

→ [LIEN VERS LES FORMULAIRES À REMPLIR :](#)

Formulaire de choix de direction, Plan global d'études et Formulaire de choix de sujet

### PROGRAMME DE 45 CRÉDITS

33 crédits de cours (11 cours, dont 1 obligatoire) + 12 crédits pour le travail de recherche (essai).

### COMMENT LES FRAIS (\$) DE SCOLARITÉ SONT-ILS APPLIQUÉS?

Selon le nombre de cours que vous suivez par session (3, 6, 9 crédits vous sont chargés). Vous pouvez également utiliser vos crédits de recherche, comme à la session d'été par exemple. Prendre note que les étudiants internationaux doivent être à temps complet selon leur CAQ/permis d'études, ils doivent donc avoir **9 crédits/session**.

### INSCRIPTION EN CONTINUE

Aux cycles supérieurs, vous êtes tenu de vous **inscrire chaque session, même l'été**, et ce, jusqu'à votre recommandation au diplôme (*cette consigne ne s'applique pas si vous bénéficiez d'un congé d'inscription*). Si vous omettez de vous inscrire à une session, vous serez **exclu** de votre programme. Les étudiants internationaux, possédant un **permis d'études/CAQ**, doivent obligatoirement s'inscrire à **temps complet**. Il est également très important de ne pas attendre à la dernière minute pour renouveler votre permis/CAQ, car les délais peuvent être longs et si vos documents ne sont plus valides, **le Registrariat ne pourra pas vous diplômer**.

### DURÉE DES ÉTUDES

La durée des études à temps complet est calculé sur **9 sessions**. Comme dans l'exemple ci-dessous, un étudiant qui est admis à l'hiver 2023 a jusqu'à la fin de la session d'automne 2025 pour terminer sa maîtrise. L'étudiant peut terminer **avant** (entre la 5<sup>e</sup> et la 9<sup>e</sup> session), comme **après**, en demandant une prolongation maximale de 3 sessions suivant sa date de fin, ce qui l'amène à un total de 12 sessions.

#### Maîtrise en ingénierie-concentration génie industriel (avec essai) (1531)

Provenance: DESS en génie industriel (3729)

Admission: Hiver 2023

État du dossier: Actif

Moyenne cumulative: 0

Crédits totaux acquis: 0 / 45 (scolarité: 0 / 33 recherche: 0 / 12)

Exigence en français non satisfaite.

Session de fin des études prévue : Automne 2025

La session de fin des études peut varier selon votre régime d'inscription.

### POUR ÊTRE EN MESURE DE VOUS INSCRIRE À VOTRE PROCHAINE SESSION, VOUS DEVREZ :

- Avoir acquitté la dette de la session en cours (prendre note que le délai de traitement du paiement peut prendre jusqu'à 10 jours ouvrables);
- Avoir remis vos formulaires obligatoires soit : choix de direction, choix de sujet et plan global d'études;
- Posséder un permis d'études/CAQ (pour les étudiants internationaux), valide jusqu'à la fin de la session d'inscription.

# INFORMATIONS IMPORTANTES

### DESCRIPTION DU PROGRAMME

La maîtrise en génie industriel avec essai est une maîtrise professionnelle et s'adresse à des candidats désirant approfondir leurs connaissances techniques et scientifiques en génie industriel. **Objectifs du programme** : Le programme permet à l'étudiant de développer ses aptitudes à la recherche par la définition et la solution d'un problème de recherche pertinent aux objectifs du programme.

→ [FICHE COMPLÈTE DU PROGRAMME ICI](#)

### RÈGLEMENT DES ÉTUDES DE DES CYCLES SUPÉRIEURS

En début de programme, nous vous invitons à lire attentivement le [règlements des études](#).

INFORMATIONS IMPORTANTES

# CHEMINEMENT – MAÎTRISE

Maîtrise en ingénierie - Concentration génie industriel avec essai (1531)

## CHOIX DE DIRECTION

Vous devez remplir votre **formulaire de choix de direction** de recherche préférablement lors de votre 1<sup>re</sup> session ou maximum avant la fin de votre **2<sup>e</sup> trimestre d'inscription**.

## PROCÉDURE POUR TROUVER VOTRE DIRECTION DE RECHERCHE

Vous devez consulter la fiche de chaque professeur du Département de génie électrique et génie informatique et examiner leurs intérêts et axes de recherche.

