

ÉTAPE 1

REPLIR LE FORMULAIRE DE CHOIX DE DIRECTION

Vous devez ***obligatoirement*** en début de programme, avoir un directeur de recherche, soit, un professeur habilité qui assume seul, ou avec un codirecteur de recherche, la responsabilité de la direction de votre recherche.

Choix de direction

Lors de la 1^{re} session

ÉTAPE 2

REPLIR VOTRE PLAN GLOBAL D'ÉTUDES

Ce plan représente le cheminement prévu dans votre programme. Il comporte l'ensemble de vos cours, votre projet de recherche, le calendrier de vos activités, les modalités de votre inscription, etc.

Plan global d'études

Lors de la 1^{re} session

ÉTAPE 3

REPLIR LE FORMULAIRE DE CHOIX DE SUJET

En début de programme, vous devez choisir un sujet de recherche et joindre un résumé de celui-ci (1 page maximum). Votre sujet doit être approuvé par votre directeur / codirecteur de recherche.

Choix de sujet

Avant la fin de la 3^e session

ÉTAPE 4

EFFECTUER L'EXAMEN DE SYNTHÈSE ET LE SÉMINAIRE DOCTORAL OBLIGATOIRES

GPA6009 – Examen de synthèse

Entre la 2^e et 6^e session

GPA6024 – Séminaire doctoral

Entre la 2^e et 10^e session

Examen de synthèse et séminaire doctoral

ÉTAPE 5, 6, 7

DÉPÔT INITIAL

avant la date de fin de vos études.

SOUTENANCE

Présentation orale de 30 minutes devant un jury

DÉPÔT FINAL

Dernière étape de votre doctorat.

Dépôt initial et dépôt final Thèse

Entre la 10^e et la 15^e session

Vous devez remplir votre formulaire de CHOIX DE DIRECTION DE RECHERCHE au début de votre 1^{er} trimestre d'inscription. Faire signer votre formulaire par votre directeur/codirecteur et le transmettre au commis de cycles supérieurs avant la fin de la 1^{re} session.

→ [LIEN VERS LES FORMULAIRES À REEMPLIR :](#)

Formulaire de choix de direction, Plan global d'études et Formulaire de choix de sujet

PROGRAMME DE 3^E CYCLE – DOCTORAT EN SCIENCES ET GÉNIE DES MATÉRIAUX LIGNOCELLULOSIQUES - THÈSE (3148)

DESCRIPTION DU PROGRAMME

Sur le plan socio-économique, le doctorat en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques favorisera la formation de spécialistes qui, familiarisés et sensibilisés aux besoins du milieu industriel et aguerris aux démarches rigoureuses de l'investigation scientifique, pourront faire le pont entre les milieux de recherche fondamentale et les entreprises de fabrication et les fournisseurs de produits et services.

→ [FICHE COMPLÈTE DU PROGRAMME ICI](#)

INSCRIPTION EN CONTINUE

Aux cycles supérieurs, vous êtes tenu de vous **inscrire chaque session, même l'été**, et ce, jusqu'à votre recommandation au diplôme (*cette consigne ne s'applique pas si vous bénéficiez d'un congé d'inscription*). Si vous omettez de vous inscrire à une session, vous serez **exclu** de votre programme. Les étudiants internationaux, possédant un **permis d'études/CAQ**, doivent obligatoirement s'inscrire à **temps complet**. Il est également très important de ne pas attendre à la dernière minute pour renouveler votre permis/CAQ, car les délais peuvent être longs et si vos documents ne sont plus valides, le **Registrariat ne pourra pas vous diplômé**.

DURÉE DES ÉTUDES

La durée des études à temps complet est calculé sur **15 sessions (5 ans)**. Comme dans l'exemple ci-dessous, un étudiant qui est admis à l'hiver 2023 a jusqu'à la fin de la session d'automne 2027 pour terminer son doctorat. L'étudiant peut terminer **avant** (entre la 10^e et la 15^e session), comme **après**, en demandant une prolongation maximale de 3 sessions suivant sa date de fin, ce qui l'amène à un total de **18 sessions**.

