

# ÉTAPES IMPORTANTES

## Cheminement – Doctorat (Programme de 3<sup>e</sup> cycle)

### Doctorat en ingénierie – Concentration génie mécanique - 2325

#### ÉTAPE 1

Remplir le formulaire  
CHOIX DE DIRECTION

Lors de la 1<sup>re</sup> session



#### ÉTAPE 6

Effectuer votre  
SÉMINAIRE DE DOCTORAT  
DIG6993

Entre la 6<sup>e</sup> et 9<sup>e</sup> session



#### ÉTAPE 2

Rencontrer votre direction  
de recherche et  
remplir votre  
PLAN GLOBAL D'ÉTUDES

Lors de la 1<sup>re</sup> session



#### ÉTAPE 7

Effectuer le DÉPÔT INITIAL de  
votre thèse

Entre la 10<sup>e</sup> et la 15<sup>e</sup> session



#### ÉTAPE 3

Trouver votre sujet de  
recherche et  
remplir le formulaire  
CHOIX DE SUJET

Avant la fin de la 3<sup>e</sup> session



#### ÉTAPE 8

Effectuer votre SOUTENANCE

Entre la 10<sup>e</sup> et la 15<sup>e</sup> session



#### ÉTAPE 4

Effectuer votre  
EXAMEN DOCTORAL  
DIG6990

Vers la 3<sup>e</sup> ou 4<sup>e</sup> session



#### ÉTAPE 9

Effectuer le DÉPÔT FINAL  
de votre thèse

Entre la 10<sup>e</sup> et la 15<sup>e</sup> session



#### ÉTAPE 5

RÉDACTION de votre thèse

Vers la 4<sup>e</sup> session



[LIEN POUR  
TÉLÉCHARGER  
LES FORMULAIRES](#)

## Informations importantes

### DESCRIPTION DU PROGRAMME 2325 - EN BREF

Le programme est caractérisé par la nature appliquée des travaux de recherche proposés au candidat. La plupart des projets de recherche sont réalisés en étroite collaboration avec l'industrie. En vous y inscrivant, vous aurez la chance d'évoluer dans un milieu de recherche stimulant, de côtoyer des professeurs-chercheurs de réputation internationale, et vous aurez accès à des infrastructures de recherche hautement sophistiquées. [Fiche complète ici.](#)

### CHOIX DE COURS – 1 OU 2 COURS PAR SESSION

Les personnes étudiantes qui s'inscrivent à temps complet paient **11,25 crédits** par session, et ce durant **8 sessions** pour un total de 90 crédits (**tarif fixe**). Le nombre de cours suivi par session n'influence pas la facture. La personne étudiante peut suivre 1, 2 ou 3 cours par session (3 crédits par cours), jusqu'à son total de **18 crédits de scolarité**. *On suggère un maximum de 1 ou 2 cours par session.*

*Par la suite, la personne étudiante doit continuer à s'inscrire chaque session (en recherche, en rédaction ou en correction) jusqu'à sa diplomation. Des frais s'appliquent.*

Un montant supplémentaire vous sera facturé si vous faites un ou des cours en surplus (reprise d'un cours après son abandon, **abandon d'un cours après la date de remboursement**, reprise d'un cours échoué, cours fait en surplus).



### PROGRAMME DE 90 CRÉDITS

- 2 COURS OBLIGATOIRE** (DIG6990 et DIG6993) - **9 crédits**
- 3 COURS OPTIONNELS** au choix - **9 crédits**
- 1 TRAVAIL DE RECHERCHE** (thèse) - **72 crédits**

En début de programme, nous vous invitons à lire attentivement le **RÈGLEMENT DES ÉTUDES DE CYCLES SUPÉRIEURS**

# ÉTAPES IMPORTANTES

## Cheminement – Doctorat (Programme de 3<sup>e</sup> cycle)

### Doctorat en ingénierie – Concentration génie mécanique - 2325

## Informations importantes

### DURÉE DES ÉTUDES

La durée *maximale* des études à temps complet est calculée sur **15 sessions (5 ans)**.

L'étudiant peut terminer **avant** (entre la 10<sup>e</sup> et la 14<sup>e</sup> session), comme **après**, en demandant *exceptionnellement* une prolongation des études (1 à 3 sessions MAXIMUM) suivant sa date de fin, ce qui l'amène à un total de **18** sessions.

### INSCRIPTION EN CONTINU

Aux cycles supérieurs, vous êtes tenu de vous **inscrire chaque session, même l'été**, et ce, jusqu'à votre recommandation au diplôme. Si vous omettez de vous inscrire à une session, vous serez **exclu** de votre programme et devrez vous y réinscrire.

[Téléchargez le formulaire de prolongation des études ici.](#)

## 3 SESSIONS PAR ANNÉE



**AUTOMNE**

Septembre  
à décembre



**HIVER**

Janvier à avril



**ÉTÉ**

Mai à août

### INSCRIPTION EN CONTINU

Les personnes étudiantes de l'international, possédant un **permis d'études/CAQ**, doivent obligatoirement s'inscrire à **temps complet** chaque session.

Que vous suiviez 1, 2 ou 3 cours, si vous cochez « Temps complet », vous êtes en règle, car vous payez automatiquement 11,25 crédits.

Le **CAQ et le permis d'études** doivent **TOUJOURS être valides**, et ce jusqu'à la toute fin de votre cheminement, soit jusqu'à votre recommandation au diplôme.

Il est également très important de ne pas attendre à la dernière minute pour renouveler vos papiers, car les délais administratifs sont longs. Si vos papiers ne sont plus valides, le Registrariat NE pourra PAS vous diplômer.

## Informations importantes

### MOYENNE CUMULATIVE

***Vous devez maintenir une moyenne cumulative de 2,5 ou plus chaque session.***

Pour obtenir votre diplôme, vous devez avoir une **moyenne cumulative égale ou supérieure à 2,5**.

### Section 2 – Conditions d'obtention d'un diplôme

Les conditions générales d'obtention d'un diplôme sont les suivantes :

- Satisfaire aux règlements généraux de l'Université du Québec et aux règlements de l'UQTR;
- Satisfaire aux exigences du programme menant au diplôme postulé;
- Avoir **acquitté en entier les sommes dues** à l'UQTR;
- Obtenir, à la fin de son programme, une **moyenne cumulative égale ou supérieure à 2,5**.

Source : [Règlement des études de cycles supérieurs](#)

### SOLUTION POUR AMÉLIORER VOTRE MOYENNE CUMULATIVE :

- Suivre à nouveau le ou les cours échoués et/ou ceux dont vous avez eu une faible note;
- Prendre rendez-vous avec les Services aux étudiants (Soutien à l'apprentissage) qui vous aideront avec des ateliers, des conférences, de l'aide individuelle ou en équipe et des outils et ressources stratégiques.