En fonction de vos intérêts de recherche nous vous invitons à contacter, par courriel, le ou les professeurs avec qui vous aimeriez travailler.

→ [COORDONNÉES DES PROFESSEURS ICI](#)

→ [FORMULAIRE DE CHOIX DE DIRECTION À TÉLÉCHARGER ICI](#)

Lorsque votre direction est trouvée, faire signer votre formulaire de choix de direction par votre directeur et codirecteur, s'il y a lieu, et transmettez celui-ci à la commis aux cycles supérieurs au maximum **2 semaines avant la fin de votre 2<sup>e</sup> trimestre**.

Si vous omettez de transmettre votre formulaire de choix de direction dans les délais, vous ne pourrez pas vous inscrire à votre 3<sup>e</sup> session et vous serez **exclu** de votre programme.

UQTR Université du Québec à Trois-Rivières

Choix de la direction de recherche

Formulaire utilisé pour : Choisissez un élément de la direction de recherche

IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT(E)

Nom :	Prénom :
Code permanent :	
Programme d'études :	Code de programme :

CHOIX DE LA DIRECTION DE RECHERCHE

Nom de la directrice, du directeur :

Département :

Institution et département si autres que l'UQTR :

Pourcentage des crédits si le directeur de recherche est de l'UQTR :

Nom de la codirectrice, du codirecteur (s'il y a lieu) :

Département :

Institution et département si autres que l'UQTR :

Pourcentage des crédits si le codirecteur de recherche est de l'UQTR :

Signature étudiant (e)	Date
Signature directeur/directrice de recherche	Date
Signature codirecteur/codirectrice de recherche	Date
Signature direction de programme (ou substitut)	Date
Signature directeur/directrice du département	Date

Dans le cas d'une modification du choix de la direction de recherche :

Nom de l'ancien(ne) directeur/directrice de recherche :

Signature ancien(ne) directeur/directrice de recherche	Date
--	------

Distribution des copies : Comité de programme, étudiant, directeur de recherche, codirecteur de recherche, directeur de département, Bureau du registraire et Service des ressources humaines  
Département des études, Novembre 2018

ÉTAPE 1 : CHOIX DE DIRECTION

### PLAN GLOBAL D'ÉTUDES

L'objectif du **plan global d'études** est de vous permettre de planifier votre cursus scolaire et vous servir de guide afin de bien réaliser votre inscription aux différents cours au fil de votre cheminement. Il peut être réévalué au besoin et pourra être modifié en cours de route.

Il doit être rempli avec l'aide de votre directeur et codirecteur de recherche et validé par leurs signatures.

#### Vous devrez déterminer dans ce plan d'études :

- Vos choix de cours (obligatoires et optionnels), dans quel ordre et à quelle session vous les suivrez. **ATTENTION** : certains cours se donnent seulement à la session d'automne ou d'hiver. Il faut donc en tenir compte dans votre cheminement;
- La langue de rédaction de l'essai (*l'utilisation de l'anglais est possible*, mais requiert une autorisation du Décanat des études, après recommandation du comité de programme);
- Le rythme de vos évaluations (trimestrielles ou annuelles).

Si possible, le **plan global d'études** doit être complété et envoyé à votre directeur de recherche **au cours de votre 1<sup>re</sup> session**. Si vous êtes dans l'impossibilité de le faire, sachez que vous avez jusqu'à la fin **du 2<sup>e</sup> trimestre** pour soumettre votre plan, dûment rempli et signé, au commis de cycles supérieurs, et ce, 2 semaines avant la fin dudit trimestre.

Si vous ne transmettez pas votre plan global d'études dans le délai prévu, vous ne pourrez pas procéder à votre 3<sup>e</sup> inscription et vous serez **exclu** de votre programme.

