

# ÉTAPES IMPORTANTES

## Cheminement - Programme de 2<sup>e</sup> cycle

Maîtrise en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques - 3145

### ÉTAPE 1

Remplir votre formulaire  
CHOIX DE DIRECTION

Lors de la 1<sup>re</sup> session



### ÉTAPE 2

Trouver votre sujet de  
recherche et  
remplir le formulaire  
CHOIX DE SUJET

Lors de la 2<sup>e</sup> session



### ÉTAPE 4

Suivre les 2 séminaires  
GPA6020 et GPA6021

GPA6020 (Dans la 1<sup>re</sup> année  
d'inscription)  
GPA6021 (Dans les deux  
dernières sessions  
d'inscription)



### ÉTAPE 5

Rédaction de votre  
MÉMOIRE

Entre la 5<sup>e</sup> et la 9<sup>e</sup> session



### ÉTAPE 3

Rencontrer votre direction  
de recherche et  
remplir votre  
PLAN GLOBAL D'ÉTUDES

Lors de la 2<sup>e</sup> session



### ÉTAPE 6

Effectuer le DÉPÔT INITIAL ET  
LE DÉPÔT FINAL  
de votre mémoire

Entre la 5<sup>e</sup> et la 9<sup>e</sup> session



[LIEN POUR  
TÉLÉCHARGER  
LES FORMULAIRES](#)

# ÉTAPES IMPORTANTES

## Cheminement - Programme de 2<sup>e</sup> cycle

Maîtrise en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques - 3145

## Informations importantes

### DESCRIPTION DU PROGRAMME 3145 - EN BREF

Le programme permet de familiariser le candidat avec le domaine des matériaux lignocellulosiques, dont l'industrie constitue un des piliers fondamentaux de l'économie canadienne. Les sciences et génie des matériaux lignocellulosiques couvrent une vaste gamme de procédés dont : la fabrication des papiers et cartons, la production d'énergie à partir de la biomasse forestière, l'extraction des molécules de base des fibres lignocellulosiques et la fabrication de produits de consommation à partir de fibres lignocellulosiques modifiées chimiquement.

[Fiche complète ici.](#)

### CHOIX DE COURS – 1 OU 2 COURS PAR SESSION

Les personnes étudiantes qui s'inscrivent à temps complet paient **11,25 crédits** par session, et ce durant les **4 premières sessions**, pour un total de 45 crédits (**tarif fixe**). Le nombre de cours suivi par session n'influence pas la facture. La personne étudiante peut suivre 1, 2 ou 3 cours par session (3 crédits par cours), **jusqu'à son total de 15 crédits de scolarité**. *On suggère un maximum de 1 ou 2 cours par session.*

*Par la suite, la personne étudiante doit continuer à s'inscrire chaque session (rédaction ou correction) jusqu'à sa diplomation. Des frais s'appliquent.*

Un montant supplémentaire vous sera facturé si vous faites un ou des cours en surplus (cours d'appoint, reprise d'un cours après son abandon, **abandon d'un cours après la date de remboursement**, reprise d'un cours échoué, cours fait en surplus, etc.).



### PROGRAMME DE 45 CRÉDITS

**4 COURS OBLIGATOIRES – 8 crédits**

**2 COURS OPTIONNELS au choix – 6 crédits**

**1 TRAVAIL DE RECHERCHE (mémoire) – 31 crédits**

# ÉTAPES IMPORTANTES

## Cheminement - Programme de 2<sup>e</sup> cycle

Maîtrise en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques - 3145

## Informations importantes

### DURÉE DES ÉTUDES

La durée *maximale* des études à temps complet est calculée sur **9 sessions (3 ans)**. Une personne étudiante qui débute à l'automne 2024 a jusqu'à la fin de la session d'été 2027 pour compléter sa maîtrise.

La personne étudiante peut terminer **avant** (entre la 5<sup>e</sup> et la 8<sup>e</sup> session), comme **après**, en demandant *exceptionnellement* une prolongation des études (1 à 3 sessions MAXIMUM) suivant sa date de fin, ce qui l'amène à un total de **12 sessions**.

[Téléchargez le formulaire de prolongation des études ici.](#)

### 3 SESSIONS PAR ANNÉE



**AUTOMNE**

Septembre  
à décembre



**HIVER**

Janvier à avril



**ÉTÉ**

Mai à août

### INSCRIPTION EN CONTINU

Aux cycles supérieurs, vous êtes tenu de vous **inscrire chaque session, même l'été**, et ce, jusqu'à votre recommandation au diplôme. Si vous omettez de vous inscrire à une session, vous serez **exclu** de votre programme.

Les personnes étudiantes de l'international, possédant un **permis d'études/CAQ**, doivent obligatoirement s'inscrire à **temps complet (11,25 crédits)** à chaque session, peu importe le nombre de cours choisi.

Le CAQ et le permis d'études doivent **TOUJOURS être valides**, et ce jusqu'à la toute fin de votre cheminement, soit jusqu'à votre recommandation au diplomation. Il est également très important de ne pas attendre à la dernière minute pour renouveler vos papiers, car les délais peuvent être longs. Si vos papiers ne sont plus valides, le Registrariat ne pourra **PAS** vous diplômer.

## Informations importantes

### MOYENNE CUMULATIVE

**Vous devez maintenir une moyenne cumulative de 2,5 ou plus chaque session.**

Pour **obtenir votre diplôme**, vous devez avoir une **moyenne cumulative égale ou supérieure à 2,5**.

