

ÉTAPES IMPORTANTES

Cheminement - Programme de 3^e cycle

Doctorat en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques - 3148

ÉTAPE 1

Remplir le formulaire
CHOIX DE DIRECTION

Lors de la 1^{re} session



ÉTAPE 6

RÉDACTION de votre thèse

Vers la 4^e session



ÉTAPE 2

Rencontrer votre direction
de recherche et
remplir votre
PLAN GLOBAL D'ÉTUDES

Lors de la 1^{re} session



ÉTAPE 7

Effectuer le **DÉPÔT INITIAL** de
votre thèse

Entre la 10^e et la 15^e session



ÉTAPE 3

Trouver votre sujet de
recherche et
remplir le formulaire
CHOIX DE SUJET

Avant la fin de la 3^e session



ÉTAPE 8

Effectuer votre **SOUTENANCE**

Entre la 10^e et la 15^e session



ÉTAPE 4

Effectuer votre
EXAMEN DE SYNTHÈSE

Entre la 2^e et 6^e session



ÉTAPE 9

Effectuer le **DÉPÔT FINAL**
de votre thèse

Entre la 10^e et la 15^e session



ÉTAPE 5

Effectuer votre
SÉMINAIRE DOCTORAL

Entre la 3^e et la 10^e session



[LIEN POUR
TÉLÉCHARGER
LES FORMULAIRES](#)

Informations importantes

DESCRIPTION DU PROGRAMME 3148 - EN BREF

Sur le plan socio-économique, le doctorat en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques favorisera la formation de spécialistes qui, familiarisés et sensibilisés aux besoins du milieu industriel et aguerris aux démarches rigoureuses de l'investigation scientifique, pourront faire le pont entre les milieux de recherche fondamentale et les entreprises de fabrication et les fournisseurs de produits et services.

[Fiche complète ici.](#)

CHOIX DE COURS – 1 OU 2 COURS PAR SESSION

Les personnes étudiantes qui s'inscrivent à temps complet paient **11,25 crédits** par session, et ce durant **8 sessions**, pour un total de 90 crédits (**tarif fixe**). Le nombre de cours suivi par session n'influence pas la facture. L'étudiant peut suivre 1, 2 ou 3 cours par session, jusqu'à son total de **10 crédits de scolarité**. *On suggère un maximum de 1 ou 2 cours par session.*

Par la suite, la personne étudiante doit continuer à s'inscrire chaque session (en recherche, en rédaction ou en correction) jusqu'à sa diplomation.

PROGRAMME DE 90 CRÉDITS

- 2 COURS OBLIGATOIRE** (GPA6009 et GPA6024) - **7 crédits**
- 1 COURS OPTIONNEL** au choix - **3 crédits**
- 1 TRAVAIL DE RECHERCHE** (thèse) - **80 crédits**

Un montant supplémentaire vous sera facturé si vous faites un ou des cours en surplus (cours d'appoint, reprise d'un cours après son abandon, **abandon d'un cours après la date de remboursement**, reprise d'un cours échoué, cours fait en surplus, etc.).

En début de programme, nous vous invitons à lire attentivement le [RÈGLEMENT DES ÉTUDES DE CYCLES SUPÉRIEURS](#)

Informations importantes

DURÉE DES ÉTUDES

La durée maximale des études à temps complet est calculée sur **15 sessions (5 ans)**.

L'étudiant peut terminer **avant** (entre la 10^e et la 14^e session), comme **après**, en demandant *exceptionnellement* une prolongation des études (1 à 3 sessions MAXIMUM) suivant sa date de fin, ce qui l'amène à un total de **18** sessions.

INSCRIPTION EN CONTINU

Aux cycles supérieurs, vous êtes tenu de vous **inscrire chaque session, même l'été**, et ce, jusqu'à votre recommandation au diplôme. Si vous omettez de vous inscrire à une session, vous serez **exclu** de votre programme et devrez vous y réinscrire.

[Téléchargez le formulaire de prolongation des études ici.](#)

3 SESSIONS PAR ANNÉE



AUTOMNE

Septembre
à décembre



HIVER

Janvier à avril



ÉTÉ

Mai à août

Les personnes étudiantes de l'international, possédant un **permis d'études/CAQ**, doivent obligatoirement s'inscrire à **temps complet** chaque session. Que vous suiviez 1, 2 ou 3 cours, si vous cochez « Temps complet », vous êtes en règle, car vous payez automatiquement 11,25 crédits.

Le **CAQ et le permis d'études** doivent **TOUJOURS être valides**, et ce jusqu'à la toute fin de votre cheminement, soit jusqu'à votre diplomation.

Il est également **très important** de ne pas attendre à la dernière minute pour renouveler vos papiers, car les délais administratifs sont longs. Si vos papiers ne sont plus valides, le Registrariat NE pourra PAS vous diplômer.

Informations importantes

MOYENNE CUMULATIVE

Vous devez maintenir une moyenne cumulative de 2,5 ou plus à chaque session.

Pour obtenir votre diplôme, vous devez avoir une **moyenne cumulative égale ou supérieure à 2,5**.

Section 2 – Conditions d'obtention d'un diplôme

Les conditions générales d'obtention d'un diplôme sont les suivantes :

- Satisfaire aux règlements généraux de l'Université du Québec et aux règlements de l'UQTR;
- Satisfaire aux exigences du programme menant au diplôme postulé;
- Avoir **acquitté en entier les sommes dues (\$)** à l'UQTR;
- Obtenir, à la fin de son programme, une **moyenne cumulative égale ou supérieure à 2,5**.

Source : [Règlement des études de cycles supérieurs](#)

SOLUTION POUR AMÉLIORER VOTRE MOYENNE CUMULATIVE :

- Suivre à nouveau le ou les cours échoués et/ou ceux dont vous avez eu une faible note;
- Prendre rendez-vous avec les Services aux étudiants (Soutien à l'apprentissage) qui vous aideront avec des ateliers, des conférences, de l'aide individuelle ou en équipe et des outils et ressources stratégiques.

