



Détails sur les pièces à déposer dans le formulaire de candidature sur MoveOn :

### **Passeport (ou pièce d'identité)**

Assurez-vous que votre passeport est valide jusqu'à six mois après la date prévue de retour au Canada. Si votre passeport n'est pas à jour, veuillez joindre une copie d'une pièce d'identité avec photo (carte étudiante acceptée) et indiquer la date prévue de renouvellement du passeport sur cette copie.

### **S1 – Choix de cours**

Le Formulaire S1 doit être signé et approuvé par votre direction de votre programme d'études à l'UQTR. Cette personne est chargée d'évaluer si les cours choisis à l'étranger sont équivalents à ceux de votre programme à l'UQTR.

### **Préparation avant de remplir le formulaire**

Avant de remplir le formulaire, vous devez déterminer quels cours à l'étranger équivaldront à ceux de votre programme à l'UQTR. Voici comment procéder :

Référez-vous à votre grille de cheminement à l'UQTR pour identifier les cours qu'il vous reste à réussir pour l'obtention de votre diplôme.

- Si possible, identifiez d'abord les cours obligatoires, car ils sont cruciaux pour votre progression académique. Tenez compte que trouver des équivalences pour les cours obligatoires peut être plus complexe puisqu'ils sont spécifiquement conçus pour la structure de votre programme à l'UQTR.
- Ensuite, explorez les cours optionnels et complémentaires, car ils offrent plus de flexibilité dans le choix des cours à l'étranger.

*Notez que tous les cours suivis à l'étranger doivent contribuer à votre programme d'études de l'UQTR sans excéder le nombre de crédits prévus.*

### **Critères clés pour les cours équivalents**

Les cours équivalents doivent répondre à trois critères clés :

- **Niveau d'études** : Assurez-vous que les cours à l'étranger correspondent au niveau de votre programme (baccalauréat, maîtrise, doctorat). Les noms et niveaux de programme peuvent varier d'un pays à l'autre.  
  
Par exemple, pour le niveau du baccalauréat, recherchez des programmes de licences, de bachelor ou d'undergraduate à l'étranger.
- **Nombre de crédits** : Vous devez être inscrit à un nombre de crédits équivalent à un temps plein à l'UQTR, généralement à 12 à 15 crédits par semestre au premier cycle et 9 crédits par semestre aux cycles supérieurs.

*Par exemple, 15 crédits à l'UQTR équivalent à 30 ECTS (système de crédits, pays de l'UE), 15 crédits aux États-Unis et au Mexique, parfois 60 crédits en Angleterre, 36 crédits en Suède, 20 crédits en Suisse.*

- **Contenu du cours** : Les cours suivis à l'étranger doivent correspondre au contenu des cours de votre programme à l'UQTR. Il n'est pas possible de suivre un cours en dehors de ces listes. Cependant, pour certains cours complémentaires ou optionnels, il est *parfois* possible de choisir des cours sans d'équivalence directe, à condition que les cours choisis contribuent de manière pertinente à votre formation dans le cadre de votre programme d'études à l'UQTR.

*Par exemple, « Introduction au marketing » à l'UQTR équivaut à « Marketing 101 » à l'Université de Lyon*

### **Conseils pratiques**

- Essayez de choisir la majorité de vos cours dans la même faculté et la même année académique à l'établissement d'accueil pour éviter les conflits d'horaires.
- Il est recommandé de faire valider provisoirement 2 à 3 cours équivalents supplémentaires en prévision de modifications potentielles de l'offre de cours à l'étranger.
- Conservez des copies des sites web et des descriptions de cours, ainsi que les crédits attribués.

### **Besoin d'aide ?**

Si l'accès aux informations sur les cours à l'étranger est difficile via les sites web des établissements partenaires, n'hésitez pas à contacter le BRI à l'adresse [echange.bri@uqtr.ca](mailto:echange.bri@uqtr.ca). Nous pouvons vous mettre en relation avec un responsable académique dans nos établissements partenaires.

### **Comment bien remplir son Formulaire S1 ?**

- Indiquez clairement dans le formulaire quel cours de votre programme à l'UQTR sera remplacé par le cours suivi à l'étranger.
- Si deux cours à l'étranger remplacent un cours à l'UQTR, le formulaire doit en prendre compte.
- Si plusieurs cours à l'étranger remplacent un cours à l'UQTR, tous les cours à l'étranger doivent être validés pour que le résultat soit enregistré comme "V" (réussi hors Québec) sur votre relevé de notes UQTR. Toutefois, si les critères d'évaluation à l'étranger doivent s'appliquer, le BRI en informera le Registrariat.
- La colonne "Espace réservé au Registrariat" n'est pas à remplir par les étudiants.