### Section 2 – Conditions d'obtention d'un diplôme

Les conditions générales d'obtention d'un diplôme sont les suivantes :

- Satisfaire aux règlements généraux de l'Université du Québec et aux règlements de l'UQTR;
- Satisfaire aux exigences du programme menant au diplôme postulé;
- Avoir **acquitté en entier les sommes dues** à l'UQTR;
- Obtenir, à la fin de son programme, une **moyenne cumulative égale ou supérieure à 2,5**.

Source : [Règlement des études de cycles supérieurs](#)

### SOLUTION POUR AMÉLIORER VOTRE MOYENNE CUMULATIVE :

- Suivre à nouveau le ou les cours échoués et/ou ceux dont vous avez eu une faible note;
- Prendre rendez-vous avec les Services aux étudiants (Soutien à l'apprentissage) qui pourront vous aider avec des ateliers, des conférences, de l'aide individuelle ou en équipe, des outils et des ressources stratégiques.

A+	4,3	A	4,0	A-	3,7
B+	3,3	B	3,0	B-	2,7
C+	2,3	C	2,0	C-	1,7
D+	1,3	D	1,0		
E	0				

[Vidéo sur le calcul de la moyenne cumulative ici](#)

327. La moyenne cumulative est calculée selon la formule suivante :

$$\frac{\sum P_i C_i}{\sum C_i}$$

$\sum$  = somme de ;  $P_i$  : valeur numérique attribuée à la lettre ;  $C_i$  : nombre de crédits attribués au cours pour lequel la lettre a une valeur numérique ;  $i$  : un cours déterminé.

**Les cours d'appoint/mise à niveau de 1<sup>er</sup> cycle ne compte pas dans votre moyenne cumulative!**

## Informations importantes

### COMMENT LES FRAIS DE SCOLARITÉ (\$) SONT APPLIQUÉS?

**11,25 crédits vous sont facturés** durant vos **4** premières sessions, pour un total de **45** crédits. Peu importe le nombre de cours choisis par session, c'est un **tarif fixe**.

**À partir de la 5<sup>e</sup> session** : vous devez vous inscrire en *recherche/rédaction/correction* pour chaque session jusqu'à votre diplomation (des frais s'appliquent).

### Calculette des frais approximatifs UQTR ici.



20213	-	11,25	11,25	-	11,25
20221	-	22,5	11,25	-	11,25
20222	-	33,75	11,25	-	11,25
20223	-	45	11,25	-	11,25

Consultez votre « État de compte » pour connaître les dates limites de paiement.

Chemin pour trouver l'état de compte : Onglet DOSSIER UNIVERSITAIRE - Rubrique FINANCES - État de compte.

### POUR ÊTRE EN MESURE DE VOUS INSCRIRE À VOTRE PROCHAINE SESSION, VOUS DEVEZ :

- Avoir acquitté vos **frais de scolarité \$** de la session en cours (*prendre note que le délai de traitement du paiement peut prendre jusqu'à 10 jours ouvrables*);
- Avoir remis vos **formulaire**s obligatoires soit : votre choix de direction, votre choix de sujet et votre plan global d'études au moins 3 semaines avant la fin de la session;
- Posséder un **permis d'études** et un **CAQ** valides jusqu'à la fin de la prochaine session (pour les personnes étudiantes de l'international).

Nous vous suggérons de ne pas attendre à la dernière minute pour effectuer votre inscription à la prochaine session, afin de prévenir des problématiques et/ou des délais administratifs qui pourraient être liés à des documents manquants à votre dossier. **Nous vous invitons à consulter le [calendrier universitaire ici](#).**

# ÉTAPES IMPORTANTES

## Cheminement - Programme de 2<sup>e</sup> cycle

Maîtrise en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques - 3145

## Informations importantes

### PROCÉDURE POUR DEMANDER UN CONGÉ D'INSCRIPTION

La personne étudiante doit s'inscrire chaque session, mais elle peut se soustraire à cette obligation dans les cas suivants :

- Congé parental;
- Congé de maladie;
- Absence autorisée.

Pendant le congé d'inscription, la personne étudiante **ne peut pas** bénéficier des privilèges accordés aux étudiants.es, tels que la carte étudiante, les bourses, les postes rémunérés attribués aux étudiants.es, l'autorisation de travailler, etc.

La personne étudiante transmet sa demande de congé de maladie, accompagnée des **preuves justificatives** (papier de son médecin), à la secrétaire de l'École via l'adresse courriel du Comité de programme des cycles supérieurs à [dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca](mailto:dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca) Cette dernière transmettra votre formulaire et votre preuve médicale au Registrariat.

#### Formulaire utilisé pour une demande de congé d'inscription

##### IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT(E)

Nom :	Prénom :
Code permanent :	
Programme d'études :	Code de programme :

##### TYPE DE DEMANDE

- Congé parental (maternité, paternité, adoption)
- Congé maladie
- Absence autorisée

##### IDENTIFIEZ LES TRIMESTRES D'ABSENCE – MAXIMUM 3

Session :	1. Choisissez un élément.	2. Choisissez un élément.	3. Choisissez un élément.
Année :	1. Choisissez un élément.	2. Choisissez un élément.	3. Choisissez un élément.

\*Joindre les attestations requises par la direction de programme pour justifier le congé.