Doctorat en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques (3148)

Admission: Hiver 2023
État du dossier: Actif
Moyenne cumulative: 0
Crédits totaux de scolarité acquis: 0 / 10
Crédits réguliers facturés du programme: 11,25 / 90
Session de fin des études prévue : Automne 2027
La session de fin des études peut varier selon votre régime d'inscription.

POUR ÊTRE EN MESURE DE VOUS INSCRIRE À VOTRE PROCHAINE SESSION, VOUS DEVREZ :

- Avoir acquitté la dette de la session en cours (prendre note que le délai de traitement du paiement peut prendre jusqu'à 10 jours ouvrables);
- Avoir remis vos formulaires obligatoires soit : choix de direction, choix de sujet et plan global d'études;
- Posséder un permis d'études/CAQ (pour les étudiants internationaux), valide jusqu'à la fin de la session d'inscription.

INFORMATIONS IMPORTANTES

PROGRAMME DE 3^E CYCLE – DOCTORAT EN SCIENCES ET GÉNIE DES MATÉRIAUX LIGNOCELLULOSIQUES - THÈSE (3148)

PROGRAMME DE 90 CRÉDITS

10 crédits de cours, soit **1 cours** obligatoire (7 crédits) et **1 cours** optionnel (à choisir selon vos intérêts de recherche) + **80 crédits** pour le travail de recherche (rédaction d'une thèse).

COMMENT LES FRAIS (\$) DE SCOLARITÉ SONT-ILS APPLIQUÉS?

11,25 crédits chargés, chaque session, durant les **8 premières sessions**, pour un total de **90 crédits**. Peu importe le nombre de cours choisis par session, c'est un tarif fixe. L'étudiant peut suivre 1, 2 ou 3 cours par session.

Un montant supplémentaire vous sera facturé si vous faites un ou des cours en surplus (reprise d'un cours abandonné après la date de remboursement, reprise d'un cours échoué, cours fait en surplus). À partir de la 9^e session : vous devez payer les frais d'inscription en *recherche/rédaction/correction* pour chaque session jusqu'à votre diplomation.

Session	Facturation régulière Crédits réguliers facturés du programme: 90 / 90						Facturation supplémentaire Crédits totaux de scolarité acquis: 18 / 18					Fact. supp. Hp et appoint	Crd. total facturé session (A + B + C)
	Initialisation	Acquis inclus (transfert et repiquage)	Total pgm.	Selon régime	Ajustement	Total session (A)	Initialisation	Acquis inclus (transfert, repiquage, exemption et intégration)	Total suivi et acquis	Inscription	Excédentaire (B)		
20191	-	-	11,25	11,25	-	11,25	-	0	3	3	0	0	11,25
20192	-	-	22,5	11,25	-	11,25	-	0	6	3	0	0	11,25
20193	-	-	33,75	11,25	-	11,25	-	0	15	9	0	0	11,25
20201	-	-	45	11,25	-	11,25	-	0	15	0	0	0	11,25
20202	-	-	56,25	11,25	-	11,25	-	0	15	0	0	0	11,25
20203	-	-	67,5	11,25	-	11,25	-	0	15	0	0	0	11,25
20211	-	-	78,75	11,25	-	11,25	-	0	15	0	0	0	11,25
20212	-	-	90	11,25	-	11,25	-	0	15	0	0	0	11,25
20213	-	-	90	11,25	-	0	-	0	15	0	0	0	0
20221	-	-	90	11,25	-	0	-	0	18	3	0	0	0
20222	-	-	90	0	-	0	-	0	18	0	0	0	0
20223	-	-	90	0	-	0	-	0	18	0	0	0	0

RÈGLEMENT DES ÉTUDES DE DES CYCLES SUPÉRIEURS

En début de programme, nous vous invitons à lire attentivement le [RÈGLEMENTS DES ÉTUDES](#).

INFORMATIONS IMPORTANTES

CHEMINEMENT – DOCTORAT

**PROGRAMME DE 3^E CYCLE – DOCTORAT EN SCIENCES ET GÉNIE DES MATÉRIAUX
LIGNOCELLULOSIQUES - THÈSE (3148)**

Un choix de génie!

