



PLAN DE COURS

INSTITUT SUPÉRIEUR DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION – ISIC

Département : Communication

Chargé de cours : Siba Théodore Koropogui, PhD, DBA.

45	ENTREPRENEURIAT ET LEADERSHIP	2
<i>Volume horaire</i>	<i>Titre du cours</i>	<i>Niveau (Année)</i>

1. DESCRIPTION DU COURS

Ce cours est conçu pour développer chez la personne étudiante l'esprit d'entreprise, la sensibiliser à l'entrepreneuriat en tant que possibilité de carrière. Il vise aussi à l'amener à acquérir les connaissances relatives à l'entrepreneuriat, le leadership et au démarrage d'une entreprise ainsi qu'à l'outiller pour la préparation d'un projet entrepreneurial (modèle et plan d'affaires, compte d'exploitation, étude de marché) et pour le processus concret de démarrage d'une entreprise.

2. OBJECTIFS DU COURS

Ce cours vise à amener la personne étudiante à prendre en main le processus entrepreneurial. Plus spécifiquement, au terme du cours, la personne étudiante devra être en mesure de :

- Maîtriser les concepts liés au processus entrepreneurial.
- Évaluer et choisir l'avenue entrepreneuriale qui correspond à son profil et ses intérêts.
- Identifier et évaluer une opportunité entrepreneuriale.
- Préparer des outils essentiels au démarrage d'entreprise.
- Présenter de manière convaincante son projet aux parties prenantes.
- Connaître les actrices et acteurs ainsi que les mécanismes de l'écosystème entrepreneurial.
- Connaître les formes juridiques et leurs implications pour une entreprise.
- Maîtriser le processus d'immatriculation d'entreprises.

3. FORMULE PÉDAGOGIQUE

Le cours privilégie l'apprentissage expérientiel comme approche pédagogique. Cela consistera à impliquer les personnes étudiantes dans des expériences entrepreneuriales concrètes et les amener à y réfléchir pour mieux s'approprier de celles-ci et en faire une source d'apprentissage. Dans cette logique, les personnes étudiantes seront exposées à la réalité

entrepreneuriale pendant le processus d'apprentissage. L'approche va consister à relier l'enseignement en classe aux expériences pratiques vécues en dehors de la classe de sorte que la personne étudiante étudie et applique ce qu'elle apprend.

L'enseignement se basera spécifiquement sur l'apprentissage par problème et en équipe ainsi que l'analyse des opportunités entrepreneuriales. Des activités pédagogiques comme : le visionnage de vidéos, les discussions en équipes, les séances de coaching, l'interaction avec les acteurs de l'écosystème entrepreneurial, la collecte et l'analyse de données, la rédaction de document de démarrage ainsi que les présentations orales (exposés) seront utilisées.

4. CONTENUS DU COURS

Séance	Contenu	Lectures, travaux et directives
1	Introduction <ul style="list-style-type: none"> - Présentation de l'enseignant - Présentation du plan de cours et des travaux - Constitution des équipes de travaux - Concepts de base en entrepreneuriat 	Dresser la liste des membres de chaque équipe <i>Travail 1 : Interviews d'entrepreneur.es en équipe (à présenter à la séance 3)</i>
2	Aptitudes entrepreneuriales et les déclencheurs Devenir entrepreneur : les aptitudes et les typologies Rôle du milieu pour façonner la personne entrepreneure	Quiz – Quel est mon profil entrepreneurial
3	Restitution du travail 1 par équipe	<i>Présentations orales par équipe</i>
4	Entreprendre : quelques avenues entrepreneuriales <ul style="list-style-type: none"> - Avenues entrepreneuriales : création, reprise, franchise, intrapreneuriat - Intervention d'une personne entrepreneure invitée 	Discussions
5	Processus entrepreneurial – Opportunités <ul style="list-style-type: none"> - Opportunités entrepreneuriales - Mise en situation : Génération et présentation d'idées entrepreneuriales à partir de problèmes réels 	<i>Travail 2 : Identification d'une opportunité à présenter à la séance 6.</i>
6	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation des idées entrepreneuriales des équipes Processus entrepreneurial – Projet <ul style="list-style-type: none"> - Présentation du canevas du modèle d'affaires 	Discussion sur les capsules BM de BDC <i>Présentation orale par équipe du travail 2</i> <i>Travail 3 : Préparation du modèle d'affaire en équipe</i>
7	Processus entrepreneurial – Projet (suite) <ul style="list-style-type: none"> - Comment réaliser une étude de marché ? - Comment préparer un compte d'exploitation ? 	<i>Travail 4 : Réalisation d'une étude de marché sur le terrain en équipe</i>
8	Processus entrepreneurial – Projet (suite) <ul style="list-style-type: none"> - Présentation des résultats de l'étude de marché 	<i>Travail 5 : Préparer un compte d'exploitation en équipe</i>

