

## ÉTAPE 1

### REPLIR LE FORMULAIRE DE CHOIX DE DIRECTION

Vous devez ***obligatoirement*** en début de programme, lors de votre 1<sup>re</sup> session, trouver un directeur de recherche, soit un professeur habilité qui assume seul ou avec un codirecteur de recherche, la responsabilité de la direction de vos recherches.

Lors de la 1<sup>re</sup> session

Choix de  
direction

## ÉTAPE 2

### REPLIR VOTRE PLAN GLOBAL D'ÉTUDES

Ce plan représente le cheminement prévu dans votre programme. Il comporte l'ensemble de vos cours, votre projet de recherche, le calendrier de vos activités, les modalités de votre inscription, etc. Il doit être rempli avec l'aide de votre direction de recherche.

Lors de la 2<sup>e</sup> session

Plan global  
d'études

## ÉTAPE 3

### REPLIR LE FORMULAIRE DE CHOIX DE SUJET

En début de programme, vous devez choisir un sujet de recherche et joindre un résumé de celui-ci (1 page maximum). Votre sujet doit être approuvé par votre directeur / codirecteur de recherche.

Lors de la 2<sup>e</sup> session

Choix de  
sujet

## ÉTAPE 4

### EFFECTUER LE COURS GEI6021 – SÉMINAIRE

Présentation orale et écrite de sujets scientifiques et techniques reliés à votre domaine de recherche.

*Prendre note que ce cours se donne aux sessions d'hiver seulement.*

Entre la 2<sup>e</sup> et la 4<sup>e</sup> session

Séminaire

## ÉTAPE 5 ET 6

### EFFECTUER LE DÉPÔT INITIAL ET FINAL DE VOTRE MÉMOIRE

Vous devez effectuer le dépôt initial de votre travail de recherche ***avant la date de fin de vos études.***

Entre la 5<sup>e</sup> et 9<sup>e</sup> session

Dépôt initial et  
dépôt final  
Mémoire

→ [LIEN VERS LES FORMULAIRES À REMPLIR :](#)

Formulaire de choix de direction, Plan global d'études et Formulaire de choix de sujet

### PROGRAMME DE 45 CRÉDITS

15 crédits de cours (5 cours, dont 1 obligatoire) + 30 crédits pour le travail de recherche (mémoire).

### COMMENT LES FRAIS (\$) DE SCOLARITÉ SONT-ILS APPLIQUÉS?

**11,25 crédits chargés**, chaque session, durant vos **4** premières sessions, pour un total de **45** crédits. Peu importe le nombre de cours choisis par session, c'est un tarif fixe. À partir de la 5<sup>e</sup> session : vous devez payer les frais d'inscription en *recherche/rédaction/correction* pour chaque session jusqu'à votre diplomation.

### INSCRIPTION EN CONTINU

Aux cycles supérieurs, vous êtes tenu de vous **inscrire chaque session, même l'été**, et ce, jusqu'à votre recommandation au diplôme (*cette consigne ne s'applique pas si vous bénéficiez d'un congé d'inscription*). Si vous omettez de vous inscrire à une session, vous serez **exclu** de votre programme. Les étudiants internationaux, possédant un **permis d'études/CAQ**, doivent obligatoirement s'inscrire à **temps complet**. Il est également très important de ne pas attendre à la dernière minute pour renouveler votre permis/CAQ, car les délais peuvent être longs. Si vos papiers ne sont plus valides, le Registrariat ne pourra PAS vous diplômer.

### DURÉE DES ÉTUDES

La durée des études à temps complet est calculée sur **9 sessions**. Comme dans l'exemple ci-dessous, un étudiant qui est admis à l'hiver 2024 a jusqu'à la fin de la session d'automne 2026 pour terminer sa maîtrise. L'étudiant peut terminer **avant** (entre la 5<sup>e</sup> et la 8<sup>e</sup> session), comme **après**, en demandant une prolongation maximale de 3 sessions suivant sa date de fin, ce qui l'amène à un total de **12 sessions**.

