

SECTION 1 : PLAN DE COURS

Honoré Tako Nkuete,		
Chargé de cours		
Département de management		
Hiver 2023		
ADM1010-01-02	Management des organisations	1
Sigle du cours et groupe	Titre du cours	Niveau (Année)

1. DESCRIPTION DU COURS

Donner à l'étudiant une vue d'ensemble des diverses dimensions du management dans une approche systémique et lui permettre d'intégrer les différents domaines de façon à en faire l'application pratique dans les organisations.

Évolution de la pensée managériale, l'approche systémique, l'entrepreneur ou le manager et leurs rôles, les particularités de la PME, la stratégie, la structure et la culture organisationnelle, la prise de décision, la résolution de problèmes et la communication.

2. OBJECTIF GÉNÉRAL DU COURS

Ce cours a pour objectif général de permettre à l'étudiant de :

- Comprendre les concepts fondamentaux et pratiques courantes en management;
- Saisir les principaux enjeux de la gestion organisationnelle;
- Développer des habiletés basiques en matière de leadership et de gestion d'équipes;
- Connaître les particularités de l'entrepreneuriat;
- Développer la capacité d'appliquer les connaissances acquises au cours dans son milieu de travail.

3. OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

Plus spécifiquement, au terme de la session, l'étudiant devra être en mesure de :

- Reconnaître les nouvelles contraintes et les principaux enjeux qui affectent l'environnement sociétal des organisations contemporaines (responsabilité sociale et développement durable, éthique des affaires, internationalisation, gestion interculturelle, etc.);
- Distinguer les principales théories et conceptions du management organisationnel et saisir les cycles d'évolution de la pensée managériale;

- Comprendre les différentes étapes et les activités liées au processus managérial : planifier, organiser, diriger et contrôler (PODC) et illustrer la compréhension des principaux concepts abordés en s'appuyant sur des exemples réels et fictifs;
- Stimuler la réflexion continue sur les enjeux et défis liés à l'applicabilité des principes de management dans le monde des affaires;
- Reconnaître les particularités de l'entrepreneuriat ainsi que les défis auxquels font face les entrepreneurs;
- Appliquer les connaissances en matière de leadership, de communication et de gestion d'équipe dans le cadre d'un travail collectif;
- Analyser des cas réels d'organisations sous l'angle des principaux concepts étudiés dans le cours.

4. CONTENU ET CALENDRIER DÉTAILLÉ

Dates des rencontres	Contenu sommaire	Lectures, travaux et directives
10 janvier 2023 12h à 15h	Séance 1 : introduction générale <ul style="list-style-type: none"> • Présentation du chargé de cours et des étudiants • Le cours ADM1010-01-02 objectifs, contenu, calendrier, évaluation • Présentation du chapitre 1 : le gestionnaire et la gestion 	Lecture du livre obligatoire page 2-33
17 janvier 2023 12h à 15h	Séance 2 : évolution des théories du management et la gestion du contexte organisationnel <ul style="list-style-type: none"> • Présentation et discussion d'une théorie organisationnelle avec les étudiants • Formation des équipes pour exposer sur les autres théories • Environnement interne et externe de l'organisation • Le contexte mondial 	Lecture du livre obligatoire page 36-85
24 janvier 2023 12h à 15h	Séance 3 : la prise de décisions dans les organisations	Lecture du livre obligatoire page 92-116
31 janvier 2023 12 h à 15h	Séance 4 : Planification et gestion stratégique des organisations	Lecture du livre obligatoire page 118-151
7 février 2023 12h à 15h	Séance 5 : structure organisationnelle	Lecture du livre obligatoire page 154-188
14 février 2023 12h à 15h	Séance 6 : communication organisationnelle + préparation de l'intra	Lecture du livre obligatoire page 190-217
21 février 2023	Séance 7 : examen intra 30%	

12h à 15h		
28 février 2023 12h à 15h	Semaine de relâche	
7 mars 2023 12h à 15h	Séance 8 : la motivation au travail	Lecture du livre obligatoire page 220-253
14 mars 2023 12h à 15h	Séance 9 : la notion de leadership dans les organisations	Lecture du livre obligatoire page 256-284
21 mars 2023 12h à 15h	Séance 10 : la gestion des ressources humaines et des équipes de travail	Lecture du livre obligatoire page 286-350
28 mars 2023 12h à 15h	Séance 11 : présentation des travaux d'équipe : première partie	
4 avril 2023 12h à 15h	Séance 12 : présentation des travaux d'équipe : deuxième partie	
11 avril 2023 12h à 15h	Séance 13 : le contrôle organisationnel	Lecture du livre obligatoire page 352-383
18 avril 2023 12h à 15h	Séance 14 : la gestion du changement + préparation de l'examen final	Lecture du livre obligatoire page 386-408
25 avril 2023 12h à 15h	Séance 15 : examen final 40% Fin de la session	