A+	4,3	A	4,0	A-	3,7
B+	3,3	B	3,0	B-	2,7
C+	2,3	C	2,0	C-	1,7
D+	1,3	D	1,0		
E	0				

[Vidéo sur le calcul de la moyenne cumulative ici](#)

327. La moyenne cumulative est calculée selon la formule suivante :

$$\frac{\sum P_i C_i}{\sum C_i}$$

$\sum$

= somme de ;  $P_i$  : valeur numérique attribuée à la lettre ;  $C_i$  : nombre de crédits attribués au cours pour lequel la lettre a une valeur numérique ;  $i$  : un cours déterminé.

**Les cours d'appoint/mise à niveau de 1<sup>er</sup> cycle ne compte pas dans votre moyenne cumulative!**

## Informations importantes

### COMMENT LES FRAIS DE SCOLARITÉ (\$) SONT APPLIQUÉS?

**11,25 crédits vous sont facturés** durant vos **8 premières sessions**, pour un total de **90 crédits**. Peu importe le nombre de cours choisis par session, c'est un **tarif fixe**.

**À partir de la 9<sup>e</sup> session** : vous devez vous inscrire en *recherche/rédaction/correction* pour chaque session jusqu'à votre diplomation (des frais s'appliquent).

### CALCULETTE DES FRAIS – UQTR ICI.



20203	-	-	11,25	11,25	-	11,25
20211	-	-	22,5	11,25	-	11,25
20212	-	-	33,75	11,25	-	11,25
20213	-	-	45	11,25	-	11,25
20221	-	-	56,25	11,25	-	11,25
20222	-	-	67,5	11,25	-	11,25
20223	-	-	78,75	11,25	-	11,25
20231	-	-	90	11,25	-	11,25

### POUR ÊTRE EN MESURE DE VOUS INSCRIRE À VOTRE PROCHAINE SESSION, VOUS DEVEZ :

- Avoir acquitté vos **frais de scolarité** (\$) de la session en cours (*prendre note que le délai de traitement du paiement peut prendre jusqu'à 10 jours ouvrables*);
- Avoir remis vos **formulaire**s obligatoires soit : choix de direction, choix de sujet et plan global d'études au moins 2 semaines avant la fin de la session;
- Posséder un **permis d'études** et un **CAQ** valides jusqu'à la fin de la prochaine session (pour les étudiants internationaux).

Nous vous suggérons de ne pas attendre à la dernière minute pour effectuer votre inscription à la prochaine session, afin de prévenir des problématiques et/ou des délais administratifs qui pourraient être liés à des documents manquants à votre dossier.

**Nous vous invitons à consulter le CALENDRIER UNIVERSITAIRE ICI.**

*Consultez votre « État de compte » pour connaître les dates limites de paiement. Chemin pour trouver l'état de compte : Onglet DOSSIER UNIVERSITAIRE – Rubrique FINANCES – État de compte.*

# ÉTAPES IMPORTANTES

## Cheminement – Doctorat (Programme de 3<sup>e</sup> cycle)

### Doctorat en ingénierie – Concentration génie mécanique - 2325

## Informations importantes

### PROCÉDURE POUR DEMANDER UN CONGÉ D'INSCRIPTION

La personne étudiante doit s'inscrire chaque session, mais elle peut se soustraire à cette obligation dans les cas suivants :

- Congé de maternité / parental;
- Congé de maladie (papier du médecin obligatoire);
- Absence autorisée.

Pendant le congé d'inscription, la personne étudiante **ne peut pas** bénéficier des privilèges accordés aux étudiants.es, tels que la carte étudiante, les bourses, les postes rémunérés attribués aux étudiants, l'autorisation de travailler, etc.

La personne étudiante transmet sa demande de congé de maladie, accompagnée des **preuves justificatives** (papier de son médecin), à la secrétaire de l'École via l'adresse courriel du Comité de programme des cycles supérieurs à [dir.cycles.sup.ingenierie@uqtr.ca](mailto:dir.cycles.sup.ingenierie@uqtr.ca). Cette dernière transmettra votre formulaire et votre preuve médicale au Registrariat.

#### Formulaire utilisé pour une demande de congé d'inscription

##### IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT(E)

Nom :	Prénom :
Code permanent :	
Programme d'études :	Code de programme :

##### TYPE DE DEMANDE

- Congé parental (maternité, paternité, adoption)
- Congé maladie
- Absence autorisée

##### IDENTIFIEZ LES TRIMESTRES D'ABSENCE – MAXIMUM 3

Session :	1. Choisissez un élément.	2. Choisissez un élément.	3. Choisissez un élément.
Année :	1. Choisissez un élément.	2. Choisissez un élément.	3. Choisissez un élément.

\*Joindre les attestations requises par la direction de programme pour justifier le congé.

Pour plus d'information, consultez les documents ci-dessous :

- [Règlement des études de premier cycle](#)
- [Règlement des études de cycles supérieurs](#)

\_\_\_\_\_  
Signature étudiant(e) \_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature directeur/directrice de programme (ou substitut) \_\_\_\_\_  
Date

## Informations importantes

### CHANGEMENT DE PROGRAMME

Une personne étudiante inscrite dans un programme, qui désire changer de programme, doit discuter de ce changement de programme avec sa direction de recherche et avec la direction des cycles supérieurs. Ce changement est traité comme une nouvelle **demande d'admission** et les dispositions du présent règlement s'appliquent, incluant le **paiement des frais exigés** pour l'étude de la demande.

Si la demande est acceptée, le directeur du programme devra déterminer, le cas échéant, la liste des cours réussis par la personne étudiante qui feront l'objet d'un repiquage ou d'une RAC, conformément aux dispositions du présent règlement.

À **noter** que les **crédits de recherche** ne peuvent pas être transférés d'un programme à un autre. La personne étudiante devra payer les crédits de recherche de son nouveau programme. **Il est donc TRÈS IMPORTANT de vérifier les avantages et les inconvénients d'un tel changement** (*frais supplémentaires, perte de bourses, etc.*).

Le **CAQ n'est pas le même** pour la maîtrise (2<sup>e</sup> cycle) que pour le doctorat (3<sup>e</sup> cycle). La personne étudiante de l'international doit donc prendre en compte qu'elle devra effectuer **une nouvelle demande de CAQ** si elle désire s'inscrire dans un programme d'un cycle différent. Elle devra prendre rendez-vous avec les Services aux étudiants pour valider la procédure.