**Exemple : un cours hors Québec qui remplace un cours du programme à l'UQTR**

Session (ex : Hiver 2022)	Sigle de l'université d'accueil	Titre du cours de l'université d'accueil	Nombre crédits hors Québec	Sigle équivalence UQTR	Nombre crédits UQTR	Statut du cours obligatoire, optionnel) complémentaire)	Sigle UQTR créé par le registraire
Hiver 2022	ABC1234	Exemple 1	3	ABC5678	3	Obligatoire	
-	-	-	-				
-	-	-	-				

**Exemple : deux cours hors Québec qui remplacent un cours du programme à l'UQTR**

Session (ex : Hiver 2022)	Sigle de l'université d'accueil	Titre du cours de l'université d'accueil	Nombre crédits hors Québec	Sigle équivalence UQTR	Nombre crédits UQTR	Statut du cours obligatoire, optionnel) complémentaire)	Sigle UQTR créé par le registraire
Hiver 2022	DEF1234	Exemple 2	1,5	DEF5678	3	Obligatoire	
Hiver 2022	GHI1234	Exemple 3	1,5				
-	-	-	-				

**Exemple : trois cours hors Québec qui remplacent un cours du programme à l'UQTR**

Session (ex : Hiver 2022)	Sigle de l'université d'accueil	Titre du cours de l'université d'accueil	Nombre crédits hors Québec	Sigle équivalence UQTR	Nombre crédits UQTR	Statut du cours obligatoire, optionnel) complémentaire)	Sigle UQTR créé par le registraire
Hiver 2022	JKL1234	Exemple 4	1	JKL5678	3	Obligatoire	
Hiver 2022	MNO1234	Exemple 5	1				
Hiver 2022	PQR1234	Exemple 4	1				

**Pendant votre séjour hors Québec :**

L'offre de cours à l'étranger peut évoluer une fois que vous êtes sur place. Si des modifications dans les cours surviennent, vous êtes responsable de communiquer les changements à la direction de votre programme et au BRI. Dans ce cas, le Formulaire S1 (choix de cours) doit être mis à jour. Vous pouvez le déposer dans le formulaire pré-départ ou l'envoyer par courriel à [echange.bri@uqtr.ca](mailto:echange.bri@uqtr.ca) si le formulaire pré-départ a déjà été soumis.

**S2 – Lettre de recommandation**

Ce document, complété par un professeur ou un chargé de cours de votre programme actuel, vise à soutenir votre candidature. Une lettre de recommandation au format traditionnel est également acceptée.

**S3 – Évaluation des compétences langagières (si applicable)**

\* Cette section s'applique si vous avez choisi de suivre des cours offerts en anglais ou en espagnol à l'étranger.

Prendre rendez-vous par courriel pour l'évaluation orale :

- **Cours en anglais :** Maureen-Claude Laperrière ([Maureen-Claude.Laperriere@uqtr.ca](mailto:Maureen-Claude.Laperriere@uqtr.ca))
- **Cours en espagnol :** Calixto Aguero Bautista ([Calixto.Aguero.Bautista@uqtr.ca](mailto:Calixto.Aguero.Bautista@uqtr.ca))

**Date limite pour procéder à l'évaluation orale :**

- Séjour à l'automne : 15 décembre
- Séjour à l'hiver : 1<sup>er</sup> septembre

Si vous réussissez l'évaluation orale, la personne évaluatrice vous enverra le formulaire S3 complété par courriel. Vous pourrez alors le soumettre dans le formulaire de candidature en ligne.

En cas de doutes de la personne évaluatrice concernant l'évaluation orale, un examen écrit sera organisé. Cet examen, d'une durée d'une heure, consistera à résumer un texte que nous vous fournirons dans la

langue sélectionnée. **En cas d'échec** de l'examen écrit, vous aurez la possibilité de changer de destination ou de reprendre l'évaluation ultérieurement.

**Date limite pour procéder à la reprise d'évaluation :**

- Séjour à l'automne : avant le 1er mars
- Séjour à l'hiver : avant 15 septembre

**Lettre de motivation**

Cette lettre, d'une longueur maximale de 2 pages, doit être adressée à la personne responsable des programmes de mobilité sortante. Elle vise principalement à répondre aux deux questions suivantes :

- Quelles sont vos motivations pour entreprendre un séjour d'études à l'étranger ?
- Pourquoi méritez-vous d'obtenir une bourse pour cette expérience ?

Cette lettre est l'occasion pour vous de mettre en avant vos aspirations et de justifier votre candidature pour cette opportunité à l'étranger. Elle joue un rôle crucial dans la sélection des candidats et devrait refléter votre engagement et votre détermination.

**Formulaire de transfert de crédits hors Québec**

Veuillez remplir les sections A et B de ce formulaire et obtenir la signature de votre responsable de programme dans la section C.

**Formulaire d'application PQÉÉ- BCI (si applicable)**

*\*Ce formulaire s'applique uniquement si vous avez choisi une destination liée à une entente multilatérale BCI.*

Envoyez un courriel à [echange.bri@uqtr.ca](mailto:echange.bri@uqtr.ca) en utilisant comme objet "Formulaire BCI". Dans ce courriel, veuillez indiquer les informations suivantes :

- Votre nom
- Votre code permanent
- Votre programme d'études
- Le nom de l'université d'accueil
- Le pays d'accueil

Dans un délai de 2 jours ouvrables, l'équipe de mobilité étudiante vous partagera un code d'accès pour remplir le formulaire en ligne. Remplissez le formulaire en ligne et assurez-vous de sauvegarder une copie au format PDF. Soumettez le formulaire au moyen de la candidature en ligne.