#### Maîtrise en génie électrique (avec mémoire) (3824)

Admission: Hiver 2024  
État du dossier: Actif  
Moyenne cumulative: 0  
Crédits totaux de scolarité acquis: 0 / 15  
Crédits réguliers facturés du programme: 11,25 / 45  
Session de fin des études prévue : Automne 2026  
*La session de fin des études peut varier selon votre régime d'inscription.*

### POUR ÊTRE EN MESURE DE VOUS INSCRIRE À VOTRE PROCHAINE SESSION, VOUS DEVREZ :

- Avoir acquitté la dette de la session en cours (prendre note que le délai de traitement du paiement peut prendre jusqu'à 10 jours ouvrables);
- Avoir remis vos formulaires obligatoires soit : choix de direction, choix de sujet et plan global d'études;
- Posséder un permis d'études/CAQ (pour les étudiants internationaux), valide jusqu'à la fin de la session d'inscription.

**INFORMATIONS IMPORTANTES**

# CHEMINEMENT – MAÎTRISE

Programme de 2<sup>e</sup> cycle - Maîtrise en génie électrique avec mémoire - **3824**

## CHOIX DE COURS

Les étudiants qui s'inscrivent à temps complet paient **11.25 crédits** par session, et ce durant **4 sessions**. Le nombre de cours suivi par session n'influence pas la facture. L'étudiant peut suivre 1, 2 ou 3 cours par session (3 crédits par cours), jusqu'à son total de 15 crédits. Un montant supplémentaire vous sera facturé si vous faites un ou des cours en surplus (reprise d'un cours après son abandon, après la date de remboursement, reprise d'un cours échoué, cours fait en surplus). Le nombre de crédits de cours est de **15 crédits**, soit **1 cours obligatoire** et **4 cours optionnels** (à choisir selon vos intérêts de recherche).

### → [LISTE DES COURS ICI](#)

Session	Facturation régulière Crédits réguliers facturés du programme: 45 / 45						Facturation supplémentaire Crédits totaux de scolarité acquis: 15 / 15					Fact. supp. Hp et appoint		Créd. total facturé session (A + B + C)
	Initialisation	Acquis inclus (transfert et repiquage)	Total pgm.	Selon régime	Ajustement	Total session (A)	Initialisation	Acquis inclus (transfert, repiquage, exemption et intégration)	Total suivi et acquis	Inscription	Excédentaire (B)	Créd hors pgm a facturer (C)		
20211	-	-	11,25	11,25	-	11,25	-	0	6	6	0	0	11,25	
20212	-	-	22,5	11,25	-	11,25	-	0	9	3	0	0	11,25	
20213	-	-	33,75	11,25	-	11,25	-	0	12	3	0	0	11,25	
20221	-	-	45	11,25	-	11,25	-	0	15	3	0	0	11,25	
20222	-	-	45	11,25	-	0	-	0	15	0	0	0	0	
20223	-	-	45	11,25	-	0	-	0	15	0	0	0	0	
20231	-	-	45	0	-	0	-	0	15	0	0	0	0	

## DESCRIPTION DU PROGRAMME

Les activités offertes dans le programme permettent de préparer les étudiants plus spécifiquement à une carrière de spécialiste de recherche et de développement dans les trois secteurs suivants du génie électrique : électronique industrielle, électrotechnique, micro et nanosystèmes. Les activités du programme permettent de former des spécialistes qui pourront développer conjointement des algorithmes et architectures micro et nanoélectroniques pour offrir des solutions efficaces dans diverses applications en télécommunications, en mesure, en commande automatique et autres domaines.

→ [FICHE COMPLÈTE DU PROGRAMME ICI](#)

## RÈGLEMENT DES ÉTUDES DE DES CYCLES SUPÉRIEURS

En début de programme, nous vous invitons à lire attentivement le [RÈGLEMENTS DES ÉTUDES DE CYCLES SUPÉRIEURS](#).

**INFORMATIONS IMPORTANTES**

## CHOIX DE DIRECTION

Vous devez remplir votre **formulaire de choix de direction** de recherche avant la fin de votre **1<sup>er</sup> trimestre d'inscription**.

