

# CHEMINEMENT – MAÎTRISE

PROGRAMME DE 2<sup>E</sup> CYCLE - SCIENCES ET GÉNIE DES MATÉRIAUX LIGNOCELLULOSIQUES  
AVEC MÉMOIRE (3145)

## ÉTAPE 1

### REPLIR LE FORMULAIRE DE CHOIX DE DIRECTION

Vous devez **obligatoirement** en début de programme, avoir un directeur de recherche, soit, un professeur habilité qui assume seul, ou avec un codirecteur de recherche, la responsabilité de la direction de votre recherche.

### Choix de direction

Lors de la 1<sup>re</sup> session

## ÉTAPE 2

### REPLIR VOTRE PLAN GLOBAL D'ÉTUDES

Ce plan représente le cheminement prévu dans votre programme. Il comporte l'ensemble de vos cours, votre projet de recherche, le calendrier de vos activités, les modalités de votre inscription, etc.

### Plan global d'études

Lors de la 1<sup>re</sup> ou 2<sup>e</sup> session

## ÉTAPE 3

### REPLIR LE FORMULAIRE DE CHOIX DE SUJET

En début de programme, vous devez choisir un sujet de recherche et joindre un résumé de celui-ci (1 page maximum). Votre sujet doit être approuvé par votre directeur/codirecteur de recherche.

### Choix de sujet

Lors de la 1<sup>re</sup> ou 2<sup>e</sup> session

## ÉTAPE 4

### EFFECTUER LES DEUX COURS DE SÉMINAIRES OBLIGATOIRES

**GPA6020** - Séminaire en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques I (*en début de parcours*) et le **GPA6021** - Séminaire en SGML II (*vers la fin de votre cheminement*).

### Séminaires

Début et fin de cheminement

## ÉTAPE 5 ET 6

### EFFECTUER LE DÉPÔT INITIAL ET FINAL DE VOTRE TRAVAIL DE RECHERCHE

Vous devez effectuer le dépôt initial de votre travail de recherche **avant la date de fin de vos études.**

### Dépôt initial et dépôt final Mémoire

Entre la 5<sup>e</sup> et 9<sup>e</sup> session

Vous devez remplir votre formulaire de **CHOIX DE DIRECTION DE RECHERCHE** au début de  **votre 1<sup>er</sup> trimestre d'inscription**. Faire signer votre formulaire par votre directeur/codirecteur et le transmettre au commis de cycles supérieurs avant la fin de la 1<sup>re</sup> session.

→ **[LIEN VERS LES FORMULAIRES À REMPLIR :](#)**

Formulaire de choix de direction, Plan global d'études et Formulaire de choix de sujet

# CHEMINEMENT – MAÎTRISE

PROGRAMME DE 2<sup>E</sup> CYCLE - SCIENCES ET GÉNIE DES MATÉRIAUX LIGNOCELLULOSIQUES  
AVEC MÉMOIRE (3145)

## DESCRIPTION DU PROGRAMME

Ce programme permet de familiariser le candidat avec le domaine des matériaux lignocellulosiques, dont l'industrie constitue un des piliers fondamentaux de l'économie canadienne. Les sciences et génie des matériaux lignocellulosiques couvrent une vaste gamme de procédés dont : la fabrication des papiers et cartons, la production d'énergie à partir de la biomasse forestière, l'extraction des molécules de base des fibres lignocellulosiques et la fabrication de produits de consommation à partir de fibres lignocellulosiques modifiées chimiquement.

→ [FICHE COMPLÈTE DU PROGRAMME ICI](#)

## INSCRIPTION EN CONTINUE

Aux cycles supérieurs, vous êtes tenu de vous **inscrire chaque session, même l'été**, et ce, jusqu'à votre recommandation au diplôme (*cette consigne ne s'applique pas si vous bénéficiez d'un congé d'inscription*). Si vous omettez de vous inscrire à une session, vous serez **exclu** de votre programme. Les étudiants internationaux, possédant un **permis d'études/CAQ**, doivent obligatoirement s'inscrire à **temps complet**. Il est également très important de ne pas attendre à la dernière minute pour renouveler votre permis/CAQ, car les délais peuvent être longs et si vos documents ne sont plus valides, **le Registrariat ne pourra pas vous diplômer**.