→ [GABARIT DU PLAN GLOBAL D'ÉTUDES À TÉLÉCHARGER ICI](#)

PLAN GLOBAL D'ÉTUDES – MAÎTRISE (FORMULAIRE)					
A- PROGRAMME					
CODE DU PROGRAMME					
NOM DU PROGRAMME					
DIRECTION DE PROGRAMME					
B- IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT ET DE LA DIRECTION DE RECHERCHE					
NOM DE L'ÉTUDIANT				CODE PERMANENT	
DIRECTEUR DE RECHERCHE			CODIRECTEUR DE RECHERCHE		
TRIMESTRE D'ADMISSION			RÉGIME D'ÉTUDES		
DURÉE MAXIMALE D'ÉTUDES					
C- CHOIX DE COURS (vous pouvez ajouter des lignes au tableau)					
<small>Pour les cours hors établissement, l'étudiant doit compléter une demande d'études hors établissement via le lien suivant : <a href="#">CREPUQ</a>.</small>					
<small>Exigences : OB : cours obligatoire, OP : optionnel, CO : complémentaire, AP : appoint</small>					
<small>Noter : Les cours hors-programmes, les cours d'appoint, les cours échoués, les cours repris, les cours abandonnés avant la date de remboursement sont facturés à l'étudiant en sus de son programme. Les cours visés par une RAC ne sont pas remboursés, mais l'étudiant est exempté de les suivre.</small>					
SECLE	CRÉDITS	TITRE DU COURS	TRIMESTRE	DÉSIGNATION D'ESSAI (OB, OP, CO, AP)	ÉTABLISSEMENT

## ÉTAPE 2 : PLAN GLOBAL D'ÉTUDES

## Maîtrise en ingénierie - Concentration génie industriel avec essai (1531)

CODE	COURS OBLIGATOIRE (3 crédits)	AUTOMNE 2023	HIVER 2024
GIA6036	Méthodologie de la recherche		Lundi 19 h à 22 h
	COURS OPTIONNELS (24 à 30 crédits)		
ERN6004	Conception ergonomique des tâches et des postes de travail		Jeudi 15 h 30 à 18 h 30
GAE6010	Gestion des projets d'implantation des technologies	Mercredi 8 h 30 à 11 h 30	
GIA6010	Évaluation et contrôle des agents physiques en milieu de travail	Mardi 19 h à 22 h	
GIA6022	Évaluation de la qualité de l'air en milieu de travail		Mercredi 19 h à 22 h
GIA6025	Aspects techniques de la sécurité		Lundi 19 h à 22 h
GIA6028	Contrainte thermique, ventilation et protection individuelle		Mardi 19 h à 22 h
GIA6029	Législation et gestion en santé et sécurité du travail	Mardi 15 h 30 à 18 h 30	
GIA6034	Modélisation des systèmes de production		Mardi 19 h à 22 h
GIA6040	Problèmes d'application en génie industriel	Horaire variable	Horaire variable
GIA6057	Plans d'expérience et optimisation de procédés		Jeudi 8 h 30 à 11 h 30
GIA6060	Analyse de risque et sécurité des machines	Lundi 15 h 30 à 18 h 30	
GIA6073	Activités de recherche en génie industriel	Horaire variable	Horaire variable
GIA6077	Gestion des actifs et optimisation des systèmes de fiabilité et de maintenance	Jeudi 15 h 30 à 18 h 30	Jeudi 15 h 30 à 18 h 30
GIA6087	Transformation numérique des entreprises intelligentes	Mardi 19 h à 22 h	
GIA6088	Déploiement et gestion de l'amélioration continue dans le manufactu. Et les services		Mercredi 8 h 30 à 11 h 30
MBA6010	La gestion de la chaîne d'approvisionnement		Vendredi et samedi – mars et avril
ROP6001	Recherche opérationnelle avancée	Jeudi 19 h à 22 h	

**HORAIRE DES COURS : AUTOMNE 2023 / HIVER 2024**

## Maîtrise en ingénierie - Concentration génie industriel avec essai (1531)

	<b>COURS COMPLÉMENTAIRES (3 à 6 crédits)</b> Sur approbation de votre direction et de la direction du CPCS	<b>AUTOMNE</b>	<b>HIVER</b>
<b>DRA6003</b>	Prévention et résolution de conflits en relations de travail	Horaire atypique	
<b>ECL6008</b>	Introduction aux problématiques environnementales	Mercredi 12 h à 15 h	
<b>ECL6015</b>	Introduction aux méthodes environnementales		Jeudi 12 h à 15 h
<b>GAE6004</b>	Gestion stratégique des P.M.E.		Horaire atypique
<b>MBA6004</b>	Le leadership mobilisateur	Mardi 19 h à 22 h	Horaire atypique
<b>MBA6007</b>	La gestion stratégique des ressources humaines	Horaire atypique	Horaire atypique
<b>MBA6011</b>	Responsabilité sociale et développement durable		Mercredi 19 h à 22 h
<b>MGP7112</b>	Conception de projet	Horaire atypique	Horaire atypique
<b>MGP7130</b>	Management des équipes de projet et de programme	Horaire atypique	Horaire atypique
<b>MGP7131</b>	Standardisation et gestion de projet		Horaire atypique
<b>MGP7202</b>	Management stratégique de projet et de programme	Horaire atypique	

Cet horaire est sujet à changement. Vous pouvez consulter l'horaire des cours à jour sur le [site de l'UQTR](#).