Pour plus d'information, consultez les documents ci-dessous :

- [Règlement des études de premier cycle](#)
- [Règlement des études de cycles supérieurs](#)

\_\_\_\_\_  
Signature étudiant(e)

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature directeur/directrice de programme (ou substitut)

\_\_\_\_\_  
Date

# ÉTAPES IMPORTANTES

## Cheminement - Programme de 2<sup>e</sup> cycle

Maîtrise en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques - 3145



## Informations importantes

### CHANGEMENT DE PROGRAMME

Une personne étudiante inscrite dans un programme, qui désire changer de programme, doit discuter de ce changement avec sa direction de recherche et avec la direction des cycles supérieurs. Ce changement est traité comme une **nouvelle demande d'admission** et les dispositions du présent règlement s'appliquent, incluant le **paiement des frais exigés** pour l'étude de la demande.

Si la demande est acceptée, le directeur du programme devra déterminer, le cas échéant, la liste des cours réussis par la personne étudiante qui feront l'objet d'un repiquage ou d'une RAC, conformément aux dispositions du présent règlement.

**À noter** que les **crédits de recherche** NE peuvent PAS être transférés d'un programme à un autre. La personne étudiante devra payer les crédits de recherche de son nouveau programme. **Il est donc TRÈS IMPORTANT pour vous de vérifier les avantages et les inconvénients d'un tel changement** avec les Services aux étudiants (*frais supplémentaire, perte de bourses, etc.*)

Le **CAQ n'est pas le même** pour la maîtrise (2<sup>e</sup> cycle) que pour le doctorat (3<sup>e</sup> cycle). La personne étudiante de l'international doit donc prendre en compte qu'elle devra effectuer **une nouvelle demande de CAQ** si elle désire s'inscrire dans un programme d'un cycle différent. Elle devra prendre rendez-vous avec les Services aux étudiants pour valider la procédure.

### EXCLUSION DE VOTRE PROGRAMME – QUE FAIRE?

Comprendre et éviter l'exclusion (**vous serez avisé par courriel**)

- Vous devez communiquer avec votre direction de programme ([dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca](mailto:dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca)) afin de mieux comprendre votre situation d'exclusion.
- Prendre connaissance du site web concernant l'exclusion <https://www.uqtr.ca/crms/exclusions>

### **Comprendre les exigences liées à l'immigration et réfléchir aux solutions possibles**

- Prendre connaissance des informations en lien avec l'impact d'une éventuelle exclusion de programme sur votre statut légal au Canada et les outils d'aide à la réflexion :

<http://www.uqtr.ca/etudiantsinternationaux/exclusions>

*Une réaction rapide de votre part permettra de trouver les meilleures options pour votre cheminement d'études.*

## Informations importantes

### Bourse Universalis Causa

#### Bourses *Universalis Causa* - Volet maîtrise avec mémoire

- Les bourses *Universalis Causa* sont offertes aux étudiants.es inscrits à temps complet à chaque session dans un programme de maîtrise avec mémoire. Notez qu'il doit s'agir d'une première inscription dans un programme de maîtrise avec mémoire. La bourse est d'une valeur de 6 000 \$ répartie sur quatre sessions (1<sup>re</sup> session : 1 500 \$, 2<sup>e</sup> session : 1 500 \$, 3<sup>e</sup> session : 1 500 \$, 4<sup>e</sup> session : 1 500 \$).

#### Comment obtenir une bourse?

Le programme de bourses *Universalis Causa* n'est pas un concours. Il n'y a pas de dossier de candidature à déposer au Décanat des études (DÉ). La validation des dossiers est faite chaque session par le DÉ **après la date limite d'abandon avec remboursement** ([calendrier universitaire](#)).

- Les étudiants et les étudiantes qui répondent aux critères d'admissibilité recevront un courriel, à leur adresse @uqtr.ca, du Décanat des études, les informant du processus d'attribution de la bourse et des étapes à compléter pour la recevoir (formulaires à compléter et à déposer sur le site sécurisé de la paie, documentation relative au dépôt direct, etc.)

#### Critères d'admissibilité

- Cheminer à temps complet;
- Maintenir une moyenne minimale de 3,5/4,3 (critère appliqué à partir de la 2<sup>e</sup> session);
- Avancer de manière satisfaisante dans son projet de recherche (critère appliqué à partir de la 2<sup>e</sup> session - rapport de cheminement complété par le directeur de recherche);
- Être inscrit dans un [programme admissible](#)

# ÉTAPES IMPORTANTES

## Cheminement - Programme de 2<sup>e</sup> cycle

Maîtrise en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques - 3145

### Offre de cours

CODE	COURS OBLIGATOIRE (8 crédits)	Automne 2024	Hiver 2025	Été 2025
CHM6007	Chimie des matériaux celluloseux			
GPA6012	Design expérimental et traitement de données			
GPA6020	Séminaire en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques I (1 crédit)			
GPA6021	Séminaire en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques II (1 crédit)			
	<b>COURS OPTIONNELS (6 crédits)</b>			
CHM6008	<u>Bioraffinage</u>			
ENG6005	<u>Piles à combustibles et électrolyseurs</u>			
GPA6014	<u>Sujets spéciaux en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques</u>			
PNA6027	<u>Procédés de conversion thermochimique</u>			

Aux cycles supérieurs, il est conseillé de suivre **1 ou 2 cours maximum** par session.

Des cours peuvent être retirés de l'horaire s'il n'y a pas suffisamment d'inscriptions.

**OFFRE DE COURS SUJETTE À CHANGEMENT –**  
**HORAIRE À JOUR EN**  
**LIGNE ICI.**

# ÉTAPES IMPORTANTES

## Cheminement - Programme de 2<sup>e</sup> cycle

Maîtrise en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques - 3145

## INSCRIPTION À VOS COURS

L'inscription se fait en ligne à partir de votre **PORTAIL ÉTUDIANT**.

