# **ÉTAPES IMPORTANTES** Cheminement - Programme de 2<sup>e</sup> cycle

Maîtrise en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques - 3145





Remplir votre formulaire CHOIX DE DIRECTION

Lors de la 1<sup>re</sup> session



# **ÉTAPE 4**

Suivre les 2 séminaires GPA6020 et GPA6021

GPA6020 (Dans la 1<sup>re</sup> année d'inscription) GPA6021 (Dans les deux dernières sessions d'inscription)



## **ÉTAPE 2**

Trouver votre sujet de recherche et remplir le formulaire CHOIX DE SUJET

Lors de la 2<sup>e</sup> session



# **ÉTAPE 5**

Rédaction de votre MÉMOIRE

Entre la 5<sup>e</sup> et la 9<sup>e</sup> session



# **ÉTAPE 3**

Rencontrer votre direction de recherche et remplir votre PLAN GLOBAL D'ÉTUDES

Lors de la 2<sup>e</sup> session



Effectuer le DÉPÔT INITIAL ET

LE DÉPÔT FINAL de votre mémoire

Entre la 5<sup>e</sup> et la 9<sup>e</sup> session



LIEN POUR TÉLÉCHARGER LES FORMULAIRES





# **Informations importantes**

#### **DESCRIPTION DU PROGRAMME 3145 - EN BREF**

Le programme permet de familiariser le candidat avec le domaine des matériaux lignocellulosiques, dont l'industrie constitue un des piliers fondamentaux de l'économie canadienne. Les sciences et génie des matériaux lignocellulosiques couvrent une vaste gamme de procédés dont : la fabrication des papiers et cartons, la production d'énergie à partir de la biomasse forestière, l'extraction des molécules de base des fibres lignocellulosiques et la fabrication de produits de consommation à partir de fibres lignocellulosiques modifiées chimiquement.

Fiche complète ici.



#### **PROGRAMME DE 45 CRÉDITS**

- 4 COURS OBLIGATOIRES 8 crédits
- COURS OPTIONNELS au choix 6 crédits
- 1 TRAVAIL DE RECHERCHE (mémoire) 31 crédits

#### CHOIX DE COURS - 1 OU 2 COURS PAR SESSION

Les personnes étudiantes qui s'inscrivent à temps complet paient **11,25 crédits** par session, et ce durant les **4 premières sessions**, pour un total de 45 crédits **(tarif fixe)**. Le nombre de cours suivi par session n'influence pas la facture. La personne étudiante peut suivre 1, 2 ou 3 cours par session (3 crédits par cours), **jusqu'à son total de 15 crédits de scolarité**. *On suggère un maximum de 1 ou 2 cours par session*.

Par la suite, la personne étudiante doit continuer à s'inscrire chaque session (en recherche, en rédaction ou en correction) jusqu'à sa diplomation. Des frais s'appliquent.

Un montant supplémentaire vous sera facturé si vous faites un ou des cours en surplus (cours d'appoint, reprise d'un cours après son abandon, abandon d'un cours après la date de remboursement, reprise d'un cours échoué, cours fait en surplus, etc.).

En début de programme, nous vous invitons à lire attentivement le <u>RÈGLEMENT DES ÉTUDES DE CYCLES SUPÉRIEURS</u>





# **Informations importantes**

La durée *maximale* des études à temps complet est calculée sur **9 sessions (3 ans)**.

La personne étudiante peut terminer **avant** (entre la 10<sup>e</sup> et la 14<sup>e</sup> session), comme **après**, en demandant *exceptionnellement* une prolongation des études (1 à 3 sessions MAXIMUM) suivant sa date de fin, ce qui l'amène à un total de **18** sessions. Si vous dépassez le nombre de sessions permises, vous devrez effectuer une nouvelle demande d'admission au programme.

#### **INSCRIPTION EN CONTINU**

Aux cycles supérieurs, vous êtes tenu de vous **inscrire chaque session, même l'été**, et ce, jusqu'à votre <u>recommandation au diplôme</u>. Si vous omettez de vous inscrire à une session, vous serez **exclu** de votre programme et devrez vous y réinscrire.

Téléchargez le formulaire de prolongation des études ici.

# **3 SESSIONS PAR ANNÉE**







Les personnes étudiantes de l'international, possédant un **permis d'études/CAQ**, doivent obligatoirement s'inscrire à **temps complet** chaque session peu importe le nombre de cours choisi.

Que vous suiviez 1, 2 ou 3 cours, si vous cochez « **Temps complet** », vous êtes en règle, car vous payez automatiquement 11,25 crédits.

Le <u>CAQ et le permis d'études</u> doivent **TOUJOURS être valides,** et ce <u>jusqu'à la toute fin de votre cheminement</u>, soit jusqu'à votre recommandation au diplôme.