CHOIX DE DIRECTION

Vous devez remplir et remettre votre **formulaire de choix de direction de recherche** avant la fin de votre **1^{er} trimestre d'inscription**.

Faire signer votre formulaire de choix de direction par votre directeur et codirecteur, s'il y a lieu, et transmettez celui-ci à la commis aux cycles supérieurs au moins **2 semaines avant la fin de votre 1^{er} trimestre**.

Si vous omettez de transmettre votre formulaire de choix de direction dans les délais prévus, vous serez **exclu** de votre programme.

→ [FORMULAIRE DE CHOIX DE DIRECTION À TÉLÉCHARGER ICI](#)

UQTR Université du Québec à Trois-Rivières

Choix de la direction de recherche

Formulaire utilisé pour : choisissez un élément de la direction de recherche

IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT(E)

Nom :	Prénom :
Code permanent :	
Programme d'études :	Code de programme :

CHOIX DE LA DIRECTION DE RECHERCHE

Nom de la directrice, du directeur :

Département :

Institution et département si autres que l'UQTR :

Pourcentage des crédits si le directeur de recherche est de l'UQTR :

Nom de la codirectrice, du codirecteur (s'il y a lieu) :

Département :

Institution et département si autres que l'UQTR :

Pourcentage des crédits si le codirecteur de recherche est de l'UQTR :

Signature étudiant (e)	Date
Signature directeur/directrice de recherche	Date
Signature codirecteur/codirectrice de recherche	Date
Signature direction de programme (ou substitut)	Date
Signature directeur/directrice du département	Date

Dans le cas d'une modification du choix de la direction de recherche :

Nom de l'ancien(ne) directeur/directrice de recherche :

Signature ancien(ne) directeur/directrice de recherche	Date
--	------

Distribution des copies : Comité de programme, étudiant, directeur de recherche, codirecteur de recherche, directeur de département, Bureau du registraire et Service des ressources humaines
Décanat des études, Novembre 2018

ÉTAPE 1 : CHOIX DE DIRECTION

CHEMINEMENT – DOCTORAT

PROGRAMME DE 3^E CYCLE – DOCTORAT EN SCIENCES ET GÉNIE DES MATÉRIAUX
LIGNOCELLULOSIQUES - THÈSE (3148)

PLAN GLOBAL D'ÉTUDES

L'objectif du **plan global d'études** est de vous permettre de planifier votre cursus scolaire et vous servir de guide afin de bien réaliser votre inscription aux différents cours au fil de votre cheminement. Il peut être réévalué au besoin et pourra être modifié en cours de route.

Il doit être **rempli avec l'aide de votre directeur** et codirecteur de recherche et validé par leurs signatures.

Vous devrez déterminer dans ce plan d'études :

- Vos choix de cours (obligatoires et optionnels), dans quel ordre et à quelle session vous les suivrez;
- La langue de rédaction de la thèse (*l'utilisation de l'anglais est possible*, mais requiert une autorisation du Décanat des études, après recommandation du comité de programme);
- Le rythme de vos évaluations (trimestrielles ou annuelles).

Si possible, le **plan global d'études** doit être complété et envoyé à votre directeur de recherche **au cours de votre 1^{re} session**.

Par la suite, dûment rempli et signé, envoyez votre plan à la commis aux cycles supérieurs, et ce, 2 semaines avant la fin dudit trimestre.

Si vous ne transmettez pas votre plan global d'études dans le délai prévu, vous ne pourrez pas procéder à votre 2^e inscription et vous serez **exclu** de votre programme.