### EXCLUSION DE VOTRE PROGRAMME – QUE FAIRE? *(vous recevrez par courriel un avis d'exclusion)*

#### Comprendre et éviter l'exclusion

- Vous devez communiquer avec votre direction de programme ([dir.cycles.sup.ingenierie@uqtr.ca](mailto:dir.cycles.sup.ingenierie@uqtr.ca)) afin de mieux comprendre votre situation d'exclusion.
- Prendre connaissance du site web concernant l'exclusion <https://www.uqtr.ca/crms/exclusions>

#### Comprendre les exigences liées à l'immigration et réfléchir aux solutions possibles

- Prendre connaissance des informations en lien avec l'impact d'une éventuelle exclusion de programme sur votre statut légal au Canada et les outils d'aide à la réflexion : <http://www.uqtr.ca/etudiantsinternationaux/exclusions>

*Une réaction rapide de votre part permettra de trouver les meilleures options pour votre cheminement d'études.*

## Informations importantes

### Cours d'appoint et de mise à niveau

- Certains étudiants doivent effectuer des **COURS D'APPOINT** que ce soit au niveau des *compétences/connaissances* liés au programme (COURS DE 1<sup>ER</sup> CYCLE) ou en lien avec *l'apprentissage de la langue* (COURS DE FRANÇAIS).
- **Il est important de s'inscrire à ces cours selon la note inscrite sur votre LETTRE D'ADMISSION.** Souvent ces cours doivent être faits **lors de votre 1<sup>re</sup> session** OU parfois « dans les **11 mois suivant l'admission** ». Ce sera bien indiqué sur votre lettre d'admission. Regarder à quelle session se donne ce ou ces cours, car parfois ils se donnent seulement à la session d'automne ou d'hiver.
- Lors de votre **inscription à ces cours d'appoint**, vous devez vous y inscrire en allant dans la section *Dossier Universitaire » Admission et Inscription » Inscription, modification et annulation de cours*. En haut à droite, vous devez cliquer sur **Inscription à un cours hors programme ou d'appoint**. Ensuite, vous devez entrer le sigle du cours. Finalement, cochez le groupe et cliquez sur *Soumettre*.
- Ces cours ne peuvent pas figurer à votre feuille de route. Ce ne sont pas des cours du programme 2325. Ils ne compteront pas dans votre moyenne cumulative.

# Informations importantes

## Bourse Universalis Causa

### Bourses *Universalis Causa* - Volet doctorat avec thèse

- Les bourses *Universalis Causa* sont offertes aux étudiants inscrits à temps complet à chaque session dans un programme de doctorat avec thèse. Notez qu'il doit s'agir d'une première inscription dans un programme de doctorat. La bourse est d'une valeur de 7 000 \$ par année (1<sup>re</sup> session : 2 333 \$, 2<sup>e</sup> session : 2 333 \$, 3<sup>e</sup> session : 2 334 \$) Le même principe s'applique pour la 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> année d'études.

### Comment obtenir une bourse?

- Le programme de bourses *Universalis Causa* n'est pas un concours. Il n'y a pas de dossier de candidature à déposer au Décanat des études (DÉ). La validation des dossiers est faite à chaque session par le DÉ après la date limite d'abandon avec remboursement ([calendrier universitaire](#)). Elle est donc versée quelques semaines après le début de la session.
- Les étudiants et les étudiantes qui répondent aux critères d'admissibilité recevront un courriel, à leur adresse @uqtr.ca, du Décanat des études, les informant du processus d'attribution de la bourse et des étapes à compléter pour la recevoir (formulaires à compléter et à déposer sur le site sécurisé de la paie, documentation relative au dépôt direct, etc.)

### Critères d'admissibilité

- Cheminer à temps complet;
- Maintenir une moyenne minimale de 3,5/4,3 (critère appliqué à partir de la 4<sup>e</sup> session);
- Avancer de manière satisfaisante dans son projet de recherche (critère appliqué à partir de la 4<sup>e</sup> session – Un rapport de cheminement doit être complété par votre direction de recherche);
- Être inscrit dans un [programme admissible](#)

# ÉTAPES IMPORTANTES

## Cheminement – Doctorat (Programme de 3<sup>e</sup> cycle)

### Doctorat en ingénierie – Concentration génie mécanique - 2325

## Horaire des cours

CODE	COURS OBLIGATOIRE (9 CRÉDITS)	AUTOMNE 2025	HIVER 2026	ÉTÉ 2026
DIG6990	Examen doctoral (6 crédits)			
DIG6993	Séminaire de doctorat (3 crédits)			
	<b>COURS OPTIONNELS (9 crédits)</b>			
GMC6006	Systèmes cyber-physiques			
GMC6007	Commande avancée des systèmes intelligents multivariables			
GMC6008	Modélisation numérique avancée en ingénierie			
GMC6009	Maillages et analyses par éléments finis avancées			
GMC6010	Introduction au génie des procédés			
GMC6011	Opérations unitaires (GMC6010)			
GMC6012	Modélisation avancée du comportement des matériaux et assemblages			
GMC6013	Conception et fabrication de pièces en matériaux plastiques et composites			
GMC6014	Introduction à la méthode des éléments finis			
GMC6015	Vibration et acoustique			
GMC6016	Études spécialisées en génie mécanique III			
GMC6017	Études spécialisées en génie mécanique IV			
GPA6012	Design expérimental et traitement de données			

Aux cycles supérieurs, il est conseillé de suivre **1 ou 2 cours maximum** par session.

Des cours peuvent être retirés de l'horaire s'il n'y a pas suffisamment d'inscriptions.

Offre de cours sujette à changement – **HORAIRE À JOUR EN LIGNE ICI.**

# ÉTAPES IMPORTANTES

## Cheminement – Doctorat (Programme de 3<sup>e</sup> cycle)

### Doctorat en ingénierie – Concentration génie mécanique - 2325

## INSCRIPTION À VOS COURS

L'inscription se fait en ligne à partir de votre **PORTAIL ÉTUDIANT**.