Il est également très important de ne pas attendre à la dernière minute pour renouveler vos papiers, car les délais administratifs sont longs. Si vos papiers ne sont plus valides, le <u>Registrariat NE pourra PAS vous diplômer.</u>





# **Informations importantes**

#### **MOYENNE CUMULATIVE**

Vous devez maintenir une moyenne cumulative de 2,5 ou plus chaque session.

Pour <u>obtenir votre diplôme</u>, vous devez avoir une <u>moyenne</u> cumulative égale ou supérieure à 2,5.

#### Section 2 – Conditions d'obtention d'un diplôme

Les conditions générales d'obtention d'un diplôme sont les suivantes :

- Satisfaire aux règlements généraux de l'Université du Québec et aux règlements de l'UQTR;
- Satisfaire aux exigences du programme menant au diplôme postulé;
- Avoir acquitté en entier les sommes dues à l'UQTR;
- Obtenir, à la fin de son programme, une moyenne cumulative égale ou supérieure à 2,5.

Source : Règlement des études de cycles supérieurs

# SOLUTION POUR AMÉLIORER VOTRE MOYENNE CUMULATIVE :

- Suivre à nouveau le ou les cours échoués et/ou ceux dont vous avez eu une faible note;
- Prendre rendez-vous avec les Services aux étudiants (Soutien à l'apprentissage) qui pourront vous aider avec des ateliers, des conférences, de l'aide individuelle ou en équipe, des outils et des ressources stratégiques.

A+	4,3	Α	4,0	<b>A</b> -	3,7
B+	3,3	В	3,0	B-	2,7
C+	2,3	C	2,0	C-	1,7
D+	1,3	D	1,0		
E	0				

<u>Vidéo sur le calcul de la</u> moyenne cumulative ici

327. La moyenne cumulative est calculée selon la formule suivante :

#### ∑Pi Ci

ΣCi

 $\Sigma$  = somme de ; Pi : valeur numérique attribuée à la lettre ; Ci : nombre de crédits attribués au cours pour lequel la lettre a une valeur numérique ; i : un cours déterminé.

Les cours d'appoint/mise à niveau de 1er cycle ne compte pas dans votre moyenne cumulative!





# **Informations importantes**

#### **COMMENT LES FRAIS DE SCOLARITÉ (\$) SONT APPLIQUÉS?**

**11,25 crédits vous sont facturés** durant vos **4** premières sessions, pour un total de **45** crédits. Peu importe le nombre de cours choisis par session, c'est un <u>tarif fixe</u>.

À partir de la 5<sup>e</sup> session : vous devez vous inscrire en recherche/rédaction/correction pour chaque session jusqu'à votre diplomation (des frais s'appliquent).

		<u>Calculette</u>	des fra	ais appro	<u>ximatifs U</u>	QTR ici.
20213	E E	2 S 80	11,25	11,25	-	11,25
20221	_	-	22,5	11,25	-	11,25
20222	-	-	33,75	11,25	-	11,25
20223	-	-	45	11,25	-	11,25

POUR ÊTRE EN MESURE DE VOUS INSCRIRE À VOTRE PROCHAINE SESSION, VOUS DEVEZ :

- Avoir acquitté vos frais de scolarité \$ de la session en cours (prendre note que le délai de traitement du paiement peut prendre jusqu'à 10 jours ouvrables);
- Avoir remis vos formulaires obligatoires soit : votre choix de direction, votre choix de sujet et votre plan global d'études au moins 3 semaines avant la fin de la session;
- Posséder un permis d'études et un CAQ valides jusqu'à la fin de la prochaine session (pour les personnes étudiantes de l'international).

Nous vous suggérons de ne pas attendre à la dernière minute pour effectuer votre inscription à la prochaine session, afin de prévenir des problématiques et/ou des <u>délais administratifs</u> qui pourraient être liés à des documents manquants à votre dossier. **Nous vous invitons à consulter le <u>calendrier</u> universitaire ici**.

Consultez votre « État de compte » pour connaitre les dates limites de paiement. Chemin pour trouver l'état de compte : Onglet DOSSIER UNIVERSITAIRE – Rubrique FINANCES – État de compte.

