

## ÉTAPE 1

### REMPILIR LE FORMULAIRE DE CHOIX DE DIRECTION

Vous devez ***obligatoirement*** en début de programme, avoir un directeur de recherche, soit un professeur habilité qui assume seul ou avec un codirecteur de recherche, la responsabilité de la direction de votre recherche.

Lors de la 1<sup>re</sup> session

**Choix de  
direction**

## ÉTAPE 2

### REMPILIR VOTRE PLAN GLOBAL D'ÉTUDES

Ce plan représente le cheminement prévu dans votre programme. Il comporte l'ensemble de vos cours, votre projet de recherche, le calendrier de vos activités, les modalités de votre inscription, etc.

Lors de la 1<sup>re</sup> session

**Plan global  
d'études**

## ÉTAPE 3

### REMPILIR LE FORMULAIRE DE CHOIX DE SUJET

En début de programme, vous devez choisir un sujet de recherche et joindre un résumé de celui-ci (1 page maximum). Votre sujet doit être approuvé par votre directeur / codirecteur de recherche.

Avant la fin de la 3<sup>e</sup> session

**Choix de  
sujet**

## ÉTAPE 4

### EFFECTUER LE SÉMINAIRE DE RECHERCHE ET L'EXAMEN DOCTORAL

- Le séminaire de recherche **GEI6028**

**Vers la 3<sup>e</sup> session**

- L'examen doctoral **GEI6034**

**Vers la 4<sup>e</sup> session**

*Cours obligatoires.*

**Séminaire de  
recherche et  
Examen doctoral**

## ÉTAPE 5, 6, 7

### DÉPÔT INITIAL

avant la date de fin de vos études inscrite à votre dossier.

### SOUTENANCE

Présentation orale de 30 minutes sur votre travail de recherche (thèse) devant un jury

### DÉPÔT FINAL

Le dépôt final de votre thèse est la dernière étape de votre doctorat.

**Entre la 10<sup>e</sup> et 15<sup>e</sup> session**

**Dépôt initial et  
dépôt final  
Thèse**

→ [LIEN VERS LES FORMULAIRES À REMPLIR :](#)

[Formulaire de choix de direction, Plan global d'études et Formulaire de choix de sujet](#)

### DESCRIPTION DU PROGRAMME

Ce programme a pour objectif d'approfondir les connaissances de l'étudiant et d'assurer une formation pour la recherche dans une spécialité du génie électrique tout en lui permettant d'effectuer une démarche scientifique rigoureuse qui devrait apporter une contribution originale au savoir ou à l'application de connaissances dans la pratique.

→ [FICHE COMPLÈTE DU PROGRAMME ICI](#)

### INSCRIPTION EN CONTINUE

Aux cycles supérieurs, vous êtes tenu de vous **inscrire chaque session, même l'été**, et ce, jusqu'à votre recommandation au diplôme (*cette consigne ne s'applique pas si vous bénéficiez d'un congé d'inscription*). Si vous omettez de vous inscrire à une session, vous serez **exclu** de votre programme. Les étudiants internationaux, possédant un **permis d'études/CAQ**, doivent obligatoirement s'inscrire à **temps complet**. Il est également très important de ne pas attendre à la dernière minute pour renouveler votre permis/CAQ, car les délais peuvent être longs. Si vos documents ne sont plus valides, le Registrariat ne pourra PAS vous diplômer.

### DURÉE DES ÉTUDES

La durée des études à temps complet est calculée sur **15 sessions (5 ans)**. Comme dans l'exemple ci-dessous, un étudiant qui est admis à l'hiver 2023 a jusqu'à la fin de la session d'automne 2027 pour terminer son doctorat. L'étudiant peut terminer **avant** (entre la 10<sup>e</sup> et la 14<sup>e</sup> session), comme **après**, en demandant une prolongation maximale de 3 sessions suivant sa date de fin, ce qui l'amène à un total de **18 sessions**.