9	Processus entrepreneurial – Projet (suite) – Présentation des comptes d'exploitations – Préparation d'un plan d'affaires	<i>Travail 6 : Préparation d'un plan d'affaires en équipe</i>
10	Processus entrepreneurial – Communication Communiquer son projet entrepreneurial	<i>Discussion sur l'état d'avancement des plans d'affaires</i> <i>Travail 7 : Analyse de l'écosystème entrepreneurial</i>
11	Séances de coaching sur la préparation des plans d'affaires	
12	Présentation des modèles d'affaires	<i>Restitution du travail 3 en équipe par présentations orales</i>
13	Processus entrepreneurial – écosystème entrepreneurial – Écosystème entrepreneurial Guinée : acteurs et mécanismes – Orateur invité : à confirmer	<i>Restitution de l'analyse de l'écosystème entrepreneurial guinéen</i>
14	Processus entrepreneurial – Démarrage d'entreprise – Sources et stratégies de financement – Statut juridique des entreprises et implications – Formalités de création d'entreprise – Orateur invité : Apip Guinée (à confirmer)	<i>Discussions</i>
15	Restitution des journaux de réflexion Évaluation finale du cours	<i>Travail 8 : Évaluation des pairs</i> <i>Travail 9 : Journal réflexif</i>

5. RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

Ouvrages de référence

FILION, L. J., C. ANANOU et coll. (2010). *De l'intuition au projet d'entreprise : une nouvelle approche pour la conception des projets d'affaires*, Les Éditions Transcontinental inc. et Fondation de l'Entrepreneurship, Montréal et Québec, ISBN 978-2-89472-419-4.

PÉPIN, M. et coll. (2024). *Entreprendre – La passion de créer et d'agir*, 2^e édition. Édition du Renouveau Pédagogique (ERPI) inc.

Autres ouvrages

AOUN, J. (2006). *Devenir son propre patron et le rester*, Performance Édition, Longueuil.

BÉGIN, J. – P. et L'Heureux, D. (1995). *Des occasions d'affaires : 101 idées pour entreprendre*, Fondation de l'entrepreneurship, Québec. ISBN 2-921681-19-6

BELLEY, A. (1989). *Les milieux incubateurs de l'Entrepreneurship*. Québec, Fondation de l'entrepreneurship. ISBN 2-921681-29-3

BELLEY, A., DUSSAULT, L. et LAFERTÉ, S. (2006). *Comment rédiger mon plan d'affaires*, 2^e édition revue et enrichie, Collection Entreprendre, Les Éditions Transcontinental inc. et Fondation de l'Entrepreneurship, Montréal et Québec.

- CHIASSON, M. (1995). *Marketing gagnant pour petit budget*. Collection Entreprendre, Les Éditions Transcontinental inc. et Fondation de l'Entrepreneurship, Montréal et Québec.
- COSTE, P. (2011). *Osez créer votre entreprise : Les clés pour convaincre et franchir le pas ...* Paris : Eyrolles.
- DELL' ANIELLO, P. (2001). *Un plan d'Affaires Gagnant*. Les éditions Transcontinentales inc, Montréal. ISBN 2- 89472-114-5
- FILIATRAULT, P. (1997). *Comment faire un plan de marketing stratégique*. Fondation de l'Entrepreneurship, Québec.
- FILION, L. J. et coll. (2007). *Management des PME : de la création à la croissance*, ERPI, Montréal (ISBN 978-2- 7613-1892-1).
- FILION, L. J. et collaborateurs (2001). *Réaliser son projet d'entreprise*, 3e édition. Les Éditions Transcontinental inc., Montréal.
- FILION, L. J., ANANOU, C., SCHMITT, C. (2012). *Réussir sa création d'entreprise sans business plan*. Paris : Eyrolles.
- GAGNON, J. -H. (1989). *Les pièges du franchisage : comment les éviter*. Collection Les Affaires, Les Éditions Transcontinental inc., Montréal.
- GAGNON, J.-H. (1991). *Comment acheter une entreprise*. Collection Les Affaires, Les Éditions Transcontinental inc., Montréal.
- GASSE, Y. et D'AMOUR, A. (2000). *Profession : Entrepreneur*. Collection Entreprendre, Les Éditions Transcontinental inc. et Les Éditions de la Fondation de l'Entrepreneurship, Montréal et Québec.
- LAFERTÉ, S. (1998). *Comment trouver son idée d'entreprise*. 3^e édition, Collection Entreprendre, Les Éditions Transcontinental inc. et Les Éditions de la Fondation de l'Entrepreneurship, Montréal et Québec.
- LAFERTÉ, S. et SAINT-PIERRE, G. (1997). *Profession : Travailleur autonome*. Collection Entreprendre, Les Éditions Transcontinental inc. et Fondation de l'Entrepreneurship, Montréal et Québec.
- LÉGER-JARNIOU, C. et KALOUSIS, G. (2006). *Construire son Business Plan*. Dunod, Paris
- MARTEL, L. et ROUSSEAU, J. – G. (1993). *Le gestionnaire et les états financiers*. 2^e édition, Collection Mercure Sciences Comptables, Les Éditions du Renouveau Pédagogique inc., Saint-Laurent.
- ROY, M. (2002). *Faire une étude de marché avec son PC*. Les Éditions Transcontinental et Les Éditions de la Fondation de l'Entrepreneurship ; Montréal et Québec.

