

Compte rendu de la rencontre du 15 avril 2026 à 13 h 30

Local : 2002A P-B

Sont présents

Pour l'Université

M. Pascal Daigle, Directeur du Service de prévention et protection
Mme Geneviève Bureau, Coordonnatrice du Service de prévention et protection
Mme Katelin O'Bomsawin-Corriveau, Conseillère siégeant au CMSST
M. Jodrey Bergeron, Conseiller siégeant au CBGMD
M. Jean-François Arvisais, Directeur du Bureau du développement immobilier
Mme Sophie Rochefort, Directrice du Pavillon Pellerin-Marmen

Pour les Syndicats et Associations

Mme Lucie Lorrain, Syndicat des chargés de cours (S.C.F.P. section locale 2661), Co-présidente
Mme Kézia Milette, Syndicat des employés de soutien (S.C.F.P. section locale 1800)
Mme Mariane Gazaille, Syndicat des professeurs et des professeures de l'UQTR
M. François Arsenault, Représentant santé et sécurité
M. Olivier Héroux, Syndicat du personnel professionnel de l'UQTR
M. Félix Dupont, Association du personnel administratif et de service

Sont absents

Mme Julie Laforme, Directrice du Service du développement humain et organisationnel
Mme Mylène Tremblay, Conseillère siégeant au CSME
Vacant, membres de l'ASTRE, unité des stagiaires postdoctoraux
M. Daniel Cormier, Membre observateur avec droit de parole
M. Loïc Mbaya, Association syndicale des travailleurs étudiants et travailleuses étudiantes de l'UQTR-AFPC-FTQ

Invités

Mme Lisette Arel, Conseillère en santé et sécurité au travail, Service de prévention et protection

Secrétaire de réunion : Mme Kim Lefebvre-Moreau

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Mme Lucie Lorrain ouvre la séance et souhaite la bienvenue aux membres. Elle en profite pour informer que M. Pascal Daigle reprend ses fonctions de co-président du comité et que Mme Geneviève Bureau reprend son rôle de coordonnatrice et membre siégeant sur le CISS.

M. Pascal Daigle remercie Mme Geneviève Bureau pour son remplacement sur le comité.

M. Pascal Daigle mentionne qu'en vue de s'ajuster progressivement et pour la future lettre d'entente que M. Daniel Cormier, siégera sur le comité à titre de membre observateur avec droit de parole.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est modifié :

Point 3 – Adoption du compte rendu et suivi découlant du 18 février 2026

Point 6.1 – Ce point sera discuté en premier

Point 6.3 – Ajouter : et des RSS

Ajout au point Varia : Clinique de chiropratique

Proposeur : Mme Sophie Rochefort

Appuyeur : Mme Mariane Gazaille

3. ADOPTION DU COMPTE RENDU ET SUIVI DÉCOULANT DU 18 FÉVRIER 2026

Première orientation demandée : Les demandes de corrections seront apportées séance tenante lors du comité. Le comité est en accord.

Deuxième orientation demandée : Comme il s'agit d'un compte rendu, les modifications demandées doivent apporter une correction d'erreur/ d'une coquille qui affecte le sens d'un échange, mais pas une reformulation. Le comité est en accord.

Le compte rendu du 18 février 2026 est adopté sous réserve de corrections mineures.

Proposeur : Mme Geneviève Bureau

Appuyeur : M. François Arsenault

4. SUIVI DES COMITÉS DE TRAVAIL

4.1. CMSST

M. François Arsenault fait une présentation sur les outils pour aider à la priorisation. [Priorisation des inspections RSS physiques](#)

Phase 1 :

- Réception des marchandises
- Génie mécanique
- Bibliothèque
- CNIMI (Drummondville)
- Ateliers

Phase 2

- Chaufferie
- CAPS
- Podiatrie
- Garage

Il est demandé si le CISS accepte la recommandation des locaux proposés

Le comité est en accord.

Proposeur : Mme Geneviève Bureau

Appuyeur : M. Olivier Héroux

4.2. CBGMD

M. Jodrey Bergeron présente un dossier que le comité a demandé de rapporter au CISS : achat et installation de rideaux de douche sur les douches d'urgence. Bien qu'il y ait des douches d'urgences à plusieurs endroits à l'UQTR en cas d'exposition à un produit dangereux, il n'y a pas d'obligation d'installer de rideaux dans la norme.

L'enjeu rapporté : en cas d'exposition à un produit chimique, l'absence de rideau de douche sur les douches d'urgence aurait un potentiel de dissuader l'utilisation en cas d'urgence pour plusieurs raisons personnelles de ne pas se dévêtir en public.