## DURÉE DES ÉTUDES

La durée des études à temps complet est calculée sur **9 sessions**. Comme dans l'exemple ci-dessous, un étudiant qui est admis à l'hiver 2023 a jusqu'à la fin de la session d'automne 2025 pour terminer sa maîtrise. L'étudiant peut terminer **avant** (entre la 5<sup>e</sup> et la 8<sup>e</sup> session), comme **après**, en demandant une prolongation maximale de 3 sessions suivant sa date de fin, ce qui l'amène à un total de 12 sessions.

### Maîtrise en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques (3145)

Admission: Hiver 2023

État du dossier: Actif

Moyenne cumulative: 4,3

Crédits totaux de scolarité acquis: 3 / 14

Crédits réguliers facturés du programme: 14,25 / 45

Session de fin des études prévue : Automne 2025

*La session de fin des études peut varier selon votre régime d'inscription.*

## POUR ÊTRE EN MESURE DE VOUS INSCRIRE À VOTRE PROCHAINE SESSION, VOUS DEVREZ :

- Avoir acquitté la dette de la session en cours (prendre note que le délai de traitement du paiement peut prendre jusqu'à 10 jours ouvrables);
- Avoir remis vos formulaires obligatoires soit : choix de direction, choix de sujet et plan global d'études;
- Posséder un permis d'études/CAQ (pour les étudiants internationaux), valide jusqu'à la fin de la session d'inscription.

**INFORMATIONS IMPORTANTES**

# CHEMINEMENT – MAÎTRISE

PROGRAMME DE 2<sup>E</sup> CYCLE - SCIENCES ET GÉNIE DES MATÉRIAUX LIGNOCELLULOSIQUES AVEC MÉMOIRE (3145)

## PROGRAMME DE 45 CRÉDITS

14 crédits de cours (6 cours, dont 4 obligatoires) + 31 crédits pour le travail de recherche (mémoire).

## COMMENT LES FRAIS (\$) DE SCOLARITÉ SONT-ILS APPLIQUÉS?

**11,25 crédits chargés**, chaque session, durant vos **4** premières sessions, pour un total de **45** crédits. Peu importe le nombre de cours choisis par session, c'est un tarif fixe. À partir de la 5<sup>e</sup> session : vous devez payer les frais d'inscription en *recherche/rédaction/correction* pour chaque session jusqu'à votre diplomation.

Un montant supplémentaire vous sera facturé si vous faites un ou des cours en surplus (reprise d'un cours abandonné après la date de remboursement, reprise d'un cours échoué, cours fait en surplus). À partir de la 5<sup>e</sup> session : vous devez payer les frais d'inscription en *recherche/rédaction/correction* pour chaque session jusqu'à votre diplomation.

Session	Facturation régulière Crédits réguliers facturés du programme: 45 / 45						Facturation supplémentaire Crédits totaux de scolarité acquis: 15 / 15				Fact. supp. Hp et appoint		Crd. total facturé session (A + B + C)
	Initialisation	Acquis inclus (transfert et repiquage)	Total pgm.	Selon régime	Ajustement	Total session (A)	Initialisation	Acquis inclus (transfert, repiquage, exemption et intégration)	Total suivi et acquis	Inscription	Excédentaire (B)	Crd hors pgm a facturer (C)	
20202	-	-	11,25	11,25	-	11,25	-	0	3	3	0	0	11,25
20203	-	-	22,5	11,25	-	11,25	-	0	9	6	0	0	11,25
20211	-	-	33,75	11,25	-	11,25	-	0	15	6	0	0	11,25
20212	-	-	45	11,25	-	11,25	-	0	15	0	0	0	11,25
20213	-	-	45	11,25	-	0	-	0	15	0	0	0	0
20221	-	-	45	11,25	-	0	-	0	15	0	0	0	0
20222	-	-	45	11,25	-	0	-	0	15	0	0	0	0
20223	-	-	45	11,25	-	0	-	0	15	0	0	0	0

## RÈGLEMENT DES ÉTUDES DE DES CYCLES SUPÉRIEURS

En début de programme, nous vous invitons à lire attentivement le [RÈGLEMENTS DES ÉTUDES](#).