## PROCÉDURE POUR TROUVER VOTRE DIRECTION DE RECHERCHE

Vous devez consulter la fiche de chaque professeur du Département de génie électrique et génie informatique et examiner leurs intérêts et axes de recherche.

En fonction de vos intérêts de recherche, nous vous invitons à contacter, par **courriel**, le ou les professeurs avec qui vous aimeriez travailler.

→ [COORDONNÉES DES PROFESSEURS ICI](#)

→ [FORMULAIRE DE CHOIX DE DIRECTION À TÉLÉCHARGER ICI](#)

Lorsque votre direction est trouvée, faire signer votre formulaire de choix de direction par votre directeur et codirecteur s'il y a lieu, et transmettez celui-ci à la commis aux cycles supérieurs au moins **2 semaines avant la fin de votre 1<sup>er</sup> trimestre**.

Si vous omettez de transmettre votre formulaire de choix de direction dans les délais, vous ne pourrez pas vous inscrire à votre 2<sup>e</sup> session et vous serez **exclu** de votre programme.

UQTR Université du Québec à Trois-Rivières

Choix de la direction de recherche

Formulaire utilisé pour : Choisissez un élément de la direction de recherche

IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT(E)

Nom :	Prénom :
Code permanent :	
Programme d'études :	Code de programme :

CHOIX DE LA DIRECTION DE RECHERCHE

Nom de la directrice, du directeur :
Département :
Institution et département si autres que l'UQTR :
Pourcentage des crédits si le directeur de recherche est de l'UQTR :
Nom de la codirectrice, du codirecteur (s'il y a lieu) :
Département :
Institution et département si autres que l'UQTR :
Pourcentage des crédits si le codirecteur de recherche est de l'UQTR :

Signature étudiant (e)	Date
Signature directeur/directrice de recherche	Date
Signature codirecteur/codirectrice de recherche	Date
Signature direction de programme (ou substitut)	Date
Signature directeur/directrice du département	Date

Dans le cas d'une modification du choix de la direction de recherche :

Nom de l'ancien(ne) directeur/directrice de recherche :
---

Signature ancien(ne) directeur/directrice de recherche	Date
--	------

Distribution des copies : Comité de programme, étudiant, directeur de recherche, codirecteur de recherche, directeur de département, Bureau du registraire et Service des ressources humaines  
Décanat des études, Novembre 2018

ÉTAPE 1 : CHOIX DE DIRECTION

### PLAN GLOBAL D'ÉTUDES

L'objectif du **plan global d'études** est de vous permettre de planifier votre cursus scolaire et vous servir de guide afin de bien réaliser votre inscription aux différents cours au fil de votre cheminement. Il peut être réévalué au besoin et pourra être modifié en cours de route.

Il doit être **rempli avec l'aide de votre directeur** et codirecteur de recherche et validé par leurs signatures.

#### **Vous devrez déterminer dans ce plan d'études :**

- Vos choix de cours (obligatoires et optionnels), dans quel ordre et à quelle session vous les suivrez; **ATTENTION** : certains cours se donnent seulement à l'automne ou à l'hiver. Il faut donc en tenir compte dans votre cheminement.
- La langue de rédaction du mémoire (*l'utilisation de l'anglais est possible*, mais requiert une autorisation du Décanat des études, après recommandation du comité de programme);
- Le rythme de vos évaluations (trimestrielles ou annuelles).

Si possible, le **plan global d'études** doit être complété et envoyé à votre directeur de recherche **au cours de votre 1<sup>e</sup> session**. Si vous êtes dans l'impossibilité de le faire, sachez que vous avez jusqu'à la fin **du 2<sup>e</sup> trimestre** pour soumettre votre plan, dûment rempli et signé, à la commis aux cycles supérieurs, et ce, 2 semaines avant la fin dudit trimestre.

Si vous ne transmettez pas votre plan global d'études dans le délai prévu, vous ne pourrez pas procéder à votre 3<sup>e</sup> inscription et vous serez **exclu** de votre programme.