A+	4,3	A	4,0	A-	3,7
B+	3,3	B	3,0	B-	2,7
C+	2,3	C	2,0	C-	1,7
D+	1,3	D	1,0		
E	0				

[Vidéo sur le calcul de la moyenne cumulative ici](#)

327. La moyenne cumulative est calculée selon la formule suivante :

$$\frac{\sum P_i C_i}{\sum C_i}$$

Σ = somme de ; P_i : valeur numérique attribuée à la lettre ; C_i : nombre de crédits attribués au cours pour lequel la lettre a une valeur numérique ; i : un cours déterminé.

Les cours d'appoint/mise à niveau de 1^{er} cycle ne comptent pas dans votre moyenne cumulative.

Informations importantes

COMMENT LES FRAIS DE SCOLARITÉ (\$) SONT APPLIQUÉS?

11,25 crédits vous sont facturés durant vos **8 premières sessions**, pour un total de **90 crédits**. Peu importe le nombre de cours choisis par session, c'est un **tarif fixe**.

À partir de la 9^e session : vous devez vous inscrire en *recherche/rédaction/correction*, chaque session, jusqu'à votre diplomation (des frais s'appliquent).

CALCULETTE DES FRAIS APPROXIMATIFS – UQTR ICI.



20203	-	-	11,25	11,25	-	11,25
20211	-	-	22,5	11,25	-	11,25
20212	-	-	33,75	11,25	-	11,25
20213	-	-	45	11,25	-	11,25
20221	-	-	56,25	11,25	-	11,25
20222	-	-	67,5	11,25	-	11,25
20223	-	-	78,75	11,25	-	11,25
20231	-	-	90	11,25	-	11,25

POUR ÊTRE EN MESURE DE VOUS INSCRIRE À LA SESSION SUIVANTE, VOUS DEVEZ :

- Avoir acquitté vos **frais de scolarité** (\$) de la session en cours (*prendre note que le délai de traitement du paiement peut prendre jusqu'à 10 jours ouvrables*);
- Avoir remis vos **formulaire**s obligatoires soit : votre choix de direction, votre choix de sujet et votre plan global d'études au moins 2 semaines avant la fin de la session;
- Posséder un **permis d'études** et un **CAQ** valides jusqu'à la fin de la prochaine session (pour les personnes étudiantes de l'international).

Nous vous suggérons de ne pas attendre à la dernière minute pour effectuer votre inscription à la prochaine session, afin de prévenir des problématiques et/ou des délais administratifs qui pourraient être liés à des documents manquants à votre dossier. **Nous vous invitons à consulter le [CALENDRIER UNIVERSITAIRE ICI.](#)**

Consultez votre « État de compte » pour connaître les dates limites de paiement. Chemin pour trouver l'état de compte : Onglet DOSSIER UNIVERSITAIRE – Rubrique FINANCES – État de compte.

Informations importantes

PROCÉDURE POUR DEMANDER UN CONGÉ D'INSCRIPTION

La personne étudiante doit s'inscrire chaque session, mais elle peut se soustraire à cette obligation dans les cas suivants :

- Congé de maternité / parental;
- Congé de maladie (papier du médecin obligatoire);
- Absence autorisée.

Pendant le congé d'inscription, la personne étudiante **ne peut pas** bénéficier des privilèges accordés aux étudiants, tels que carte étudiante, bourses, postes rémunérés attribués aux étudiants, etc.

La personne étudiante transmet sa demande de congé de maladie, accompagnée des **preuves justificatives** (papier de son médecin), à la secrétaire de l'École via l'adresse courriel du Comité de programme des cycles supérieurs à dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca. Cette dernière transmettra votre formulaire et votre preuve médicale au Registrariat.

Formulaire utilisé pour une demande de congé d'inscription

IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT(E)

Nom :	Prénom :
Code permanent :	
Programme d'études :	Code de programme :

TYPE DE DEMANDE

- Congé parental (maternité, paternité, adoption)
 Congé maladie
 Absence autorisée

IDENTIFIEZ LES TRIMESTRES D'ABSENCE – MAXIMUM 3

Session :	1. Choisissez un élément.	2. Choisissez un élément.	3. Choisissez un élément.
Année :	1. Choisissez un élément.	2. Choisissez un élément.	3. Choisissez un élément.

*Joindre les attestations requises par la direction de programme pour justifier le congé.

Pour plus d'information, consultez les documents ci-dessous :

- [Règlement des études de premier cycle](#)
- [Règlement des études de cycles supérieurs](#)

_____ Signature étudiant(e)	_____ Date
_____ Signature directeur/directrice de programme (ou substitut)	_____ Date

Informations importantes

CHANGEMENT DE PROGRAMME

Une personne étudiante inscrite dans un programme, qui désire changer de programme, doit discuter de ce changement avec sa direction de recherche et avec la direction des cycles supérieurs. Ce changement est traité comme une **nouvelle demande d'admission** et les dispositions du présent règlement s'appliquent, incluant le **paiement des frais exigés** pour l'étude de la demande.

Si la demande est acceptée, le directeur du programme devra déterminer, le cas échéant, la liste des cours réussis par la personne étudiante qui feront l'objet d'un repiquage ou d'une reconnaissance des acquis (RAC), conformément aux dispositions du présent règlement.

À **noter** que les **crédits de recherche** NE peuvent PAS être transférés d'un programme à un autre. La personne étudiante devra payer les crédits de recherche de son nouveau programme. **Il est donc TRÈS IMPORTANT pour vous de vérifier les avantages et les inconvénients** d'un tel changement avec les Services aux étudiants (*frais supplémentaires, perte de bourses, etc.*)

Le **CAQ n'est pas le même** pour la maîtrise (2^e cycle) que pour le doctorat (3^e cycle). La personne étudiante de l'international doit donc prendre en compte qu'elle devra effectuer **une nouvelle demande de CAQ** si elle désire s'inscrire dans un programme d'un cycle différent. Elle devra prendre rendez-vous avec les Services aux étudiants pour valider la procédure.