6. DESCRIPTION DES TRAVAUX

Travail 1 – Interviews de personnes entrepreneures (15 %)

Après la première séance de cours, chaque équipe de personnes étudiantes réalisera des entrevues avec cinq personnes entrepreneures dans différents secteurs d'activités. Les entrevues porteront sur les sujets suivants :

- Motivations entrepreneuriales
- Aptitudes essentielles à la réussite
- Stratégie d'innovation et avantages concurrentiels
- Processus d'identification des besoins de la clientèle et solutions
- Difficultés ou défis et facteurs de succès

Les informations obtenues seront analysées en équipe et présentées en classe lors de la séance de cours suivante (séance 3). Lesdites informations seront classées selon les points de convergence et de divergence. Pour chaque entrevue, les équipes de travaux veilleront à collecter des informations sur le secteur d'activité, l'année de création et le profil de la personne entrepreneure (sexe, âge, niveau d'étude).

Travail 2 – Identification et présentation d'une opportunité (5 %)

Chaque équipe de personnes étudiantes devra détecter et évaluer une opportunité d'affaires dans l'environnement économique de la Guinée. Pour ce faire, il faudra d'abord documenter les différentes tendances de l'environnement qui laissent présager à la pertinence de l'idée d'affaires. Ensuite, il faudra décrire l'opportunité d'affaires et fournir des indications sommaires quant à sa faisabilité technique et commerciale. Chaque équipe présentera son opportunité entrepreneuriale à la sixième séance de cours.

Travail 3 – Préparation et présentation d'un modèle d'affaires (5 %)

En se basant sur la présentation de la personne enseignante et des capsules vidéo de la banque nationale du Canada, chaque équipe devra remplir le canevas de la modélisation de projet adapté de Bibeau et al. (2022). Chaque équipe présentera son modèle d'affaires lors de la séance 12. Il est possible que la présentation orale se fasse en présence d'un panel de personnes expertes. Chaque équipe de travaux devra tenir compte du cours sur la communication de projet pour se préparer.

Travail 4 – Réalisation d'une étude de marché (15 %)

À partir de la **séance 7**, chaque équipe devra collecter des données dans le but de réaliser une analyse du marché de leur opportunité entrepreneuriale. Il faudra alors collecter des données relatives à la taille du marché (nombre de personnes consommatrices, volume physique de vente, unité monétaire), tendances du marché, évolution du marché, nombre de concurrents directs et indirects avec leurs forces et faiblesses, la segmentation de la clientèle, les prix des concurrents, les gammes de produits/services disponibles sur le marché, le pouvoir d'achat, les dépenses de la population pour des produits/services semblables, etc.

Travail 5 – Compte d’exploitation (5 %)

Pour faciliter la préparation du plan financier de leur plan d’affaires, chaque équipe de personnes étudiantes devra développer un compte d’exploitation prévisionnel. Ledit compte sera établi sur un an ou un cycle d’exploitation (le cas échéant). Dans le compte d’exploitation devront figurées toutes les charges d’exploitation, mais aussi les dotations aux amortissements. En plus, les prévisions des ventes devront également être prises en compte. Les résultats nets d’exploitation, la marge de profit et la capacité d’autofinancement (CAF) devront également y figurer.

Travail 6 – Préparation d’un plan d’affaires (20 %)

En partant de l’opportunité d’affaires identifiée et présentée à la séance 6, chaque équipe devra élaborer un plan d’affaires en suivant le canevas proposé par la personne enseignante. Cet exercice permettra aux membres de chaque équipe de travailler ensemble à la réalisation d’un projet commun, avec toutes les difficultés que cela comporte. Cette expérience concrète leur permettra de mieux comprendre les concepts de base et les habiletés fondamentales d’un projet de démarrage d’entreprise. Le plan d’affaire devra compter un maximum de dix (10) pages à une interligne et demie avec une police de douze (12) points. Les personnes étudiantes peuvent cependant y ajouter de brèves annexes dans la mesure où elles sont pertinentes.