Pour savoir comment y accéder, visitez-le : [www.uqtr.ca/admission/validation](http://www.uqtr.ca/admission/validation)

Pour vous connecter à votre **PORTAIL ÉTUDIANT**, rendez-vous sur le site Internet de l'UQTR et allez sur « **Connexion** » dans le menu en haut complètement à droite.

UQTR Université du Québec à Trois-Rivières

Notre université ▾ Études ▾ Recherche ▾ Public ▾ Sports ▾ Fondation ▾ Diplômés

Connexion x

- Étudiant
- Employé
- Autres accès
- Mes cours
- Office 365
- Problème d'accès?

Personne étudiante

- Portail de cours
- Courriel
- Dossier universitaire
- Services et ressources
- Activités et vie étudiante
- Emplois étudiants

À même votre **PORTAIL ÉTUDIANT**, vous aurez accès à :

- Vos informations personnelles
- Votre dossier universitaire
- Votre portail de cours
- L'inscription ou l'annulation d'un cours
- Votre relevé d'inscription
- Finances (factures – État de compte - Dossier financier)
- Et plus encore!

Dossier universitaire

Accueil / Dossier universitaire

Afficher moins de liens Afficher les images

### Admission et inscription

- ★ Admission, changement de programme et suivi de la demande d'admission
- ★ Autorisation d'études hors établissement (AEHE)
- ★ Dépôt de documents
- ★ Inscription, modification, annulation de cours
- ★ Mobilité étudiante à l'international
- ★ Report d'admission
- ★ Test TIFEI

### Documents officiels

- ★ Attestation d'études
- ★ Attestation d'inscription
- ★ Carte étudiante
- ★ Dispense de prépaiement des frais de scolarité
- ★ Documents pour la mobilité
- ★ Formulaire de procuration - Consentement à la communication de renseignements personnels
- ★ Relevé de notes officiel
- ★ Relevé d'inscription

### Études

- ★ Calendrier universitaire
- ★ Demande d'examen(s) compensatoire(s) et paiement
- ★ Feuille de route
- ★ Horaire personnel de cours
- ★ Reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)
- ★ Règlements et autres documents normatifs liés aux études
- ★ Relevé de notes non-officiel
- ★ Répertoire de programme
- ★ Révision de notes
- ★ Stages et apprentissage expérientiel

**IMPORTANT**

Tenir à jour ses données personnelles (adresse principale, adresse secondaire, téléphone, etc.) et **consulter régulièrement votre courriel UQTR** et votre portail étudiant pour prendre connaissance des communiqués émis par une instance, un département, un comité de programme ou une autre unité de l'UQTR.

Toujours utiliser votre COURRIEL UQTR lorsque vous communiquez avec les employés.es de l'université!

# ÉTAPES IMPORTANTES

## Cheminement - Programme de 2<sup>e</sup> cycle

Maîtrise en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques - 3145

### Étape 1 : Choix de direction

Vous devez ***obligatoirement*** en début de programme, remplir votre formulaire de choix de direction de recherche.

Faire signer votre formulaire de choix de direction par votre directeur et codirecteur, s'il y a lieu, et transmettez celui-ci à la secrétaire, à l'adresse générique des cycles supérieurs : [dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca](mailto:dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca) au maximum **3 semaines avant la fin de votre 1<sup>re</sup> session.**

Si vous omettez de transmettre votre formulaire de choix de direction dans les délais prévus, vous serez **exclu** de votre programme.



Formulaire utilisé pour :  Choix initial de la direction de recherche  
 Modification de la direction de recherche

IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT-E	
Nom et prénom :	
Code permanent :	
Programme d'études et code de programme :	
CHOIX DE LA DIRECTION DE RECHERCHE	
Nom du directeur, de la directrice :	
Département :	
Pourcentage des crédits si la direction est de l'UQTR :	
Institution et département si autres que l'UQTR :	
Nom du codirecteur, de la codirectrice (s'il y a lieu) :	
Département :	
Pourcentage des crédits si le codirecteur, la codirectrice est de l'UQTR :	
Institution si autre que UQTR :	
SIGNATURES	
Étudiant-e	Date :
Directeur-trice de recherche	Date :
Codirecteur-trice de recherche	Date :
<i>Si c'est une modification, veuillez indiquer le nom de l'ancien-ne directeur-trice de recherche</i>	
Nom :	
Signature de l'ancien-ne directeur-trice de recherche	Date :

[Téléchargez le formulaire ici.](#)

# ÉTAPES IMPORTANTES

## Cheminement - Programme de 2<sup>e</sup> cycle

Maîtrise en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques - 3145

### Étape 2 : Choix de sujet

Vous devez remplir votre **formulaire de choix de sujet** de recherche et joindre un **résumé de** votre projet (*1 page maximum*) incluant 3 ou 4 références scientifiques. Si possible, complétez et envoyez ce formulaire à votre directeur de recherche **au cours de votre 1<sup>re</sup> session**.

Si vous êtes dans l'impossibilité de le faire, sachez que vous devez remettre ce formulaire **avant la fin de votre 2<sup>e</sup> session d'inscription**.

Si vous omettez de transmettre votre choix de sujet dans les délais prévus, vous ne pourrez pas procéder à votre 3<sup>e</sup> inscription et vous serez **exclu** de votre programme.

Lorsque rempli et dûment signé, vous devez faire parvenir votre formulaire à la secrétaire de l'École à l'adresse générique des cycles supérieurs [dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca](mailto:dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca) pour signature du directeur du CPCS et pour le dépôt officiel du formulaire à votre dossier.