#### Doctorat en génie électrique (3739)

Admission: Hiver 2023  
État du dossier: Actif  
Moyenne cumulative: 0  
Crédits totaux de scolarité acquis: 0 / 18  
Crédits réguliers facturés du programme: 11,25 / 90  
Session de fin des études prévue : Automne 2027  
*La session de fin des études peut varier selon votre régime d'inscription.*

### POUR ÊTRE EN MESURE DE VOUS INSCRIRE À VOTRE PROCHAINE SESSION, VOUS DEVEZ :

- Avoir acquitté la dette de la session en cours (prendre note que le délai de traitement du paiement peut prendre jusqu'à 10 jours ouvrables);
- Avoir remis vos formulaires obligatoires soit : choix de direction, choix de sujet et plan global d'études;
- Posséder un permis d'études/CAQ (pour les étudiants internationaux), valide jusqu'à la fin de la session d'inscription.

# INFORMATIONS IMPORTANTES

### PROGRAMME DE 90 CRÉDITS

**18 crédits** de cours, soit **2 cours** obligatoires (9 crédits) et **3 cours** optionnels (à choisir selon vos intérêts de recherche) + **72 crédits** pour le travail de recherche (rédaction d'une thèse).

### COMMENT LES FRAIS (\$) DE SCOLARITÉ SONT-ILS APPLIQUÉS?

**11,25 crédits chargés**, chaque session, durant les **8** premières sessions, pour un total de **90 crédits**. Peu importe le nombre de cours choisis par session, c'est un tarif fixe. L'étudiant peut suivre 1 ou 2 cours par session.

Un montant supplémentaire vous sera facturé si vous faites un ou des cours en surplus (reprise d'un cours abandonné après la date de remboursement, reprise d'un cours échoué, cours fait en surplus). À partir de la 9<sup>e</sup> session : vous devez payer les frais d'inscription en *recherche/rédaction/correction* pour chaque session jusqu'à votre diplomation.

Session	Facturation régulière Crédits réguliers facturés du programme: 90 / 90						Facturation supplémentaire Crédits totaux de scolarité acquis: 18 / 18				Fact. supp. Hp et appoint		Créd. total facturé session (A + B + C)
	Initialisation	Acquis inclus (transfert et repiquage)	Total pgm.	Selon régime	Ajustement	Total session (A)	Initialisation	Acquis inclus (transfert, repiquage, exemption et intégration)	Total suivi et acquis	Inscription	Excédentaire (B)	Créd hors pgm à facturer (C)	
20191	-	-	11,25	11,25	-	11,25	-	0	3	3	0	0	11,25
20192	-	-	22,5	11,25	-	11,25	-	0	3	0	0	0	11,25
20193	-	-	33,75	11,25	-	11,25	-	0	9	6	0	0	11,25
20201	-	-	45	11,25	-	11,25	-	0	9	0	0	0	11,25
20202	-	-	56,25	11,25	-	11,25	-	0	15	6	0	0	11,25
20203	-	-	67,5	11,25	-	11,25	-	0	15	0	0	0	11,25
20211	-	-	78,75	11,25	-	11,25	-	0	15	0	0	0	11,25
20212	-	-	90	11,25	-	11,25	-	0	15	0	0	0	11,25
20213	-	-	90	11,25	-	0	-	0	18	3	0	0	0
20221	-	-	90	11,25	-	0	-	0	18	0	0	0	0
20222	-	-	90	11,25	-	0	-	0	18	0	0	0	0

### RÈGLEMENT DES ÉTUDES DE DES CYCLES SUPÉRIEURS

En début de programme, nous vous invitons à lire attentivement le [RÈGLEMENTS DES ÉTUDES DE CYCLES SUPÉRIEURS](#).

**INFORMATIONS IMPORTANTES**

# CHEMINEMENT – DOCTORAT

Programme de 3<sup>e</sup> cycle - Doctorat en génie électrique – Thèse (3739)

Génie électrique et  
génie informatique

## CHOIX DE DIRECTION

Vous devez remplir et remettre votre **formulaire de choix de direction de recherche** avant la fin de votre **1<sup>er</sup> trimestre d'inscription**.

Faire signer votre formulaire de choix de direction par votre directeur et codirecteur, s'il y a lieu, et transmettez celui-ci à la commis aux cycles supérieurs au moins **2 semaines avant la fin de votre 1<sup>er</sup> trimestre**.

Si vous omettez de transmettre votre formulaire de choix de direction dans les délais prévus, vous serez **exclu** de votre programme.