EXCLUSION DE VOTRE PROGRAMME – QUE FAIRE?

Comprendre et éviter l'exclusion (*vous recevrez par courriel un avis d'exclusion*)

- Vous devez communiquer avec votre direction de programme (dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca) afin de mieux comprendre votre situation d'exclusion.
- Prendre connaissance du site web concernant l'exclusion <https://www.uqtr.ca/crms/exclusions>

Comprendre les exigences liées à l'immigration et réfléchir aux solutions possibles

- Prendre connaissance des informations en lien avec l'impact d'une éventuelle exclusion de programme sur votre statut légal au Canada et les outils d'aide à la réflexion :

<http://www.uqtr.ca/etudiantsinternationaux/exclusions>

Une réaction rapide de votre part permettra de trouver les meilleures options pour votre cheminement d'études.

Informations importantes

Bourse Universalis Causa

Bourses *Universalis Causa* - Volet doctorat avec thèse

- Les bourses *Universalis Causa* sont offertes aux étudiants inscrits à temps complet à chaque session dans un programme de doctorat avec thèse. Notez qu'il doit s'agir d'une première inscription dans un programme de doctorat avec thèse. La bourse est d'une valeur de 7 000 \$ par année (1^{re} session : 2 333 \$, 2^e session : 2 333 \$, 3^e session : 2 334 \$) Le même principe s'applique pour la 2^e et 3^e année d'études.

Comment obtenir une bourse?

- Le programme de bourses *Universalis Causa* n'est pas un concours. Il n'y a pas de dossier de candidature à déposer au Décanat des études (DÉ). La validation des dossiers est faite à chaque session par le DÉ après la date limite d'abandon avec remboursement ([calendrier universitaire](#)). Elle est donc versée quelques semaines après le début de la session.
- Les étudiants et les étudiantes qui répondent aux critères d'admissibilité recevront un courriel, à leur adresse @uqtr.ca, du Décanat des études, les informant du processus d'attribution de la bourse et des étapes à compléter pour la recevoir (**formulaires à compléter** et à déposer sur le site sécurisé de la paie, documentation relative au dépôt direct, etc.)

Critères d'admissibilité

- Cheminer à temps complet;
- Maintenir une moyenne minimale de 3,5/4,3 (critère appliqué à partir de la 4^e session);
- Avancer de manière satisfaisante dans son projet de recherche (critère appliqué à partir de la 4^e session – Un rapport de cheminement doit être complété par votre direction de recherche);
- Être inscrit dans un [programme admissible](#)

ÉTAPES IMPORTANTES

Cheminement - Programme de 3^e cycle

Doctorat en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques - 3148

Offre de cours

CODE	COURS OBLIGATOIRE (7 CRÉDITS)	AUTOMNE 2025	HIVER 2026	ÉTÉ 2026
GPA6009	Examen de synthèse (6 crédits)			
GPA6024	Séminaire doctoral en SGML (1 crédit)			
	COURS OPTIONNELS (6 à 9 crédits)			
CAN6001	Analyse chimique			
CHM6005	Polluants industriels et environnement			
CHM6008	Bioraffinage			
CHM6009	Chimie papetière avancée			
ENG6005	Piles à combustibles et électrolyseurs			
GPA6012	Design expérimental et traitement de données			
GPA6014	Sujets spéciaux en SGML			
GPA6019	Fabrication du papier et du carton			
PNA6025	Fabrications des pâtes			
PNA6026	Transformation des papiers et cartons			
PNA6027	Procédés de conversion thermochimique			

Aux cycles supérieurs, il est conseillé de suivre **1 ou 2 cours maximum** par session.

Des cours peuvent être retirés de l'horaire s'il n'y a pas suffisamment d'inscriptions.

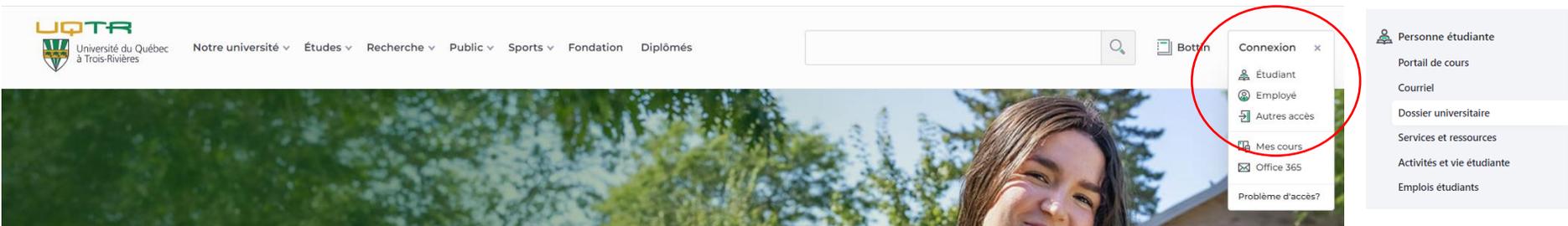
**OFFRE DE COURS SUJETTE
À CHANGEMENT –
HORAIRE À JOUR EN
LIGNE ICI.**

INSCRIPTION À VOS COURS

L'inscription se fait en ligne à partir de votre **PORTAIL ÉTUDIANT**.