**HORAIRE DES COURS : AUTOMNE 2023 / HIVER 2024**

### CHOIX DE SUJET DE RECHERCHE

Vous devez remplir votre **formulaire de choix de sujet** et joindre **un résumé** de celui-ci (*1 page maximum*). Si possible, complétez et envoyez ce formulaire à votre directeur de recherche **au cours de votre 1<sup>re</sup> session**.

Si vous êtes dans l'impossibilité de le faire, sachez que vous avez jusqu'à **la fin de votre 2<sup>e</sup> trimestre d'inscription** pour remettre votre **sujet d'essai** à votre directeur de recherche pour approbation et signature.

Si vous ne faites pas approuver votre sujet de recherche au terme du 2<sup>e</sup> trimestre, vous serez incapable de vous inscrire à votre 3<sup>e</sup> session et serez **exclu** de votre programme.

Lorsque dûment rempli et signé, vous devez faire parvenir votre formulaire et le résumé de votre sujet au commis de cycles supérieurs pour signature du directeur du CPCS et dépôt de votre formulaire à votre dossier.

➔ [FORMULAIRE DE CHOIX DE SUJET À TÉLÉCHARGER ICI](#)



Choix du sujet de recherche

Formulaire utilisé pour : **Choix initial du sujet de recherche**

#### IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT(E)

Nom :	Prénom :
Code permanent :	
Programme d'études :	Code de programme :

#### CHOIX DU SUJET DE RECHERCHE

Titre du travail :
--------------------

\*Joindre la description sommaire du travail de recherche (maximum une page)

Signature étudiant(e)	Date
Signature directeur/directrice de recherche	Date
Signature direction de programme (ou substitut)	Date

# ÉTAPE 3 : CHOIX DE SUJET

## COURS GIA6036 – MÉTHODOLOGIE DE LA RECHERCHE

Les différentes approches de la recherche selon les objectifs, les objets d'étude, les types de données ou de traitement et analyse critique de chacune. Processus de recherche en ingénierie : cadre théorique, cueillette et traitement des données, interprétation et rapport de recherche. Outils d'analyse statistique : échantillonnage, tests d'hypothèse, estimation, analyse de la variance, analyse factorielle.



## SÉMINAIRE DE RECHERCHE

Pour le programme 1531, il n'y a pas de cours de séminaire. Par contre, votre directeur de recherche peut toutefois vous demander de **présenter l'avancement de vos travaux** et d'assister aux séminaires organisés par le Comité de programmes de cycles supérieurs. Ces présentations ont lieu 1 à 2 fois par année, soit en novembre, février et/ou mi-mai.



ÉTAPE 4 : COURS OBLIGATOIRE ET SÉMINAIRE DE RECHERCHE

### DÉPÔT INITIAL DE VOTRE ESSAI

*Avant date de fin de vos études*

Remise de votre essai à  
votre direction  
de recherche

Approbation de votre essai  
par votre direction

*Délai d'évaluation : 4 semaines*

Évaluation de votre essai  
par votre jury

*Délai de correction : 2 mois*

Transmission de votre mention  
et du délai de correction pour  
votre dépôt final

Vous devez être inscrit à la session en cours au moment du dépôt initial, avoir une moyenne cumulative égale ou supérieure à **2.5** et avoir terminé le **2/3** des crédits de cours du programme.

Quand vous êtes prêt à effectuer votre **dépôt initial**, vous devez faire parvenir votre essai par courriel à votre directeur pour approbation.

Votre directeur communiquera avec vous advenant des corrections à effectuer à votre essai et/ou acceptera le dépôt initial. Une fois approuvé, la commis transmet votre mémoire et la fiche d'évaluation à vos évaluateurs. Le délai d'évaluation est de **4 semaines**.

