

ÉTAPES IMPORTANTES

Cheminement – Maîtrise (Programme de 2^e cycle)

Maîtrise en ingénierie – Concentration génie industriel - 1541

ÉTAPE 1

Remplir le formulaire
CHOIX DE DIRECTION

Lors de la 1^{re} session



ÉTAPE 2

Trouver votre sujet de
recherche et
remplir le formulaire
CHOIX DE SUJET

Lors de la 2^e session



ÉTAPE 3

Rencontrer votre direction
de recherche et
remplir votre
PLAN GLOBAL D'ÉTUDES

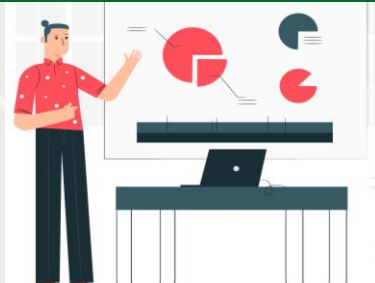
Lors de la 2^e session



ÉTAPE 4

Suivre le cours obligatoire
GIA6036

À la 1^{re} ou à la 2^e session



ÉTAPE 5

Rédaction de votre
MÉMOIRE

Entre la 5^e et la 9^e session



ÉTAPE 6

Effectuer le DÉPÔT INITIAL ET
LE DÉPÔT FINAL
de votre mémoire

Entre la 5^e et la 9^e session



[LIEN POUR
TÉLÉCHARGER
LES FORMULAIRES](#)

ÉTAPES IMPORTANTES

Cheminement – Maîtrise (Programme de 2^e cycle)

Maîtrise en ingénierie – Concentration génie industriel - 1541

Informations importantes

DESCRIPTION DU PROGRAMME 1541 - EN BREF

La maîtrise en ingénierie avec mémoire est une maîtrise recherche et s'adresse à des candidats désirant approfondir leurs connaissances techniques et scientifiques en ingénierie et vise à initier l'étudiant à la recherche afin de poursuivre éventuellement au doctorat et de contribuer à l'avancement des connaissances. Il permet à l'étudiant de développer ses aptitudes à la recherche par la définition et la solution d'un problème de recherche pertinent aux objectifs du programme. [Fiche complète ici.](#)



PROGRAMME DE 45 CRÉDITS

- 1 COURS OBLIGATOIRE (GIA6036) - 3 crédits**
- 4 COURS OPTIONNELS au choix - 12 crédits**
- 1 TRAVAIL DE RECHERCHE (mémoire) - 30 crédits**

CHOIX DE COURS – 1 OU 2 COURS PAR SESSION

Les personnes étudiantes qui s'inscrivent à temps complet paient **11,25 crédits** par session, et ce durant les **4 premières sessions**, pour un total de 45 crédits (**tarif fixe**). Le nombre de cours suivi par session n'influence pas la facture. La personne étudiante peut suivre 1, 2 ou 3 cours par session (3 crédits par cours), **jusqu'à son total de 15 crédits de scolarité**. *On suggère un maximum de 1 ou 2 cours par session.*

Par la suite, la personne étudiante doit continuer à s'inscrire chaque session (en recherche, en rédaction ou en correction) jusqu'à sa diplomation. Des frais s'appliquent.

Un montant supplémentaire vous sera facturé si vous faites un ou des cours en surplus (cours d'appoint, reprise d'un cours après son abandon, **abandon d'un cours après la date de remboursement**, reprise d'un cours échoué, cours fait en surplus, etc.).

Informations importantes

La durée *maximale* des études à temps complet est calculée sur **9 sessions (3 ans)**.

La personne étudiante peut terminer **avant** (entre la 10^e et la 14^e session), comme **après**, en demandant *exceptionnellement* une prolongation des études (1 à 3 sessions MAXIMUM) suivant sa date de fin, ce qui l'amène à un total de **18** sessions. Si vous dépassez le nombre de sessions permises, vous devrez effectuer une nouvelle demande d'admission au programme.

INSCRIPTION EN CONTINU

Aux cycles supérieurs, vous êtes tenu de vous **inscrire chaque session, même l'été**, et ce, jusqu'à votre recommandation au diplôme. Si vous omettez de vous inscrire à une session, vous serez **exclu** de votre programme et devrez vous y réinscrire.

[Téléchargez le formulaire de prolongation des études ici.](#)

3 SESSIONS PAR ANNÉE



AUTOMNE

Septembre
à décembre



HIVER

Janvier à avril



ÉTÉ

Mai à août

Les personnes étudiantes de l'international, possédant un **permis d'études/CAQ**, doivent obligatoirement s'inscrire à **temps complet** chaque session peu importe le nombre de cours choisi.

Que vous suiviez 1, 2 ou 3 cours, si vous cochez « **Temps complet** », vous êtes en règle, car vous payez automatiquement 11,25 crédits.

Le **CAQ et le permis d'études** doivent **TOUJOURS être valides**, et ce jusqu'à la toute fin de votre cheminement, soit jusqu'à votre recommandation au diplôme.

Il est également très important de ne pas attendre à la dernière minute pour renouveler vos papiers, car les délais administratifs sont longs. Si vos papiers ne sont plus valides, le Registrariat NE pourra PAS vous diplômer.

Informations importantes

MOYENNE CUMULATIVE

Vous devez maintenir une moyenne cumulative de 2,5 ou plus chaque session.

Pour obtenir votre diplôme, vous devez avoir une **moyenne cumulative égale ou supérieure à 2,5**.

Section 2 – Conditions d'obtention d'un diplôme

Les conditions générales d'obtention d'un diplôme sont les suivantes :

- Satisfaire aux règlements généraux de l'Université du Québec et aux règlements de l'UQTR;
- Satisfaire aux exigences du programme menant au diplôme postulé;
- Avoir **acquitté en entier les sommes dues** à l'UQTR;
- Obtenir, à la fin de son programme, une **moyenne cumulative égale ou supérieure à 2,5**.

Source : [Règlement des études de cycles supérieurs](#)

SOLUTION POUR AMÉLIORER VOTRE MOYENNE CUMULATIVE :

- Suivre à nouveau le ou les cours échoués et/ou ceux dont vous avez eu une faible note;
- Prendre rendez-vous avec les Services aux étudiants (Soutien à l'apprentissage) qui pourront vous aider avec des ateliers, des conférences, de l'aide individuelle ou en équipe, des outils et des ressources stratégiques.