PLAN GLOBAL D'ÉTUDES – MAÎTRISE (FORMULAIRE)	
A- PROGRAMME	
CODE DU PROGRAMME	
NOM DU PROGRAMME	
DIRECTION DE PROGRAMME	
B- IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT ET DE LA DIRECTION DE RECHERCHE	
NOM DE L'ÉTUDIANT	CODE PERMANENT
DIRECTEUR DE RECHERCHE	CODIRECTEUR DE RECHERCHE
TRIMESTRE D'ADMISSION	RÉGIME D'ÉTUDES
DURÉE MAXIMALE D'ÉTUDES	

C- CHOIX DE COURS (vous pouvez ajouter des lignes au tableau)
Pour les cours hors établissement, l'étudiant doit compléter une demande d'études hors établissement via le lien suivant : [CRÉPLUQ](#).
Exigences : OB : cours obligatoire, OP : optionnel, CO : complémentaire, AP : appoint
Note : Les cours hors-programmes, les cours d'appoint, les cours échoués, les cours repris, les cours abandonnés avant la date de remboursement sont facturés à l'étudiant en sus de son programme. Les cours visés par une RAC ne sont pas remboursés, mais l'étudiant est exempté de les suivre.

SEULE	CRÉDITS	TITRE DU COURS	TRIMESTRE	DÉNOMINATION D'EXIGENCE (OB, OP, CO, AP)	ÉTABLISSEMENT

→ [GABARIT DU PLAN GLOBAL D'ÉTUDES À TÉLÉCHARGER ICI](#)

ÉTAPE 2 : PLAN GLOBAL D'ÉTUDES

CHEMINEMENT – DOCTORAT

**PROGRAMME DE 3^E CYCLE – DOCTORAT EN SCIENCES ET GÉNIE DES MATÉRIAUX
LIGNOCELLULOSIQUES - THÈSE (3148)**

CODE	COURS OBLIGATOIRE (7 CRÉDITS)	ÉTÉ 2023	AUTOMNE 2023	HIVER 2024
GPA6009	Examen de synthèse (6 crédits)	Date variable	Date variable	Date variable
GPA6024	Séminaire doctoral en SGML (1 crédit)	Date variable	Date variable	Date variable
	COURS OPTIONNELS (3 crédits)			
CHM6008	Bioraffinage			Mercredi 19 h à 22 h
ENG6005	Piles à combustibles et électrolyseurs	Horaire à déterminer	Mercredi 12 h à 15 h	
GPA6012	Design expérimental et traitement de données			Horaire variable
GPA6014	Sujets spéciaux en SGML	Horaire à déterminer	Horaire à déterminer	Horaire à déterminer
PNA6027	Procédés de conversion thermochimique		Horaire à déterminer	Horaire à déterminer

HORAIRE DES COURS : ÉTÉ – AUTOMNE 2023 / HIVER 2024

CHEMINEMENT – DOCTORAT

PROGRAMME DE 3^E CYCLE – DOCTORAT EN SCIENCES ET GÉNIE DES MATÉRIAUX
LIGNOCELLULOSIQUES - THÈSE (3148)

Vous devez remplir votre **formulaire de choix de sujet** et joindre un **résumé de celui-ci (1 page maximum)** avant la fin de votre 3^e session. Prendre note qu'il est préférable de choisir votre sujet lors de votre 1^{er} ou 2^e session, ce qui facilitera votre cheminement.

Lorsque signé par votre directeur de recherche, vous devez faire parvenir votre formulaire de choix de sujet à la commis de cycles supérieurs pour signature du directeur du CPCS et dépôt à votre dossier.

Si vous omettez de remettre votre formulaire dans les délais vous ne pourrez pas vous inscrire à votre 4^e session et serez **exclu** de votre programme.

→ [FORMULAIRE DE CHOIX DE SUJET À TÉLÉCHARGER ICI](#)

ÉTAPE 3 : CHOIX DE SUJET



Formulaire utilisé pour : Choix initial du sujet de recherche

IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT(E)	
Nom :	Prénom :
Code permanent :	
Programme d'études :	Code de programme :

CHOIX DU SUJET DE RECHERCHE
Titre du travail :

*Joindre la description sommaire du travail de recherche (maximum une page)

Signature étudiant(e)	Date
Signature directeur/directrice de recherche	Date
Signature direction de programme (ou substitut)	Date

COURS GPA6009 – EXAMEN DE SYNTHÈSE

- Rapport écrit de 25 à 50 pages
- Présentation orale de 45 minutes (Présentation PowerPoint)

L'**examen de synthèse** est une activité de formation au cours de laquelle l'**étudiant inscrit à un programme de DOCTORAT** doit démontrer une connaissance approfondie de sa spécialité, une connaissance adéquate de sa discipline et une capacité de synthèse appropriée pour conduire une activité de recherche, de création ou d'intervention et y apporter une contribution significative.