Lors de la réception de toutes les évaluations, la commis vous envoie la synthèse des évaluations et la **mention** qui vous a été accordée. Vous avez par la suite **2 mois** pour effectuer les corrections à votre essai.

Votre directeur de recherche doit former votre jury comprenant **2 évaluateurs** :

- Directeur de recherche;
- 1 évaluateur externe au département.

### MODÈLE DE RÉDACTION – ESSAI :

- [MODÈLE ICI](#)
- [Gabarit page titre et page de présentation membres du jury](#)

*Prendre note que vous devez obligatoirement respecter la mise en forme de la page de présentation de votre mémoire (page 1) ainsi que de la page de présentation de votre jury (page 2).*

## ÉTAPE 5 : DÉPÔT INITIAL DE VOTRE ESSAI

### DÉPÔT FINAL DE VOTRE ESSAI

Lorsque vous avez terminé vos corrections (*délai maximal de 2 mois*), vous devez faire parvenir votre essai final par courriel à votre directeur pour approbation. N'oubliez pas que vous devez être **inscrit à la session en cours** et que votre CAQ/permis d'études doit être valide jusqu'à votre diplomation.

Vous devez remplir votre licence de droit d'auteur, la signer et la retourner par courriel au commis de cycles supérieurs. N'oubliez pas de faire signer vos **coauteurs** s'il y a lieu! Pour être valide, la licence doit être **signée à la main** et numérisée ou en insérant une image de votre signature. *Du texte « tapé au clavier » n'est pas valide comme signature.*

### DOCUMENTS À FOURNIR :

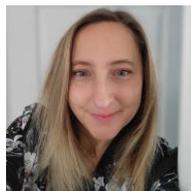
- Votre essai en PDF
- [Votre licence de droit d'auteur](#)

Prendre note que les dossiers de diplomation doivent passer à la prochaine Commission des études. Vos documents officiels (attestation de fin d'études et relevé de notes officiel) vous parviendront après cette commission. Si vous avez besoin de vos **documents officiels rapidement**, vous pouvez en faire la demande en ligne sur le [site du Registrariat](#).

Suite à l'approbation de votre dépôt final par votre directeur et à la réception de la licence de droit d'auteur dûment remplie et signée, la commis dépose vos documents à votre dossier étudiant. C'est le **Registrariat** qui effectue les dernières vérifications et qui émet votre recommandation au diplôme. Vous recevrez à ce moment-là un avis par courriel confirmant votre diplomation.

ÉTAPE 6 : DÉPÔT FINAL ESSAI

# PERSONNES RESSOURCES - CONTACTS



→ **Commis aux cycles supérieurs**

Marie-France Bolduc / Poste 3901  
Local 2425 Léon-Provancher  
[dir.cycles.sup.ingenierie@uqtr.ca](mailto:dir.cycles.sup.ingenierie@uqtr.ca)



→ **Secrétaire de direction / Génie industriel**

Vicki Bergeron / Poste 3903  
Local 2424 Léon-Provancher  
[secretariat.genieindustriel@uqtr.ca](mailto:secretariat.genieindustriel@uqtr.ca)



→ **Directrice par intérim - Comité de programmes (cycles supérieurs)**

Prof. Chantal Baril  
[Chantal.Baril@uqtr.ca](mailto:Chantal.Baril@uqtr.ca)

→ **Directeur du Département de génie industriel**

Prof. François Gauthier / Poste 3959  
Local 2439 Léon-Provancher  
[dir.dep.gindustriel@uqtr.ca](mailto:dir.dep.gindustriel@uqtr.ca)



→ **Directeur de l'École d'ingénierie**

Prof. Kodjo Agbossou/ Poste 3911  
Local 2427, Léon-Provancher  
[Kodjo.Agbossou@uqtr.ca](mailto:Kodjo.Agbossou@uqtr.ca)



[Bottin des professeurs GI](#) / [Site Internet du département GI](#)

[Site Internet de l'École d'ingénierie](#)  
[Page Facebook de l'École d'ingénierie](#)