A+	4,3	A	4,0	A-	3,7
B+	3,3	B	3,0	B-	2,7
C+	2,3	C	2,0	C-	1,7
D+	1,3	D	1,0		
E	0				

[Vidéo sur le calcul de la moyenne cumulative ici](#)

327. La moyenne cumulative est calculée selon la formule suivante :

$$\frac{\sum P_i C_i}{\sum C_i}$$

$\sum$ = somme de ; P_i : valeur numérique attribuée à la lettre ; C_i : nombre de crédits attribués au cours pour lequel la lettre a une valeur numérique ; i : un cours déterminé.

Les cours d'appoint et de mise à niveau de 1^{er} cycle ne compte pas dans votre moyenne cumulative!

ÉTAPES IMPORTANTES

Cheminement – Maîtrise (Programme de 2^e cycle)

Maîtrise en ingénierie – Concentration génie industriel - 1541



Informations importantes

COMMENT LES FRAIS DE SCOLARITÉ (\$) SONT APPLIQUÉS?

11,25 crédits vous sont facturés durant vos **4 premières sessions**, pour un total de **45 crédits**. Peu importe le nombre de cours choisis par session, c'est un **tarif fixe**.

À partir de la 5^e session : vous devez vous inscrire en *recherche/rédaction/correction*, chaque session, jusqu'à votre diplomation (des frais s'appliquent).

CALCULETTE DES FRAIS – UQTR ICI.



20213	-	-	11,25	11,25	-	11,25
20221	-	-	22,5	11,25	-	11,25
20222	-	-	33,75	11,25	-	11,25
20223	-	-	45	11,25	-	11,25

Consultez votre « État de compte » pour connaître les dates limites de paiement.

Chemin pour trouver l'état de compte : Onglet DOSSIER UNIVERSITAIRE – Rubrique FINANCES – État de compte.

POUR ÊTRE EN MESURE DE VOUS INSCRIRE À VOTRE PROCHAINE SESSION, VOUS DEVEZ :

- Avoir acquitté vos **frais de scolarité \$** de la session en cours (*prendre note que le délai de traitement du paiement peut prendre jusqu'à 10 jours ouvrables*);
- Avoir remis vos **formulaires** obligatoires soit : choix de direction, choix de sujet et plan global d'études au moins 2 semaines avant la fin de la session;
- Posséder un **permis d'études** et un **CAQ** valides jusqu'à la fin de la prochaine session (pour les étudiants internationaux).

Nous vous suggérons de ne pas attendre à la dernière minute pour effectuer votre inscription à la prochaine session, afin de prévenir des problématiques et/ou des délais administratifs qui pourraient être liés à des documents manquants à votre dossier. **Nous vous invitons à consulter le [CALENDRIER SCOLAIRE ICI](#).**

Prendre note qu'au Département nous n'avons pas accès aux dossiers financiers des personnes étudiantes. Pour toute demande d'information au sujet de votre **solde/frais à payer à votre dossier**, nous vous invitons à communiquer avec le Service des finances par courriel à : carefin@uqtr.ca

ÉTAPES IMPORTANTES

Cheminement – Maîtrise (Programme de 2^e cycle)

Maîtrise en ingénierie – Concentration génie industriel - 1541



Informations importantes

PROCÉDURE POUR DEMANDER UN CONGÉ D'INSCRIPTION

La personne étudiante doit s'inscrire chaque session, mais elle peut se soustraire à cette obligation dans les cas suivants :

- a) Congé de maternité / parental;
- b) Congé de maladie (papier du médecin obligatoire);
- c) Absence autorisée.

Pendant le congé d'inscription, la personne étudiante **ne peut pas** bénéficier des privilèges accordés aux étudiants.es, tels que la carte étudiante, les bourses, les postes rémunérés attribués aux étudiants.es, l'autorisation de travailler, etc.

La personne étudiante transmet sa demande de congé de maladie, accompagnée des **preuves justificatives** (papier de son médecin), à la secrétaire de l'École via l'adresse courriel du Comité de programme des cycles supérieurs à dir.cycles.sup.ingenierie@uqtr.ca. Cette dernière transmettra votre formulaire et votre preuve médicale au Registrariat.



Congé parental, maladie, absence autorisée

Formulaire utilisé pour une demande de congé d'inscription

IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT(E)

Nom :	Prénom :
Code permanent :	
Programme d'études :	Code de programme :

TYPE DE DEMANDE

- ☐ Congé parental (maternité, paternité, adoption)
- ☐ Congé maladie
- ☐ Absence autorisée

IDENTIFIEZ LES TRIMESTRES D'ABSENCE – MAXIMUM 3

Session :	1. Choisissez un élément.	2. Choisissez un élément.	3. Choisissez un élément.
Année :	1. Choisissez un élément.	2. Choisissez un élément.	3. Choisissez un élément.

*Joindre les attestations requises par la direction de programme pour justifier le congé.

Pour plus d'information, consultez les documents ci-dessous :

- [Règlement des études de premier cycle](#)
- [Règlement des études de cycles supérieurs](#)

_____ Signature étudiant(e)	_____ Date
_____ Signature directeur/directrice de programme (ou substitut)	_____ Date

Distribution des copies : Comité de programme, étudiant, directeur de recherche, codirecteur de recherche, directeur de département, Bureau du registraire et Service des ressources humaines
Décanat des études, 2023

[Téléchargez le formulaire ici.](#)



Informations importantes

CHANGEMENT DE PROGRAMME

Une personne étudiante inscrite dans un programme, qui désire changer de programme, doit discuter de ce changement avec sa direction de recherche et avec la direction des cycles supérieurs. Ce changement est traité comme une **nouvelle demande d'admission** et les dispositions du présent règlement s'appliquent, incluant le **paiement des frais exigés** pour l'étude de la demande.

Si la demande est acceptée, la direction du programme devra déterminer, le cas échéant, la liste des cours réussis par la personne étudiante qui feront l'objet d'un repiquage ou d'une RAC, conformément aux dispositions du présent règlement.

À noter que les **crédits de recherche** NE peuvent PAS être transférés d'un programme à un autre. La personne étudiante devra payer les crédits de recherche de son nouveau programme. **Il est donc TRÈS IMPORTANT pour vous de vérifier les avantages et les inconvénients d'un tel changement** avec les Services aux étudiants (*frais supplémentaires, perte de bourses, etc.*).