Prendre note qu'au Département nous n'avons pas accès aux dossiers financiers des personnes étudiantes. Pour toute demande d'information au sujet de votre solde/frais à payer à votre dossier, nous vous invitons à communiquer avec le Service des finances par courriel à : carefin@uqtr.ca



# **Informations importantes**

#### PROCÉDURE POUR DEMANDER UN CONGÉ D'INSCRIPTION

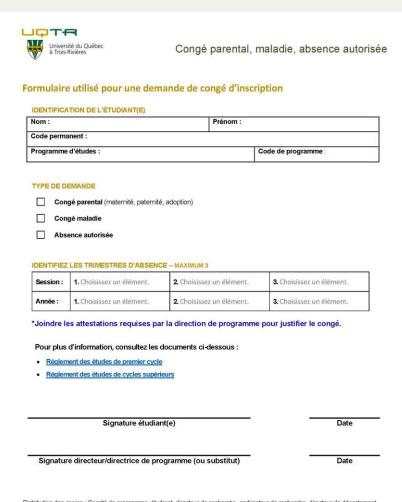
La personne étudiante doit s'inscrire chaque session, mais elle peut se soustraire à cette obligation dans les cas suivants :

- a) Congé de maternité / parental;
- b) Congé de maladie (papier du médecin obligatoire);
- c) Absence autorisée.

Pendant le congé d'inscription, la personne étudiante **ne peut pas** bénéficier des privilèges accordés aux étudiants.es, tels que la carte étudiante, les bourses, les postes rémunérés attribués aux étudiants.es, l'autorisation de travailler, etc.

La personne étudiante transmet sa demande de congé de maladie, accompagnée des **preuves justificatives** (papier de son médecin), à la secrétaire de l'École via l'adresse courriel du Comité de programme des cycles supérieurs à <u>dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca</u> Cette dernière transmettra votre formulaire et votre preuve médicale au Registrariat.





Distribution des Copies - Comité de programme, étudiant, directeur de récherche, codirecteur de récherche, directeur de département. Bureau du registraire et Service des ressources humaines Décanat des études, 2023

Téléchargez le formulaire ici





# **Informations importantes**

#### **CHANGEMENT DE PROGRAMME**

Une personne étudiante inscrite dans un programme, qui désire changer de programme, doit discuter de ce changement avec sa direction de recherche et avec la direction des cycles supérieurs. Ce changement est traité comme une **nouvelle demande d'admission** et les dispositions du présent règlement s'appliquent, incluant le **paiement des frais exigés** pour l'étude de la demande.

Si la demande est acceptée, la direction du programme devra déterminer, le cas échéant, la liste des cours réussis par la personne étudiante qui feront l'objet d'un repiquage ou d'une RAC, conformément aux dispositions du présent règlement.

À noter que les crédits de recherche NE peuvent PAS être transférés d'un programme à un autre. La personne étudiante devra payer les crédits de recherche de son nouveau programme. Il est donc TRÈS IMPORTANT pour vous de vérifier les avantages et les inconvénients d'un tel changement avec les Services aux étudiants (frais supplémentaire, perte de bourses, etc.)

Le **CAQ n'est pas le même** pour la maîtrise (2<sup>e</sup> cycle) que pour le doctorat (3<sup>e</sup> cycle). La personne étudiante de l'international doit donc prendre en compte qu'elle devra effectuer **une nouvelle demande de CAQ** si elle désire s'inscrire dans un programme d'un cycle différent. Elle devra prendre rendez-vous avec les Services aux étudiants pour valider la procédure.

#### **EXCLUSION DE VOTRE PROGRAMME – QUE FAIRE?**

#### Comprendre et éviter l'exclusion

(vous recevrez par courriel un avis d'exclusion)

- Vous devez communiquez avec votre direction de programme (<u>dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca</u>) afin de mieux comprendre votre situation d'exclusion.
- Prendre connaissance du site web concernant l'exclusion <a href="https://www.uqtr.ca/crms/exclusions">https://www.uqtr.ca/crms/exclusions</a>

# Comprendre les exigences liées à l'immigration et réfléchir aux solutions possibles

Prendre connaissance des informations en lien avec l'impact d'une éventuelle exclusion de programme sur votre statut légal au Canada et les outils d'aide à la réflexion :

http://www.uqtr.ca/etudiantsinternationaux/exclusions

Une réaction rapide de votre part permettra de trouver les meilleures options pour votre cheminement d'études.





# **Informations importantes Bourse Universalis Causa**

#### Bourses Universalis Causa - Volet maîtrise avec mémoire

■ Les bourses *Universalis Causa* sont offertes aux étudiants.es inscrits à temps complet à chaque session dans un programme de maîtrise avec mémoire. Notez qu'il doit s'agir d'une première inscription dans un programme de maîtrise avec mémoire. La bourse est d'une valeur de 6 000 \$ répartie sur quatre sessions (1<sup>re</sup> session : 1 500 \$, 2<sup>e</sup> session : 1 500 \$, 3<sup>e</sup> session : 1 500 \$, 4<sup>e</sup> session : 1 500 \$).

#### Comment obtenir une bourse?

Le programme de bourses *Universalis Causa* n'est pas un concours. Il n'y a pas de dossier de candidature à déposer au Décanat des études (DÉ). La validation des dossiers est faite chaque session par le DÉ **après la date limite d'abandon avec remboursement** (<u>calendrier universitaire</u>).