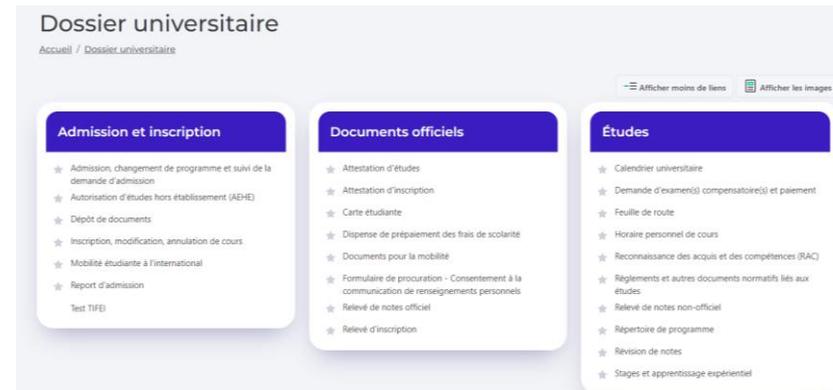
Pour savoir comment y accéder, visitez-le : [www.uqtr.ca/admission/validation](http://www.uqtr.ca/admission/validation)

Pour vous connecter à votre **PORTAIL ÉTUDIANT**, rendez-vous sur le site Internet de l'UQTR et allez sur « **Connexion** » dans le menu en haut complètement à droite.



À même votre **PORTAIL ÉTUDIANT**, vous aurez accès à :

- Vos informations personnelles
- Votre dossier universitaire
- Votre portail de cours
- L'inscription ou l'annulation d'un cours
- Le relevé d'inscription
- Finances (factures – État de compte - Dossier financier
- Et plus encore!



### IMPORTANT

Tenir à jour vos données personnelles (adresse principale, adresse secondaire, téléphone, etc.) et **consulter régulièrement votre COURRIEL UQTR et votre portail étudiant** pour prendre connaissance des communiqués émis par une instance, un département, un comité de programme ou une autre unité de l'UQTR.

Toujours utiliser votre COURRIEL UQTR lorsque vous communiquez avec les employés.es de l'université!

# ÉTAPES IMPORTANTES

## Cheminement – Doctorat (Programme de 3<sup>e</sup> cycle)

### Doctorat en ingénierie – Concentration génie mécanique - 2325

## Étape 1 : Choix de direction

Vous devez ***obligatoirement*** en début de programme, remplir votre formulaire de choix de direction de recherche.

Faire signer votre formulaire de choix de direction par votre direction et codirection de recherche, s'il y a lieu, et transmettez celui-ci à la secrétaire, à l'adresse générique des cycles supérieurs : [dir.cycles.sup.ingenierie@uqtr.ca](mailto:dir.cycles.sup.ingenierie@uqtr.ca) au maximum **3 semaines avant la fin de votre 1<sup>re</sup> session.**

Si vous omettez de transmettre votre formulaire de choix de direction dans les délais prévus, vous serez **exclu** de votre programme.



UQTR Université du Québec à Trois-Rivières Décanat des études

Choix / Modification de la direction de recherche

Formulaire utilisé pour :  Choix initial de la direction de recherche  
 Modification de la direction de recherche

IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT-E	
Nom et prénom :	
Code permanent :	
Programme d'études et code de programme :	
CHOIX DE LA DIRECTION DE RECHERCHE	
Nom du directeur, de la directrice :	
Département :	
Pourcentage des crédits si la direction est de l'UQTR :	
Institution et département si autres que l'UQTR :	
Nom du codirecteur, de la codirectrice (s'il y a lieu) :	
Département :	
Pourcentage des crédits si le codirecteur, la codirectrice est de l'UQTR :	
Institution si autre que UQTR :	
SIGNATURES	
Étudiant-e	Date :
Directeur-trice de recherche	Date :
Codirecteur-trice de recherche	Date :
Si c'est une modification, veuillez indiquer le nom de l'ancien-ne directeur-trice de recherche Nom :	
Signature de l'ancien-ne directeur-trice de recherche	Date :

Décanat des études, novembre 2022

[Téléchargez le formulaire ici.](#)

# ÉTAPES IMPORTANTES

## Cheminement – Doctorat (Programme de 3<sup>e</sup> cycle)

### Doctorat en ingénierie – Concentration génie mécanique - 2325

## Étape 2 : Plan global d'études

L'objectif du **plan global d'études** est de vous permettre de planifier votre cursus scolaire et vous servir de guide afin de bien réaliser votre inscription aux différents cours au fil de votre cheminement. Il peut être réévalué au besoin et pourra être modifié en cours de route.

Il doit être rempli avec l'aide de votre direction et codirection de recherche et validé par leurs signatures.

### Vous devrez déterminer dans ce plan d'études :

- Vos choix de cours (obligatoires et optionnels), dans quel ordre et à quelle session vous les suivrez; **ATTENTION** : certains cours se donnent seulement à la session d'automne ou d'hiver. Il faut donc en tenir compte dans votre cheminement.
- La langue de rédaction de votre thèse (*l'utilisation de l'anglais est possible*, mais requiert une autorisation du Décanat des études, après recommandation du comité de programme - CPCS);
- Le rythme de vos évaluations (trimestrielles ou annuelles).

Votre **plan global d'études** doit être complété et envoyé à votre direction de recherche **au cours de votre 1<sup>re</sup> session**.

Par la suite, dûment rempli et signé, faire parvenir votre plan à l'adresse générique des cycles supérieurs : [dir.cycles.sup.ingenierie@uqtr.ca](mailto:dir.cycles.sup.ingenierie@uqtr.ca) pour signature de la direction du CPCI et pour le dépôt officiel du formulaire à votre dossier (au moins 3 semaines avant la fin de la session).

Si vous ne transmettez pas votre plan global d'études dans le délai prévu, vous ne pourrez pas procéder à votre 2<sup>e</sup> session d'inscription et vous serez **exclu** de votre programme.

PLAN GLOBAL D'ÉTUDES — MAITRISE (FORMULAIRE)

A- PROGRAMME

CODE DU PROGRAMME	
NOM DU PROGRAMME	
DIRECTION DE PROGRAMME	

B- IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT ET DE LA DIRECTION DE RECHERCHE

NOM DE L'ÉTUDIANT	CODE PERMANENT
DIRECTEUR DE RECHERCHE	CODIRECTEUR DE RECHERCHE
TRIMESTRE D'ADMISSION	RÉGIME D'ÉTUDES
DURÉE MAXIMALE D'ÉTUDES	

### C-CHOIX DE COURS (vous pouvez ajouter des lignes au tableau)

Pour les cours hors établissement, l'étudiant doit compléter une demande d'études hors établissement via le lien suivant : [CRÉPLUQ](#).

Exigences : OB : cours obligatoire, OP : optionnel, CO : complémentaire, AP : appoint

Noter : Les cours hors-programmes, les cours d'appoint, les cours échoués, les cours repris, les cours abandonnés avant la date de remboursement sont facturés à l'étudiant en sus de son programme. Les cours visés par une RAC ne sont pas remboursés, mais l'étudiant est exempté de les suivre.