Le **CAQ n'est pas le même** pour la maîtrise (2^e cycle) que pour le doctorat (3^e cycle). La personne étudiante de l'international doit donc prendre en compte qu'elle devra effectuer **une nouvelle demande de CAQ** si elle désire s'inscrire dans un programme d'un cycle différent. Elle devra prendre rendez-vous avec les Services aux étudiants pour valider la procédure.

EXCLUSION DE VOTRE PROGRAMME – QUE FAIRE?

Comprendre et éviter l'exclusion

(vous recevrez par courriel un avis d'exclusion)

- Vous devez communiquer avec votre direction de programme (dir.cycles.sup.ingenierie@uqtr.ca) afin de mieux comprendre votre situation d'exclusion.
- Prendre connaissance du site web concernant l'exclusion <https://www.uqtr.ca/crms/exclusions>

Comprendre les exigences liées à l'immigration et réfléchir aux solutions possibles

- Prendre connaissance des informations en lien avec l'impact d'une éventuelle exclusion de programme sur votre statut légal au Canada et les outils d'aide à la réflexion :

<http://www.uqtr.ca/etudiantsinternationaux/exclusions>

Une réaction rapide de votre part permettra de trouver les meilleures options pour votre cheminement d'études.

Informations importantes

Cours d'appoint et de mise à niveau

- Certaines personnes étudiantes doivent effectuer des **COURS D'APPOINT** que ce soit au niveau des *compétences/connaissances* liés au programme (COURS DE 1^{ER} CYCLE) ou en lien avec *l'apprentissage de la langue* (COURS DE FRANÇAIS).
- **Il est important de s'inscrire à ces cours selon le délai inscrit sur votre LETTRE D'ADMISSION.** Souvent ces cours doivent être faits **lors de votre 1^{re} session** OU parfois « dans les **11 mois suivant l'admission** ». Ce sera bien indiqué sur votre lettre d'admission. De plus, il arrive parfois que la direction des cycles supérieurs demande de respecter une **moyenne minimale** pour la réussite de ces cours. Faire attention car certains cours ne se donnent qu'aux sessions d'automne ou d'hiver.
- Lors de votre **inscription à ces cours d'appoint**, vous devez aller dans la section « *Dossier Universitaire* » « *Admission et Inscription* », « *Inscription, modification et annulation de cours* ». En haut à droite, vous devez cliquer sur « **Inscription à un cours hors programme ou d'appoint** ». Ensuite, vous devez entrer le sigle du cours. Finalement, cochez le groupe et cliquez sur « *Soumettre* ».
- Ces cours de mise à niveau ne figureront pas à la feuille de route de votre programme et ne compteront pas dans votre moyenne cumulative.

Informations importantes

Bourse Universalis Causa

Bourses *Universalis Causa* — Volet maîtrise avec mémoire

- Les bourses *Universalis Causa* sont offertes aux étudiants.es inscrits à temps complet à chaque session dans un programme de maîtrise avec mémoire. Notez qu'il doit s'agir d'une première inscription dans un programme de maîtrise avec mémoire. La bourse est d'une valeur de 6 000 \$ répartie sur quatre sessions (1^{re} session : 1 500 \$, 2^e session : 1 500 \$, 3^e session : 1 500 \$, 4^e session : 1 500 \$).
- **Comment obtenir une bourse?**
Le programme de bourses *Universalis Causa* n'est pas un concours. Il n'y a pas de dossier de candidature à déposer au Décanat des études (DÉ). La validation des dossiers est faite chaque session par le DÉ **après la date limite d'abandon avec remboursement** ([calendrier universitaire](#)).
- Les étudiants et les étudiantes qui répondent aux critères d'admissibilité recevront un courriel, à leur adresse @uqtr.ca, du Décanat des études, les informant du processus d'attribution de la bourse et des étapes à compléter pour la recevoir (formulaires à compléter et à déposer sur le site sécurisé de la paie, documentation relative au dépôt direct, etc.)

Critères d'admissibilité

- Cheminer à temps complet;
- Maintenir une moyenne minimale de 3,5/4,3 (critère appliqué à partir de la 2^e session);
- Avancer de manière satisfaisante dans son projet de recherche (critère appliqué à partir de la 2^e session). Un rapport de cheminement doit être complété par votre direction de recherche. Un rapport insatisfaisant = perte de votre bourse *Universalis Causa*;
- Être inscrit dans un [programme admissible](#)

ÉTAPES IMPORTANTES

Cheminement – Maîtrise (Programme de 2^e cycle)

Maîtrise en ingénierie – Concentration génie industriel - 1541

Offre de cours

CODE	COURS OBLIGATOIRE (3 CRÉDITS)	AUTOMNE	HIVER	ÉTÉ
GIA6036	Méthodologie de la recherche			
COURS OPTIONNELS (12 CRÉDITS)				
ERN6004	Conception ergonomique des tâches et des postes de travail			
GAE6010	Gestion des projets d'implantation des technologies			
GIA6010	<u>Évaluation et contrôle des agents physiques en milieu de travail</u>			
GIA6022	Évaluation de la qualité de l'air en milieu de travail			
GIA6025	Aspects techniques de la sécurité			
GIA6028	Contrainte thermique, ventilation et protection individuelle			
GIA6029	Législation et gestion en santé et sécurité du travail			
GIA6034	Modélisation des systèmes de production			
GIA6040	Problèmes d'application en génie industriel			
GIA6057	Plans d'expérience et optimisation de procédés			
GIA6060	Analyse de risque et sécurité des machines			
GIA6073	Activités de recherche en génie industriel			
GIA6077	Gestion des actifs et optimisation des systèmes de fiabilité et de maintenance			
GIA6087	Transformation numérique des entreprises intelligentes			
GIA6088	Déploiement et gestion de l'amélioration continue dans le manufact. Et les services			
MBA6010	La gestion de la chaîne d'approvisionnement			
GIA1191	Développement durable en ingénierie			

Aux cycles supérieurs, il est conseillé de suivre **1 ou 2 cours maximum** par session.

Des cours peuvent être retirés de l'horaire s'il n'y a pas suffisamment d'inscriptions.