Formulaire utilisé pour :  Choix initial du sujet de recherche  
 Modification du sujet de recherche

IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT-E	
Nom et prénom :	
Code permanent :	
Programme d'études et code de programme :	
CHOIX DU SUJET DE RECHERCHE	
*Joindre la description sommaire du travail de recherche (maximum une page) *	
Titre du travail :	
SIGNATURES	
Étudiant-e	Date :
Directeur.trice de recherche	Date :
Codirecteur.trice de recherche	Date :

# ÉTAPES IMPORTANTES

## Cheminement - Programme de 2<sup>e</sup> cycle

Maîtrise en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques - 3145

### Étape 3 : Plan global d'études

L'objectif du **plan global d'études** est de vous permettre de planifier votre cursus scolaire et vous servir de guide afin de bien réaliser votre inscription aux différents cours au fil de votre cheminement. Il peut être réévalué au besoin et pourra être modifié en cours de route.

Il doit être **rempli avec l'aide de votre directeur** et codirecteur de recherche et validé par leurs signatures.

#### Vous devrez déterminer dans ce plan d'études :

- Vos choix de cours (obligatoires et optionnels), dans quel ordre et à quelle session vous les suivrez; **ATTENTION** : certains cours se donnent seulement à l'automne ou à l'hiver. Il faut donc en tenir compte dans votre cheminement.
- La langue de rédaction du mémoire (*l'utilisation de l'anglais est possible*, mais requiert une autorisation du Décanat des études, après recommandation du comité de programme);
- Le rythme de vos évaluations (trimestrielles ou annuelles).

Si possible, le **plan global d'études** doit être complété et envoyé à votre directeur de recherche **au cours de votre 1<sup>re</sup> session**. Si vous êtes dans l'impossibilité de le faire, sachez que vous avez jusqu'à la fin de la **2<sup>e</sup> session** pour soumettre votre plan, dûment rempli et signé, à l'adresse générique des cycles supérieurs :

[dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca](mailto:dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca), et ce, 3 semaines avant la fin de la session.

Si vous ne transmettez pas votre plan global d'études dans le délai prévu, vous ne pourrez pas procéder à votre 3<sup>e</sup> session d'inscription et vous serez **exclu** de votre programme.

PLAN GLOBAL D'ÉTUDES — MAÎTRISE (FORMULAIRE)

A- PROGRAMME

CODE DU PROGRAMME	
NOM DU PROGRAMME	
DIRECTION DE PROGRAMME	

B- IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT ET DE LA DIRECTION DE RECHERCHE

NOM DE L'ÉTUDIANT	CODE PERMANENT
DIRECTEUR DE RECHERCHE	CODIRECTEUR DE RECHERCHE
TRIMESTRE D'ADMISSION	RÉGIME D'ÉTUDES
DURÉE MAXIMALE D'ÉTUDES	

C-CHOIX DE COURS (vous pouvez ajouter des lignes au tableau)

Pour les cours hors établissement, l'étudiant doit compléter une demande d'études hors établissement via le lien suivant : [CRÉPUQ](#).

Exigences : OB : cours obligatoire, OP : optionnel, CO : complémentaire, AP : appoint

Noter : Les cours hors-programmes, les cours d'appoint, les cours échoués, les cours repris, les cours abandonnés avant la date de remboursement sont facturés à l'étudiant en sus de son programme. Les cours visés par une RAC ne sont pas remboursés, mais l'étudiant est exempté de les suivre.

SIGLE	CREDITS	TITRE DU COURS	TRIMESTRE	DÉSIGNATION D'EXIGENCE (OB, OP, CO, AP)	ÉTABLISSEMENT

Téléchargez le formulaire [ici](#).

# ÉTAPES IMPORTANTES

## Cheminement - Programme de 2<sup>e</sup> cycle

Maîtrise en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques - 3145

### Étape 4 : Effectuer les 2 séminaires (GPA6020 et GPA6021)

#### SÉMINAIRE GPA6020

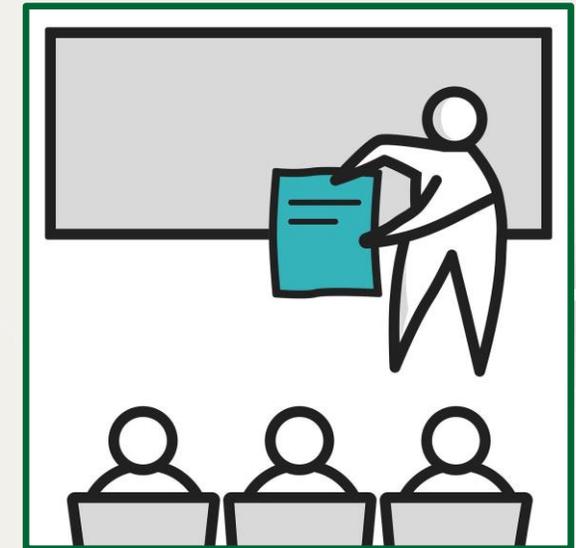
Initiation à la présentation et à la discussion de communications scientifiques. Les étudiants seront appelés à donner une communication orale présentant la problématique ayant conduit au choix du projet, la synthèse des travaux antérieurs pertinents, un exposé critique de la méthode et des techniques à employer pour réaliser le projet, les résultats attendus et un échéancier des principales étapes du projet de recherche. La présentation peut aussi se faire dans le cadre d'une conférence à l'extérieur de l'UQTR sur approbation du comité de programme. **À suivre dans la 1<sup>re</sup> année d'inscription.**