 Les étudiants et les étudiantes qui répondent aux critères d'admissibilité recevront un courriel, à leur adresse @uqtr.ca, du Décanat des études, les informant du processus d'attribution de la bourse et des étapes à compléter pour la recevoir (formulaires à compléter et à déposer sur le site sécurisé de la paie, documentation relative au dépôt direct, etc.)

#### Critères d'admissibilité

- Cheminer à temps complet;
- Maintenir une moyenne minimale de 3,5/4,3 (critère appliqué à partir de la 2<sup>e</sup> session);
- Avancer de manière satisfaisante dans son projet de recherche (critère appliqué à partir de la 2<sup>e</sup> session). Un rapport de cheminement doit être complété par votre direction de recherche. Un rapport insatisfaisant = perte de votre bourse Universalis Causa;
- Être inscrit dans un programme admissible

<u>Détails sur la Bourse Universalis Causa ici.</u>





# Offre de cours

CODE	COURS OBLIGATOIRE (8 crédits)	Automne 2025	Hiver 2026	Été 2026
СНМ6007	Chimie des matériaux cellulosiques			
GPA6012	Design expérimental et traitement de données			
GPA6020	Séminaire en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques I (1 crédit)			
GPA6021	Séminaire en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques II (1 crédit)			\
	COURS OPTIONNELS (6 crédits)			
CHM6008	Bioraffinage			
ENG6005	Piles à combustibles et électrolyseurs			
GPA6014	Sujets spéciaux en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques			
PNA6027	<u>Procédés de conversion thermochimique</u>			

Aux cycles supérieurs, il est conseillé de suivre 1 ou 2 cours maximum par session.

Des cours peuvent être retirés de l'horaire s'il n'y a pas suffisamment d'inscriptions.

OFFRE DE COURS SUJETTE À CHANGEMENT – HORAIRE DES COURS À JOUR EN LIGNE ICI.



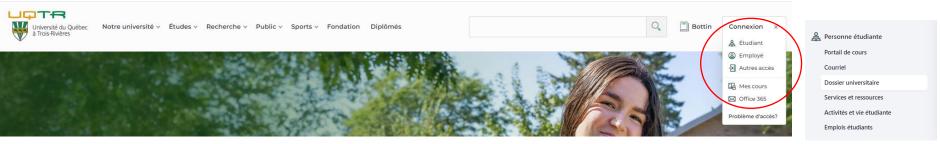


#### **INSCRIPTION À VOS COURS**

L'inscription se fait en ligne à partir de votre **PORTAIL ÉTUDIANT**.

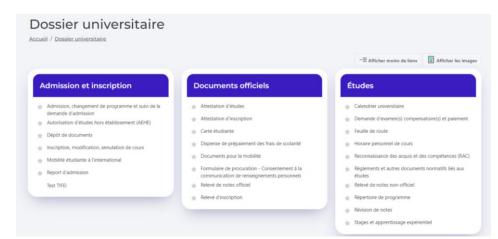
Pour savoir comment y accéder, visitez-le : <a href="https://www.ugtr.ca/admission/validation">www.ugtr.ca/admission/validation</a>

Pour vous connecter à votre **PORTAIL ÉTUDIANT**, rendez-vous sur le site Internet de l'UQTR et allez sur « **Connexion** » dans le menu en haut complètement à droite.



# À même votre PORTAIL ÉTUDIANT, vous aurez accès à :

- Vos informations personnelles;
- Votre dossier universitaire;
- Votre portail de cours;
- L'inscription ou l'annulation d'un cours;
- Votre relevé d'inscription;
- Finances (factures État de compte Dossier financier);
- Et plus encore!



#### **IMPORTANT**

Tenir à jour ses données personnelles (adresse principale, adresse secondaire, téléphone, etc.) et consulter régulièrement votre courriel UQTR et votre portail étudiant pour prendre connaissance des communiqués émis par une instance, un département, un comité de programme ou une autre unité de l'UQTR.

Toujours utiliser votre COURRIEL UQTR lorsque vous communiquez avec les employés.es de l'université!



# **Étape 1 : Choix de direction**

Vous devez <u>obligatoirement</u> en début de programme, remplir votre formulaire de choix de direction de recherche.

Faire signer votre formulaire de choix de direction par votre direction et codirection, s'il y a lieu, et transmettez celui-ci à la secrétaire, à l'adresse générique des cycles supérieurs : dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca au maximum 3 semaines avant la fin de votre 1<sup>re</sup> session.

Si vous omettez de transmettre votre formulaire de choix de direction dans les délais prévus, vous serez **exclu** de votre programme.