Le **cours GIA6036** est offert uniquement aux sessions d'hiver. Vous devez vous y inscrire lors de votre 1^{re} ou 2^e session d'inscription.

Pour visualiser l'offre de tous les cours par session :
[HORAIRE À JOUR EN LIGNE ICI.](#)

ÉTAPES IMPORTANTES

Cheminement – Maîtrise (Programme de 2^e cycle)

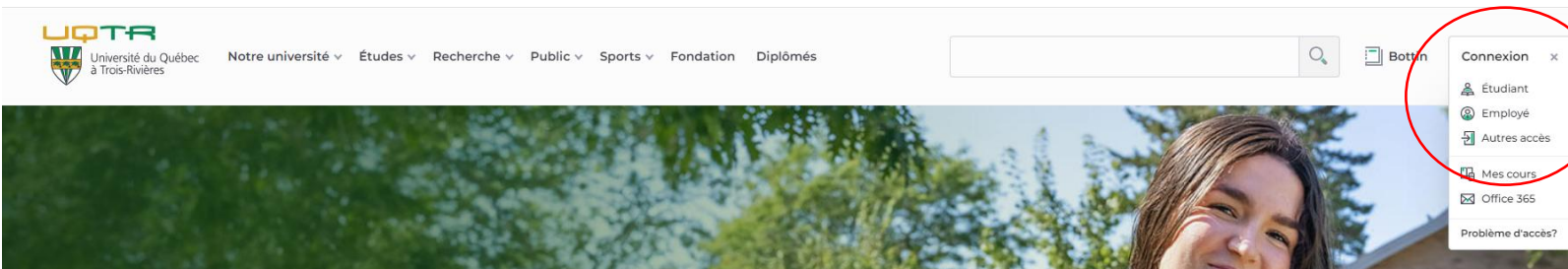
Maîtrise en ingénierie – Concentration génie industriel - 1541

INSCRIPTION À VOS COURS

L'inscription se fait en ligne à partir de votre **PORTAIL ÉTUDIANT**.

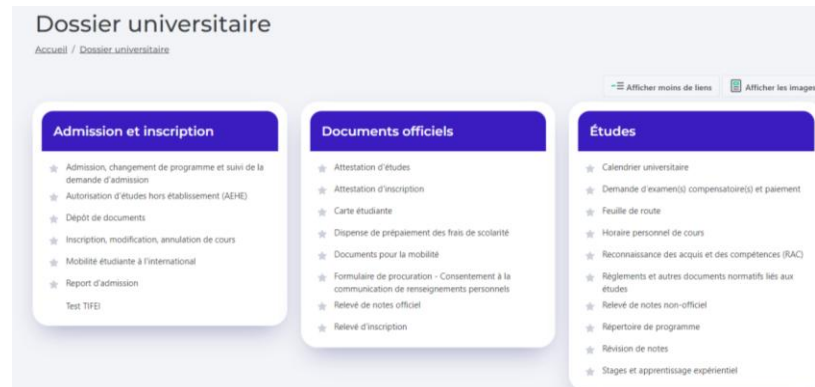
Pour savoir comment y accéder, visitez-le : www.uqtr.ca/admission/validation

Pour vous connecter à votre **PORTAIL ÉTUDIANT**, rendez-vous sur le site Internet de l'UQTR et allez sur « **Connexion** » dans le menu en haut complètement à droite.



À même votre **PORTAIL ÉTUDIANT**, vous aurez accès à :

- Vos informations personnelles
- Votre dossier universitaire
- Votre portail de cours
- L'inscription ou l'annulation d'un cours
- Le relevé d'inscription
- Finances (factures – État de compte - Dossier financier)
- Et plus encore!



IMPORTANT

Tenir à jour ses données personnelles (adresse principale, adresse secondaire, téléphone, etc.) et **consulter régulièrement votre courriel UQTR et votre portail étudiant** pour prendre connaissance des communiqués émis par une instance, un département, un comité de programme ou une autre unité de l'UQTR.

Toujours utiliser votre **COURRIEL UQTR** lorsque vous communiquez avec les employés.es de l'université!

ÉTAPES IMPORTANTES

Cheminement – Maîtrise (Programme de 2^e cycle)

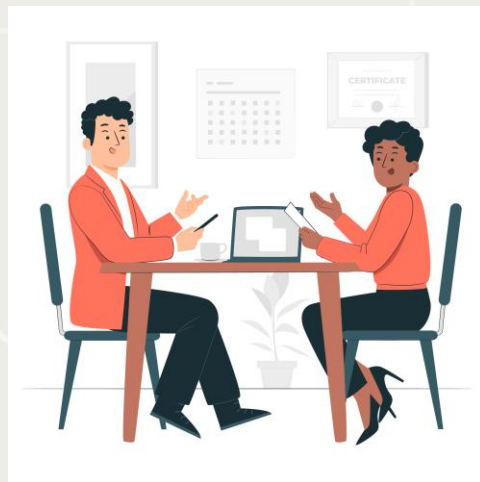
Maîtrise en ingénierie – Concentration génie industriel - 1541

Étape 1 : Choix de direction

Vous devez **obligatoirement** en début de programme, remplir votre formulaire de choix de direction de recherche.

Faire signer votre formulaire de choix de direction par votre directeur et codirecteur, s'il y a lieu, et transmettez celui-ci à la secrétaire, à l'adresse générique des cycles supérieurs : dir.cycles.sup.ingenierie@uqtr.ca au maximum **3 semaines avant la fin de votre 1^{re} session.**

Si vous omettez de transmettre votre formulaire de choix de direction dans les délais prévus, vous serez **exclu** de votre programme.