→ [FORMULAIRE DE CHOIX DE DIRECTION À TÉLÉCHARGER ICI](#)

UQTR Université du Québec à Trois-Rivières

Choix de la direction de recherche

Formulaire utilisé pour : choisissez un élément de la direction de recherche

IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT(E)

Nom :	Prénom :
Code permanent :	
Programme d'études :	Code de programme :

CHOIX DE LA DIRECTION DE RECHERCHE

Nom de la directrice, du directeur :

Département :

Institution et département si autres que l'UQTR :

Pourcentage des crédits si le directeur de recherche est de l'UQTR :

Nom de la codirectrice, du codirecteur (s'il y a lieu) :

Département :

Institution et département si autres que l'UQTR :

Pourcentage des crédits si le codirecteur de recherche est de l'UQTR :

Signature étudiant(e)	Date
Signature directeur/directrice de recherche	Date
Signature codirecteur/codirectrice de recherche	Date
Signature direction de programme (ou substitut)	Date
Signature directeur/directrice du département	Date

Dans le cas d'une modification du choix de la direction de recherche :

Nom de l'ancien(ne) directeur/directrice de recherche :

Signature ancien(ne) directeur/directrice de recherche	Date
--	------

Distribution des copies : Comité de programme, étudiant, directeur de recherche, codirecteur de recherche, directeur de département, Bureau du registraire et Service des ressources humaines  
Décanat des études, Novembre 2018

ÉTAPE 1 : CHOIX DE DIRECTION

# CHEMINEMENT – DOCTORAT

Programme de 3<sup>e</sup> cycle - Doctorat en génie électrique – Thèse (3739)

## PLAN GLOBAL D'ÉTUDES

L'objectif du **plan global d'études** est de vous permettre de planifier votre cursus scolaire et vous servir de guide afin de bien réaliser votre inscription aux différents cours au fil de votre cheminement. Il peut être réévalué au besoin et pourra être modifié en cours de route.

Il doit être **rempli avec l'aide de votre directeur** et codirecteur de recherche et validé par leurs signatures. Le plan est par la suite signé par le directeur du CPCS.

### Vous devrez déterminer dans ce plan d'études :

- Vos choix de cours (obligatoires et optionnels), dans quel ordre et à quelle session vous les suivrez; **ATTENTION** : certains cours se donnent seulement à la session d'automne ou d'hiver. Il faut donc en tenir compte dans votre cheminement.
- La langue de rédaction de votre thèse (*l'utilisation de l'anglais est possible*, mais requiert une autorisation du Décanat des études, après recommandation du comité de programme - CPCS);
- Le rythme de vos évaluations (trimestrielles ou annuelles).

Votre **plan global d'études** doit être complété et envoyé à votre directeur de recherche **au cours de votre 1<sup>re</sup> session**.

**Par la suite**, dûment rempli et signé, envoyez votre plan à la commis aux cycles supérieurs, et ce, 2 semaines avant la fin dudit trimestre.

Si vous ne transmettez pas votre plan global d'études dans le délai prévu, vous ne pourrez pas procéder à votre 2<sup>e</sup> inscription et vous serez **exclu** de votre programme.

→ [GABARIT DU PLAN GLOBAL D'ÉTUDES À TÉLÉCHARGER ICI](#)

### PLAN GLOBAL D'ÉTUDES – MAÎTRISE (FORMULAIRE)

<b>A- PROGRAMME</b>	
CODE DU PROGRAMME	
NOM DU PROGRAMME	
DIRECTION DE PROGRAMME	
<b>B- IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT ET DE LA DIRECTION DE RECHERCHE</b>	
NOM DE L'ÉTUDIANT	CODE PERMANENT
DIRECTEUR DE RECHERCHE	CODIRECTEUR DE RECHERCHE
TRIMESTRE D'ADMISSION	RÉGIME D'ÉTUDES
DURÉE MAXIMALE D'ÉTUDES	

### C- CHOIX DE COURS (vous pouvez ajouter des lignes au tableau)

Pour les cours hors établissement, l'étudiant doit compléter une demande d'études hors établissement via le lien suivant: [CRÉPUQ](#)

Exigences : OB : cours obligatoire, OP : optionnel, CO : complémentaire, AP : appoint

Noter : Les cours hors-programmes, les cours d'appoint, les cours échoués, les cours repris, les cours abandonnés avant la date de remboursement sont facturés à l'étudiant en sus de son programme. Les cours visés par une RAC ne sont pas remboursés, mais l'étudiant est exempté de les suivre.