SIGLE	CREDITS	TITRE DU COURS	TRIMESTRE	DÉSIGNATION D'EXIGENCE (OB, OP, CO, AP)	ÉTABLISSEMENT

[Téléchargez le formulaire ici.](#)

# ÉTAPES IMPORTANTES

## Cheminement – Doctorat (Programme de 3<sup>e</sup> cycle)

### Doctorat en ingénierie – Concentration génie mécanique - 2325

## Étape 3 : Choix de sujet

Vous devez remplir votre **formulaire de choix de sujet** et joindre **un résumé de celui-ci (1 page maximum)** incluant 3 ou 4 références scientifiques, et ce avant la fin de votre 3<sup>e</sup> session. Prendre note qu'il est préférable de déterminer votre sujet de recherche lors de la 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> session.

Lorsque signé par votre direction de recherche, vous devez faire parvenir votre formulaire à la secrétaire de l'École à l'adresse générique des cycles supérieurs [dir.cycles.sup.ingenierie@uqtr.ca](mailto:dir.cycles.sup.ingenierie@uqtr.ca) pour signature du directeur du CPCI et pour le dépôt officiel du formulaire à votre dossier.

Si vous omettez de transmettre votre choix de sujet dans les délais prévus, vous ne pourrez pas procéder à votre 4<sup>e</sup> inscription et vous serez **exclu** de votre programme.

Formulaire utilisé pour :  Choix initial du sujet de recherche  
 Modification du sujet de recherche

IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT-E	
Nom et prénom :	
Code permanent :	
Programme d'études et code de programme :	
CHOIX DU SUJET DE RECHERCHE	
*Joindre la description sommaire du travail de recherche (maximum une page) *	
Titre du travail :	
SIGNATURES	
Étudiant-e	Date :
Directeur.trice de recherche	Date :
Codirecteur.trice de recherche	Date :

## Étape 4 : EXAMEN DOCTORAL – DIG6990

L'examen doctoral vise à vérifier si le candidat est en mesure d'évoluer dans son domaine de recherche en ingénierie et s'il a la capacité de mener à terme son projet de recherche. Cet examen, qui doit être complété à la **fin du troisième trimestre d'inscription**, comporte deux **parties distinctes**, soit l'évaluation des connaissances de base du candidat dans son domaine de recherche (**examen écrit**), et la présentation du sujet de thèse devant le jury (**présentation orale**).

L'étudiant doit rédiger un **rapport** d'environ **30 pages** qui inclut une description de son sujet de recherche : problématique, objectifs, revue de littérature, méthodologie avec la liste de références. Ce document sera envoyé aux membres de son jury pour les introduire au sujet.

**Examen écrit** : L'étudiant se présente au local 1458 LP, reçoit son examen et dispose de **3 heures** pour répondre aux 6 questions (2 par évaluateur). Il n'a droit à aucune documentation.

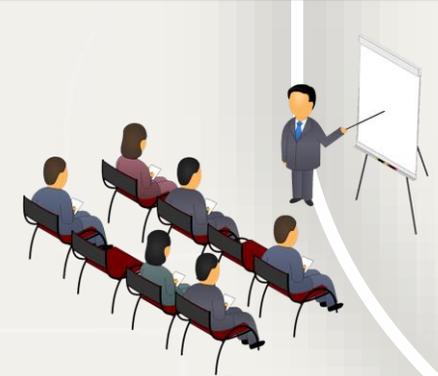
**Présentation orale** : L'étudiant effectue sa **présentation (durée d'un maximum de 30 minutes** sur son sujet), inspirée de son résumé de 30 pages. La présentation est suivie par deux périodes de questions, la première concerne les questions de l'examen écrit et la deuxième le sujet de recherche. Les membres du jury délibèrent ensuite pour attribuer la cote soit : S (succès) ou E (échec). Le **président du jury** communique verbalement à l'étudiant, suite à sa présentation, les commentaires des membres de son jury et la note obtenue.

### COURS DIG6990 – EXAMEN DOCTORAL

#### JURY – 3 évaluateurs :

Le jury est formé de **3 membres minimum soit** un professeur UQTR qui agit à titre de **président**, la **direction** de recherche OU la **codirection** de recherche et d'au moins un **professeur externe à l'UQTR**. *La direction et la codirection compte pour 1 voie.*

Le directeur des cycles supérieurs doit approuver le jury de l'examen.



# ÉTAPES IMPORTANTES

## Cheminement – Doctorat (Programme de 3<sup>e</sup> cycle)

### Doctorat en ingénierie – Concentration génie mécanique - 2325

## Étape 5 : Rédaction de votre thèse



ESSAI ET MÉMOIRE

Environ 150 pages

THÈSE

Environ 200 pages

### MODÈLE DE RÉDACTION – THÈSE :

Vous trouverez, sur le site [de l'École d'ingénierie](#), dans la [section « Étudiants »](#) puis [« Étudiants actuels »](#), le gabarit en version **Word** ainsi que le gabarit et les instructions avec **LaTeX**.

Prendre note que vous devez obligatoirement respecter la mise en page du Décanat des études en ce qui a trait à la **page titre** et à la **page de présentation** des membres de votre jury.

[Téléchargez la page titre et la page de présentation des membres du jury ici.](#)

Vous devez effectuer le dépôt initial de votre travail de recherche **avant la date de fin de vos études**. Si vous n'êtes pas en mesure de déposer, vous pouvez demander une prolongation des études (un maximum de 3 sessions est autorisé). [Formulaire ici.](#)



UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À TROIS-RIVIÈRES

TITRE DU MÉMOIRE OU DE L'ESSAI

MÉMOIRE (OU ESSAI) PRÉSENTÉ  
COMME EXIGENCE PARTIELLE DE LA

MAÎTRISE EN XXXX  
NE PAS INDIQUER LE GRADE

PAR  
PRÉNOM ET NOM

MOIS ANNÉE  
(EX : JUILLET 2019)

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À TROIS-RIVIÈRES

NOM DU PROGRAMME ( GRADE )

Direction de recherche :

Prénom et nom directeur de recherche

Prénom et nom codirecteur de recherche  
(Enlever si l'étudiant n'a pas de codirecteur de recherche)

Jury d'évaluation  
(Selon le type de travail de recherche, deux à cinq membres de jury doivent être identifiés ci-dessous)

Prénom et nom Fonction du membre de jury

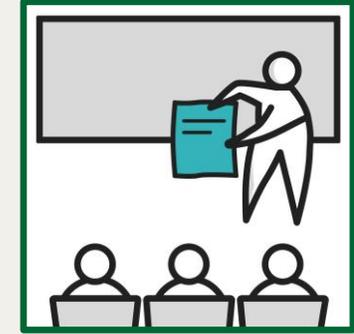
Thèse soutenue le jj mm aaaa  
(Enlever si le travail de recherche n'est pas une thèse de doctorat)

# ÉTAPES IMPORTANTES

## Cheminement – Doctorat (Programme de 3<sup>e</sup> cycle)

### Doctorat en ingénierie – Concentration génie mécanique - 2325

## Étape 6 : Séminaire de recherche – DIG6993



Les travaux de la thèse comportent en outre l'obligation du candidat à présenter le contexte global de l'évolution de sa recherche dans le cadre du séminaire de recherche du programme.