→ [GABARIT DU PLAN GLOBAL D'ÉTUDES À TÉLÉCHARGER ICI](#)

PLAN GLOBAL D'ÉTUDES — MAITRISE (FORMULAIRE)	
A- PROGRAMME	
CODE DU PROGRAMME	
NOM DU PROGRAMME	
DIRECTION DE PROGRAMME	
B- IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT ET DE LA DIRECTION DE RECHERCHE	
NOM DE L'ÉTUDIANT	CODE PERMANENT
DIRECTEUR DE RECHERCHE	CODIRECTEUR DE RECHERCHE
TRIMESTRE D'ADMISSION	RÉGIME D'ÉTUDES
DURÉE MAXIMALE D'ÉTUDES	

#### C- CHOIX DE COURS (vous pouvez ajouter des lignes au tableau)

Pour les cours hors établissement, l'étudiant doit compléter une demande d'études hors établissement via le lien suivant : [CRÉPUQ](#).

Exigences : OB : cours obligatoire, OP : optionnel, CO : complémentaire, AP : appoint

Noter : Les cours hors-programmes, les cours d'appoint, les cours échoués, les cours repris, les cours abandonnés avant la date de remboursement sont facturés à l'étudiant en sus de son programme. Les cours visés par une RAC ne sont pas remboursés, mais l'étudiant est exempté de les suivre.

SIGLE	CRÉDITS	TITRE DU COURS	TRIMESTRE	DÉSIGNATION D'EXIGENCE (OB, OP, CO, AP)	ÉTABLISSEMENT

CODE	COURS OBLIGATOIRE (3 CRÉDITS)	ÉTÉ 2024	AUTOMNE 2024	HIVER 2025
GEI6021	<u>Séminaire</u>			
	<b>COURS OPTIONNELS (12 CRÉDITS)</b>			
GEI6030	<u>Modélisation multiphysique et calcul à haute performance</u>			
GEI6039	<u>Microsystèmes</u>			
GEI6045	<u>Réseaux d'énergie électrique</u>			
GEI6056	<u>Modélisation et commande de systèmes énergétiques</u>			
GEI6062	<u>Fondamentaux de l'IA pour la résolution de problèmes appliqués</u>			
GEI6064	<u>Calculs nuagiques et périphériques (Cloud and edge computing)</u>			
GEI6018	<u>Mécatronique</u>			
GEI6052	<u>Entraînements à vitesse variable</u>			
GEI6057	<u>Modélisation, identification et reconstitution</u>			
GEI6050	<u>Sujets spéciaux en micro et nanosystèmes</u>			
GEI6053	<u>Ingénierie et développement durable</u>			

*Aux cycles supérieurs, il est conseillé de suivre 1 ou 2 cours maximum par session.*

HORAIRE SUJET À CHANGEMENT – [HORAIRE À JOUR EN LIGNE ICI.](#)

**HORAIRE DES COURS : AUTOMNE 2024 / HIVER 2025**

## 3824 - Maîtrise en génie électrique\*

Années impaires/paires (ex. 2021-2022)	Été	GEI6044 Sujets spéciaux en électronique industrielle et en électrotechnique				
	Aut	GEI6035 Systèmes de mesure	GEI6036 Technologies nouvelles et techniques émergentes	GEI6042 Commande avancée	GEI6047 Problématiques reliées à la conception en VLSI	
	Hiver	GEI6021 Séminaire	GEI6037 Électronique de commande et systèmes embarqués	GEI6041 Compléments d'électronique de puissance	GEI6051 Techniques avancées de traitement numérique des signaux	
Années paires/impaires (ex. 2022-2023)	Été	GEI6050 Sujets spéciaux en micro et nanosystèmes				
	Aut	GEI6030 Modélisation multiphysique et calcul à haute performance	GEI6039 Microsystèmes	GEI6045 Réseaux d'énergie électrique	GEI6053 Génie électrique et développement durable	GEI6056 Modélisation et commande de systèmes énergétiques
	Hiver	GEI6018 Mécatronique	GEI6021 Séminaire	GEI6052 Entraînements à vitesse variable	GEI6057 Modélisation, identification et reconstitution	

\* Tout cours sera donné seulement si le nombre d'inscriptions est suffisant.