Université du Québec l'Océanat des études Choix / Modificatio	n de la direction de recherche			
Formulaire utilisé pour : 🔲 Choix initial de la direction de recherche				
☐ Modification de la direction de recherche				
IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT-E				
Nom et prénom :				
Code permanent :				
Programme d'études et code de programme :				
CHOIX DE LA DIRECTION DE RECHERCHE				
Nom du directeur, de la directrice :				
Département :				
Pourcentage des crédits si la direction est de l'UQTR :				
Institution et département si autres que l'UQTR :				
Nom du codirecteur, de la codirectrice (s'il y a lieu) :				
Département :				
Pourcentage des crédits si le codirecteur, la codrectrice est de l'	UQTR:			
Institution si autre que UQTR :				
SIGNATURES				
Étudiant·e	Date :			
Directeur-trice de recherche	Date :			
Codirecteur-trice de recherche	Date :			
Si c'est une modification, veuillez indiquer le nom de l'ancien ne	directeur-trice de recherche			
Nom:				
Signature de l'ancien-ne directeur-trice de recherche	Date :			

Téléchargez le formulaire ici.



# **Étape 2 : Choix de sujet**

Vous devez remplir votre **formulaire de choix de sujet** de recherche et joindre **un résumé de** votre projet (*1 page maximum*) incluant 3 ou 4 références scientifiques. Si possible, complétez et envoyez ce formulaire à votre direction de recherche **au cours de votre 1**<sup>re</sup> **session**.

Si vous êtes dans l'impossibilité de le faire, sachez que vous devez remettre ce formulaire avant la fin de votre 2<sup>e</sup> session d'inscription.

Si vous omettez de transmettre votre choix de sujet dans les délais prévus, <u>vous ne</u> <u>pourrez pas procéder à votre 3<sup>e</sup> session d'inscription</u> et vous serez **exclu** de votre programme.

Lorsque rempli et dûment signé, vous devez faire parvenir votre formulaire à la secrétaire de l'École à l'adresse générique des cycles supérieurs dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca pour signature du directeur du CPCSSGML et pour le dépôt officiel du formulaire à votre dossier.





Choix/modification du sujet de recherche

IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT·E	
Nom et prénom :	
Code permanent :	
Programme d'études et code de programme :	
*Joindre la description sommaire du travail de r Titre du travail :	ecrerche (maximum une page)
Titre du travail :	ecrerche (maximum une page)
Titre du travail :	
Titre du travail :	Date :

Décanat des études, novembre 2022

Téléchargez le formulaire ici.





# **Étape 3 : Plan global d'études**

L'objectif du **plan global d'études** est de vous permettre de planifier votre cursus scolaire et vous servir de guide afin de bien réaliser votre inscription aux différents cours au fil de votre cheminement. Il peut être réévalué au besoin et pourra être modifié en cours de route.

Il doit être **rempli avec l'aide de votre direction** et codirection de recherche et validé par leurs signatures.

#### Vous devrez déterminer dans ce plan d'études :

- Vos choix de cours (obligatoires et optionnels), dans quel ordre et à quelle session vous les suivrez; **ATTENTION** : certains cours se donnent seulement à l'automne ou à l'hiver. Il faut donc en tenir compte dans votre cheminement.
- La langue de rédaction du mémoire (l'utilisation de l'anglais est possible, mais requiert une autorisation du Décanat des études, après recommandation du comité de programme);
- Le rythme de vos évaluations (trimestrielles ou annuelles).

Si possible, le plan global d'études doit être complété et envoyé à votre direction de recherche au cours de votre 1<sup>re</sup> session. Si vous êtes dans l'impossibilité de le faire, sachez que vous avez jusqu'à la fin de la 2<sup>e</sup> session pour soumettre votre plan, dûment rempli et signé, à l'adresse générique des cycles supérieurs :

dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca, et ce, 3 semaines avant la fin de la session.

Si vous ne transmettez pas votre plan global d'études dans le délai prévu, vous ne pourrez pas procéder à votre 3e session d'inscription et vous serez exclu de votre programme.

- PROGRAMME	
ODE DU PROGRAMME	
IOM DU PROGRAMME	
PIRECTION DE PROGRAMME	
OM DE L'ÉTUDIANT	CODE PERMANENT
	(9) On section 8 (5m)
DIRECTEUR DE RECHERCHE	CODE PERMANENT  CODIRECTEUR DE RECHERCHE
	(9) On section 8 (5m)
DIRECTEUR DE RECHERCHE	CODIRECTEUR DE RECHERCHE

#### C-CHOIX DE COURS (vous pouvez ajouter des lignes au tableau)

Pour les cours hors établissement, l'étudiant doit compléter une demande d'études hors établissement vi le lien suivant : <u>CRÉPUO.</u>

Exigences: OB: cours obligatoire, OP: optionnel, CO: complémentaire, AP: appoint

Noter: Les cours hors-programmes, les cours d'appoint, les cours échoués, les cours repris, les cours abandonnés avant la date de remboursement sont facturés à l'étudiant en sus de son programme. Les cours visés par une RAC ne sont pas remboursés, mais l'étudiant est exempté de les suivre.