Présentation orale, normalement entre le **sixième et le neuvième trimestre d'inscription**, sur l'ensemble des travaux de recherche. Il s'agit d'un rappel des éléments présentés lors de l'examen doctoral; à savoir: la problématique, les objectifs, l'originalité, la recherche bibliographique et la méthodologie retenue.

Présentation en détail des résultats obtenus, analyse comparative des résultats des travaux avec ceux déjà publiés et conclusion. Préparation d'un rapport d'une **trentaine de pages maximum** portant sur les éléments ci-dessus, et remise au jury d'évaluation au moins une semaine avant la présentation orale. Vous référer au plan de cours.

**Composition du jury :** la composition du jury est proposée par la direction de recherche de l'étudiant et doit être approuvé par la direction du CCSI. Il est composé d'un professeur du Département et /ou de l'UQTR (qui agit à titre de président), du directeur de recherche, du co-directeur de recherche s'il y a lieu, et d'au moins un professeur externe au projet.

Le cours **DIG6993 – Séminaire de doctorat** est calculé sur 9 sessions au bordereau de notes (**R9**). Ce qui signifie que lorsqu'un étudiant s'inscrit au DIG6993, il a 9 sessions pour effectuer sa présentation orale.

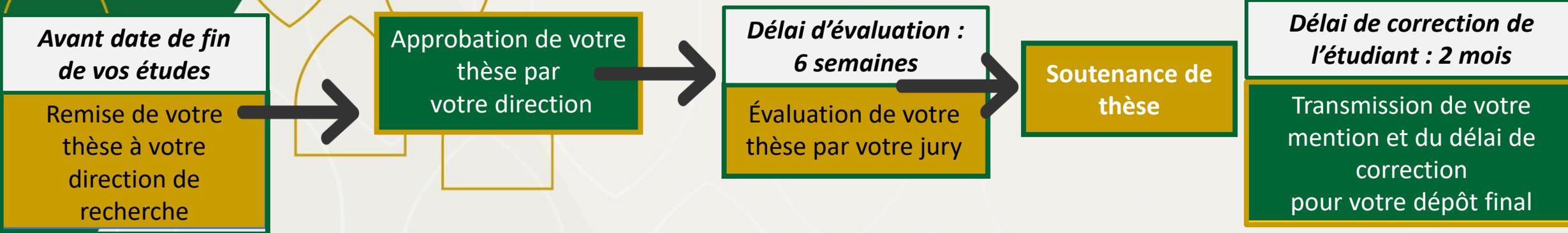
Comme il y a peu d'inscriptions et que les étudiants.es ne sont pas nécessairement tous prêts à effectuer leur présentation orale au même moment, il n'y a plus de « Journée séminaire » d'organisée.

L'étudiant et sa direction/codirection, devront se concerter et planifier la présentation orale qui aura lieu devant son jury en présentiel ou via ZOOM.

**COURS DIG6993 – SÉMINAIRE DE RECHERCHE**

Lors de votre 6<sup>e</sup>, 7<sup>e</sup>, 8<sup>e</sup> ou 9<sup>e</sup> session d'inscription

## Étape 7 : Dépôt initial de votre thèse



Vous devez être **inscrit à la session en cours** au moment du dépôt initial, avoir une moyenne cumulative égale ou supérieure à **2,5** et avoir terminé ou en cours de l'être, vos crédits de cours du programme. Pour les étudiants internationaux, il est **TRÈS IMPORTANT** que votre **permis d'études/CAQ** soient valides jusqu'à la toute fin de vos études, soit jusqu'à votre recommandation au diplôme.

### PROCÉDURE

Lorsque vous êtes prêt à effectuer votre **dépôt initial**, faire parvenir votre thèse par courriel à votre direction de recherche pour approbation. Il communiquera avec vous advenant des corrections à effectuer à votre travail et/ou acceptera le dépôt initial. C'est le Décanat qui transmet les fiches d'évaluation à vos évaluateurs. Le délai d'évaluation est de **6 semaines**. À noter que les évaluateurs demandent souvent des extensions de délais. Il n'est donc pas rare de voir des évaluations de thèse se prolonger de 2, 3, 4 semaines supplémentaires.

Après réception de toutes vos évaluations, la secrétaire vous fera parvenir la synthèse de vos évaluations et les annotations de votre jury. Ces informations vous permettront de vous préparer à votre soutenance. *Si votre jury est **insatisfait** de votre travail de recherche, ils peuvent vous demander une **seconde lecture**. Vous devrez donc retravailler votre thèse et repasser par le processus d'évaluation de 6 semaines.*

### FORMATION DU JURY

Votre directeur de recherche doit former votre jury comprenant **4 ou 5 évaluateurs** :

- Directeur de recherche, codirecteur (s'il le veut),
- 1 président du jury (doit être un prof de l'UQTR),
- 1 évaluateur externe à l'UQTR et
- 1 autre évaluateur (sans restriction).

## Étape 8 : Soutenance de thèse

Présentation de votre travail de recherche  
(30 minutes, devant public)

Période de questions  
par votre jury  
60 minutes (devant public)

Délibération des membres  
de votre jury  
(30 minutes, à huis clos)

Commentaires des  
membres de votre jury et  
énoncé  
de votre mention  
(30 minutes, devant public)

La secrétaire de l'École vérifie les disponibilités de votre direction/codirection, les vôtres et celles de votre jury à l'aide d'un **DOODLE** à cocher. Suite au résultat du Doodle, la date de votre soutenance est déterminée. Les profs de l'École d'ingénierie et les étudiants.es aux cycles supérieurs sont invités aux soutenances. La délibération du jury se passe, quant à elle, à huis clos.

C'est le Décanat des études qui s'occupe de créer le lien Zoom et d'inviter votre jury à votre soutenance. La soutenance a lieu habituellement dans la salle 1220 ou 1222 Albert-Tessier (autres salles disponibles).