## CHOIX DE SUJET DE RECHERCHE

Vous devez remplir votre **formulaire de choix de sujet** et joindre un **résumé de celui-ci (1 page maximum)** incluant 3 ou 4 références scientifiques. Si possible, complétez et envoyez ce formulaire à votre directeur de recherche **au cours de votre 1<sup>re</sup> session**.

Si vous êtes dans l'impossibilité de le faire, sachez que vous devez remettre ce formulaire **avant la fin de votre 2<sup>e</sup> session d'inscription**.

Si vous omettez de transmettre votre choix de sujet dans les délais prévus, vous ne pourrez pas procéder à votre 3<sup>e</sup> inscription et vous serez **exclu** de votre programme.

Lorsque rempli et dûment signé, vous devez faire parvenir votre formulaire à la commis aux cycles supérieurs pour signature du directeur du CPCS et pour le dépôt officiel du formulaire à votre dossier.

→ [FORMULAIRE DE CHOIX DE SUJET À TÉLÉCHARGER ICI](#)

UQTR Université du Québec à Trois-Rivières

Choix du sujet de recherche

Formulaire utilisé pour : **Choix initial du sujet de recherche**

IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT(E)

Nom :	Prénom :
Code permanent :	
Programme d'études :	Code de programme :

CHOIX DU SUJET DE RECHERCHE

Titre du travail :

\*Joindre la description sommaire du travail de recherche (maximum une page)

Signature étudiant(e)	Date
Signature directeur/directrice de recherche	Date
Signature direction de programme (ou substitut)	Date

## COURS GEI6021 – SÉMINAIRE

### À suivre entre la 2<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> session

Améliorer les capacités d'analyse et de synthèse de l'étudiant ainsi que ses capacités de traitement et de présentation (orale et écrite) de sujets scientifiques et techniques reliés à son domaine de recherche. S'ouvrir à d'autres domaines de sa discipline par un dialogue ouvert.

Durant cette activité, l'étudiant est appelé à réaliser des travaux sur des sujets reliés à ses préoccupations de recherche à savoir :

Recherche bibliographique assurant une bonne compréhension du domaine de recherche, description de l'état de la technique, sa problématique de recherche, et ses résultats de recherche. Règles de rédaction de rapports techniques, d'articles scientifiques et de brevets. Processus de soumission d'articles de conférences, de journaux et de brevets d'invention. Éthique en recherche.

## DÉPÔT INITIAL DE VOTRE MÉMOIRE

*Avant date de fin de vos études*

Remise de votre mémoire  
à votre direction  
de recherche

Approbation de votre mémoire  
par votre direction

*Délai d'évaluation : 4 semaines*

Évaluation de votre mémoire  
par votre jury

*Délai de correction par l'étudiant : 2 mois*

Transmission de votre mention et du  
délai de correction pour votre dépôt  
final

Vous devez être **inscrit à la session en cours** au moment du dépôt initial, avoir une moyenne cumulative égale ou supérieure à **2.5** et avoir terminé le **2/3** des crédits de cours du programme. Pour les étudiants internationaux, il est **TRÈS IMPORTANT** que votre **permis d'études/CAQ** soient valides jusqu'à la toute fin de vos études, soit jusqu'à votre diplomation.

Lorsque vous êtes prêt à effectuer votre **dépôt initial**, faire parvenir votre mémoire par courriel à votre directeur pour approbation. Il communiquera avec vous advenant des corrections à effectuer à votre travail et/ou acceptera le dépôt initial. Une fois approuvé, la commis transmet votre mémoire et la fiche d'évaluation à vos évaluateurs. Le délai d'évaluation est de **4 semaines**.

Lors de la réception de toutes les évaluations, la commis vous envoie la synthèse des évaluations et la **mention** qui vous a été accordée. Vous avez par la suite **2 mois** pour effectuer les corrections à votre mémoire.

Votre directeur de recherche doit former votre jury comprenant **3 évaluateurs** :

- Directeur OU codirecteur (Pas les 2);
- 1 évaluateur externe au Département de génie électrique et génie informatique;
- 1 autre évaluateur (sans restriction).