Formulaire utilisé pour : ☐ Choix initial de la direction de recherche
☐ Modification de la direction de recherche

IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT-E

Nom et prénom :

Code permanent :

Programme d'études et code de programme :

CHOIX DE LA DIRECTION DE RECHERCHE

Nom du directeur, de la directrice :

Département :

Pourcentage des crédits si la direction est de l'UQTR :

Institution et département si autres que l'UQTR :

Nom du codirecteur, de la codirectrice (s'il y a lieu) :

Département :

Pourcentage des crédits si le codirecteur, la codirectrice est de l'UQTR :

Institution si autre que UQTR :

SIGNATURES

Étudiant-e

Date :

Directeur-trice de recherche

Date :

Codirecteur-trice de recherche

Date :

Si c'est une modification, veuillez indiquer le nom de l'ancien-ne directeur-trice de recherche
Nom :

Signature de l'ancien-ne directeur-trice de recherche

Date :

ÉTAPES IMPORTANTES

Cheminement – Maîtrise (Programme de 2^e cycle)

Maîtrise en ingénierie – Concentration génie industriel - 1541

Étape 2 : Choix de sujet

Vous devez remplir votre **formulaire de choix de sujet** de recherche et joindre **un résumé de** votre projet (*1 page maximum*) incluant 3 ou 4 références scientifiques. Si possible, complétez et envoyez ce formulaire à votre directeur de recherche **au cours de votre 1^{re} session**.

Si vous êtes dans l'impossibilité de le faire, sachez que vous devez remettre ce formulaire **avant la fin de votre 2^e session d'inscription**.

Si vous omettez de transmettre votre choix de sujet dans les délais prévus, vous ne pourrez pas procéder à votre 3^e inscription et vous serez **exclu** de votre programme.

Lorsque rempli et dûment signé, vous devez faire parvenir votre formulaire à la secrétaire de l'École à l'adresse générique des cycles supérieurs dir.cycles.sup.ingenierie@uqtr.ca pour signature par la direction du CPCS et pour le dépôt officiel du formulaire à votre dossier.

Formulaire utilisé pour : ☐ Choix initial du sujet de recherche
☐ Modification du sujet de recherche

IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT-E	
Nom et prénom :	
Code permanent :	
Programme d'études et code de programme :	
CHOIX DU SUJET DE RECHERCHE	
*Joindre la description sommaire du travail de recherche (maximum une page) *	
Titre du travail :	
SIGNATURES	
Étudiant-e	Date :
Directeur.trice de recherche	Date :
Codirecteur.trice de recherche	Date :

ÉTAPES IMPORTANTES

Cheminement – Maîtrise (Programme de 2^e cycle)

Maîtrise en ingénierie – Concentration génie industriel - 1541

Étape 3 : Plan global d'études

L'objectif du **plan global d'études** est de vous permettre de planifier votre cursus scolaire et vous servir de guide afin de bien réaliser votre inscription aux différents cours au fil de votre cheminement. Il peut être réévalué au besoin et pourra être modifié en cours de route.

Il doit être **rempli avec l'aide de votre directeur** et codirecteur de recherche et validé par leurs signatures.

Vous devrez déterminer dans ce plan d'études :

- Vos choix de cours (obligatoires et optionnels), dans quel ordre et à quelle session vous les suivrez; **ATTENTION** : certains cours se donnent seulement à l'automne ou à l'hiver. Il faut donc en tenir compte dans votre cheminement.
- La langue de rédaction du mémoire (*l'utilisation de l'anglais est possible*, mais requiert une autorisation du Décanat des études, après recommandation du comité de programme);
- Le rythme de vos évaluations (trimestrielles ou annuelles).

Si possible, le **plan global d'études** doit être complété et envoyé à votre directeur de recherche **au cours de votre 1^{re} session**. Si vous êtes dans l'impossibilité de le faire, sachez que vous avez jusqu'à la fin de la **2^e session** pour soumettre votre plan, dûment rempli et signé, à l'adresse générique des cycles supérieurs :

dir.cycles.sup.ingenierie@uqtr.ca,

et ce, 3 semaines avant la fin de la session.

Si vous ne transmettez pas votre plan global d'études dans le délai prévu, vous ne pourrez pas procéder à votre 3^e session d'inscription et vous serez **exclu** de votre programme.

PLAN GLOBAL D'ÉTUDES — MAÎTRISE (FORMULAIRE)	
A- PROGRAMME	
CODE DU PROGRAMME	
NOM DU PROGRAMME	
DIRECTION DE PROGRAMME	
B- IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT ET DE LA DIRECTION DE RECHERCHE	
NOM DE L'ÉTUDIANT	CODE PERMANENT
DIRECTEUR DE RECHERCHE	CODIRECTEUR DE RECHERCHE
TRIMESTRE D'ADMISSION	RÉGIME D'ÉTUDES
DURÉE MAXIMALE D'ÉTUDES	

C-CHOIX DE COURS (vous pouvez ajouter des lignes au tableau)

Pour les cours hors établissement, l'étudiant doit compléter une demande d'études hors établissement via le lien suivant : [CRÉPUQ](#).

Exigences : OB : cours obligatoire, OP : optionnel, CO : complémentaire, AP : appoint

Noter : Les cours hors-programmes, les cours d'appoint, les cours échoués, les cours repris, les cours abandonnés avant la date de remboursement sont facturés à l'étudiant en sus de son programme. Les cours visés par une RAC ne sont pas remboursés, mais l'étudiant est exempté de les suivre.

SIGLE	CRÉDITS	TITRE DU COURS	TRIMESTRE	DÉSIGNATION D'EXIGENCE (OB, OP, CO, AP)	ÉTABLISSEMENT

[Téléchargez le formulaire ici.](#)

Étape 4 : Méthodologie de la recherche – COURS GIA6036

Connaître les différentes approches de la recherche en génie. Apprendre à concevoir, à organiser et à mener à terme un projet de recherche.

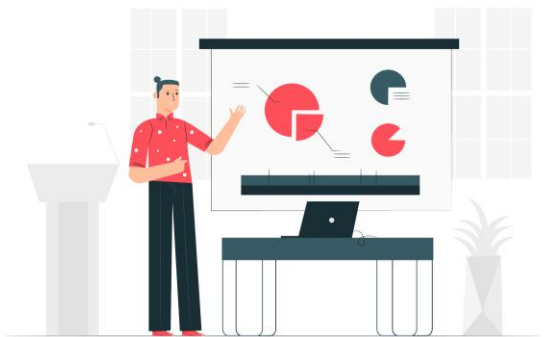
Les différentes approches de la recherche selon les objectifs, les objets d'étude, les types de données ou de traitement et analyse critique de chacune. Processus de recherche en ingénierie : cadre théorique, cueillette et traitement des données, interprétation et rapport de recherche. Outils d'analyse statistique : échantillonnage, tests d'hypothèse, estimation, analyse de la variance, analyse factorielle.