#### SÉMINAIRE GPA6021

Présentation publique des résultats obtenus dans le cadre du travail de recherche de l'étudiant(e) et des interprétations en découlant. Démontrer les aptitudes à mener à terme une recherche scientifique. Acquérir certaines dispositions propres au débat scientifique: esprit critique, créativité, bonne connaissance des travaux réalisés sur le sujet. Le contenu peut varier selon les démarches et les résultats de recherche. Cette activité inclut aussi la présence obligatoire à un minimum de huit sessions de conférences à l'UQTR dans le cadre des activités GPA6020 Séminaire en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques I ou GPA6021 Séminaire en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques II. **À suivre dans les deux dernières sessions d'inscription.**

COURS – GPA6020 – Séminaire en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques I (1 crédit)

COURS – GPA6021 – Séminaire en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques II (1 crédit)



# ÉTAPES IMPORTANTES

## Cheminement - Programme de 2<sup>e</sup> cycle

Maîtrise en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques - 3145

## Étape 5 : Rédaction de votre mémoire

### MODÈLE DE RÉDACTION – MÉMOIRE :

Vous trouverez, sur le site [de l'École d'ingénierie](#), dans la [section « Étudiants »](#) puis [« Étudiants actuels »](#), le gabarit en version **Word** ainsi que le gabarit et les instructions avec **LaTeX**.

\*Prendre note que vous devez obligatoirement respecter la mise en page du Décanat des études en ce qui a trait à la **page titre** et à la **page de présentation** des membres du votre jury.

Vous devez effectuer le dépôt initial de votre travail de recherche **avant la date de fin de vos études**. Si vous n'êtes pas en mesure de déposer, vous pouvez demander une **prolongation des études**, avec l'accord de votre direction de recherche et de la direction des cycles supérieurs (un maximum de 3 sessions). [Formulaire ici](#).



UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À TROIS-RIVIÈRES

TITRE DU MÉMOIRE OU DE L'ESSAI

MÉMOIRE (OU ESSAI) PRÉSENTÉ  
COMME EXIGENCE PARTIELLE DE LA

MAÎTRISE EN XXXX  
NE PAS INDIQUER LE GRADE

PAR  
PRÉNOM ET NOM

MOIS ANNÉE  
(EX : JUILLET 2019)

UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À TROIS-RIVIÈRES

NOM DU PROGRAMME ( GRADE )

Direction de recherche :

Prénom et nom directeur de recherche

Prénom et nom codirecteur de recherche  
(Enlever si l'étudiant n'a pas de codirecteur de recherche)

Jury d'évaluation  
(Selon le type de travail de recherche, deux à cinq membres de jury doivent être identifiés ci-dessous)

Prénom et nom Fonction du membre de jury

Thèse soutenue le jj mm aaaa  
(Enlever si le travail de recherche n'est pas une thèse de doctorat)



ESSAI ET MÉMOIRE  
Environ 150 pages

THÈSE  
Environ 200 pages

Téléchargez la PAGE TITRE et la page de présentation des membres du JURY ici.

# ÉTAPES IMPORTANTES

## Cheminement - Programme de 2<sup>e</sup> cycle

Maîtrise en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques - 3145

### Étape 6 : Parcours - Dépôt initial de votre mémoire

**Avant date de fin  
de vos études**

Remise de votre  
mémoire à votre  
direction de  
recherche

Approbation de votre  
mémoire par votre  
direction de recherche

**Délai d'évaluation :  
4 semaines**

Évaluation de votre  
mémoire par votre jury

**Délai de correction de  
l'étudiant.e : 2 mois**

Transmission de votre  
mention et du délai de  
correction pour votre  
dépôt final

Vous devez être **inscrit à la session en cours** au moment du dépôt initial, avoir une moyenne cumulative égale ou supérieure à **2.5** et avoir terminé vos crédits de cours du programme. Pour les personnes étudiantes de l'international, il est **TRÈS IMPORTANT** que votre **permis d'études/CAQ** soient valides jusqu'à la toute fin de vos études, soit jusqu'à votre diplomation.

#### PROCÉDURE

Lorsque vous êtes prêt à effectuer votre **dépôt initial**, faire parvenir votre mémoire par courriel à votre direction de recherche pour approbation. Il communiquera avec vous advenant des corrections à effectuer à votre travail et/ou acceptera le dépôt initial. Une fois approuvé, la secrétaire transmet votre mémoire et la fiche d'évaluation à vos évaluateurs. Le délai d'évaluation est de **4 semaines**. Il arrive parfois que les membres de votre jury demandent **une « seconde lecture »** s'ils jugent que le mémoire n'est pas adéquat. Si cela arrive, vous devrez corriger votre mémoire et le déposer à nouveau, ce qui augmente les délais de traitement du dépôt.

Lors de la réception de toutes vos évaluations, la secrétaire vous envoie la synthèse des évaluations et la **mention** qui vous a été accordée. Vous avez par la suite **2 mois** pour effectuer les corrections à votre mémoire.

#### FORMATION DU JURY

Votre directeur de recherche doit former votre jury comprenant **3 évaluateurs** :

- Directeur OU codirecteur (Un ou l'autre, pas les 2);
- 1 évaluateur externe au Département;
- 1 autre évaluateur (sans restriction).

# ÉTAPES IMPORTANTES

## Cheminement - Programme de 2<sup>e</sup> cycle

Maîtrise en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques - 3145



## Étape 6 : Dépôt final de votre mémoire

Lorsque vous avez terminé vos corrections (*délai maximal de 2 mois*), vous devez faire parvenir votre thèse finale par courriel à votre directeur pour approbation. N'oubliez pas que vous devez **être inscrit à la session en cours** et que votre CAQ/permis d'études doivent être valide jusqu'à votre recommandation au diplôme.