**INFORMATIONS IMPORTANTES**

# CHEMINEMENT – MAÎTRISE

PROGRAMME DE 2<sup>E</sup> CYCLE - SCIENCES ET GÉNIE DES MATÉRIAUX LIGNOCELLULOSIQUES  
AVEC MÉMOIRE (3145)

## CHOIX DE DIRECTION

Vous devez remplir votre **formulaire de choix de direction** de recherche avant la fin de votre **1<sup>er</sup> trimestre d'inscription**.

## PROCÉDURE POUR TROUVER VOTRE DIRECTION DE RECHERCHE

Vous devez consulter la fiche de chaque professeur du Département de génie électrique et génie informatique et examiner leurs intérêts et axes de recherche.

En fonction de vos intérêts de recherche, nous vous invitons à contacter, par **courriel**, le ou les professeurs avec qui vous aimeriez travailler.

→ [COORDONNÉES DES PROFESSEURS ICI](#)

→ [FORMULAIRE DE CHOIX DE DIRECTION À TÉLÉCHARGER ICI](#)

Lorsque votre direction est trouvée, faire signer votre formulaire de choix de direction par votre directeur et codirecteur s'il y a lieu, et transmettez celui-ci à la commis aux cycles supérieurs au moins **2 semaines avant la fin de votre 1<sup>er</sup> trimestre**.

Si vous omettez de transmettre votre formulaire de choix de direction dans les délais, vous ne pourrez pas vous inscrire à votre 2<sup>e</sup> session et vous serez **exclu** de votre programme.

**UQTR** Université du Québec à Trois-Rivières

Choix de la direction de recherche

Formulaire utilisé pour : Choisissez un élément de la direction de recherche

IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT(E)

Nom :	Prénom :
Code permanent :	
Programme d'études :	Code de programme :

CHOIX DE LA DIRECTION DE RECHERCHE

Nom de la directrice, du directeur :
Département :
Institution et département si autres que l'UQTR :
Pourcentage des crédits si le directeur de recherche est de l'UQTR :
Nom de la codirectrice, du codirecteur (s'il y a lieu) :
Département :
Institution et département si autres que l'UQTR :
Pourcentage des crédits si le codirecteur de recherche est de l'UQTR :

Signature étudiant (e)	Date
Signature directeur/directrice de recherche	Date
Signature codirecteur/codirectrice de recherche	Date
Signature direction de programme (ou substitut)	Date
Signature directeur/directrice du département	Date

Dans le cas d'une modification du choix de la direction de recherche :

Nom de l'ancien(ne) directeur/directrice de recherche :
---

Signature ancien(ne) directeur/directrice de recherche	Date
--	------

Distribution des copies : Comité de programme, étudiant, directeur de recherche, codirecteur de recherche, directeur de département, Bureau du registraire et Service des ressources humaines  
Décanat des études, Novembre 2018

**ÉTAPE 1 : CHOIX DE DIRECTION**

# CHEMINEMENT – MAÎTRISE

PROGRAMME DE 2<sup>E</sup> CYCLE - SCIENCES ET GÉNIE DES MATÉRIAUX LIGNOCELLULOSIQUES  
AVEC MÉMOIRE (3145)

## PLAN GLOBAL D'ÉTUDES

L'objectif du **plan global d'études** est de vous permettre de planifier votre cursus scolaire et vous servir de guide afin de bien réaliser votre inscription aux différents cours au fil de votre cheminement. Il peut être réévalué au besoin et pourra être modifié en cours de route.

Il doit être rempli avec l'aide de votre directeur et codirecteur de recherche et validé par leurs signatures.

### Vous devrez déterminer dans ce plan d'études :

- Vos choix de cours (obligatoires et optionnels), dans quel ordre et à quelle session vous les suivrez;
- La langue de rédaction du mémoire (*l'utilisation de l'anglais est possible*, mais requiert une autorisation du Décanat des études, après recommandation du comité de programme);
- Le rythme de vos évaluations (trimestrielles ou annuelles).

→ [GABARIT DU PLAN GLOBAL D'ÉTUDES À TÉLÉCHARGER ICI](#)

Si possible, le **plan global d'études** doit être complété et envoyé à votre directeur de recherche **au cours de votre 1<sup>re</sup> session**. Si vous êtes dans l'impossibilité de le faire, sachez que vous avez jusqu'à la fin **du 2<sup>e</sup> trimestre** pour soumettre votre plan, dûment rempli et signé, au commis de cycles supérieurs, et ce, 2 semaines avant la fin dudit trimestre.

