la gestion d'une entreprise ou des activités d'affaires dans le cadre d'une pratique professionnelle dans le domaine de la santé. Prenant en compte la réalité actuelle des entreprises sur le plan du numérique, le contenu présenté dans ce module permettra aux participants d'évaluer leurs

besoins et de faire des choix plus judicieux sur le plan des systèmes et des technologies de l'information (SI/TI), et ce, en fonction de leur situation d'affaires ainsi que du stade de développement de l'entreprise ou du projet envisagé.

Que le participant soit déjà en exercice ou à l'étape de définir et préparer son projet d'affaires, différentes activités seront proposées, notamment afin de chercher, évaluer, adopter et utiliser les SI/TI requis à l'exploitation d'une entreprise de services ou d'une clinique dans le domaine de la santé à l'ère numérique. Dans cet esprit, les participants seront appelés à réfléchir aux besoins, à la fois, opérationnels et stratégiques dans leur contexte d'affaires, et ce, qu'elle soit nouvellement créée ou déjà existante. Ce faisant, les grands enjeux technologiques, organisationnels et managériaux de la gestion des SI/TI seront abordés. Quelques outils informatisés utiles à la gestion d'une entreprise dans le domaine de la santé pourront également être présentés.

Dans une approche axée sur la pratique et l'échange entre les pairs, selon un horaire variable (présence en classe, en laboratoire et activités en ligne, par blocs de six (6) ou (3) heures), le module « Outils de gestion d'une clinique à l'ère numérique » compte quinze (15) heures au total (1 crédit). Il vise à ancrer une réflexion quant à l'adoption et l'utilisation des SI/TI dans le contexte vécu par les participants, ainsi que relativement au modèle d'affaires établi ou envisagé. À titre indicatif, ce module inclut la présentation d'outils de gestion possibles et adaptés au domaine de la santé ou encore celle d'autres outils de gestion référant à des éléments abordés dans les autres modules (p. ex. marketing, gestion des ressources humaines, comptabilité, etc.). Enfin, considérant la structure du programme, ainsi que les différentes options concernant les cours offerts et les cheminements possibles, il est suggéré de réaliser ce module à la fin du programme.