### LICENCE DE DROIT D'AUTEUR

Vous devez remplir votre [licence de droit d'auteur](#), la signer et la retourner par courriel à la secrétaire de l'École à l'adresse générique des cycles supérieurs : [dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca](mailto:dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca).

N'oubliez pas de faire signer vos coauteurs s'il y a lieu! Pour être valide, la licence doit être **signée à la main** et numérisée. *Du texte « tapé au clavier »* n'est pas valide comme signature.

Suite à l'approbation de votre dépôt final par votre directeur et à la réception de la licence de droit d'auteur dûment remplie et signée, la secrétaire dépose vos documents à votre dossier étudiant.

C'est le **Registrariat** qui effectue les dernières vérifications et qui émet votre **recommandation au diplôme**.

Vous recevrez, à ce moment-là, un **avis par courriel** confirmant votre recommandation au diplôme.

Prendre note que les dossiers de diplomation doivent passer à la prochaine [Commission des études](#). Vos documents officiels (attestation de fin d'études et relevé de notes officiel) vous parviendront après cette commission. Si vous avez besoin de vos **documents officiels rapidement (relevé de notes et attestation de fin d'études)**, vous pouvez en faire la demande en ligne sur le [site du Registrariat](#).

The form is titled 'Licence de droit d'auteur' and is for 'Travail de recherche dans le cadre d'un programme de cycles supérieurs'. It includes the UQTR logo and 'Décanat des études'. The form is divided into sections: 'Identification de l'étudiant' with fields for Prénom, Nom, Code permanent, Date de naissance (facultatif), Adresse (no civique, rue), App., Code postal, Numéro de téléphone, Ville, and Courriel de l'UQTR; 'Date d'obtention du grade' with a yellow box and the instruction 'À remplir par le comité de programme'; 'Type de travail de recherche' with checkboxes for Thèse, Mémoire, Essai, and Activité de synthèse; and a 'Rapport de:' field with a 'Spécifier:' sub-field. At the bottom, there are fields for 'Titre du travail de recherche' and 'Nom'.

[Téléchargez la licence de droit d'auteur ici.](#)

### 3 attestations à compléter (lors de votre 1<sup>re</sup> session)

#### ▪ FORMATION CAMIE

##### CAMPUS INCLUSIFS POUR LES PERSONNES ÉTUDIANTES DE L'INTERNATIONAL

**Sensibiliser** sur l'importance d'oeuvrer ensemble pour favoriser l'équité, l'inclusion, et la diversité socioculturelle sur les campus et ailleurs dans la société.

**Proposer** des pistes d'action pour favoriser l'inclusion des personnes étudiantes de l'international.

#### ▪ ATTESTATION – PLAGIAT, FRAUDE ET TRICHERIE

Quand il est question de délits relatifs aux études, il est important de savoir de quoi il s'agit et de comment faire pour les éviter.

#### ▪ FORMATION VACS

Ensemble pour prévenir et combattre les violences à caractère sexuel.

Formation 1 : Prévenir et combattre les violences à caractère sexuel (durée : 1 h)

Formation 5 : Les relations de pouvoir et le consentement sexuel (durée : 20 min)

# ÉTAPES IMPORTANTES

## Cheminement - Programme de 2<sup>e</sup> cycle

Maîtrise en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques - 3145

→ Directeur

**Comité de programmes de cycles supérieurs**

Prof. François Brouillette / Poste 4507

Local 3164 CIPP

[dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca](mailto:dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca)

[Francois.brouillette@uqtr.ca](mailto:Francois.brouillette@uqtr.ca)



 [Bottin des professeurs en génie mécanique](#)

 [Bottin des professeurs en biochimie, chimie, physique et science forensique](#)

 [Site Internet - École d'ingénierie](#)

 [Page Facebook - École d'ingénierie](#)

→ Secrétaire de l'École et

**commis aux cycles supérieurs**

Marie-France Bolduc / Poste 3901

Local 2425, Léon-Provancher

[dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca](mailto:dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca)

[ecoleing@uqtr.ca](mailto:ecoleing@uqtr.ca)



## PERSONNES RESSOURCES

DÉPARTEMENT DE GÉNIE MÉCANIQUE ET BIOCHIMIE, CHIMIE, PHYSIQUE ET SCIENCE FORENSIQUE

# ÉTAPES IMPORTANTES

## Cheminement - Programme de 2<sup>e</sup> cycle

Maîtrise en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques - 3145

## RENSEIGNEMENTS

**CONCERNANT VOTRE  
CAQ/PERMIS D'ÉTUDES**

### **SERVICES AUX ÉTUDIANTS - IMMIGRATION**

**Local** : 1248-B, Albert-Tessier

**Courriel** : [etudiants.internationaux@uqtr.ca](mailto:etudiants.internationaux@uqtr.ca)

**Téléphone** : 819 376-5194

**Sans frais** : 1 800 365-0922, poste 2510

[www.uqtr.ca/etudiantsinternationaux](http://www.uqtr.ca/etudiantsinternationaux)

**SUR VOTRE ÉTAT DE  
COMPTE / DOSSIER  
FINANCIER / PAIEMENT**

### **SERVICE DES FINANCES**

**Courriel** : [carefin@uqtr.ca](mailto:carefin@uqtr.ca)

[www.uqtr.ca/paiement/index.shtml](http://www.uqtr.ca/paiement/index.shtml)