Sigle	CRÉDITS	Titre du cours	Trimestre	DÉSIGNATION D'EXIGENCE (OB, OP, CO, AP)	ÉTABLISSEMENT

Téléchargez le formulaire ici.





# Étape 4 : Effectuer les 2 séminaires (GPA6020 et GPA6021)

#### **SÉMINAIRE GPA6020**

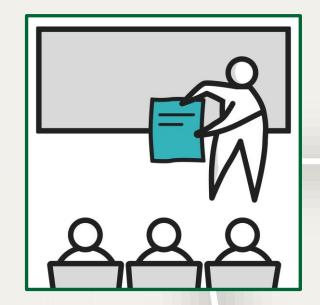
Initiation à la présentation et à la discussion de communications scientifiques. Les personnes étudiantes seront appelées à donner une communication orale présentant la problématique ayant conduit au choix du projet, la synthèse des travaux antérieurs pertinents, un exposé critique de la méthode et des techniques à employer pour réaliser le projet, les résultats attendus et un échéancier des principales étapes du projet de recherche. La présentation peut aussi se faire dans le cadre d'une conférence à l'extérieur de l'UQTR sur approbation du comité de programme. À suivre dans la 1<sup>re</sup> année d'inscription.

#### **SÉMINAIRE GPA6021**

Présentation publique des résultats obtenus dans le cadre du travail de recherche de l'étudiant(e) et des interprétations en découlant. Démontrer les aptitudes à mener à terme une recherche scientifique. Acquérir certaines dispositions propres au débat scientifique: esprit critique, créativité, bonne connaissance des travaux réalisés sur le sujet. Le contenu peut varier selon les démarches et les résultats de recherche. Cette activité inclut aussi la présence obligatoire à un minimum de huit sessions de conférences à l'UQTR dans le cadre des activités GPA6020 Séminaire en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques I ou GPA6021 Séminaire en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques II. À suivre dans les deux dernières sessions d'inscription.

<u>COURS – GPA6020 – Séminaire en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques I (1 crédit)</u>

**COURS – GPA6021 – Séminaire en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques II (1 crédit)** 





# **Étape 5 : Rédaction de votre mémoire**

#### **MODÈLE DE RÉDACTION – MÉMOIRE :**

Vous trouverez, sur le site <u>de l'École d'ingénierie, dans la</u> <u>section « Étudiants » puis « Étudiants actuels »,</u> le gabarit en version **Word** ainsi que le gabarit et les instructions avec **LaTeX.** 

\*Prendre note que vous devez obligatoirement respecter la mise en page du Décanat des études en ce qui a trait à la page titre et à la page de présentation des membres du votre jury.

Vous devez effectuer le dépôt initial de votre travail de recherche <u>avant la date de fin de vos études</u>. Si vous n'êtes pas en mesure de déposer, vous pouvez demander une **prolongation des études**, avec l'accord de votre direction de recherche et de la direction des cycles supérieurs (un maximum de 3 sessions). <u>Formulaire ici</u>.



MOIS ANNÉE





#### **ESSAI ET MÉMOIRE**

**Environ 150 pages** 

THÈSE Environ 200 pages

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À TROIS-RIVIÈRES

NOM DU PROGRAMME ( GRADE )

Direction de recherche :	
Prénom et nom	directeur de recherche
Prénom et nom	codirecteur de recherche (Enlever si l'étudiant n'a pas de codirecteur de recherche)
Jury d'évaluation (Selon le type de travail de recherche, des	ax à cinq membres de jury doivent être identifiés ci-dessous)
Prénom et nom	Fonction du membre de jury
Prénom et nom	Fonction du membre de jury
Prénom et nom	Fonction du membre de jury
Prénom et nom	Fonction du membre de jury
Prénom et nom	Fonction du membre de jury
Thèse soutenue le jj mm aaaa	

Téléchargez la PAGE TITRE et la page de présentation des membres du JURY ici.





# Étape 6 : Parcours - Dépôt initial de votre mémoire

Avant date de fin de vos études

Remise de votre mémoire à votre direction de recherche Approbation de votre mémoire par votre direction de recherche

Délai d'évaluation : 4 semaines

Évaluation de votre mémoire par votre jury Délai de correction de l'étudiant.e : 2 mois

Transmission de votre mention et du délai de correction pour votre dépôt final

Vous devez être inscrit à la session en cours au moment du dépôt initial, avoir une moyenne cumulative égale ou supérieure à 2.5 et avoir terminé vos crédits de cours du programme. Pour les personnes étudiantes de l'international, il est TRÈS IMPORTANT que votre permis d'études/CAQ soient valides jusqu'à la toute fin de vos études, soit jusqu'à votre diplomation.