SIGLE	CRÉDITS	TITRE DU COURS	TRIMESTRE	DÉSIGNATION D'ORIGINE (OB, OP, CO, AP)	ÉTABLISSEMENT

## ÉTAPE 2 : PLAN GLOBAL D'ÉTUDES

# CHEMINEMENT – DOCTORAT

Programme de 3<sup>e</sup> cycle - Doctorat en génie électrique – Thèse (3739)

## 3739 - Doctorat en génie électrique \*

Années impaires/paires (ex. 2021-2022)	Été	GEI6034 Examen doctoral	GEI6044 Sujets spéciaux en électronique industrielle et en électrotechnique	GEI6058 Travaux dirigés				
	Aut	GEI6028 Séminaire de recherche	GEI6034 Examen doctoral	GEI6035 Systèmes de mesure	GEI6036 Technologies nouvelles et techniques émergentes	GEI6042 Commande avancée	GEI6047 Problématiques reliées à la conception en VLSI	GEI6058 Travaux dirigés
	Hiver	GEI6034 Examen doctoral	GEI6037 Électronique de commande et systèmes embarqués	GEI6041 Compléments d'électronique de puissance	GEI6051 Techniques avancées de traitement numérique des signaux	GEI6058 Travaux dirigés		
Années paires/impaires (ex. 2022-2023)	Été	GEI6034 Examen doctoral	GEI6050 Sujets spéciaux en micro et nanosystèmes	GEI6058 Travaux dirigés				
	Aut	GEI6028 Séminaire de recherche	GEI6030 Modélisation multiphysique et calcul à haute performance	GEI6034 Examen doctoral	GEI6039 Microsystèmes	GEI6045 Réseaux d'énergie électrique	GEI6056 Modélisation et commande de systèmes énergétiques	GEI6058 Travaux dirigés
	Hiver	GEI6018 Mécatronique	GEI6034 Examen doctoral	GEI6052 Entraînements à vitesse variable	GEI6057 Modélisation, identification et reconstitution	GEI6058 Travaux dirigés		

\* Tout cours sera donné seulement si le nombre d'inscriptions est suffisant, à l'exception des cours GEI6034 et GEI6058.

**GRILLE DE CHEMINEMENT**

# CHEMINEMENT – DOCTORAT

Programme de 3<sup>e</sup> cycle - Doctorat en génie électrique – Thèse (3739)

CODE	COURS OBLIGATOIRE (9 CRÉDITS)	ÉTÉ 2024	AUTOMNE 2024	HIVER 2025
GEI6028	Séminaire de recherche (3 crédits)			
GEI6034	Examen doctoral (6 crédits)			
	<b>COURS OPTIONNELS (6 à 9 crédits)</b>			
GEI6030	<u>Modélisation multiphysique et calcul à haute performance</u>			
GEI6039	<u>Microsystèmes</u>			
GEI6045	<u>Réseaux d'énergie électrique</u>			
GEI6056	<u>Modélisation et commande de systèmes énergétiques</u>			
GEI6018	<u>Mécatronique</u>			
GEI6052	<u>Entraînements à vitesse variable</u>			
GEI6057	<u>Modélisation, identification et reconstitution</u>			
GEI6058	<u>Travaux dirigés</u>			
GEI6050	Sujets spéciaux en micro et nanosystèmes			

*Aux cycles supérieurs, on recommande de prendre **1 ou 2 cours MAXIMUM** par session.*