### MODÈLE DE RÉDACTION – MÉMOIRE :

- [MODÈLES ICI](#)
- [Gabarit page titre et page de présentation membres du jury](#)

*Prendre note que vous devez obligatoirement respecter la mise en forme de la page de présentation de votre mémoire (page 1) ainsi que de la page de présentation de votre jury (page 2).*

## ÉTAPE 5 : DÉPÔT INITIAL DE VOTRE MÉMOIRE

### DÉPÔT FINAL DE VOTRE MÉMOIRE

Lorsque vous avez terminé vos corrections (*délai maximal de 2 mois*), vous devez faire parvenir votre mémoire final par courriel à votre directeur pour approbation. N'oubliez pas que vous devez **être inscrit à la session en cours** et que votre CAQ/permis d'études doit être valide jusqu'à votre diplomation.

### LICENCE DE DROIT D'AUTEUR

Vous devez remplir votre [licence de droit d'auteur](#), la signer et la retourner par courriel à la commis aux cycles supérieurs. N'oubliez pas de faire signer vos **coauteurs** s'il y a lieu! Pour être valide, la licence doit être **signée à la main** et numérisée. *Du texte « tapé au clavier »* n'est pas valide comme signature.

#### DOCUMENTS À FOURNIR :

- Votre mémoire en PDF
- [Votre licence de droit d'auteur](#)

Prendre note que les dossiers de diplomation doivent passer à la prochaine [Commission des études](#). Vos documents officiels (attestation de fin d'études et relevé de notes officiel) vous parviendront après cette commission. Si vous avez besoin de vos **documents officiels rapidement**, vous pouvez en faire la demande en ligne sur le [site du Registrariat](#).

Suite à l'approbation de votre dépôt final par votre directeur et à la réception de la licence de droit d'auteur dûment remplie et signée, la commis dépose vos documents à votre dossier étudiant. C'est le **Registrariat** qui effectue les dernières vérifications et qui émet votre **recommandation au diplôme**. Vous recevrez à ce moment-là un avis par courriel confirmant votre diplomation.

## ÉTAPE 6 : DÉPÔT FINAL MÉMOIRE



→ **Commis aux cycles supérieurs**  
Marie-France Bolduc / Poste 3901  
Local 2425 Léon-Provancher  
[dir.cycles.sup.gegi@uqtr.ca](mailto:dir.cycles.sup.gegi@uqtr.ca)



→ **Secrétaire de direction**  
Nathalie Tourigny / Poste 3905  
Local 2481 Léon-Provancher  
[dir.dep.gegi@uqtr.ca](mailto:dir.dep.gegi@uqtr.ca)

→ **Directeur**  
**Comité de programmes de cycles supérieurs**  
Prof. Daniel Massicotte/ Poste 3918  
Local 2471 Léon-Provancher  
[dir.cycles.sup.gegi@uqtr.ca](mailto:dir.cycles.sup.gegi@uqtr.ca)



→ **Directeur du département GEGI**  
Prof. Mamadou Lamine Doumbia / Poste 3912  
Local 2461 Léon-Provancher  
[dir.dep.gegi@uqtr.ca](mailto:dir.dep.gegi@uqtr.ca)



→ **Directeur - École d'ingénierie**  
Prof. Kodjo Agbossou / Poste 3911  
Local 2427, Léon-Provancher  
[Kodjo.Agbossou@uqtr.ca](mailto:Kodjo.Agbossou@uqtr.ca)



-  [Bottin des professeurs](#)
-  [Site Internet - Département GEGI](#)
-  [Page Facebook - Département GEGI](#)
-  [Site Internet - École d'ingénierie](#)
-  [Page Facebook - École d'ingénierie](#)