**SUR VOTRE ADMISSION,  
VOTRE DOSSIER, LA  
CARTE ÉTUDIANTE,  
LE STATIONNEMENT, LES  
CASIERS, ETC.**

**CRSM - Local** : Hall d'entrée Gilles-Boulet, pavillon Albert-Tessier

**Périodes d'accueil** : du lundi au jeudi de 9 h 30 à 12 h et de 13 h 30 à 16 h ainsi que le vendredi de 9 h 30 à 12 h

**Téléphone** : 819 376-5011 / Sans frais : 1 800 365-0922

**Courriel** : [crmultipleservice@uqtr.ca](mailto:crmultipleservice@uqtr.ca)

## RENSEIGNEMENTS

### RÉUSSITE DE VOS ÉTUDES

#### SOUTIEN À L'APPRENTISSAGE

Local : 1275-B, Albert-Tessier

Courriel : [reussite@uqtr.ca](mailto:reussite@uqtr.ca)

Téléphone : 819 376-5011, poste 2149

Sans frais : 1 800 365-0922, poste 2149

[www.uqtr.ca/sae/soutienapprentissage](http://www.uqtr.ca/sae/soutienapprentissage)

Les Services aux étudiants (Soutien à l'apprentissage) sont là pour vous aider avec des ateliers, des conférences, de l'aide individuelle ou en équipe, des outils et des ressources stratégiques.



Nos secrétariats sont ouverts et nos services sont offerts en présence et à distance.

[Visionnez notre vidéo promotionnelle pour en apprendre davantage sur nos services](#)

Consultez les pages d'accueil des différents secteurs pour plus d'information.

## SITE INTERNET DU SERVICES AUX ÉTUDIANTS ICI.

## SITES À CONSULTER

## QUI CONTACTER?

<a href="#">Aide à l'emploi</a>	<a href="mailto:emploi@uqtr.ca">emploi@uqtr.ca</a>
<a href="#">Attestation d'études</a>	Formulaire en ligne
<a href="#">Attestation d'inscription</a>	Formulaire en ligne
<a href="#">Bourses Universalis Causa</a>	<a href="mailto:bourses.dde@uqtr.ca">bourses.dde@uqtr.ca</a>
<a href="#">Bourses</a>	<a href="mailto:bourses.universitaires@uqtr.ca">bourses.universitaires@uqtr.ca</a>
<a href="#">Bureau des relations internationales</a>	<a href="mailto:bri@uqtr.ca">bri@uqtr.ca</a>
<a href="#">Calendrier universitaire</a>	
<a href="#">Études hors établissement – BCI</a>	Formulaire en ligne
<a href="#">Étudiants internationaux</a>	<a href="mailto:etudiants.internationaux@uqtr.ca">etudiants.internationaux@uqtr.ca</a>

<a href="#">Frais de scolarité</a>	<a href="mailto:carefinances@uqtr.ca">carefinances@uqtr.ca</a>
<a href="#">Imprimerie</a>	Formulaire en ligne
<a href="#">Permis d'études et VISA</a>	<a href="mailto:futurétudiant@uqtr.ca">futurétudiant@uqtr.ca</a>
<a href="#">Plainte</a>	<a href="mailto:protectrice.universitaire@uqtr.ca">protectrice.universitaire@uqtr.ca</a>
<a href="#">Prolongation des études</a>	Formulaire en ligne
<a href="#">Reconnaisances des acquis</a>	<a href="mailto:info.rac@uqtr.ca">info.rac@uqtr.ca</a>
<a href="#">Registrariat</a>	<a href="mailto:crmultipleservice@uqtr.ca">crmultipleservice@uqtr.ca</a>
<a href="#">Règlement des études de cycles supérieurs</a>	
<a href="#">Relevé de notes</a>	<a href="mailto:crmultipleservice@uqtr.ca">crmultipleservice@uqtr.ca</a>
<a href="#">Service d'aide – Orientation</a>	<a href="mailto:service.orientation@uqtr.ca">service.orientation@uqtr.ca</a>
<a href="#">Service de psychologie</a>	<a href="mailto:service.psychologie@uqtr.ca">service.psychologie@uqtr.ca</a>
<a href="#">Service de santé</a>	<a href="mailto:sae.sante@uqtr.ca">sae.sante@uqtr.ca</a>
<a href="#">Support informatique (STI)</a>	<a href="mailto:depannage.etudiant@uqtr.ca">depannage.etudiant@uqtr.ca</a>

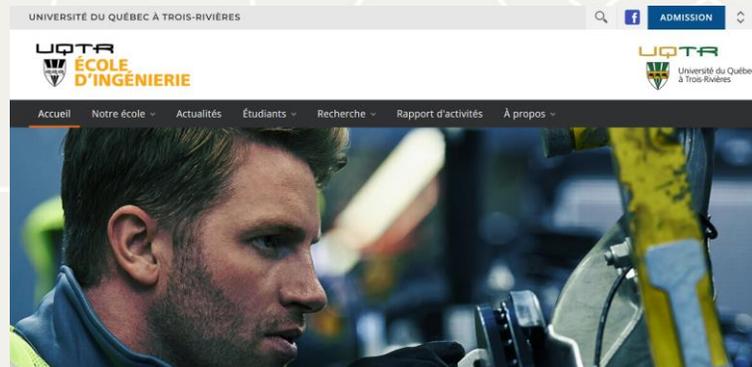
# ÉTAPES IMPORTANTES

## Cheminement - Programme de 2<sup>e</sup> cycle

Maîtrise en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques - 3145

Suivez-nous sur les réseaux sociaux!

**facebook**  
[Suivez-vous sur Facebook!](#)



[Site Internet de l'École d'ingénierie](#)

[Instagram](#)