COURS GIA6036 – Méthodologie de la recherche

*Prendre note que ce cours se donne aux **sessions d'hiver seulement** et qu'il est conseillé de le suivre lors de votre 1^{re} ou 2^e session*

FORMULES OU STRATÉGIES PÉDAGOGIQUES UTILISÉES

- Cours magistral;
- Exposés oraux suivis de discussion présentés par les étudiants;
- Lectures dirigées;
- Étude de cas et d'articles de recherche;
- Coaching.



ÉTAPES IMPORTANTES

Cheminement – Maîtrise (Programme de 2^e cycle)

Maîtrise en ingénierie – Concentration génie industriel - 1541

Étape 5 : Rédaction de votre mémoire

MODÈLE DE RÉDACTION – MÉMOIRE :

Vous trouverez, sur le site [de l'École d'ingénierie](#), dans la [section « Étudiants »](#) puis « [Étudiants actuels](#) », le gabarit en version **Word** ainsi que le gabarit et les instructions avec **LaTeX**.

*Prendre note que vous devez **obligatoirement** respecter la mise en page du Décanat des études en ce qui a trait à la **page titre** et à la **page de présentation** des membres du votre jury.

Vous devez effectuer le dépôt initial de votre travail de recherche **avant la date de fin de vos études**. Si vous n'êtes pas en mesure de déposer, vous pouvez demander une **prolongation des études**, avec l'accord de votre direction de recherche et de la direction des cycles supérieurs (un maximum de 3 sessions). [Formulaire ici](#).



ESSAI ET MÉMOIRE

Environ 150 pages

THÈSE

Environ 200 pages

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À TROIS-RIVIÈRES

TITRE DU MÉMOIRE OU DE L'ESSAI

MÉMOIRE (OU ESSAI) PRÉSENTÉ
COMME EXIGENCE PARTIELLE DE LA

MAÎTRISE EN XXXX
NE PAS INDiquer LE GRADE

PAR
PRÉNOM ET NOM

MOIS ANNÉE
(EX : JUILLET 2019)

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À TROIS-RIVIÈRES

NOM DU PROGRAMME (GRADE)

Direction de recherche :

Prénom et nom directeur de recherche

Prénom et nom codirecteur de recherche
(Enlever si l'étudiant n'a pas de codirecteur de recherche)

Jury d'évaluation
(Selon le type de travail de recherche, deux à cinq membres de jury doivent être identifiés ci-dessous)

Prénom et nom Fonction du membre de jury

Prénom et nom Fonction du membre de jury

Prénom et nom Fonction du membre de jury

Prénom et nom Fonction du membre de jury

Prénom et nom Fonction du membre de jury

Thèse soutenue le jj mm aaaa
(Enlever si le travail de recherche n'est pas une thèse de doctorat)

[Téléchargez la PAGE TITRE et la page de présentation des membres du JURY ici.](#)

Étape 6 : Dépôt initial de votre mémoire

*Avant date de fin
de vos études*

Remise de votre
mémoire à votre
direction de
recherche

Approbation de votre
mémoire par votre
direction de recherche

*Délai d'évaluation :
4 semaines*

Évaluation de votre
mémoire par votre jury

*Délai de correction de
l'étudiant.e : 2 mois*

Transmission de votre
mention et du délai de
correction pour votre
dépôt final

Vous devez être **inscrit à la session en cours** au moment du dépôt initial, avoir une moyenne cumulative égale ou supérieure à **2.5** et avoir terminé vos crédits de cours du programme. Pour les personnes étudiantes de l'international, il est **TRÈS IMPORTANT** que votre **permis d'études/CAQ** soient valides jusqu'à la toute fin de vos études, soit jusqu'à votre diplomation.

PROCÉDURE

Lorsque vous êtes prêt à effectuer votre **dépôt initial**, faire parvenir votre mémoire par courriel à votre direction de recherche pour approbation. Il communiquera avec vous advenant des corrections à effectuer à votre travail et/ou acceptera le dépôt initial. Une fois le mémoire approuvé, la secrétaire transmet votre mémoire et la fiche d'évaluation à vos évaluateurs. Le délai d'évaluation est de **4 semaines**. Il arrive parfois que les membres de votre jury demandent une « **seconde lecture** » s'ils jugent que le mémoire n'est pas adéquat. Si cela arrive, vous devrez corriger votre mémoire et le déposer à nouveau, ce qui augmente les délais de traitement du dépôt.

Lors de la réception de toutes vos évaluations, la secrétaire vous envoie la synthèse des évaluations et la **mention** qui vous a été accordée. Vous avez par la suite **2 mois** pour effectuer les corrections à votre mémoire.

FORMATION DU JURY

Votre directeur de recherche doit former votre jury comprenant **3 évaluateurs** :

- Directeur OU codirecteur (Un ou l'autre, pas les 2);
- 1 évaluateur externe au Département;
- 1 autre évaluateur (sans restriction).

ÉTAPES IMPORTANTES

Cheminement – Maîtrise (Programme de 2^e cycle)

Maîtrise en ingénierie – Concentration génie industriel - 1541



Étape 6 : Dépôt final de votre mémoire

Lorsque vous avez terminé vos corrections (*délai maximal de 2 mois*), vous devez faire parvenir votre mémoire final par courriel à votre direction de recherche pour approbation. N'oubliez pas que vous devez **être inscrit à la session en cours** et que vos CAQ/permis d'études doivent être valides jusqu'à votre recommandation au diplôme (personnes étudiantes de l'international).

Suite à l'approbation de votre dépôt final par votre direction et à la réception de la licence de droit d'auteur dûment remplie et signée, la secrétaire dépose vos documents à votre dossier étudiant.

C'est le **Registrariat** qui effectue les dernières vérifications et qui émet votre **recommandation au diplôme**. Vous recevrez, à ce moment-là, un **avis par courriel** confirmant votre recommandation au diplôme.

LICENCE DE DROIT D'AUTEUR

Vous devez remplir votre [licence de droit d'auteur](#), la signer et la retourner par courriel à la secrétaire de l'École à l'adresse générique des cycles supérieurs dir.cycles.sup.gegi@uqtr.ca.

N'oubliez pas de faire signer vos coauteurs s'il y a lieu! Pour être valide, la licence doit être **signée à la main** et numérisée. *Du texte « tapé au clavier »* n'est pas valide comme signature.