*Horaire sujet à changement. [Consultez l'horaire complet ici.](#)*

**HORAIRE DES COURS : AUTOMNE 2024 / HIVER 2025**

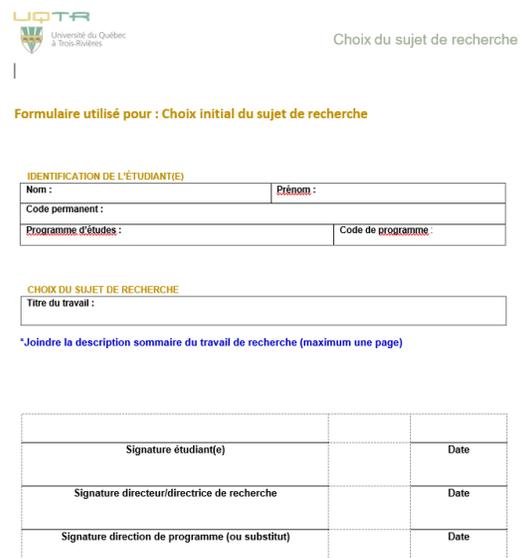
### CHOIX DE SUJET DE RECHERCHE

Vous devez remplir votre **formulaire de choix de sujet** et joindre **un résumé de** celui-ci (*1 page maximum*) incluant 3 ou 4 références scientifiques, et ce avant la fin de votre 3<sup>e</sup> session. Prendre note que vous pouvez choisir votre sujet de recherche lors de la 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> session.

Lorsque signé par votre directeur de recherche, vous devez faire parvenir votre formulaire de choix de sujet à la commis de cycles supérieurs pour signature du directeur du CPCS et dépôt à votre dossier.

Si vous omettez de remettre votre formulaire dans les délais vous ne pourrez pas vous inscrire à votre 4<sup>e</sup> session et serez **exclu** de votre programme.

➔ [FORMULAIRE DE CHOIX DE SUJET À TÉLÉCHARGER ICI](#)



UQTR  
Université du Québec  
à Trois-Rivières

Choix du sujet de recherche

Formulaire utilisé pour : Choix initial du sujet de recherche

IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT(E)

Nom :	Prénom :
Code permanent :	
Programme d'études :	Code de programme :

CHOIX DU SUJET DE RECHERCHE

Titre du travail :

\*Joindre la description sommaire du travail de recherche (maximum une page)

Signature étudiant(e)	Date
Signature directeur/directrice de recherche	Date
Signature direction de programme (ou substitut)	Date

### COURS GEI6028 – SÉMINAIRE

Développer chez l'étudiant le jugement critique sur les possibilités et les contraintes d'un cheminement de recherche, renforcer ses capacités de traitement et de présentation (orale et écrite) de sujets scientifiques reliés à son domaine de recherche.

Durant cette activité, l'étudiant est appelé à préciser son domaine de recherche par l'état de l'art, l'envergure de sa problématique de recherche, son originalité, ses objectifs, ses contributions envisagées, sa procédure de validation des résultats de recherche ainsi que sa planification des travaux de recherche.

L'éthique en recherche et la valorisation de la recherche sont aussi abordées.

**ATTENTION** : Ce cours ne se donne qu'aux sessions d'automne

ÉTAPE 3 : CHOIX DE SUJET

ÉTAPE 4 : SÉMINAIRE OBLIGATOIRE

### COURS GEI6034 – EXAMEN DOCTORAL

- Écrire un rapport de 20 pages;
- Produire un résumé du rapport (maximum de 3/4 de page);
- Effectuer une présentation orale de 45 minutes.

Cet examen vise à vérifier si vous progressez normalement dans votre projet de recherche. Il sert aussi à valider vos travaux à poursuivre pour atteindre les objectifs de votre projet de recherche et à évaluer votre capacité de mener à terme votre projet. Cette activité vous permet de faire connaître et de soumettre à la discussion vos travaux en vue de la préparation de votre thèse et de votre soutenance, ainsi que de vous aider à parfaire votre recherche et vos techniques de communication scientifique.

Si vous êtes inscrit à temps complet, vous devez effectuer votre **examen doctoral** entre votre 4<sup>e</sup> et 7<sup>e</sup> trimestre d'inscription. Vous avez **2 sessions** pour réaliser votre présentation orale.

#### **JURY – 3 évaluateurs :**

- Directeur **OU** codirecteur de recherche (un ou l'autre, pas les 2).  
Le second peut assister en *tant qu'observateur*;
- 1 professeur de l'UQTR;
- 1 professeur ou scientifique externe à l'UQTR.

Lorsque vous êtes prêt à effectuer votre examen doctoral, avisez votre directeur de recherche et remettez-lui **votre rapport** pour approbation ainsi que le **résumé du rapport**.