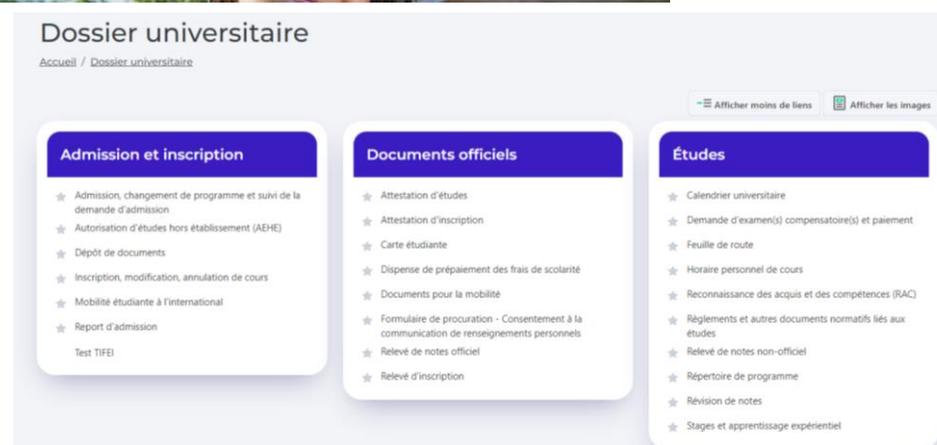
Pour savoir comment y accéder, visitez-le : www.uqtr.ca/admission/validation

Pour vous connecter à votre **PORTAIL ÉTUDIANT**, rendez-vous sur le site Internet de l'UQTR et allez sur « **Connexion** » dans le menu en haut complètement à droite.



À même votre **PORTAIL ÉTUDIANT**, vous aurez accès à :

- Vos informations personnelles;
- Votre dossier universitaire;
- Votre portail de cours;
- L'inscription ou l'annulation d'un cours;
- Le relevé d'inscription;
- Vos finances (facturation – Dossier financier);
- Et plus encore!



IMPORTANT
Tenir à jour vos données personnelles (adresse principale, adresse secondaire, téléphone, cellulaire, etc.) et **consulter régulièrement votre courriel UQTR et votre portail étudiant** pour prendre connaissance des communiqués émis par une instance, un département, un comité de programme ou une autre unité de l'UQTR.

ÉTAPES IMPORTANTES

Cheminement - Programme de 3^e cycle

Doctorat en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques - 3148

Étape 1 : Choix de direction

Vous devez ***obligatoirement*** en début de programme, remplir votre formulaire de choix de direction de recherche.

Faire signer votre formulaire de choix de direction par votre direction et codirection de recherche, s'il y a lieu, et transmettez celui-ci à la secrétaire, à l'adresse générique des cycles supérieurs : dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca au maximum **3 semaines avant la fin de votre 1^{re} session.**

Si vous omettez de transmettre votre formulaire de choix de direction dans les délais prévus, vous serez **exclu** de votre programme.



 Université du Québec
à Trois-Rivières
Décanat des études

Choix / Modification de la direction de recherche

Formulaire utilisé pour : Choix initial de la direction de recherche
 Modification de la direction de recherche

IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT-E	
Nom et prénom :	
Code permanent :	
Programme d'études et code de programme :	
CHOIX DE LA DIRECTION DE RECHERCHE	
Nom du directeur, de la directrice :	
Département :	
Pourcentage des crédits si la direction est de l'UQTR :	
Institution et département si autres que l'UQTR :	
Nom du codirecteur, de la codirectrice (s'il y a lieu) :	
Département :	
Pourcentage des crédits si le codirecteur, la codirectrice est de l'UQTR :	
Institution si autre que UQTR :	
SIGNATURES	
Étudiant-e	Date :
Directeur-trice de recherche	Date :
Codirecteur-trice de recherche	Date :
Si c'est une modification, veuillez indiquer le nom de l'ancien-ne directeur-trice de recherche Nom :	
Signature de l'ancien-ne directeur-trice de recherche	Date :

Décanat des études, novembre 2022

[Téléchargez le formulaire ici.](#)

Étape 2 : Plan global d'études

L'objectif du **plan global d'études** est de vous permettre de planifier votre cursus scolaire et vous servir de guide afin de bien réaliser votre inscription aux différents cours au fil de votre cheminement. Il peut être réévalué au besoin et pourra être modifié en cours de route.

Il doit être rempli avec l'aide de votre direction et codirection de recherche et validé par leurs signatures.

Vous devrez déterminer dans ce plan d'études :

- Vos choix de cours (obligatoires et optionnels), dans quel ordre et à quelle session vous les suivrez; **ATTENTION** : certains cours se donnent seulement à la session d'automne ou d'hiver. Il faut donc en tenir compte dans votre cheminement.
- La langue de rédaction de votre thèse (*l'utilisation de l'anglais est possible*, mais requiert une autorisation du Décanat des études, après recommandation du comité de programme - CPCS);
- Le rythme de vos évaluations (trimestrielles ou annuelles).

Votre **plan global d'études** doit être complété et envoyé à votre direction de recherche **au cours de votre 1^{re} session**.

Par la suite, dûment rempli et signé par vous et votre direction, faire parvenir votre formulaire à la secrétaire de l'École à l'adresse générique des cycles supérieurs : dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca pour signature de la direction du CPCSSGML et pour le dépôt officiel du formulaire à votre dossier.

Si vous ne transmettez pas votre plan global d'études dans le délai prévu, vous ne pourrez pas procéder à votre 2^e session d'inscription et vous serez **exclu** de votre programme.

PLAN GLOBAL D'ÉTUDES — MAITRISE (FORMULAIRE)	
A- PROGRAMME	
CODE DU PROGRAMME	
NOM DU PROGRAMME	
DIRECTION DE PROGRAMME	
B- IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT ET DE LA DIRECTION DE RECHERCHE	
NOM DE L'ÉTUDIANT	CODE PERMANENT
DIRECTEUR DE RECHERCHE	CODIRECTEUR DE RECHERCHE
TRIMESTRE D'ADMISSION	RÉGIME D'ÉTUDES
DURÉE MAXIMALE D'ÉTUDES	

C-CHOIX DE COURS (vous pouvez ajouter des lignes au tableau)
 Pour les cours hors établissement, l'étudiant doit compléter une demande d'études hors établissement via le lien suivant : [CRÉPLUQ](#).
 Exigences : OB : cours obligatoire, OP : optionnel, CO : complémentaire, AP : appoint
 Noter : Les cours hors-programmes, les cours d'appoint, les cours échoués, les cours repris, les cours abandonnés avant la date de remboursement sont facturés à l'étudiant en sus de son programme. Les cours visés par une RAC ne sont pas remboursés, mais l'étudiant est exempté de les suivre.