### APRÈS-SOUTENANCE

Si votre direction désire un vin d'honneur après la soutenance, il doit réserver les services **d'Excelso** ou effectuer une réservation à l'extérieur de l'UQTR. Quelques endroits sont possibles : Hall d'entrée du pavillon de la santé, passerelle vitrée, Chasse-Galerie, restos à proximité, etc. Le Décanat paye pour le café et l'eau. *Les autres frais ne sont pas couverts par le Décanat et sont à la charge de la direction de recherche et/ou de l'étudiant.*

### DURÉE DE LA SOUTENANCE

La soutenance est d'une durée approximative de 2 à 3 h.  
Habituellement de 9 h à 12 h  
ou de 13 h 30 à 16 h 30.

Le Décanat des études (DDÉ) vous transmet le gabarit pour votre présentation PowerPoint. Vous pouvez également le [télécharger ici](#).

# ÉTAPES IMPORTANTES

## Cheminement – Doctorat (Programme de 3<sup>e</sup> cycle)

### Doctorat en ingénierie – Concentration génie mécanique - 2325

## Étape 9 : Dépôt final de thèse

Lorsque vous avez terminé vos corrections (*délai maximal de 2 mois*), vous devez faire parvenir votre thèse finale par courriel à votre direction pour approbation. N'oubliez pas que vous devez **être inscrit à la session en cours** et que votre CAQ/permis d'études doivent être valide jusqu'à votre diplomation.

### LICENCE DE DROIT D'AUTEUR

Vous devez remplir votre [licence de droit d'auteur](#), la signer et la retourner par courriel à la secrétaire de l'École à l'adresse générique des cycles supérieurs : [dir.cycles.sup.ingenierie@uqtr.ca](mailto:dir.cycles.sup.ingenierie@uqtr.ca).

N'oubliez pas de faire signer vos coauteurs s'il y a lieu! Pour être valide, la licence doit être **signée à la main** et numérisée. *Du texte « tapé au clavier »* n'est pas valide comme signature.

Prendre note que les dossiers de diplomation doivent passer à la prochaine [Commission des études](#). Vos documents officiels (attestation de fin d'études et relevé de notes officiel) vous parviendront après cette commission. Si vous avez besoin de vos **documents officiels rapidement (relevé de notes et attestation de fin d'études)**, vous pouvez en faire la demande en ligne sur le [site du Registrariat](#).

Suite à l'approbation de votre dépôt final par votre direction et à la réception de la licence de droit d'auteur dûment remplie et signée, la secrétaire dépose vos documents à votre dossier étudiant.

C'est le **Registrariat** qui effectue les dernières vérifications et qui émet votre **recommandation au diplôme**.

Vous recevrez, à ce moment-là, un **avis par courriel** confirmant votre diplomation.

UQTR Université du Québec à Trois-Rivières  
Décanat des études

Licence de droit d'auteur  
Travail de recherche dans le cadre  
d'un programme de cycles supérieurs

### Identification de l'étudiant

Prénom	<input type="text"/>	Nom	<input type="text"/>
Code permanent	<input type="text"/>	Date de naissance (facultatif)	<input type="text"/>
Adresse (no civique, rue)	<input type="text"/>		App. <input type="text"/>
Code postal	<input type="text"/>	Numéro de téléphone	<input type="text"/>
Ville	<input type="text"/>		
Courriel de l'UQTR	<input type="text"/>		

### Date d'obtention du grade

À remplir par le comité de programme

### Type de travail de recherche

Thèse <input type="checkbox"/>	Mémoire <input type="checkbox"/>	Essai <input type="checkbox"/>	Activité de synthèse <input type="checkbox"/>
Rapport de: <input type="checkbox"/>	Spécifier: <input type="text"/>		
Titre du travail de recherche	<input type="text"/>		
Nom	<input type="text"/>		

[Téléchargez la licence de droit d'auteur ici.](#)

Si vous avez besoin de vos documents officiels rapidement (relevé de notes et attestation de fin d'études), vous pouvez en faire la demande en ligne sur [le site du Registrariat](#).

### 3 attestations à compléter (lors de votre 1<sup>re</sup> session)

#### ▪ **FORMATION CAMIE**

**CAMPUS INCLUSIFS POUR LES PERSONNES ÉTUDIANTES DE L'INTERNATIONAL**

**Sensibiliser** sur l'importance d'oeuvrer ensemble pour favoriser l'équité, l'inclusion, et la diversité socioculturelle sur les campus et ailleurs dans la société.

**Proposer** des pistes d'action pour favoriser l'inclusion des personnes étudiantes de l'international.

#### ▪ **ATTESTATION – PLAGIAT, FRAUDE ET TRICHERIE**

Quand il est question de délits relatifs aux études, il est important de savoir de quoi il s'agit et de comment faire pour les éviter.

#### ▪ **FORMATION VACS**

Ensemble pour prévenir et combattre les violences à caractère sexuel.

Formation 1 : Prévenir et combattre les violences à caractère sexuel (durée : 1 h)

Formation 5 : Les relations de pouvoir et le consentement sexuel (durée : 20 min)

# ÉTAPES IMPORTANTES

## Cheminement – Doctorat (Programme de 3<sup>e</sup> cycle)

### Doctorat en ingénierie – Concentration génie mécanique - 2325



→ Secrétaire de l'École et  
commis aux cycles supérieurs  
Marie-France Bolduc / Poste 3901  
Local 2425 Léon-Provancher  
[dir.cycles.sup.gegi@uqtr.ca](mailto:dir.cycles.sup.gegi@uqtr.ca)



→ Secrétaire de direction - Département  
Vicki Bergeron / Poste 3903  
Local 2424 Léon-Provancher  
[secretariat.genieindustriel@uqtr.ca](mailto:secretariat.genieindustriel@uqtr.ca)

 [Bottin des professeurs](#)

 [Site Internet - Département](#)

 [Site Internet - École d'ingénierie](#)

 [Page Facebook - École d'ingénierie](#)

→ Directeur  
Comité de programmes de cycles supérieurs  
Prof. Adel Badri / Poste 3952  
Local 2451 Léon-Provancher  
[Adel.Badri@uqtr.ca](mailto:Adel.Badri@uqtr.ca)



→ Directeur du département de génie industriel  
Prof. François Gauthier / Poste 3959  
Local 2439 Léon-Provancher  
[dir.dep.gindustriel@uqtr.ca](mailto:dir.dep.gindustriel@uqtr.ca)



→ Directeur - École d'ingénierie  
Prof. Kodjo Agbossou / Poste 3911  
Local 2427, Léon-Provancher  
[kodjo.Agbossou@uqtr.ca](mailto:kodjo.Agbossou@uqtr.ca)