Lorsque votre directeur approuve votre rapport, celui-ci doit être transmis à la commis aux cycles supérieurs. Suite à un Doodle aux membres du jury, la commis fixe la date et l'heure de l'examen (prévoir un bloc de 3 h) et envoi votre rapport par courriel à vos 3 évaluateurs.

**Vos évaluateurs ont 4 semaines** pour analyser votre rapport d'examen doctoral (*cette période peut être réduite si tous les membres sont d'accord et disponibles*).

Le jour de l'examen, vous devez présenter votre rapport par le biais d'une **présentation orale** d'une durée de **45 minutes**.

L'examen se déroule en **présentiel et/ou via ZOOM**. Les professeurs du département ainsi que les étudiants de cycles supérieurs en GEGI sont invités à assister à votre présentation. La délibération du jury s'effectue, quant à elle, à huis clos.

**ÉTAPE 4 : EXAMEN DOCTORAL OBLIGATOIRE**



### DÉPÔT INITIAL DE VOTRE THÈSE

Lorsque vous êtes prêt à effectuer votre **dépôt initial**, vous devez faire parvenir votre thèse à votre directeur pour approbation. Il est **obligatoire** d'utiliser le gabarit de l'UQTR. Une fois votre thèse approuvée par votre directeur, la commis transmet celle-ci et les coordonnées de votre jury au **Décanat des études**.

Pour les étudiants internationaux, il est **TRÈS IMPORTANT** que votre **permis d'études/CAQ** soient valides jusqu'à la toute fin de vos études, soit jusqu'à votre diplomation.

C'est votre direction de recherche qui doit former votre jury comprenant **4** ou **5 évaluateurs** : directeur de recherche, codirecteur (s'il le veut), 1 président du jury (doit être un prof de l'UQTR), 1 évaluateur externe à l'UQTR et 1 autre évaluateur (sans restriction).

C'est le Décanat qui transmet les fiches d'évaluation à vos évaluateurs. Le délai d'évaluation est de **6 semaines**. À noter que les évaluateurs demandent souvent des extensions de délais. Il n'est donc pas rare de voir des évaluations de thèse se prolonger de 2, 3, 4 semaines supplémentaires.

Après réception de toutes vos évaluations, la commis vous fera parvenir la synthèse de vos évaluations et les annotations de votre jury. Ces informations vous permettront de vous préparer à votre soutenance. Si votre jury est **insatisfait** de votre travail de recherche, il peut demander une **seconde lecture**. Vous devrez donc retravailler votre thèse et repasser par le processus d'évaluation de 6 semaines.

### DOCUMENTS À FOURNIR :

- Votre thèse en PDF – [MODÈLE ICI](#)
- [Gabarit page titre et page de présentation du jury](#)
- [Votre licence de droit d'auteur](#)

## ÉTAPE 5 : DÉPÔT INITIAL DE THÈSE

# CHEMINEMENT – DOCTORAT

Programme de 3<sup>e</sup> cycle - Doctorat en génie électrique – Thèse (3739)

## SOUTENANCE DE THÈSE

Présentation de votre  
travail de recherche  
**30 minutes** (Publique)

Période de questions  
par votre jury  
**60 minutes** (Publique)

Délibération de votre jury  
**30 minutes** (À huis clos)

Commentaires de votre jury  
et énoncé de votre mention  
**30 minutes** (Publique)

Le Décanat des études (DDÉ) vous transmet le gabarit pour votre présentation PowerPoint. Vous pouvez également le [télécharger ici](#).

La commis vérifie vos disponibilités et celles de votre jury à l'aide d'un Doodle à remplir. Suite au résultat du Doodle, la date de votre soutenance est déterminée. Les professeurs de l'École d'ingénierie et les étudiants aux cycles supérieurs sont invités aux soutenances. La délibération du jury se passe, quant à elle, à huis clos.

C'est le Décanat des études qui s'occupe de créer le lien Zoom et d'inviter votre jury à votre soutenance. La soutenance a lieu habituellement dans la salle 1220 ou 1222 Albert-Tessier (autres salles disponibles).

## DURÉE DE LA SOUTENANCE

La soutenance est d'une durée approximative de 2 à 3 h.  
Habituellement de 9 h à 12 h ou de 13 h 30 à 16 h 30.