Si vous ne transmettez pas votre plan global d'études dans le délai prévu, vous ne pourrez pas procéder à votre 3<sup>e</sup> inscription et vous serez **exclu** de votre programme.

PLAN GLOBAL D'ÉTUDES – MAITRISE (FORMULAIRE)					
A- PROGRAMME					
CODE DU PROGRAMME					
NOM DU PROGRAMME					
DIRECTION DE PROGRAMME					
B- IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT ET DE LA DIRECTION DE RECHERCHE					
NOM DE L'ÉTUDIANT			CODE PERMANENT		
DIRECTEUR DE RECHERCHE		CODIRECTEUR DE RECHERCHE			
TRIMESTRE D'ADMISSION		RÉGIME D'ÉTUDES			
DURÉE MAXIMALE D'ÉTUDES					
C- CHOIX DE COURS (vous pouvez ajouter des lignes au tableau)					
Pour les cours hors établissement, l'étudiant doit compléter une demande d'études hors établissement via le lien suivant : <a href="#">CRÉPUQ</a> .					
Exigences : OB : cours obligatoire, OP : optionnel, CO : complémentaire, AP : appoint					
Noter : Les cours hors-programmes, les cours d'appoint, les cours échoués, les cours repris, les cours abandonnés avant la date de remboursement sont facturés à l'étudiant en sus de son programme. Les cours visés par une RAC ne sont pas remboursés, mais l'étudiant est exempté de les suivre.					
SIGLE	CRÉDITS	TITRE DU COURS	TRIMESTRE	DÉSIGNATION D'INGÉNIERIE (OB, OP, CO, AP)	ÉTABLISSEMENT

## ÉTAPE 2 : PLAN GLOBAL D'ÉTUDES

# CHEMINEMENT – MAÎTRISE

PROGRAMME DE 2<sup>E</sup> CYCLE - SCIENCES ET GÉNIE DES MATÉRIAUX LIGNOCELLULOSIQUES  
AVEC MÉMOIRE (3145)

CODE	COURS OBLIGATOIRE (8 crédits)	ÉTÉ 2023	AUTOMNE 2023	HIVER 2024
CHM6007	Chimie des matériaux cellulotiques		Mercredi 19 h à 22 h	
GPA6012	Design expérimental et traitement de données			Horaire variable
GPA6020	Séminaire en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques I (1 crédit)	Horaire variable	Horaire variable	Horaire variable
GPA6021	Séminaire en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques II (1 crédit)	Horaire variable	Horaire variable	Horaire variable
	COURS OPTIONNELS (6 crédits)			
CHM6008	<u>Bioraffinage</u>			Mercredi 19 h à 22 h
ENG6005	<u>Piles à combustibles et électrolyseurs</u>	Horaire à déterminer	Mercredi 12 h à 15 h	
GPA6014	<u>Sujets spéciaux en sciences et génie des matériaux lignocellulosiques</u>	Horaire à déterminer	Horaire à déterminer	Horaire à déterminer
PNA6027	<u>Procédés de conversion thermochimique</u>			Horaire à déterminer

**HORAIRE DES COURS : ÉTÉ – AUTOMNE 2023 / HIVER 2024**

# CHEMINEMENT – MAÎTRISE

PROGRAMME DE 2<sup>E</sup> CYCLE - SCIENCES ET GÉNIE DES MATÉRIAUX LIGNOCELLULOSIQUES  
AVEC MÉMOIRE (3145)

## CHOIX DE SUJET DE RECHERCHE

Vous devez remplir votre **formulaire de choix de sujet** et joindre **un résumé de** celui-ci (1 page maximum) incluant 3 ou 4 références scientifiques. Si possible, complétez et envoyez ce formulaire à votre directeur de recherche **au cours de votre 1<sup>re</sup> session**.

Si vous êtes dans l'impossibilité de le faire, sachez que vous devez remettre ce formulaire **avant la fin de votre 2<sup>e</sup> session d'inscription**.