Des discussions ont lieu sur l'aspect psychologique pour une évaluation de priorisation pour la prise en charge, puisque celle-ci sort de la capacité et du mandat du CBGMD afin d'en faire la bonne évaluation.

Le CISS mandate le CMSE avec le soutien du SPP pour étudier une cote de risque psychosocial.

Proposeur : Mme Geneviève Bureau

Appuyeur : Katelin O'Bomsawin Corriveau

Mme Kéziah Milette mentionne qu'il a été entériné au CBGMD la priorisation des locaux.

Phase 1 :

- K-0006 – Atelier de peinture
- L-3520 – laboratoire de Thomas Auvray
- C-1031 – laboratoire de Simon Ricard
- X-1709-1710 – laboratoire de François Allard

Phase 2

- C-1010 – laboratoire d'Isabel Desgagné-Penix et de Hugo Germain
- Y-1132 – laboratoire d'Éric Loranger
- CNIMI
- Clinique de podiatrie

Le comité recommande la priorisation de la liste.

Proposeur : Kéziah Milette

Appuyeur : Olivier Héroux

4.3. CMSE

Ce point est reporté au prochain comité.

5. POINT D'INFORMATION

5.1. SIÈGE VACANT

M. Pascal Daigle mentionne que pour le représentant de l'ASTRE, unité des stagiaires postdoctoraux, le poste est présentement vacant.

5.2. REGISTRE DES ÉVÉNEMENTS DEPUIS JANVIER

Mme Lucie Lorrain demande d'indiquer "Étudiant" dans la ligne asso/syndicat.

M. Olivier Héroux propose que tous les RSS reçoivent toutes les déclarations (travailleurs étudiants, stagiaires). Mme Katelin O'Bomsawin-Corriveau mentionne des enjeux avec la loi 25. Les deux co-présidents auront une réflexion à ce sujet et un retour sera fait au comité.

6. AFFAIRES NOUVELLES

6.1. PRÉSENTATION DU PROGRAMME DE PRÉVENTION (30 MINUTES)

Mme Lisette Arel fait une présentation sur le programme de prévention.

[Présentation programme de prévention](#)

Le CISS mandate les trois comités de travail pour valider le programme et les fiches d'ici la fin juin. Le comité est en accord.

6.2. LETTRE D'ENTENTE : CONSULTATION DU COMITÉ

Mme Lucie Lorrain mentionne que la dernière lettre d'entente a été signée en 2024. Des discussions sont en cours en vue du renouvellement de la lettre.

6.3. FORMATION DE LA CNESST POUR LES MEMBRES DU CISS ET DES RSS.

Mme Geneviève Bureau mentionne que les formations obligatoires pour les RSS et les membres du CISS sont maintenant disponibles.

Une inscription est requise.

Voici le pas à pas pour faciliter l'inscription : [Soutien pour l'inscription aux formations](#)

Il est convenu que les membres du CISS et les RSS suivent la formation d'ici la fin de l'été afin d'être prêts pour le CISS de septembre. Il demande de prioriser la formation en ligne, si possible, et s'il est impossible de le faire en ligne, aviser les co-présidents.

7. RÉSULTATS DU SONDAGE DE LA DERNIÈRE RENCONTRE

7.1. CODE QR SONDAGE

Mme Lucie Lorrain rappelle l'importance de compléter le sondage après les rencontres.

Le code sondage à compléter : [Sondage](#)

8. VARIA

8.1. CLINIQUE CHIROPATRIQUE

Madame Marianne Gazaille mentionne plusieurs enjeux à la clinique de chiropratique (présence de souris, problèmes de salubrité, tuiles de plafond qui tombent, morceaux de tapis manquants, etc.). Elle questionne le comité afin de savoir comment rapporter la situation pour en assurer une priorisation adéquate. Il lui est répondu qu'il existe plusieurs voies pour signaler ces problématiques, notamment l'adresse des RSS (rss@uqtr.ca), la présentation de la situation en comité de travail ou encore le SPP à l'adresse ssmte@uqtr.ca) Madame Gazaille effectuera un suivi auprès des personnes concernées.

8.2. ARTICLE DANS LE CADRE DE LA JOURNÉE MONDIALE DE LA SANTÉ ET SÉCURITÉ

Mme Geneviève Bureau nous informe que, dans la semaine du 27 avril 2026, il y aura un article dans le cadre de la journée mondiale de la santé et sécurité qui sera publié dans l'UQTR express.

9. CLÔTURE DE LA RÉUNION

La réunion se termine à : 15 h 28.