SIGLE	CREDITS	TITRE DU COURS	TRIMESTRE	DÉSIGNATION D'EXIGENCE (OB, OP, CO, AP)	ÉTABLISSEMENT

[Téléchargez le formulaire ici.](#)

ÉTAPES IMPORTANTES

Cheminement - Programme de 3^e cycle

Doctorat en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques - 3148



Étape 3 : Choix de sujet

Vous devez remplir votre **formulaire de choix de sujet** et joindre **un résumé de celui-ci (1 page maximum)** incluant 3 ou 4 références scientifiques, et ce avant la fin de votre **3^e session**. Prendre note qu'il est préférable de déterminer votre sujet de recherche lors de la 1^{re} ou 2^e session.

Lorsque signé par votre direction de recherche, vous devez faire parvenir votre formulaire à la secrétaire de l'École à l'adresse générique des cycles supérieurs : dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca pour signature de la direction du CPCSSGML et pour le dépôt officiel du formulaire à votre dossier.

Si vous omettez de transmettre votre choix de sujet dans les délais prévus, vous ne pourrez pas procéder à votre 4^e session d'inscription et vous serez **exclu** de votre programme.



Choix/modification du sujet de recherche

Formulaire utilisé pour : Choix initial du sujet de recherche

Modification du sujet de recherche

IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT-E	
Nom et prénom :	
Code permanent :	
Programme d'études et code de programme :	
CHOIX DU SUJET DE RECHERCHE	
*Joindre la description sommaire du travail de recherche (maximum une page) *	
Titre du travail :	
SIGNATURES	
Étudiant-e	Date :
Directeur.trice de recherche	Date :
Codirecteur.trice de recherche	Date :

Décanat des études, novembre 2022

[Téléchargez le formulaire ici.](#)

Étape 4 : Examen de synthèse – GPA6009

Les objectifs dévolus à l'examen de synthèse sont, d'une part, de s'assurer que la personne étudiante maîtrise les principaux éléments théoriques et méthodologiques pertinents à sa recherche et, d'autre part, d'évaluer sa capacité à œuvrer en recherche dans le domaine des matériaux lignocellulosiques. L'étudiant y trouvera l'occasion de raffermir ses capacités de soutenir ultérieurement sa thèse de doctorat, de clarifier sa démarche scientifique et de recevoir d'un groupe d'experts des suggestions utiles pour la poursuite de sa recherche.

La personne étudiante doit être en mesure de situer son projet de recherche par rapport à l'état des connaissances sur le sujet dans les disciplines scientifiques pertinentes à sa recherche et de discuter des impacts possibles de ses travaux sur les théories formulées dans ces disciplines et les méthodologies qui y sont en usage. Elle devra aussi être en mesure de montrer la pertinence de ses travaux pour le milieu des sciences et génie des matériaux lignocellulosiques (recherche, gouvernements, entreprises) ainsi que d'identifier les impacts possibles de sa recherche dans le milieu socio-économique.

L'examen de synthèse comportera une présentation de la problématique de recherche, de son cadre théorique, de sa méthodologie, de son plan d'analyse des résultats et un exposé de leurs impacts possibles aux plans scientifiques et socioéconomiques. Cette présentation sera suivie d'une période de questions par un jury.

COURS GPA6009 – Examen de synthèse
Normalement durant la 1^{re} année d'inscription

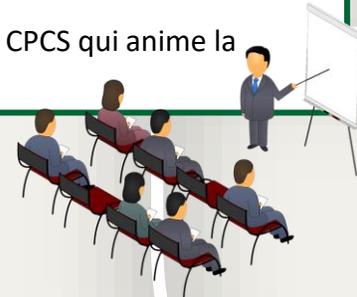
Avant de vous inscrire à ce cours, vous devez obtenir l'approbation de votre direction de recherche. Lorsque vous êtes prêt à effectuer votre examen de synthèse, remettez à votre direction **votre rapport** (25 à 50 pages) pour approbation. **La secrétaire transmettra votre rapport ainsi qu'un Doodle** aux membres de votre jury, pour fixer la date et l'heure de la présentation orale (prévoir un bloc de 3 h).

Vos évaluateurs ont 4 semaines pour lire et analyser votre rapport d'examen doctoral (*cette période peut être réduite si tous les membres sont d'accord et disponibles*). Le jour de l'examen, vous devez présenter votre rapport par le biais d'une **présentation orale** d'une durée de **45 minutes**. L'examen se déroule en **présentiel et/ou via ZOOM**.

JURY – 3 ou 4 évaluateurs :

- **La direction de l'étudiant.e** (*la direction et la codirection peuvent maintenant tous les deux évaluer et participer à l'activité. Cependant, ils n'ont qu'un seul et même vote*).
- **1 prof interne** (professeur de l'UQTR qui provient d'un autre département que le directeur/codirecteur (celui qui évalue).
- **1 prof externe** (idéalement professeur universitaire ou chercheurs avec Ph.D.).

C'est le directeur du CPCS qui anime la présentation.