UQTR Université du Québec à Trois-Rivières
Décanat des études

Licence de droit d'auteur
Travail de recherche dans le cadre
d'un programme de cycles supérieurs

Identification de l'étudiant

Prénom		Nom	
Code permanent		Date de naissance (facultatif)	
Adresse (no civique, rue)			App.
Code postal		Numéro de téléphone	
Ville			
Courriel de l'UQTR			

Date d'obtention du grade
À remplir par le comité de programme

Type de travail de recherche

Thèse ☐	Mémoire ☐	Essai ☐	Activité de synthèse ☐
Rapport de: ☐	Spécifier:		
Titre du travail de recherche			
Nom			

[Téléchargez la licence de droit d'auteur ici.](#)

Prendre note que les dossiers de diplomation doivent passer à la prochaine [Commission des études](#). Vos documents officiels (attestation de fin d'études et relevé de notes officiel) vous parviendront après cette commission. Si vous avez besoin de vos **documents officiels rapidement (relevé de notes et attestation de fin d'études)**, vous pouvez en faire la demande en ligne sur le [site du Registrariat](#).

3 attestations à compléter (lors de votre 1^{re} session)

▪ **FORMATION CAMIE**

CAMPUS INCLUSIFS POUR LES PERSONNES ÉTUDIANTES DE L'INTERNATIONAL

Sensibiliser sur l'importance d'oeuvrer ensemble pour favoriser l'équité, l'inclusion, et la diversité socioculturelle sur les campus et ailleurs dans la société.

Proposer des pistes d'action pour favoriser l'inclusion des personnes étudiantes de l'international.

▪ **ATTESTATION – PLAGIAT, FRAUDE ET TRICHERIE**

Quand il est question de délits relatifs aux études, il est important de savoir de quoi il s'agit et de comment faire pour les éviter.

▪ **FORMATION VACS**

Ensemble pour prévenir et combattre les violences à caractère sexuel.

Formation 1 : Prévenir et combattre les violences à caractère sexuel (durée : 1 h)

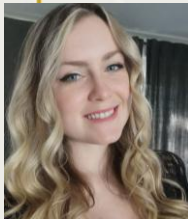
Formation 5 : Les relations de pouvoir et le consentement sexuel (durée : 20 min)

ÉTAPES IMPORTANTES

Cheminement – Maîtrise (Programme de 2^e cycle) Maîtrise en ingénierie – Concentration génie industriel - 1541



→ **Secrétaire de l'École et commis aux cycles supérieurs**
Marie-France Bolduc / Poste 3901
Local 2425 Léon-Provancher
dir.cycles.sup.gegi@uqtr.ca



→ **Secrétaire de direction - Département**
Vicki Bergeron / Poste 3903
Local 2424 Léon-Provancher
secretariat.genieindustriel@uqtr.ca

 [Bottin des professeurs](#)

 [Site Internet - École d'ingénierie](#)

 [Page Facebook - École d'ingénierie](#)

→ **Directeur**
Comité de programmes de cycles supérieurs
Prof. Adel Badri / Poste 3952
Local 2451 Léon-Provancher
Adel.Badri@uqtr.ca



→ **Directeur du département de génie industriel**
Prof. François Gauthier / Poste 3959
Local 2439 Léon-Provancher
dir.dep.gindustriel@uqtr.ca



→ **Directeur - École d'ingénierie**
Prof. Kodjo Agbossou / Poste 3911
Local 2427 Léon-Provancher
kodjo.Agbossou@uqtr.ca



PERSONNES RESSOURCES
DÉPARTEMENT DE GÉNIE INDUSTRIEL

Le corps professoral



Ahmadpour, Elham
Professeure
2449 Léon-Provancher
✉ Elham.Ahmadpour@uqtr.ca
☎ 819 376-5011, poste 3934
➡ [Plus de détails](#)



Badri, Adel
Professeur
Directeur de comité de programme de cycles supérieurs
2451 Léon-Provancher
✉ Adel.Badri@uqtr.ca
☎ 819 376-5011, poste 3952
➡ [Plus de détails](#)



Dupuis, Ambre
Professeure
2435 Léon-Provancher
✉ Ambre.Dupuis@uqtr.ca
☎ 819 376-5011, poste 3953
➡ [Plus de détails](#)



El Asli, Neila
Professeure
2445 Léon-Provancher
✉ Neila.ElAsli@uqtr.ca
☎ 819 376-5011, poste 3068
➡ [Plus de détails](#)



Forget, Pascal
Professeur
Directeur de comité de programme de premier cycle
2441 Léon-Provancher
✉ Pascal.Forget@uqtr.ca
☎ 819 376-5011, poste 3930
➡ [Plus de détails](#)



Gamache, Sébastien
Professeur
2433 Léon-Provancher
✉ Sebastien.Gamache@uqtr.ca
☎ 819 376-5011, poste 4204
➡ [Plus de détails](#)



Gauthier, François
Professeur
Directeur de département
2439 Léon-Provancher
✉ Francois.Gauthier@uqtr.ca
☎ 819 376-5011, poste 3959
➡ [Plus de détails](#)



Montes, Jose
Professeur
2447 Léon-Provancher
✉ Jose.Montes@uqtr.ca
☎ 819 376-5011, poste 3919
➡ [Plus de détails](#)



Vadeboncoeur, Dominic
Ingénieur
Professeur
2453 Léon-Provancher
✉ Dominic.Vadeboncoeur@uqtr.ca
☎ 819 376-5011, poste 3921
➡ [Plus de détails](#)

PROFESSEURS ET PROFESSEURES
DÉPARTEMENT DE GÉNIE INDUSTRIEL

RENSEIGNEMENTS

**CONCERNANT VOTRE
CAQ/PERMIS D'ÉTUDES**

SERVICES AUX ÉTUDIANTS - IMMIGRATION

Local : 1248-B Albert-Tessier

Courriel : etudiants.internationaux@uqtr.ca

Téléphone : 819 376-5194

Sans frais : 1 800 365-0922, poste 2510

www.uqtr.ca/etudiantsinternationaux

**SUR VOTRE ÉTAT DE
COMPTE / DOSSIER
FINANCIER / PAIEMENT**

SERVICE DES FINANCES

Courriel : carefin@uqtr.ca

www.uqtr.ca/paiement/index.shtml

**SUR VOTRE ADMISSION,
VOTRE DOSSIER, LA
CARTE ÉTUDIANTE,
LE STATIONNEMENT, LES
CASIERS, ETC.**

CRSM - Local : Hall d'entrée Gilles-Boulet, pavillon Albert-Tessier

Périodes d'accueil : du lundi au jeudi de 9 h 30 à 12 h et
de 13 h 30 à 16 h ainsi que le vendredi de 9 h 30 à 12 h