Si vous omettez de transmettre votre choix de sujet dans les délais prévus, vous ne pourrez pas procéder à votre 3<sup>e</sup> inscription et vous serez **exclu** de votre programme.

Lorsque rempli et dûment signé, vous devez faire parvenir votre formulaire au commis de cycles supérieurs pour signature du directeur du CPCS et pour le dépôt officiel du formulaire à votre dossier.

→ [FORMULAIRE DE CHOIX DE SUJET À TÉLÉCHARGER ICI](#)

UQTR  
Université du Québec  
à Trois-Rivières

Choix du sujet de recherche

Formulaire utilisé pour : Choix initial du sujet de recherche

IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT(E)

Nom :	Prénom :
Code permanent :	
Programme d'études :	Code de programme :

CHOIX DU SUJET DE RECHERCHE

Titre du travail :

\* Joindre la description sommaire du travail de recherche (maximum une page)

Signature étudiant(e)		Date
Signature directeur/directrice de recherche		Date
Signature direction de programme (ou substitut)		Date

## GPA6020 - SÉMINAIRE EN SCIENCES ET GÉNIE DES MATÉRIAUX LIGNOCELLULOSIQUES I

Initiation à la présentation et à la discussion de communications scientifiques. Vous serez appelés à donner une communication orale présentant la problématique ayant conduit au choix du projet, la synthèse des travaux antérieurs pertinents, un exposé critique de la méthode et des techniques à employer pour réaliser le projet, les résultats attendus et un échéancier des principales étapes du projet de recherche. La présentation peut aussi se faire dans le cadre d'une conférence à l'extérieur de l'UQTR sur approbation du comité de programme.

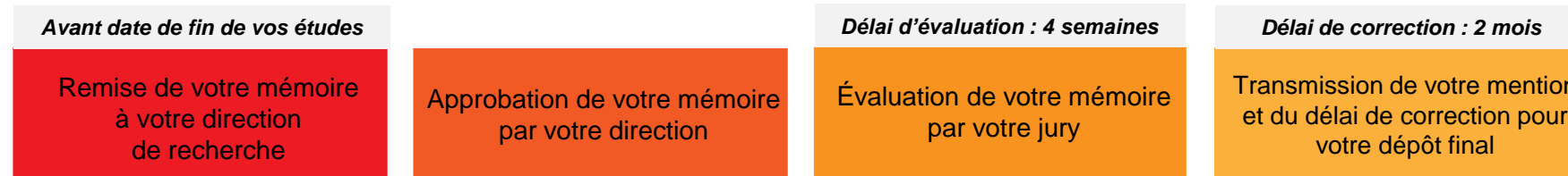
## GPA6021 – SÉMINAIRE EN SCIENCES ET GÉNIE DES MATÉRIAUX LIGNOCELLULOSIQUES II

Présentation publique des résultats obtenus dans le cadre de votre travail de recherche et des interprétations en découlant. Démontrer les aptitudes à mener à terme une recherche scientifique. Acquérir certaines dispositions propres au débat scientifique: esprit critique, créativité, bonne connaissance des travaux réalisés sur le sujet. Le contenu peut varier selon les démarches et les résultats de recherche.

ÉTAPE 3 : CHOIX DE SUJET

ÉTAPE 4 : SÉMINAIRES DE RECHERCHE

## DÉPÔT INITIAL DE VOTRE MÉMOIRE



Vous devez être inscrit à la session en cours au moment du dépôt initial, avoir une moyenne cumulative égale ou supérieure à **2.5** et avoir terminé le **2/3** des crédits de cours du programme.

Quand vous êtes prêt à effectuer votre **dépôt initial**, faire parvenir votre mémoire par courriel à votre directeur pour approbation. Il communiquera avec vous advenant des corrections à effectuer à votre mémoire et/ou acceptera le dépôt initial. Une fois approuvé, la commis transmet votre mémoire et la fiche d'évaluation à vos évaluateurs. Le délai d'évaluation est de **4 semaines**.

Lors de la réception de toutes les évaluations, la commis vous envoie la synthèse des évaluations et la **mention** qui vous a été accordée. Vous avez par la suite **2 mois** pour effectuer les corrections à votre mémoire.

Votre directeur de recherche doit former votre jury comprenant **3 évaluateurs** :

- Directeur OU codirecteur (Pas les 2);
- 1 évaluateur externe au département;
- 1 autre évaluateur (sans restriction).