PERSONNES RESSOURCES  
DÉPARTEMENT DE GÉNIE INDUSTRIEL

## RENSEIGNEMENTS

### CONCERNANT VOTRE CAQ/PERMIS D'ÉTUDES

#### SERVICES AUX ÉTUDIANTS - IMMIGRATION

Local : 1248-B Albert-Tessier

Courriel : [etudiants.internationaux@uqtr.ca](mailto:etudiants.internationaux@uqtr.ca)

Téléphone : 819 376-5194

Sans frais : 1 800 365-0922, poste 2510

[www.uqtr.ca/etudiantsinternationaux](http://www.uqtr.ca/etudiantsinternationaux)

### SUR VOTRE ÉTAT DE COMPTE / DOSSIER FINANCIER / PAIEMENT

#### SERVICE DES FINANCES

Courriel : [carefin@uqtr.ca](mailto:carefin@uqtr.ca)

[www.uqtr.ca/paiement/index.shtml](http://www.uqtr.ca/paiement/index.shtml)

### SUR VOTRE ADMISSION, VOTRE DOSSIER, LA CARTE ÉTUDIANTE, LE STATIONNEMENT, LES CASIERS, ETC.

**CRSM - Local** : Hall d'entrée Gilles-Boulet, pavillon Albert-Tessier

Périodes d'accueil : du lundi au jeudi de 9 h 30 à 12 h et  
de 13 h 30 à 16 h ainsi que le vendredi de 9 h 30 à 12 h

Téléphone : 819 376-5011 / Sans frais : 1 800 365-0922

Courriel : [crmultipleservice@uqtr.ca](mailto:crmultipleservice@uqtr.ca)

## RENSEIGNEMENTS

### RÉUSSITE DE VOS ÉTUDES

#### SOUTIEN À L'APPRENTISSAGE

Local : 1275-B Albert-Tessier

Courriel : [reussite@uqtr.ca](mailto:reussite@uqtr.ca)

Téléphone : 819 376-5011, poste 2149

Sans frais : 1 800 365-0922, poste 2149

[www.uqtr.ca/sae/soutienapprentissage](http://www.uqtr.ca/sae/soutienapprentissage)

Les Services aux étudiants (Soutien à l'apprentissage) sont là pour vous aider avec des ateliers, des conférences, de l'aide individuelle ou en équipe, des outils et des ressources stratégiques.



Nos secrétariats sont ouverts et nos services sont offerts en présence et à distance.

[Visionnez notre vidéo promotionnelle pour en apprendre davantage sur nos services](#)

Consultez les pages d'accueil des différents secteurs pour plus d'information.

## SITE INTERNET DU SERVICES AUX ÉTUDIANTS ICI.

## SITES À CONSULTER

## QUI CONTACTER?

<a href="#">Aide à l'emploi</a>	<a href="mailto:emploi@uqtr.ca">emploi@uqtr.ca</a>
<a href="#">Attestation d'études</a>	Formulaire en ligne
<a href="#">Attestation d'inscription</a>	Formulaire en ligne
<a href="#">Bourses Universalis Causa</a>	<a href="mailto:bourses.dde@uqtr.ca">bourses.dde@uqtr.ca</a>
<a href="#">Bourses</a>	<a href="mailto:bourses.universitaires@uqtr.ca">bourses.universitaires@uqtr.ca</a>
<a href="#">Bureau des relations internationales</a>	<a href="mailto:bri@uqtr.ca">bri@uqtr.ca</a>
<a href="#">Calendrier universitaire</a>	
<a href="#">Études hors établissement – BCI</a>	Formulaire en ligne
<a href="#">Étudiants internationaux</a>	<a href="mailto:etudiants.internationaux@uqtr.ca">etudiants.internationaux@uqtr.ca</a>

<a href="#">Frais de scolarité</a>	<a href="mailto:carefinances@uqtr.ca">carefinances@uqtr.ca</a>
<a href="#">Imprimerie</a>	Formulaire en ligne
<a href="#">Permis d'études et VISA</a>	<a href="mailto:futurétudiant@uqtr.ca">futurétudiant@uqtr.ca</a>
<a href="#">Plainte</a>	<a href="mailto:protectrice.universitaire@uqtr.ca">protectrice.universitaire@uqtr.ca</a>
<a href="#">Prolongation des études</a>	Formulaire en ligne
<a href="#">Reconnaisances des acquis</a>	<a href="mailto:info.rac@uqtr.ca">info.rac@uqtr.ca</a>
<a href="#">Registrariat</a>	<a href="mailto:crmultipleservice@uqtr.ca">crmultipleservice@uqtr.ca</a>
<a href="#">Règlement des études de cycles supérieurs</a>	
<a href="#">Relevé de notes</a>	<a href="mailto:crmultipleservice@uqtr.ca">crmultipleservice@uqtr.ca</a>
<a href="#">Service d'aide – Orientation</a>	<a href="mailto:service.orientation@uqtr.ca">service.orientation@uqtr.ca</a>
<a href="#">Service de psychologie</a>	<a href="mailto:service.psychologie@uqtr.ca">service.psychologie@uqtr.ca</a>
<a href="#">Service de santé</a>	<a href="mailto:sae.sante@uqtr.ca">sae.sante@uqtr.ca</a>
<a href="#">Support informatique (STI)</a>	<a href="mailto:depannage.etudiant@uqtr.ca">depannage.etudiant@uqtr.ca</a>

# ÉTAPES IMPORTANTES

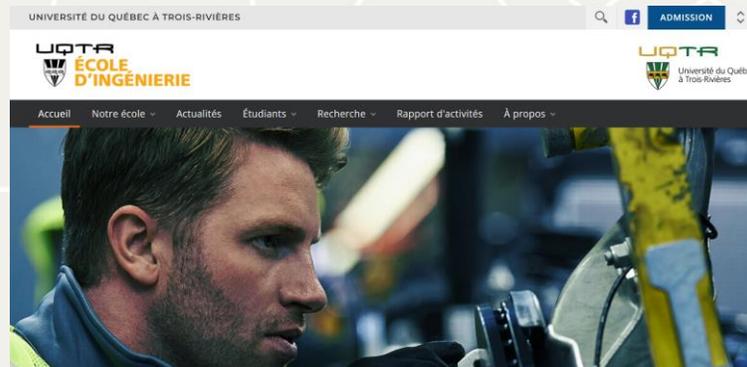
## Cheminement – Doctorat (Programme de 3<sup>e</sup> cycle)

### Doctorat en ingénierie – Concentration génie mécanique - 2325

Suivez-nous sur les réseaux sociaux!

# facebook

[Suivez-vous sur Facebook!](#)



[Site Internet de l'École d'ingénierie](#)

[Instagram](#)