Vous devez vous inscrire à l'activité **GPA6009** à l'intérieur des **3 premières sessions d'inscription** au programme. Bien que non souhaitable, cette activité pédagogique peut s'étaler sur 2 sessions consécutives. Le but étant de pouvoir accommoder la présentation en fonction de la disponibilité du jury d'évaluation ainsi que du délai d'évaluation du rapport écrit.

JURY – 3 ou 4 évaluateurs :

1 prof interne (prof. de l'UQTR qui provient d'un autre département que le directeur/codirecteur). 1 prof. externe, le directeur et codirecteur peuvent maintenant tous les 2 évaluer et participer à l'activité. Cependant, ils n'ont qu'un seul et même vote. C'est le directeur du CPCS qui anime la présentation.

ÉTAPE 4 : EXAMEN DE SYNTHÈSE

CHEMINEMENT – DOCTORAT

PROGRAMME DE 3^E CYCLE – DOCTORAT EN SCIENCES ET GÉNIE DES MATÉRIAUX
LIGNOCELLULOSIQUES - THÈSE (3148)

COURS GPA6024 – SÉMINAIRE DOCTORAL EN SCIENCES ET GÉNIE DES MATÉRIAUX LIGNOCELLULOSIQUES

Suite à la réussite de l'activité [GPA6009 - Examen de synthèse](#), vous serez appelés à donner une **communication orale** présentant la problématique ayant conduit au choix du projet, la synthèse des travaux antérieurs pertinents, un exposé critique de la méthode et des techniques à employer pour réaliser le projet, les résultats attendus et un échéancier des principales étapes du projet de recherche.

Des spécialistes invités donneront également des conférences sur des sujets spécialisés en science et génie des matériaux lignocellulosiques. Des périodes de discussion suivront la présentation des conférences.

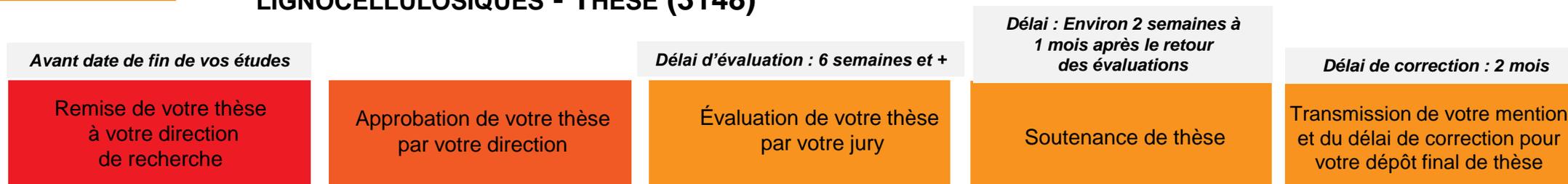


Étape 4 : Séminaire doctoral

CHEMINEMENT – DOCTORAT

PROGRAMME DE 3^E CYCLE – DOCTORAT EN SCIENCES ET GÉNIE DES MATÉRIAUX
LIGNOCELLULOSIQUES - THÈSE (3148)

Un choix de génie!



DÉPÔT INITIAL DE VOTRE THÈSE

Lorsque vous êtes prêt à effectuer votre **dépôt initial**, vous devez faire parvenir votre thèse à votre directeur pour approbation. Il est **obligatoire** d'utiliser les gabarits de l'UQTR pour la page titre et la page des membres de votre jury. Une fois votre thèse approuvée par votre directeur, le commis transmet celle-ci et les coordonnées de votre jury au **Décanat des études**.

C'est votre direction de recherche qui doit former votre jury comprenant **4** ou **5 évaluateurs** : directeur de recherche, codirecteur (s'il le veut), 1 président du jury (doit être un prof de l'UQTR), 1 évaluateur externe à l'UQTR et 1 autre évaluateur (sans restriction).