### MODÈLE DE RÉDACTION – MÉMOIRE :

- [MODÈLE ICI](#)
- [Gabarit page titre et page de présentation membres du jury](#)

*Prendre note que vous devez obligatoirement respecter la mise en forme de la page de présentation de votre mémoire (page 1) ainsi que de la page de présentation de votre jury (page 2).*

## ÉTAPE 5 : DÉPÔT INITIAL DE VOTRE MÉMOIRE



## DÉPÔT FINAL DE VOTRE MÉMOIRE

Lorsque vous avez terminé vos corrections (*délai maximal de 2 mois*), vous devez faire parvenir votre mémoire final par courriel à votre directeur pour approbation. N'oubliez pas que vous devez **être inscrit à la session en cours** et que votre CAQ/permis d'études doit être valide jusqu'à votre diplomation.

Vous devez remplir votre [licence de droit d'auteur](#), la signer et la retourner par courriel au commis de cycles supérieurs. N'oubliez pas de faire signer vos **coauteurs** s'il y a lieu! Pour être valide, la licence doit être **signée à la main** et numérisée ou en insérant une image de votre signature. *Du texte « tapé au clavier » n'est pas valide comme signature.*

### DOCUMENTS À FOURNIR :

- Votre mémoire en PDF
- [Votre licence de droit d'auteur](#)

Prendre note que les dossiers de diplomation doivent passer à la prochaine [Commission des études](#). Vos documents officiels (attestation de fin d'études et relevé de notes officiel) vous parviendront après cette commission. Si vous avez besoin de vos **documents officiels rapidement**, vous pouvez en faire la demande en ligne sur le [site du Registrariat](#).

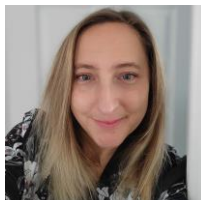
Suite à l'approbation de votre dépôt final par votre directeur et à la réception de la licence de droit d'auteur dûment remplie et signée, la commis dépose vos documents à votre dossier étudiant. C'est le **Registrariat** qui effectue les dernières vérifications et qui émet votre **recommandation au diplôme**. Vous recevrez à ce moment-là un avis par courriel confirmant votre diplomation.

ÉTAPE 6 : DÉPÔT FINAL MÉMOIRE

# PERSONNES RESSOURCES - CONTACTS



INSTITUT d'INNOVATIONS  
en écomatériaux, écoproduits  
et écoénergies à base de biomasse  
UQTR



→ **Commis aux cycles supérieurs**  
Marie-France Bolduc / Poste 3901  
Local 2425 Léon-Provancher  
[dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca](mailto:dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca)



→ **Secrétaire de direction**  
Véronique Gaudreault / Poste 3907  
Local 1416 Léon-Provancher  
[secretariat.geniemecanique@uqtr.ca](mailto:secretariat.geniemecanique@uqtr.ca)



→ **Directeur du département et de l'École d'ingénierie**  
Prof. Bruno Chabot / Poste 4510  
Local 3166 CIPP  
[dir.dep.gmecanique@uqtr.ca](mailto:dir.dep.gmecanique@uqtr.ca)



→ **Directeur du Comité de programmes Cycles supérieurs en Sciences et génie des matériaux lignocellulosiques**  
Prof. François Brouillette / Poste 4507  
Local 3164 CIPP  
[dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca](mailto:dir.cycles.sup.sgml@uqtr.ca)

 [Bottin des professeurs](#) / [Site Internet du département de génie mécanique](#)

 [Site Internet de l'École d'ingénierie](#)

 [Page Facebook de l'École d'ingénierie](#)