5. FORMULES OU STRATÉGIES PÉDAGOGIQUES UTILISÉES

Les stratégies pédagogiques choisies pour dispenser ce cours sont les suivantes :

- Exposés sur les sujets traités dans les chapitres du livre obligatoire, la participation des étudiants est vivement encouragée
- Des illustrations au moyen d'études de cas, d'exemples concrets, de vidéos et de travaux pratiques. Le but est d'analyser des situations concrètes de management favorisant l'apprentissage des notions développées et de les rapprocher de la pratique des organisations contemporaines.
- Présentations orales des travaux d'équipe

L'approche pédagogique privilégiée dans le cadre du cours ADM1010 place l'étudiant au cœur de sa formation. Pour cela, les étudiants sont invités à participer aux discussions en classe en s'appuyant sur des exemples d'actualité ou sur l'expérience des participants. L'objectif est de créer une plate-forme d'échange pour d'enrichir les connaissances des étudiants sur les différents aspects du management contemporain.

Compte tenu de la diversité des objectifs du cours et les interrelations entre les thèmes proposés, les étudiants doivent faire les lectures assignées à chaque séance. Ces textes portent sur les concepts essentiels à la compréhension du sujet de la séance en question. Chacune des séances abordera un

ou deux chapitres du livre obligatoire. La lecture préalable à la séance est requise. À défaut d'une telle préparation, l'étudiant pourrait rencontrer des difficultés à réaliser les exercices demandés durant la séance

6. BIBLIOGRAPHIE

Livre obligatoire

Jones, G. R., George, J. M. et Haddad, J. W. (2021). *Fondements du management contemporain*, 2e édition, adaptation française de L. Clément et D. Skander. Montréal, Québec : Chenelière Éducation, 462 pages.

(Disponible à la COOP de l'UQTR ou en version numérique sur le site de l'éditeur

<https://www.cheneliere.ca/13255-livre-fondements-du-management-contemporain-2e-ed-.html>).

Autres références utiles (mais non obligatoires) :

Robbins, S.P., Coulter, M., Leach, E. et Kilfoil, M. (2021). *Management*. (Hamel, L., Audet, F., adaptation française). ERPI (Disponible à la COOP).

Jones, G. R., George, J. M., Haddad, J. W. et Rock, M. (2016). Fondements du management contemporain. (L. Clément, I. Guihur et J. Leroux, adaptation française.) Chenelière/McGraw-Hill.

Aktouf, O. (2012). Le management entre tradition et renouvellement. 5eme édition chenelière éducation

7. MODES D'ÉVALUATION

a. Examens intra (30 %) et final (40 %)

Les épreuves mettent exclusivement l'accent sur les idées et concepts abordés pendant les cours (lectures, diapositives, études de cas, illustrations et exemples traités en classe). Chaque examen comprend une série de questions à choix multiples, des questions de réponse à court développement et éventuellement une étude de cas pour l'examen final. L'étude de cas de l'examen final intègre plusieurs notions vues lors des différentes séances. À titre formatif, les étudiants peuvent accéder aux études de cas et leurs corrigés proposées dans leur livre obligatoire directement sur leur portail étudiant du site de l'éditeur.

Toutefois, étant donné que tous les thèmes en management sont fortement interreliés, certains thèmes de l'intra peuvent être repris lors de l'examen final. Pour réussir leurs examens, chaque étudiant est invité à s'exercer à l'aide des questions de réflexion et de compréhension présentées à la fin de chaque chapitre du livre obligatoire ainsi que les questions proposées par l'éditeur en complément au livre obligatoire. Au cours de la séance précédant chaque examen, une révision générale des thèmes abordés sera effectuée.

b. Travail en équipe (30%)

Travail d'équipe. Après avoir suivi l'exposé d'une théorie du management, les étudiant(e)s devront, en équipe de trois à cinq, (1) choisir une théorie parmi les différentes théories du management existantes ; (2) présenter les composantes du modèle; (3) expliquer le fonctionnement du modèle;(4) donner un exemple d'application vécu ou connu dans les milieux organisationnels; (5) identifier les limites du modèle. L'exposé doit être bien structuré et faire l'objet d'une présentation d'équipe en classe. Le temps alloué sera partagé entre la présentation et des échanges avec le participant(e)s comme suit : 10 minutes de présentation, 5 à 10 minutes de discussions et questions. Le support visuel exigé (ex. : PowerPoint) doit être remis au chargé de cours (format électronique) le jour précédant la présentation et servira à l'évaluation. Un maximum de huit diapositives est suggéré (excluant les références). Pour permettre aux autres participants d'enrichir leurs connaissances sur le modèle présenté et prendre une part active à la discussion.