## APRÈS-SOUTENANCE

Si le directeur ou l'étudiant désire un vin d'honneur après la soutenance, il doit réserver les services **d'Excelso** ou effectuer une réservation à l'extérieur de l'UQTR. Quelques endroits sont possibles : Hall d'entrée du pavillon de la santé, passerelle vitrée, Chasse-Galerie, restos à proximité, etc. (*Frais non couverts par le Décanat*). À la charge de la direction de recherche et/ou de l'étudiant.

ÉTAPE 6 : SOUTENANCE

### DÉPÔT FINAL DE VOTRE THÈSE

Suite à votre soutenance, vous obtiendrez votre **mention** (*passable, bien, très bien, excellent ou exceptionnel*) et aurez **2 mois** pour effectuer les corrections à votre thèse.

Lorsque vous avez terminé de corriger votre thèse, selon les recommandations de votre jury, vous devez faire parvenir votre thèse finale à votre directeur pour approbation.

### LICENCE DE DROIT D'AUTEUR

Vous devez remplir votre licence de droit d'auteur, la signer et la retourner par courriel à la commis aux cycles supérieurs.

N'oubliez pas de faire signer vos **coauteurs** s'il y a lieu (thèse par articles scientifiques). Pour être valide, la licence doit être **signée à la main** et numérisée. *Du texte « tapé au clavier »* n'est pas valide comme signature.

Suite à l'approbation du dépôt final par votre directeur et à la réception de la licence de droit d'auteur dûment remplie et signée, la commis fait signer les documents par le directeur du Comité de programmes de cycles supérieurs et les dépose à votre dossier étudiant.

C'est le **Registrariat** qui effectue les dernières vérifications et qui émet votre recommandation au diplôme.

N'oubliez pas que vous devez être **inscrit à la session en cours** et que votre CAQ/permis d'études doivent être valide jusqu'à votre diplomation.

Prendre note que les dossiers de diplomation doivent passer à la prochaine **Commission des études**. Vos documents officiels (attestation de fin d'études et relevé de notes officiel) vous parviendront après cette commission. Si vous avez besoin de **vos documents officiels rapidement**, vous pouvez en faire la demande en ligne sur le [site du Registrariat](#).

### DOCUMENTS À FOURNIR :

- Votre thèse en PDF
- [Votre licence de droit d'auteur](#)

ÉTAPE 7 : DÉPÔT FINAL DE VOTRE THÈSE

# PERSONNES RESSOURCES - CONTACTS



→ **Commis aux cycles supérieurs  
et secrétaire de direction de l'école**  
Marie-France Bolduc / Poste 3901  
Local 2425 Léon-Provancher  
[dir.cycles.sup.gegi@uqtr.ca](mailto:dir.cycles.sup.gegi@uqtr.ca)



→ **Secrétaire de direction**  
Nathalie Tourigny / Poste 3905  
Local 2481 Léon-Provancher  
[dir.dep.gegi@uqtr.ca](mailto:dir.dep.gegi@uqtr.ca)

→ **Directeur  
Comité de programmes de cycles supérieurs**  
Prof. Daniel Massicotte/ Poste 3918  
Local 2471 Léon-Provancher  
[dir.cycles.sup.gegi@uqtr.ca](mailto:dir.cycles.sup.gegi@uqtr.ca)



→ **Directeur - Département de GEGI**  
Prof. Mamadou Lamine Doumbia / Poste 3912  
Local 2461 Léon-Provancher  
[dir.dep.gegi@uqtr.ca](mailto:dir.dep.gegi@uqtr.ca)



-  [Bottin des professeurs](#)
-  [Site Internet - Département GEGI](#)
-  [Page Facebook - Département GEGI](#)
-  [Site Internet - École d'ingénierie](#)
-  [Page Facebook - École d'ingénierie](#)

→ **Directeur - École d'ingénierie**  
Prof. Kodjo Agbossou / Poste 3911  
Local 2427, Léon-Provancher  
[Kodjo.Agbossou@uqtr.ca](mailto:Kodjo.Agbossou@uqtr.ca)