DÉPARTEMENT DE GÉNIE MÉCANIQUE  
SCIENCES ET GÉNIE DES MATÉRIAUX LIGNOCELLOSIQUES



## DES QUESTIONS?

SITES À CONSULTER	QUI CONTACTER?
<a href="#">Abandon d'un programme</a>	<a href="mailto:crmultipleservice@uqtr.ca">crmultipleservice@uqtr.ca</a>
<a href="#">Admission</a>	Formulaire en ligne
<a href="#">Aide à l'emploi</a>	<a href="mailto:emploi@uqtr.ca">emploi@uqtr.ca</a>
<a href="#">Année préparatoire / Mise à niveau</a>	<a href="mailto:annee.preparatoire@uqtr.ca">annee.preparatoire@uqtr.ca</a>
<a href="#">Arrivée tardive</a>	<a href="mailto:futurstudent@uqtr.ca">futurstudent@uqtr.ca</a>
<a href="#">Assurances</a>	<a href="mailto:etudiants.internationaux@uqtr.ca">etudiants.internationaux@uqtr.ca</a>
<a href="#">Attestation d'études</a>	Formulaire en ligne
<a href="#">Attestation d'inscription</a>	Formulaire en ligne
<a href="#">Bourses</a>	<a href="mailto:bourses.dde@uqtr.ca">bourses.dde@uqtr.ca</a> / <a href="mailto:bourses.universitaires@uqtr.ca">bourses.universitaires@uqtr.ca</a>
<a href="#">Bureau des diplômés</a>	<a href="mailto:diplome@uqtr.ca">diplome@uqtr.ca</a>
<a href="#">Bureau des relations internationales</a>	<a href="mailto:bri@uqtr.ca">bri@uqtr.ca</a>
<a href="#">Calendrier universitaire</a>	En ligne
<a href="#">Collation des grades</a>	<a href="mailto:relations.publiques@uqtr.ca">relations.publiques@uqtr.ca</a>
<a href="#">Décision d'admission</a>	<a href="mailto:crmultipleservice@uqtr.ca">crmultipleservice@uqtr.ca</a>
<a href="#">Diplomation</a>	<a href="mailto:gdd@uqtr.ca">gdd@uqtr.ca</a>
<a href="#">Études hors établissement – BCI</a>	Formulaire en ligne
<a href="#">Futurs étudiants internationaux</a>	<a href="mailto:etudiants.internationaux@uqtr.ca">etudiants.internationaux@uqtr.ca</a>



## DES QUESTIONS?

SITES À CONSULTER	QUI CONTACTER?
<a href="#">Frais de scolarité</a>	<a href="mailto:carefinances@uqtr.ca">carefinances@uqtr.ca</a>
<a href="#">Étudiants internationaux</a>	<a href="#">Formulaire en ligne</a>
<a href="#">Immigration</a>	<a href="mailto:futuretudiant@uqtr.ca">futuretudiant@uqtr.ca</a>
<a href="#">Imprimerie</a>	Formulaire en ligne
<a href="#">Inscription à vos cours</a>	<a href="mailto:gdd@uqtr.ca">gdd@uqtr.ca</a>
<a href="#">Permis d'études et VISA</a>	<a href="mailto:futuretudiant@uqtr.ca">futuretudiant@uqtr.ca</a>
<a href="#">Plainte</a>	<a href="mailto:protectrice.universitaire@uqtr.ca">protectrice.universitaire@uqtr.ca</a>
<a href="#">Prolongation des études</a>	Formulaire en ligne
<a href="#">Reconnaisances des acquis</a>	<a href="mailto:info.rac@uqtr.ca">info.rac@uqtr.ca</a>
<a href="#">Registrariat</a>	<a href="mailto:crmultipleservice@uqtr.ca">crmultipleservice@uqtr.ca</a>
<a href="#">Règlement des études de cycles supérieurs</a>	En ligne
<a href="#">Relevé de notes</a>	<a href="mailto:crmultipleservice@uqtr.ca">crmultipleservice@uqtr.ca</a>
<a href="#">Révision de notes</a>	<a href="mailto:Direction.Registrataire@uqtr.ca">Direction.Registrataire@uqtr.ca</a>
<a href="#">Service d'aide – Orientation</a>	<a href="mailto:service.orientation@uqtr.ca">service.orientation@uqtr.ca</a>
<a href="#">Service de psychologie</a>	<a href="mailto:service.psychologie@uqtr.ca">service.psychologie@uqtr.ca</a>
<a href="#">Service de santé</a>	<a href="mailto:sae.sante@uqtr.ca">sae.sante@uqtr.ca</a>
<a href="#">Support informatique (STI)</a>	<a href="mailto:depannage.etudiant@uqtr.ca">depannage.etudiant@uqtr.ca</a>