DÉPARTEMENT DE GÉNIE INDUSTRIEL



## DES QUESTIONS?

SITES À CONSULTER	QUI CONTACTER?
<a href="#">Abandon d'un programme</a>	<a href="mailto:crmultipleservice@uqtr.ca">crmultipleservice@uqtr.ca</a>
<a href="#">Admission</a>	Formulaire en ligne
<a href="#">Aide à l'emploi</a>	<a href="mailto:emploi@uqtr.ca">emploi@uqtr.ca</a>
<a href="#">Année préparatoire / Mise à niveau</a>	<a href="mailto:annee.preparatoire@uqtr.ca">annee.preparatoire@uqtr.ca</a>
<a href="#">Arrivée tardive</a>	<a href="mailto:futurstudent@uqtr.ca">futurstudent@uqtr.ca</a>
<a href="#">Assurances</a>	<a href="mailto:etudiants.internationaux@uqtr.ca">etudiants.internationaux@uqtr.ca</a>
<a href="#">Attestation d'études</a>	Formulaire en ligne
<a href="#">Attestation d'inscription</a>	Formulaire en ligne
<a href="#">Bourses</a>	<a href="mailto:bourses.dde@uqtr.ca">bourses.dde@uqtr.ca</a> / <a href="mailto:bourses.universitaires@uqtr.ca">bourses.universitaires@uqtr.ca</a>
<a href="#">Bureau des diplômés</a>	<a href="mailto:diplome@uqtr.ca">diplome@uqtr.ca</a>
<a href="#">Bureau des relations internationales</a>	<a href="mailto:bri@uqtr.ca">bri@uqtr.ca</a>
<a href="#">Calendrier universitaire</a>	
<a href="#">Collation des grades</a>	<a href="mailto:relations.publiques@uqtr.ca">relations.publiques@uqtr.ca</a>
<a href="#">Décision d'admission</a>	<a href="mailto:crmultipleservice@uqtr.ca">crmultipleservice@uqtr.ca</a>
<a href="#">Diplomation</a>	<a href="mailto:gdd@uqtr.ca">gdd@uqtr.ca</a>
<a href="#">Études hors établissement – BCI</a>	Formulaire en ligne
<a href="#">Futurs étudiants internationaux</a>	<a href="mailto:etudiants.internationaux@uqtr.ca">etudiants.internationaux@uqtr.ca</a>

## DES QUESTIONS?



SITES À CONSULTER	QUI CONTACTER?
<a href="#">Frais de scolarité</a>	<a href="mailto:carefinances@uqtr.ca">carefinances@uqtr.ca</a>
<a href="#">Étudiants internationaux</a>	<a href="#">Formulaire en ligne</a>
<a href="#">Immigration</a>	<a href="mailto:futuretudiant@uqtr.ca">futuretudiant@uqtr.ca</a>
<a href="#">Imprimerie</a>	Formulaire en ligne
<a href="#">Inscription à vos cours</a>	<a href="mailto:gdd@uqtr.ca">gdd@uqtr.ca</a>
<a href="#">Permis d'études et VISA</a>	<a href="mailto:futuretudiant@uqtr.ca">futuretudiant@uqtr.ca</a>
<a href="#">Plainte</a>	<a href="mailto:protectrice.universitaire@uqtr.ca">protectrice.universitaire@uqtr.ca</a>
<a href="#">Prolongation des études</a>	Formulaire en ligne
<a href="#">Reconnaisances des acquis</a>	<a href="mailto:info.rac@uqtr.ca">info.rac@uqtr.ca</a>
<a href="#">Registrariat</a>	<a href="mailto:crmultipleservice@uqtr.ca">crmultipleservice@uqtr.ca</a>
<a href="#">Règlement des études de cycles supérieurs</a>	
<a href="#">Relevé de notes</a>	<a href="mailto:crmultipleservice@uqtr.ca">crmultipleservice@uqtr.ca</a>
<a href="#">Révision de notes</a>	<a href="mailto:Direction.Registraire@uqtr.ca">Direction.Registraire@uqtr.ca</a>
<a href="#">Service d'aide – Orientation</a>	<a href="mailto:service.orientation@uqtr.ca">service.orientation@uqtr.ca</a>
<a href="#">Service de psychologie</a>	<a href="mailto:service.psychologie@uqtr.ca">service.psychologie@uqtr.ca</a>
<a href="#">Service de santé</a>	<a href="mailto:sae.sante@uqtr.ca">sae.sante@uqtr.ca</a>
<a href="#">Support informatique (STI)</a>	<a href="mailto:depannage.etudiant@uqtr.ca">depannage.etudiant@uqtr.ca</a>