## DES QUESTIONS?

SITES À CONSULTER	QUI CONTACTER?
<a href="#">Abandon d'un programme</a>	<a href="mailto:crmultipleservice@uqtr.ca">crmultipleservice@uqtr.ca</a>
<a href="#">Admission</a>	Formulaire en ligne
<a href="#">Absence autorisée</a>	Formulaire à télécharger
<a href="#">Aide à l'emploi</a>	<a href="mailto:emploi@uqtr.ca">emploi@uqtr.ca</a>
<a href="#">Année préparatoire / Mise à niveau</a>	<a href="mailto:annee.preparatoire@uqtr.ca">annee.preparatoire@uqtr.ca</a>
<a href="#">Arrivée tardive</a>	<a href="mailto:futurstudent@uqtr.ca">futurstudent@uqtr.ca</a>
<a href="#">Assurances</a>	<a href="mailto:etudiants.internationaux@uqtr.ca">etudiants.internationaux@uqtr.ca</a>
<a href="#">Attestation d'études</a>	Formulaire en ligne
<a href="#">Attestation d'inscription</a>	Formulaire en ligne
<a href="#">Bourses</a>	<a href="mailto:bourses.dde@uqtr.ca">bourses.dde@uqtr.ca</a> / <a href="mailto:bourses.universitaires@uqtr.ca">bourses.universitaires@uqtr.ca</a>
<a href="#">Bureau des diplômés</a>	<a href="mailto:diplome@uqtr.ca">diplome@uqtr.ca</a>
<a href="#">Bureau des relations internationales</a>	<a href="mailto:bri@uqtr.ca">bri@uqtr.ca</a>
<a href="#">Calendrier universitaire</a>	
<a href="#">Collation des grades</a>	<a href="mailto:relations.publiques@uqtr.ca">relations.publiques@uqtr.ca</a>
<a href="#">Congé de maladie ou congé parental</a>	Formulaire à télécharger
<a href="#">Décision d'admission</a>	<a href="mailto:crmultipleservice@uqtr.ca">crmultipleservice@uqtr.ca</a>
<a href="#">Diplomation</a>	<a href="mailto:gdd@uqtr.ca">gdd@uqtr.ca</a>
<a href="#">Études hors établissement – BCI</a>	Formulaire en ligne
<a href="#">Futurs étudiants internationaux</a>	<a href="mailto:etudiants.internationaux@uqtr.ca">etudiants.internationaux@uqtr.ca</a>



## DES QUESTIONS?

SITES À CONSULTER	QUI CONTACTER?
<a href="#">Frais de scolarité</a>	<a href="mailto:carefinances@uqtr.ca">carefinances@uqtr.ca</a>
<a href="#">Étudiants internationaux</a>	Formulaire en ligne
<a href="#">Immigration</a>	<a href="mailto:futuretudiant@uqtr.ca">futuretudiant@uqtr.ca</a>
<a href="#">Imprimerie</a>	Formulaire en ligne
<a href="#">Inscription à vos cours</a>	<a href="mailto:gdd@uqtr.ca">gdd@uqtr.ca</a>
<a href="#">Permis d'études et VISA</a>	<a href="mailto:futuretudiant@uqtr.ca">futuretudiant@uqtr.ca</a>
<a href="#">Plainte</a>	<a href="mailto:protectrice.universitaire@uqtr.ca">protectrice.universitaire@uqtr.ca</a>
<a href="#">Prolongation des études</a>	Formulaire en ligne
<a href="#">Reconnaisances des acquis</a>	<a href="mailto:info.rac@uqtr.ca">info.rac@uqtr.ca</a>
<a href="#">Registrariat</a>	<a href="mailto:crmultipleservice@uqtr.ca">crmultipleservice@uqtr.ca</a>
<a href="#">Règlement des études de cycles supérieurs</a>	
<a href="#">Relevé de notes</a>	<a href="mailto:crmultipleservice@uqtr.ca">crmultipleservice@uqtr.ca</a>
<a href="#">Révision de notes</a>	<a href="mailto:Direction.Registrare@uqtr.ca">Direction.Registrare@uqtr.ca</a>
<a href="#">Service d'aide – Orientation</a>	<a href="mailto:service.orientation@uqtr.ca">service.orientation@uqtr.ca</a>
<a href="#">Service de psychologie</a>	<a href="mailto:service.psychologie@uqtr.ca">service.psychologie@uqtr.ca</a>
<a href="#">Service de santé</a>	<a href="mailto:sae.sante@uqtr.ca">sae.sante@uqtr.ca</a>
<a href="#">Support informatique (STI)</a>	<a href="mailto:depannage.etudiant@uqtr.ca">depannage.etudiant@uqtr.ca</a>