C'est le Décanat qui transmet les fiches d'évaluation à vos évaluateurs. Le délai d'évaluation est de **6 semaines**. À noter que les évaluateurs demandent souvent des extensions de délais. Il n'est donc pas rare de voir des évaluations de thèse se prolonger de 2, 3, 4 semaines de plus.

Après réception de toutes vos évaluations, le commis vous fera parvenir la synthèse de vos évaluations et les annotations de votre jury. Ces informations vous permettront de vous préparer à votre soutenance. Si votre jury est **insatisfait** du travail de recherche, il peut demander une **seconde lecture**. Vous devez donc retravailler votre thèse et repasser par le processus d'évaluation de 6 semaines.

DOCUMENTS À FOURNIR :

- Votre thèse en PDF – [MODÈLE ICI](#)
- [Gabarit page titre et page de présentation du jury](#)
- [Votre licence de droit d'auteur](#)

ÉTAPE 5 : DÉPÔT INITIAL DE THÈSE

SOUTENANCE DE THÈSE

Présentation de votre
travail de recherche
30 minutes (Publique)

Période de questions par votre
jury **60 minutes** (Publique)

Délibération de votre jury -
30 minutes (À huis clos)

Commentaires de votre jury et
énoncé de votre mention
30 minutes (Publique)

Le Décanat des études (DDÉ) vous transmettra le gabarit pour votre présentation PowerPoint. Vous pouvez également le [télécharger ici](#).

La commis vérifie vos disponibilités et celles de votre jury à l'aide d'un Doodle à remplir. Suite au résultat du Doodle, la date de votre soutenance est déterminée. Les professeurs de l'École d'ingénierie et les étudiants aux cycles supérieurs sont invités aux soutenances. La délibération du jury se passe, quant à elle, à huis clos.

C'est le Décanat des études qui s'occupe de créer le lien Zoom et d'inviter votre jury à la soutenance. La soutenance a lieu habituellement dans la salle 1220 ou 1222 Albert-Tessier. Le **DDÉ paye pour** : eau/verres, thé/café, nappes (approx. 50 \$). Le directeur peut apporter des grignotines (beignes, biscuits, etc.) mais l'alcool et les repas sont INTERDITS dans les salles de classe.

Durée de la soutenance

La soutenance est d'une durée approximative de 2 à 3 h.
Habituellement de 9 h à 12 h ou le 13 h 30 à 16 h 30.

APRÈS-SOUTENANCE

Si le directeur ou l'étudiant désire un vin d'honneur après la soutenance, il doit le prévoir à l'avance afin de réserver les services **d'Excelso** ou effectuer une réservation à l'extérieur de l'UQTR. Quelques endroits sont possibles : *Hall d'entrée du pavillon de la santé, passerelle vitrée, Chasse-Galerie, restos à proximité, etc.*

ÉTAPE 6 : SOUTENANCE

DÉPÔT FINAL DE VOTRE THÈSE

Suite à votre soutenance, vous obtiendrez votre **mention** (*passable, bien, très bien, excellent ou exceptionnel*) et aurez **2 mois** pour effectuer les corrections à votre thèse. Lorsque vous avez terminé vos corrections (*délai maximal de 2 mois*), vous devez faire parvenir votre thèse final par courriel à votre directeur pour approbation. N'oubliez pas que vous devez être inscrit à la session en cours et que votre CAQ/permis d'études doivent être valide jusqu'à votre diplomation.

LICENCE DE DROIT D'AUTEUR

Vous devez remplir votre licence de droit d'auteur, la signer et la retourner par courriel au commis de cycles supérieurs. N'oubliez pas de faire signer vos **coauteurs** s'il y a lieu! Pour être valide, la licence doit être **signée à la main** et numérisée ou en insérant une image de votre signature. *Du texte « tapé au clavier » n'est pas valide comme signature.*

DOCUMENTS À FOURNIR :

- Votre thèse en PDF
- [Votre licence de droit d'auteur](#)

Prendre note que les dossiers de diplomation doivent passer à la prochaine Commission des études. Vos documents officiels (attestation de fin d'études et relevé de notes officiel) vous parviendront après cette commission. Si vous avez besoin de vos **documents officiels rapidement**, vous pouvez en faire la demande en ligne sur le [site du Registrariat](#).