Téléphone : 819 376-5011 / Sans frais : 1 800 365-0922

Courriel : crmultipleservice@uqtr.ca

RENSEIGNEMENTS

RÉUSSITE DE VOS ÉTUDES

SOUTIEN À L'APPRENTISSAGE

Local : 1275-B Albert-Tessier

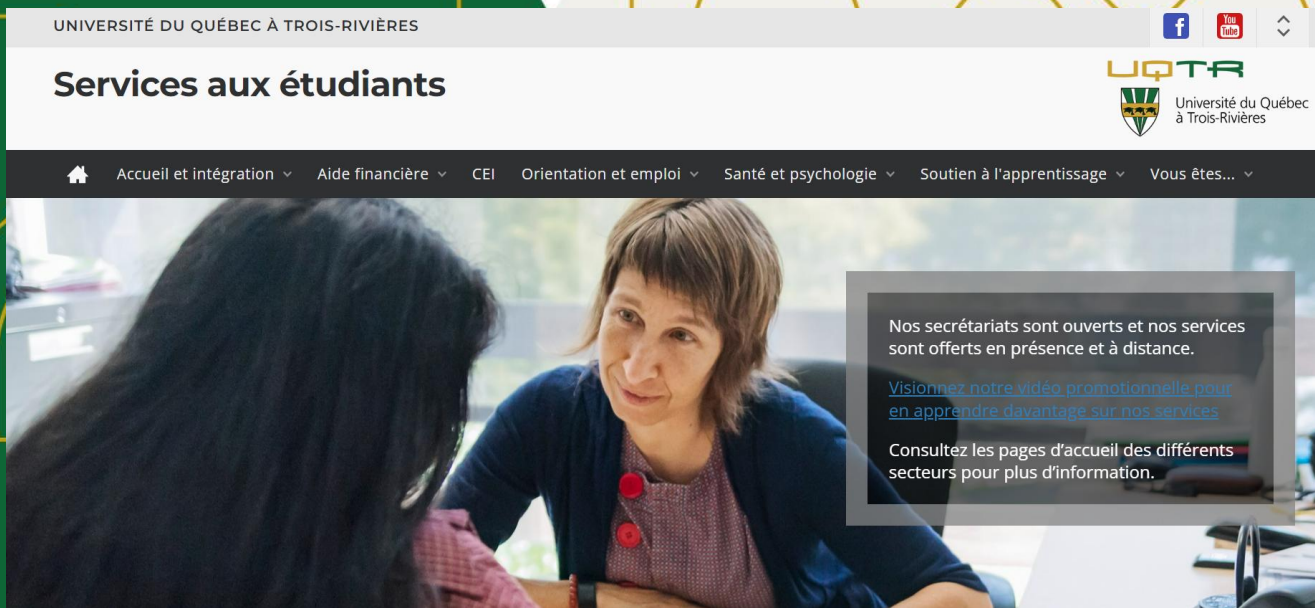
Courriel : reussite@uqtr.ca

Téléphone : 819 376-5011, poste 2149

Sans frais : 1 800 365-0922, poste 2149

www.uqtr.ca/sae/soutienapprentissage

Les Services aux étudiants (Soutien à l'apprentissage) sont là pour vous aider avec des ateliers, des conférences, de l'aide individuelle ou en équipe, des outils et des ressources stratégiques.



SITE INTERNET DU SERVICES AUX ÉTUDIANTS ICI.

SITES À CONSULTER	QUI CONTACTER?
Aide à l'emploi	emploi@uqtr.ca
Attestation d'études	Formulaire en ligne
Attestation d'inscription	Formulaire en ligne
Bourses Universalis Causa	bourses.dde@uqtr.ca
Bourses	bourses.universitaires@uqtr.ca
Bureau des relations internationales	bri@uqtr.ca
Calendrier universitaire	
Études hors établissement – BCI	Formulaire en ligne
Étudiants internationaux	etudiants.internationaux@uqtr.ca

Frais de scolarité	carefinances@uqtr.ca
Imprimerie	Formulaire en ligne
Permis d'études et VISA	futurétudiant@uqtr.ca
Plainte	protectrice.universitaire@uqtr.ca
Prolongation des études	Formulaire en ligne
Reconnaitances des acquis	info.rac@uqtr.ca
Registrariat	crmultipleservice@uqtr.ca
Règlement des études de cycles supérieurs	
Relevé de notes	crmultipleservice@uqtr.ca
Service d'aide – Orientation	service.orientation@uqtr.ca
Service de psychologie	service.psychologie@uqtr.ca
Service de santé	sae.sante@uqtr.ca
Support informatique (STI)	depannage.etudiant@uqtr.ca

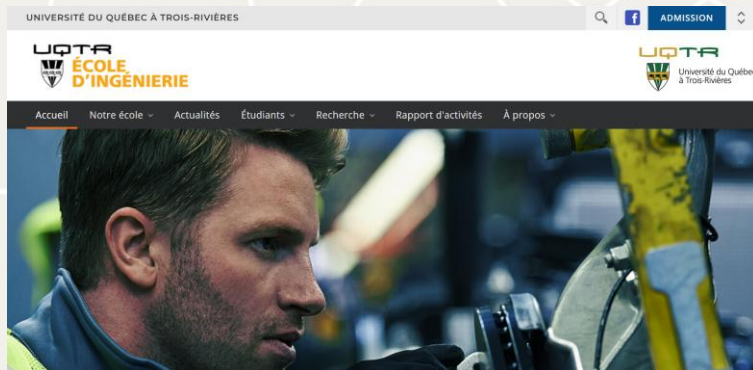
ÉTAPES IMPORTANTES

Cheminement – Maîtrise (Programme de 2^e cycle)

Maîtrise en ingénierie – Concentration génie industriel - 1541

Suivez-nous sur les réseaux sociaux!

facebook
Suivez-vous sur Facebook!



Site Internet de l'École d'ingénierie

Instagram