ÉTAPES IMPORTANTES

Cheminement - Programme de 3^e cycle

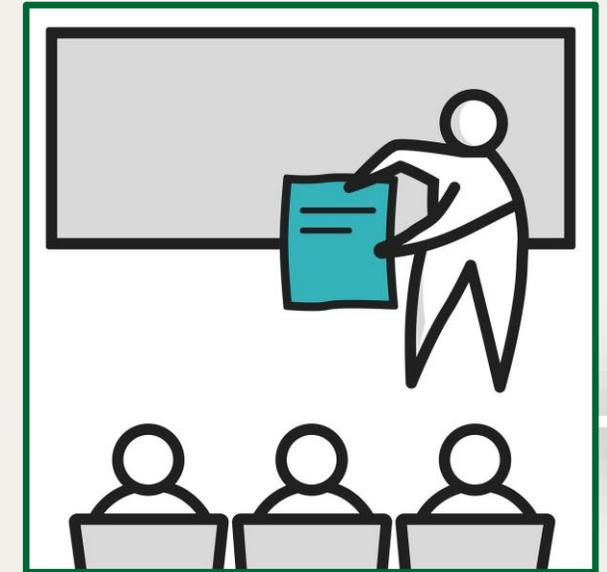
Doctorat en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques - 3148

Étape 5 : Séminaire doctoral – GPA6024

Suite à la réussite de l'activité **GPA6009 - Examen de synthèse**, les étudiants seront appelés à donner une communication orale présentant la problématique ayant conduit au choix du projet, la synthèse des travaux antérieurs pertinents, un exposé critique de la méthode et des techniques à employer pour réaliser le projet, les résultats attendus et un échéancier des principales étapes du projet de recherche.

Des spécialistes invités donneront également des conférences sur des sujets spécialisés en science et génie des matériaux lignocellulosiques.

Des périodes de discussion suivront la présentation des conférences.



COURS GPA6024 – SÉMINAIRE DOCTORAL

À suivre la session suivante à l'examen de synthèse GPA6009

Étape 6 : Rédaction de votre thèse

MODÈLE DE RÉDACTION – THÈSE :

Vous trouverez, sur le site [de l'École d'ingénierie](#), dans la [section « Étudiants »](#) puis [« Étudiants actuels »](#), le gabarit en version **Word** ainsi que le gabarit et les instructions avec **LaTeX**.

Prendre note que vous devez obligatoirement respecter la mise en page du Décanat des études en ce qui a trait à la **page titre** et à la **page de présentation** des membres de votre jury.

Vous devez effectuer le dépôt initial de votre travail de recherche **avant la date de fin de vos études**. Si vous n'êtes pas en mesure de déposer, vous pouvez demander une prolongation des études (un maximum de 3 sessions est autorisé). [Formulaire ici](#).



ESSAI ET MÉMOIRE
Environ 150 pages

THÈSE
Environ 200 pages

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À TROIS-RIVIÈRES

TITRE DU MÉMOIRE OU DE L'ESSAI

MÉMOIRE (OU ESSAI) PRÉSENTÉ
COMME EXIGENCE PARTIELLE DE LA

MAÎTRISE EN XXXX
NE PAS INDIQUER LE GRADE

PAR
PRÉNOM ET NOM

MOIS ANNÉE
(EX : JUILLET 2019)

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À TROIS-RIVIÈRES

NOM DU PROGRAMME (GRADE)

Direction de recherche :

Prénom et nom directeur de recherche

Prénom et nom codirecteur de recherche
(Enlever si l'étudiant n'a pas de codirecteur de recherche)

Jury d'évaluation
(Selon le type de travail de recherche, deux à cinq membres de jury doivent être identifiés ci-dessous)

Prénom et nom Fonction du membre de jury

Thèse soutenue le jj mm aaaa
(Enlever si le travail de recherche n'est pas une thèse de doctorat)

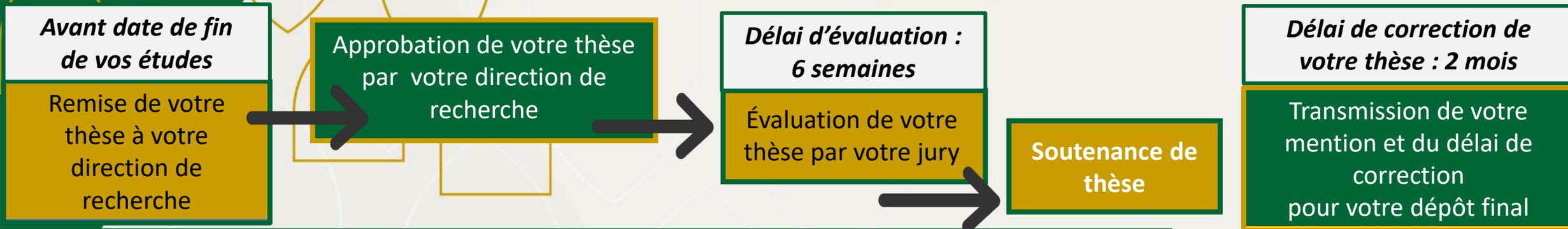
[Téléchargez la page titre et la page de présentation des membres du jury ici.](#)

ÉTAPES IMPORTANTES

Cheminement - Programme de 3^e cycle

Doctorat en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques - 3148

Étape 7 : Parcours - Dépôt initial de votre thèse



Vous devez être **inscrit à la session en cours** au moment du dépôt initial, avoir une moyenne cumulative égale ou supérieure à **2,5** et avoir terminé ou en cours de l'être, vos crédits de cours du programme. Pour les étudiants internationaux, il est **TRÈS IMPORTANT** que votre **permis d'études/CAQ** soient valides jusqu'à la toute fin de vos études, soit jusqu'à votre recommandation au diplôme.

PROCÉDURE

Lorsque vous êtes prêt à effectuer votre **dépôt initial**, faire parvenir votre thèse par courriel à votre direction de recherche pour approbation. Il communiquera avec vous advenant des corrections à effectuer à votre travail et/ou acceptera le dépôt initial. C'est le Décanat qui transmet les fiches d'évaluation à vos évaluateurs. Le délai d'évaluation est de **6 semaines**. À noter que les évaluateurs demandent souvent des extensions de délais. Il n'est donc pas rare de voir des évaluations de thèse se prolonger de 2, 3, 4 semaines supplémentaires.