## DES QUESTIONS?

SITES À CONSULTER	QUI CONTACTER?
<a href="#">Abandon d'un programme</a>	<a href="mailto:crmultipleservice@uqtr.ca">crmultipleservice@uqtr.ca</a>
<a href="#">Admission</a>	Formulaire en ligne
<a href="#">Absence autorisée</a>	Formulaire à télécharger
<a href="#">Aide à l'emploi</a>	<a href="mailto:emploi@uqtr.ca">emploi@uqtr.ca</a>
<a href="#">Année préparatoire / Mise à niveau</a>	<a href="mailto:annee.preparatoire@uqtr.ca">annee.preparatoire@uqtr.ca</a>
<a href="#">Arrivée tardive</a>	<a href="mailto:futurstudent@uqtr.ca">futurstudent@uqtr.ca</a>
<a href="#">Assurances</a>	<a href="mailto:etudiants.internationaux@uqtr.ca">etudiants.internationaux@uqtr.ca</a>
<a href="#">Attestation d'études</a>	Formulaire en ligne
<a href="#">Attestation d'inscription</a>	Formulaire en ligne
<a href="#">Bourses</a>	<a href="mailto:bourses.dde@uqtr.ca">bourses.dde@uqtr.ca</a> / <a href="mailto:bourses.universitaires@uqtr.ca">bourses.universitaires@uqtr.ca</a>
<a href="#">Bureau des diplômés</a>	<a href="mailto:diplome@uqtr.ca">diplome@uqtr.ca</a>
<a href="#">Bureau des relations internationales</a>	<a href="mailto:bri@uqtr.ca">bri@uqtr.ca</a>
<a href="#">Calendrier universitaire</a>	
<a href="#">Collation des grades</a>	<a href="mailto:relations.publiques@uqtr.ca">relations.publiques@uqtr.ca</a>
<a href="#">Congé de maladie ou congé parental</a>	Formulaire à télécharger
<a href="#">Décision d'admission</a>	<a href="mailto:crmultipleservice@uqtr.ca">crmultipleservice@uqtr.ca</a>
<a href="#">Diplomation</a>	<a href="mailto:gdd@uqtr.ca">gdd@uqtr.ca</a>
<a href="#">Études hors établissement – BCI</a>	Formulaire en ligne



## DES QUESTIONS?

SITES À CONSULTER	QUI CONTACTER?
<a href="#">Frais de scolarité</a>	<a href="mailto:carefinances@uqtr.ca">carefinances@uqtr.ca</a>
<a href="#">Étudiants internationaux</a>	<a href="#">Formulaire en ligne</a>
<a href="#">Immigration</a>	<a href="mailto:futuretudiant@uqtr.ca">futuretudiant@uqtr.ca</a>
<a href="#">Imprimerie</a>	Formulaire en ligne
<a href="#">Inscription à vos cours</a>	<a href="mailto:gdd@uqtr.ca">gdd@uqtr.ca</a>
<a href="#">Permis d'études et VISA</a>	<a href="mailto:futuretudiant@uqtr.ca">futuretudiant@uqtr.ca</a>
<a href="#">Plainte</a>	<a href="mailto:protectrice.universitaire@uqtr.ca">protectrice.universitaire@uqtr.ca</a>
<a href="#">Prolongation des études</a>	Formulaire en ligne
<a href="#">Reconnaisances des acquis</a>	<a href="mailto:info.rac@uqtr.ca">info.rac@uqtr.ca</a>
<a href="#">Registrariat</a>	<a href="mailto:crmultipleservice@uqtr.ca">crmultipleservice@uqtr.ca</a>
<a href="#">Règlement des études de cycles supérieurs</a>	
<a href="#">Relevé de notes</a>	<a href="mailto:crmultipleservice@uqtr.ca">crmultipleservice@uqtr.ca</a>
<a href="#">Révision de notes</a>	<a href="mailto:Direction.Registraire@uqtr.ca">Direction.Registraire@uqtr.ca</a>
<a href="#">Service d'aide – Orientation</a>	<a href="mailto:service.orientation@uqtr.ca">service.orientation@uqtr.ca</a>
<a href="#">Service de psychologie</a>	<a href="mailto:service.psychologie@uqtr.ca">service.psychologie@uqtr.ca</a>
<a href="#">Service de santé</a>	<a href="mailto:sae.sante@uqtr.ca">sae.sante@uqtr.ca</a>
<a href="#">Support informatique (STI)</a>	<a href="mailto:depannage.etudiant@uqtr.ca">depannage.etudiant@uqtr.ca</a>