#### **PROCÉDURE**

Lorsque vous êtes prêt à effectuer votre **dépôt initial**, faire parvenir votre mémoire par courriel à votre direction de recherche pour approbation. Il communiquera avec vous advenant des corrections à effectuer à votre travail et/ou acceptera le dépôt initial. Une fois approuvé, la secrétaire transmet votre mémoire et la fiche d'évaluation à vos évaluateurs. Le délai d'évaluation est de **4 semaines**. Il arrive parfois que les membres de votre jury demandent **une** « **seconde lecture** » s'ils jugent que le mémoire n'est pas adéquat. Si cela arrive, vous devrez corriger votre mémoire et le déposer à nouveau, ce qui augmente les délais de traitement du dépôt.

Lors de la réception de toutes vos évaluations, la secrétaire vous envoie la synthèse des évaluations et la **mention** qui vous a été accordée. Vous avez par la suite **2 mois** pour effectuer les corrections à votre mémoire.

#### **FORMATION DU JURY**

Votre directeur de recherche doit former votre jury comprenant **3 évaluateurs** :

- Directeur <u>OU</u> codirecteur (Un ou l'autre, pas les 2);
- 1 évaluateur externe au Département;
- 1 autre évaluateur (sans restriction).



# Étape 6 : Dépôt final de votre mémoire

Lorsque vous avez terminé vos corrections (délai maximal de 2 mois), vous devez faire parvenir votre mémoire final par courriel à votre direction de recherche pour approbation. N'oubliez pas que vous devez **être inscrit à la session en cours** et que votre CAQ/permis d'études doivent être valide jusqu'à votre recommandation au diplôme.

LICENCE DE DROIT D'AUTEUR

Vous devez remplir votre <u>licence de droit d'auteur</u>, la signer et la retourner par courriel à la secrétaire de l'École à l'adresse générique des cycles supérieurs : <u>dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca</u>.

N'oubliez pas de faire signer vos coauteurs s'il y a lieu! Pour être valide, la licence doit être signée à la main et numérisée. Du texte « tapé au clavier » n'est pas valide comme signature.

Suite à l'approbation de votre dépôt final par votre direction de recherche et à la réception de la licence de droit d'auteur dûment remplie et signée, la secrétaire dépose vos documents à votre dossier étudiant.

C'est le **Registrariat** qui effectue les dernières vérifications et qui émet votre **recommandation au diplôme**.

Vous recevrez, à ce moment-là, un avis par courriel confirmant votre recommandation au diplôme.



à Troi	rsité du Québec s-Rivières mat des études		de reche	rche	droit d'auteu dans le cadr les supérieur
Identificat	ion de l'ét	udiant			
Prénom			Nom		
Code permanent			Date de na		
Adresse (no civique, rue)					App.
Code postal			Numéro de téléphone		
Ville					
Courriel de l'UQTR					
	ention du g				
Type de tr	avail de rec	cherche			
Thèse [		Mémoire	Essai	]	Activité de synthèse
Rapport de:	Spécifier:				
Titre du travail de recherche					
Nom					

Téléchargez la licence de droit d'auteur ici.

Prendre note que les dossiers de diplomation doivent passer à la prochaine <u>Commission des études</u>. Vos documents officiels (attestation de fin d'études et relevé de notes officiel) vous parviendront après cette commission. Si vous avez besoin de vos documents officiels rapidement (relevé de notes et attestation de fin d'études), vous pouvez en faire la demande en ligne sur le <u>site du Registrariat</u>.





# 3 attestations à compléter (lors de votre 1<sup>re</sup> session)

#### FORMATION CAMIE

CAMPUS INCLUSIFS POUR LES PERSONNES ÉTUDIANTES DE L'INTERNATIONAL

**Sensibiliser** sur l'importance d'oeuvrer ensemble pour favoriser l'équité, l'inclusion, et la diversité socioculturelle sur les campus et ailleurs dans la société.

**Proposer** des pistes d'action pour favoriser l'inclusion des personnes étudiantes de l'international.

#### ATTESTATION – PLAGIAT, FRAUDE ET TRICHERIE

Quand il est question de délits relatifs aux études, il est important de savoir de quoi il s'agit et de comment faire pour les éviter.

#### FORMATION VACS

Ensemble pour prévenir et combattre les violences à caractère sexuel.