À la suite des présentations et sur la base des commentaires les étudiants devront améliorer leur travail et déposer une version écrite sur le portail de cours au plus tard à la date indiquée dans le tableau présenté à la rubrique 8.

Ce travail sera évalué selon divers critères notamment : la méthodologie adoptée, la précision des explications, la pertinence des exemples d'application, l'esprit critique, la qualité d'expression orale et la clarté visuelle.

8. AUTRES DISPOSITIONS

1. Cette activité est prévue essentiellement en présentiel.
2. Chaque étudiant peut joindre le chargé de cours par courriel pendant toute la semaine. Il devra s'attendre à recevoir une réponse dans les 24 à 48 heures qui suivent (selon l'ordre de réception des courriels).
3. Le chargé de cours sera disponible sur rendez-vous pour répondre aux questions des étudiants et soutenir ceux-ci dans leurs apprentissages. Afin de prendre rendez-vous, il est suggéré de communiquer par courriel avec le chargé de cours afin de convenir de la date et du lieu de la rencontre.
4. Chaque étudiant a la responsabilité de vérifier régulièrement son adresse courriel officielle afin de prendre connaissance des messages importants concernant le cours.
5. Afin de favoriser les apprentissages, chaque étudiant doit arriver max. 5 minutes après l'heure officielle du début du cours.
6. Chaque étudiant a la responsabilité d'éteindre son téléphone cellulaire durant les séances de cours. Son utilisation ainsi que la navigation sur le web sont totalement interdites durant les séances de cours. Des sanctions pourront être appliquées en cas de non-respect de cette consigne.

CADRE RÉGLEMENTAIRE RELATIF AUX PLANS DE COURS

CADRE RÉGLEMENTAIRE

La description officielle du cours publiée sur le site Internet de l'UQTR où des règlements pédagogiques particuliers peuvent s'appliquer :

[ADM1010 - Management des organisations](#)

Tous les documents normatifs sont disponibles sur le site du secrétariat général :

http://www.uqtr.ca/gouvernance/texte_reglements.shtml

http://www.uqtr.ca/gouvernance/texte_politiques.shtml

Plus particulièrement :

1. [Règlement des études de premier cycle](#)
2. [Politique de la formation à distance](#)
3. [Politique portant sur les utilisations des technologies de l'information et des communications \(TIC\)](#)
4. [Politique institutionnelle de soutien aux étudiants en situation de handicap](#) et le site web de [soutien à la communauté universitaire en regard des étudiants en situation de handicap](#)
5. [Règlement sur les délits relatifs aux études](#)
6. [Règlement relatif à la sécurité sur le campus de l'UQTR](#)
7. [Politique visant à prévenir et enrayer toute forme de harcèlement, de discrimination et d'incivilité](#)

DETAIL DES ELEMENTS D'ÉVALUATION

	PONDERATION (Maximum de 100%)			Date d'examen ou de remise des travaux
	Individuel	Équipe	Total	
MODALITES D'ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES	Minimum de 60 % de la note globale	Maximum de 40 % de la note globale	100 %	
Examen intra	30%	-	30 %	21-02-2023
Examen final	40%	-	40 %	25-04-2023
Présentations orales	-	15%	15%	28 -03-2023 04-04-2023
Remise du travail écrit		15%	15%	15-04-2023
Total des éléments de l'évaluation	70 %	30 %	100 %	

Honoré Tako Nkuete *Signé électroniquement*
Nom de l'enseignant-e et nom des membres de l'équipe pédagogique (le cas échéant) Signature de l'enseignant-e ou des membres de l'équipe pédagogique

Professeur-e Chargé de cours

Vincent Cantin, doyen au DGAAP *Signé électroniquement*
Nom de la directrice ou du directeur du département Signature de la directrice ou du directeur du département

Abdelhadi Naji *Signé électroniquement*
Nom de la directrice ou du directeur du comité de programmes de premier cycle Signature de la directrice ou du directeur du comité de programmes de premier cycle