Après réception de toutes vos évaluations, la secrétaire vous fera parvenir la synthèse de vos évaluations et les annotations de votre jury. Ces informations vous permettront de vous préparer à votre soutenance. *Si votre jury est **insatisfait** de votre travail de recherche, ils peuvent demander une **seconde lecture**. Vous devrez donc retravailler votre thèse et repasser par le processus d'évaluation de 6 semaines.*

FORMATION DU JURY

Votre directeur de recherche doit former votre jury comprenant **4** ou **5 évaluateurs** :

- Directeur de recherche, codirecteur (s'il le veut),
- 1 président du jury (doit être un prof de l'UQTR),
- 1 évaluateur externe à l'UQTR et
- 1 autre évaluateur (sans restriction).

ÉTAPES IMPORTANTES

Cheminement - Programme de 3^e cycle

Doctorat en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques - 3148

Étape 8 : Soutenance de thèse

Présentation de votre travail de recherche
(30 minutes, devant public)

Période de questions
par votre jury
(60 minutes, devant public)

Délibération des membres
de votre jury
(30 minutes, à huis clos)

Commentaires des membres
de votre jury et énoncé de
votre mention
(30 minutes, devant public)

La secrétaire de l'École vérifie les disponibilités de votre direction de recherche, les vôtres et celles de votre jury à l'aide d'un **DOODLE à cocher**. Suite au résultat du Doodle, la date de votre soutenance est déterminée en s'assurant de la disponibilité d'un représentant du doyen ([calendrier des soutenances](#)). La soutenance est généralement publique, à moins que la thèse traite d'un sujet confidentiel. Les professeurs de l'École d'ingénierie et les étudiants.es aux cycles supérieurs sont invités aux soutenances. Vos proches peuvent également y assister. La délibération du jury se passe, quant à elle, à huis clos.

C'est le Décanat des études qui s'occupe de créer le lien Zoom et d'inviter votre jury à votre soutenance. La soutenance a lieu habituellement dans le local 1220 ou 1222 Albert-Tessier (autres salles disponibles).

APRÈS-SOUTENANCE

Si votre direction de recherche désire un vin d'honneur après la soutenance, il doit réserver les services **d'Excelso** ou effectuer une réservation à l'extérieur de l'UQTR. Quelques endroits sont possibles : Hall d'entrée du pavillon de la santé, passerelle vitrée, Chasse-Galerie, restos à proximité, etc. Le Décanat des études paye le café et l'eau seulement. *Les autres frais ne sont pas couverts par le Décanat et sont à la charge de la direction de recherche et/ou de l'étudiant.*

DURÉE DE LA SOUTENANCE

La soutenance est d'une durée approximative de 2 à 3 h.
Habituellement de 9 h à 12 h
ou de 13 h 30 à 16 h 30.

Le Décanat des études (DDÉ) vous transmet le gabarit pour votre présentation PowerPoint. Vous pouvez également le [télécharger ici](#).

ÉTAPES IMPORTANTES

Cheminement - Programme de 3^e cycle

Doctorat en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques - 3148

Étape 9 : Dépôt final de votre thèse

Lorsque vous avez terminé vos corrections (*délai maximal de 2 mois*), vous devez faire parvenir votre thèse finale par courriel à votre direction pour approbation. N'oubliez pas que vous devez **être inscrit à la session en cours** et que votre CAQ/permis d'études doivent être valide jusqu'à votre diplomation.

LICENCE DE DROIT D'AUTEUR

Vous devez remplir votre [licence de droit d'auteur](#), la signer « à la main » et la retourner par courriel à la secrétaire à l'adresse générique des cycles supérieurs : dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca

N'oubliez pas de faire signer vos coauteurs s'il y a lieu! Pour être valide, la licence doit être **signée à la main** et numérisée. *Du texte « tapé au clavier »* n'est pas valide comme signature.

Prendre note que les dossiers de diplomation doivent passer à la prochaine [Commission des études](#). Vos documents officiels (attestation de fin d'études et relevé de notes officiel) vous parviendront après cette commission.

Suite à l'approbation de votre dépôt final par votre direction de recherche et à la réception de la licence de droit d'auteur dûment remplie et signée, la secrétaire dépose vos documents à votre dossier étudiant.

C'est le **Registrariat** qui effectue les dernières vérifications et qui émet votre **recommandation au diplôme**.

Vous recevrez, à ce moment-là, un **avis par courriel** confirmant votre diplomation.

UQTR Université du Québec à Trois-Rivières
Décanat des études

Licence de droit d'auteur
Travail de recherche dans le cadre
d'un programme de cycles supérieurs

Identification de l'étudiant

Prénom	<input type="text"/>	Nom	<input type="text"/>
Code permanent	<input type="text"/>	Date de naissance (facultatif)	<input type="text"/>
Adresse (no civique, rue)	<input type="text"/>		App. <input type="text"/>
Code postal	<input type="text"/>	Numéro de téléphone	<input type="text"/>
Ville	<input type="text"/>		
Courriel de l'UQTR	<input type="text"/>		

Date d'obtention du grade

À remplir par le comité de programme

Type de travail de recherche

Thèse	<input type="checkbox"/>	Mémoire	<input type="checkbox"/>	Essai	<input type="checkbox"/>	Activité de synthèse	<input type="checkbox"/>
Rapport de:	<input type="checkbox"/>	Spécifier:	<input type="text"/>				
Titre du travail de recherche	<input type="text"/>						
Nom	<input type="text"/>						

[Téléchargez la licence de droit d'auteur ici.](#)

Si vous avez besoin de vos **documents officiels rapidement (relevé de notes et attestation de fin d'études)**, vous pouvez en faire la demande en ligne sur le [site du Registrariat](#).

RENSEIGNEMENTS

CONCERNANT VOTRE CAQ/PERMIS D'ÉTUDES

SERVICES AUX ÉTUDIANTS - IMMIGRATION

Local : 1248-B, Albert-Tessier

Courriel : etudiants.internationaux@uqtr.ca

Téléphone : 819 376-5194

Sans frais : 1 800 365-0922, poste 2510

www.uqtr.ca/etudiantsinternationaux

SUR VOTRE ÉTAT DE COMPTE / DOSSIER FINANCIER / PAIEMENT

SERVICE DES FINANCES

Courriel : carefin@uqtr.ca

www.uqtr.ca/paiement/index.shtml

SUR VOTRE ADMISSION, VOTRE DOSSIER, LA CARTE ÉTUDIANTE, LE STATIONNEMENT, LES CASIERS, ETC.