Formation 1 : Prévenir et combattre les violences à caractère sexuel (durée : 1 h)

Formation 5 : Les relations de pouvoir et le consentement sexuel (durée : 20 min)



# **ÉTAPES IMPORTANTES** Cheminement - Programme de 2<sup>e</sup> cycle



Maîtrise en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques - 3145

Directeur

Comité de programmes de cycles supérieurs

Prof. François Brouillette / Poste 4507

Local 3164 CIPP

dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca

Francois.brouillette@uqtr.ca



- **Bottin des professeurs en génie mécanique**
- Bottin des professeurs en biochimie, chimie, physique et science forensique
- ☐ Site Internet École d'ingénierie
- Page Facebook École d'ingénierie

→ Secrétaire de l'École et commis aux cycles supérieurs
Marie-France Bolduc / Poste 3901
Local 2425, Léon-Provancher
dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca
ecoleing@uqtr.ca



PERSONNES RESSOURCES

DÉPARTEMENT DE GÉNIE MÉCANIQUE ET BIOCHIMIE, CHIMIE, PHYSIQUE ET SCIENCE FORENSIQUE



# **ÉTAPES IMPORTANTES** Cheminement - Programme de 2<sup>e</sup> cycle

Maîtrise en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques - 3145



# RENSEIGNEMENTS

CONCERNANT VOTRE CAQ/PERMIS D'ÉTUDES

**SERVICES AUX ÉTUDIANTS - IMMIGATION** 

**Local**: 1248-B, Albert-Tessier

Courriel: etudiants.internationaux@uqtr.ca

**Téléphone**: 819 376-5194

Sans frais: 1 800 365-0922, poste 2510 www.uqtr.ca/etudiantsinternationaux

SUR VOTRE ÉTAT DE COMPTE / DOSSIER FINANCIER / PAIEMENT

**SERVICE DES FINANCES** 

Courriel: carefin@uqtr.ca

www.uqtr.ca/paiement/index.shtml

SUR VOTRE ADMISSION, VOTRE DOSSIER, LA CARTE ÉTUDIANTE, LE STATIONNEMENT, LES CASIERS, ETC. CRSM - Local : Hall d'entrée Gilles-Boulet, pavillon Albert-Tessier

Périodes d'accueil : du lundi au jeudi de 9 h 30 à 12 h et de 13 h 30 à 16 h ainsi que le vendredi de 9 h 30 à 12 h

**Téléphone**: 819 376-5011 / Sans frais : 1 800 365-0922

Courriel: crmultiservice@uqtr.ca





# RENSEIGNEMENTS

RÉUSSITE DE VOS ÉTUDES

#### **SOUTIEN À L'APPRENTISSAGE**

Local: 1275-B, Albert-Tessier

Courriel: reussite@uqtr.ca

**Téléphone**: 819 376-5011, poste 2149

**Sans frais**: 1 800 365-0922, poste 2149

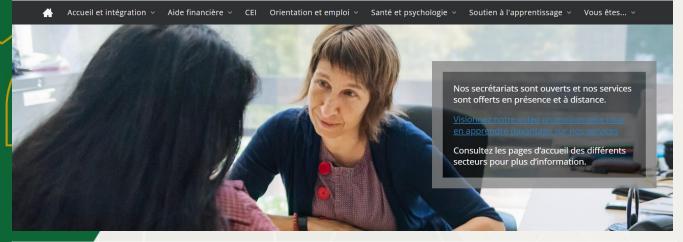
www.uqtr.ca/sae/soutienapprentissage

Les Services aux étudiants (Soutien à l'apprentissage) sont là pour vous aider avec des ateliers, des conférences, de l'aide individuelle ou en équipe, ainsi que des outils et des ressources stratégiques.



#### Services aux étudiants









#### SITE INTERNET DU SERVICES AUX ÉTUDIANTS ICI.

<u>Frais de scolarité</u>	carefinances@uqtr.ca
<u>Imprimerie</u>	Formulaire en ligne
Permis d'études et VISA	futuretudiant@uqtr.ca
<u>Plainte</u>	protectrice.universitaire@uqtr.ca
Prolongation des études	Formulaire en ligne
Reconnaissances des acquis	info.rac@uqtr.ca
Registrariat	crmultiservice@uqtr.ca
Règlement des études de cycles supérieurs	
Relevé de notes	crmultiservice@uqtr.ca
Service d'aide – Orientation	service.orientation@uqtr.ca
Service de psychologie	service.psychologie@uqtr.ca
Service de santé	sae.sante@uqtr.ca
Support informatique (STI)	depannage.etudiant@uqtr.ca

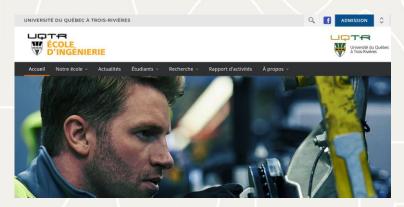




Suivez-nous sur les réseaux sociaux

# facebook

**Suivez-vous sur Facebook!** 





Site Internet de l'École d'ingénierie