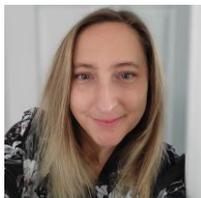
Suite à l'approbation de votre dépôt final par votre directeur et à la réception de la licence de droit d'auteur dûment remplie et signée, la commis dépose vos documents à votre dossier étudiant. C'est le **Registrariat** qui effectue les dernières vérifications et qui émet votre recommandation au diplôme. Vous recevrez à ce moment-là un avis par courriel confirmant votre diplomation.

ÉTAPE 7 : DÉPÔT FINAL DE VOTRE THÈSE

PERSONNES RESSOURCES - CONTACTS



INSTITUT d'INNOVATIONS
en écomatériaux, écoproduits
et écoénergies à base de biomasse
UQTR



→ **Commissaire aux cycles supérieurs**
Marie-France Bolduc / Poste 3901
Local 2425 Léon-Provancher
dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca



→ **Directeur du département**
Prof. Bruno Chabot / Poste 4510
Local 3166 CIPP
dir.dep.gmecanique@uqtr.ca



→ **Secrétaire de direction**
Véronique Gaudreault / Poste 3907
Local 1416 Léon-Provancher
secretariat.geniemecanique@uqtr.ca



→ **Directeur du Comité de programmes de cycles supérieurs en Sciences et génie des matériaux lignocellulosiques**
Prof. François Brouillette / Poste 4507
Local 3164 CIPP
dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca

 [Bottin des professeurs](#) / [Site Internet du département de génie mécanique](#)

 [Site Internet de l'École d'ingénierie](#)

 [Page Facebook de l'École d'ingénierie](#)

DÉPARTEMENT DE GÉNIE MÉCANIQUE
SCIENCES ET GÉNIE DES MATÉRIAUX LIGNOCELLULOSIQUES



DES QUESTIONS?

SITES À CONSULTER	QUI CONTACTER?
Abandon d'un programme	crmultipleservice@uqtr.ca
Admission	Formulaire en ligne
Aide à l'emploi	emploi@uqtr.ca
Année préparatoire / Mise à niveau	annee.preparatoire@uqtr.ca
Arrivée tardive	futuretudiant@uqtr.ca
Assurances	etudiants.internationaux@uqtr.ca
Attestation d'études	Formulaire en ligne
Attestation d'inscription	Formulaire en ligne
Bourses	bourses.dde@uqtr.ca / bourses.universitaires@uqtr.ca
Bureau des diplômés	diplome@uqtr.ca
Bureau des relations internationales	bri@uqtr.ca
Calendrier universitaire	
Collation des grades	relations.publiques@uqtr.ca
Décision d'admission	crmultipleservice@uqtr.ca
Diplomation	gdd@uqtr.ca
Études hors établissement – BCI	Formulaire en ligne
Futurs étudiants internationaux	etudiants.internationaux@uqtr.ca



DES QUESTIONS?

SITES À CONSULTER	QUI CONTACTER?
Frais de scolarité	carefinances@uqtr.ca
Étudiants internationaux	Formulaire en ligne
Immigration	futuretudiant@uqtr.ca
Imprimerie	Formulaire en ligne
Inscription à vos cours	gdd@uqtr.ca
Permis d'études et VISA	futuretudiant@uqtr.ca
Plainte	protectrice.universitaire@uqtr.ca
Prolongation des études	Formulaire en ligne
Reconnaisances des acquis	info.rac@uqtr.ca
Registrariat	crmultipleservice@uqtr.ca
Règlement des études de cycles supérieurs	
Relevé de notes	crmultipleservice@uqtr.ca
Révision de notes	Direction.Registraire@uqtr.ca
Service d'aide – Orientation	service.orientation@uqtr.ca
Service de psychologie	service.psychologie@uqtr.ca
Service de santé	sae.sante@uqtr.ca
Support informatique (STI)	depannage.etudiant@uqtr.ca