CRSM - Local : Hall d'entrée Gilles-Boulet, pavillon Albert-Tessier

Périodes d'accueil : du lundi au jeudi de 9 h 30 à 12 h et
de 13 h 30 à 16 h ainsi que le vendredi de 9 h 30 à 12 h

Téléphone : 819 376-5011 / Sans frais : 1 800 365-0922

Courriel : crmultipleservice@uqtr.ca

RENSEIGNEMENTS

RÉUSSITE DE VOS ÉTUDES

SOUTIEN À L'APPRENTISSAGE

Local : 1275-B, Albert-Tessier

Courriel : reussite@uqtr.ca

Téléphone : 819 376-5011, poste 2149

Sans frais : 1 800 365-0922, poste 2149

www.uqtr.ca/sae/soutienapprentissage

Les Services aux étudiants (Soutien à l'apprentissage) sont là pour vous aider avec des ateliers, des conférences, de l'aide individuelle ou en équipe, des outils et des ressources stratégiques.

3 attestations à compléter (lors de votre 1^{re} session)

▪ FORMATION CAMIE

CAMPUS INCLUSIFS POUR LES PERSONNES ÉTUDIANTES DE L'INTERNATIONAL

Sensibiliser sur l'importance d'oeuvrer ensemble pour favoriser l'équité, l'inclusion, et la diversité socioculturelle sur les campus et ailleurs dans la société.

Proposer des pistes d'action pour favoriser l'inclusion des personnes étudiantes de l'international.

▪ ATTESTATION – PLAGIAT, FRAUDE ET TRICHERIE

Quand il est question de délits relatifs aux études, il est important de savoir de quoi il s'agit et de comment faire pour les éviter.

▪ FORMATION VACS

Ensemble pour prévenir et combattre les violences à caractère sexuel.

Formation 1 : Prévenir et combattre les violences à caractère sexuel (durée : 1 h)

Formation 5 : Les relations de pouvoir et le consentement sexuel (durée : 20 min)

ÉTAPES IMPORTANTES

Cheminement - Programme de 3^e cycle

Doctorat en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques - 3148

→ Directeur

Comité de programmes de cycles supérieurs

Prof. François Brouillette / Poste 4507

Local 3164 CIPP

dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca

Francois.brouillette@uqtr.ca



-  [Bottin des professeurs en génie mécanique](#)
-  [Bottin des professeurs en biochimie, chimie, physique et science forensique](#)
-  [Site Internet - École d'ingénierie](#)
-  [Site Intranet de l'École](#)
-  [Page Facebook - École d'ingénierie](#)

→ Secrétaire de l'École et
commis aux cycles supérieurs

Marie-France Bolduc / Poste 3901

Local 2425 Léon-Provancher

dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca

ecoleing@uqtr.ca



PERSONNES RESSOURCES
SCIENCES ET GÉNIE DES MATÉRIAUX LIGNOCELLULOSIQUES



Nos secrétariats sont ouverts et nos services sont offerts en présence et à distance.

[Visionnez notre vidéo promotionnelle pour en apprendre davantage sur nos services](#)

Consultez les pages d'accueil des différents secteurs pour plus d'information.

SITE INTERNET DU SERVICES AUX ÉTUDIANTS ICI.

SITES À CONSULTER

QUI CONTACTER?

Aide à l'emploi	emploi@uqtr.ca
Attestation d'études	Formulaire en ligne
Attestation d'inscription	Formulaire en ligne
Bourses Universalis Causa	bourses.dde@uqtr.ca
Bourses	bourses.universitaires@uqtr.ca
Bureau des relations internationales	bri@uqtr.ca
Calendrier universitaire	
Études hors établissement – BCI	Formulaire en ligne
Étudiants internationaux	etudiants.internationaux@uqtr.ca

Frais de scolarité	carefinances@uqtr.ca
Imprimerie	Formulaire en ligne
Permis d'études et VISA	futurétudiant@uqtr.ca
Plainte	protectrice.universitaire@uqtr.ca
Prolongation des études	Formulaire en ligne
Reconnaisances des acquis	info.rac@uqtr.ca
Registrariat	crmultipleservice@uqtr.ca
Règlement des études de cycles supérieurs	
Relevé de notes	crmultipleservice@uqtr.ca
Service d'aide – Orientation	service.orientation@uqtr.ca
Service de psychologie	service.psychologie@uqtr.ca
Service de santé	sae.sante@uqtr.ca
Support informatique (STI)	depannage.etudiant@uqtr.ca

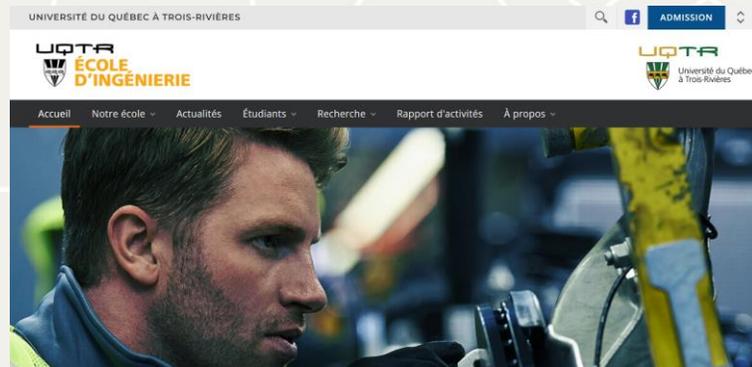
ÉTAPES IMPORTANTES

Cheminement - Programme de 3^e cycle

Doctorat en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques - 3148

Suivez-nous sur les réseaux sociaux!

facebook
Page Facebook de l'École



Site Internet de l'École d'ingénierie

Instagram