Travail 7 – Analyse de l’écosystème entrepreneurial guinéen (10 %)

À la séance 10, la personne enseignante présentera les actrices et acteurs de l’écosystème entrepreneurial guinéen, tels que des incubateurs, des accélérateurs, des structures gouvernementales, des organisations de développement international et des organismes financiers qui appuient les personnes entrepreneures et les PME. Chaque équipe de personnes étudiantes sera assignée à l’une de ces entités.

Les équipes commenceront par collecter des informations sur Internet, puis rencontreront les actrices et acteurs pour approfondir leurs recherches. Les informations à recueillir porteront sur leur rôle dans l’accompagnement des personnes entrepreneures et aspirantes, les partenaires avec lesquels ils et elles travaillent, les défis rencontrés, et les modalités d’accès à leur soutien, notamment pour les jeunes personnes entrepreneures et les personnes étudiantes.

Les données collectées seront transcrites dans un fichier Word (.docx) et une analyse sera effectuée pour en résumer les points clés. Les transcriptions et résumés d’analyse seront ensuite transmis à la personne enseignante. Les équipes utiliseront ces résumés pour préparer une présentation PowerPoint (.ppt), qui sera réalisée à la séance 13.

Travail 8 – Évaluation des pairs (5 %)

À l’aide d’une grille d’évaluation que la personne enseignante mettra à disposition, chaque personne étudiante devra évaluer individuellement ses coéquipiers et coéquipières pour l’effort consenti vis-à-vis le travail d’équipe à accomplir et à propos de l’attitude envers les

autres membres du groupe. La note finale correspondra à la note moyenne pour l'ensemble des évaluations des coéquipiers et coéquipières. Cette fiche sera utilisée pour évaluer les efforts des membres d'équipe pour chaque élément d'évaluation impliquant le travail d'équipe. Une dernière fiche sera utilisée pour synthétiser les notes. La personne enseignante se réserve le droit de modifier la note individuelle si l'évaluation ne correspond pas à la réalité observée. Les critères suivants seront évalués : la disponibilité, la préparation et la qualité du travail effectué, la participation et la motivation et l'ouverture aux autres.

Travail 9 – Journal d'apprentissage (20 %)

À la fin de chaque séance de cours, la personne étudiante devra rédiger un journal réflexif d'environ une demi-page. Ce travail vise à favoriser l'apprentissage à travers la pratique et la réflexion sur ses expériences. Dans ce journal, la personne étudiante devra relater brièvement l'activité ou la séance de cours à laquelle elle a participé. Quelles étaient les principales tâches effectuées et les discussions abordées ? Ensuite, elle partagera ses réflexions sur ce qu'elle a appris. Comment cette expérience a-t-elle enrichi sa compréhension des concepts discutés en classe ? Elle devra également exprimer les émotions ressenties durant cette expérience. A-t-elle éprouvé de la satisfaction, de la curiosité ou d'autres sentiments ? Comment ces émotions ont-elles influencé son apprentissage ? Il sera important d'établir des liens entre ses expériences et les théories abordées dans le cours. Quelles connexions peut-elle faire entre ses observations et les concepts théoriques étudiés ? Elle devra également réfléchir à la manière dont cette expérience peut contribuer à sa croissance personnelle et professionnelle. Quelles compétences ou qualités de d'entrepreneuriat et de leadership souhaite-t-elle développer davantage ?

À la fin du cours, tous les journaux réflexifs devront être compilés en un document global d'environ 3000 mots, intitulé **Journal des apprentissages**. Ce document inclura non seulement les réflexions individuelles issues de chaque séance, mais également des liens explicites avec les notions apprises tout au long du cours, permettant ainsi à la personne étudiante de mettre en valeur son évolution et les compétences acquises dans le cadre de cette expérience d'apprentissage. La personne enseignante fournira un gabarit que la personne étudiante devra utiliser pour structurer ses réflexions. La personne étudiante est encouragée à faire preuve de sincérité et de profondeur dans ses réflexions. Cela enrichira tant son expérience que sa compréhension des thématiques explorées.

Le journal des apprentissages sera rédigé au travers un traitement de texte (MS Word). Il faudra prendre le soin d'utiliser la police Calibri (corps) avec taille 12 à interligne simple. Il faudra maintenir l'interligne double entre les paragraphes. Les marges du document doivent être de 2,5 pt de chaque côté (haut, bas, droite et gauche). Les journaux réflexifs de chaque séance de cours ainsi que le journal d'apprentissage seront rendus à la personne enseignante par courriel sur cours.sitheko@yahoo.com.