

PLAN DE COURS

<b>Siba Théodore Koropogui   Professeur</b>
<b>Automne 2025</b>

<b>GAE1003-00</b>	<b>ENTREPRENEURIAT ET DÉMARRAGE D'ENTREPRISES</b>	<b>3</b>
Sigle du cours et numéro	Titre du cours	Niveau (Année)

**1. DESCRIPTION DU COURS**

Développer chez l'étudiant l'esprit d'entreprise, le sensibiliser à l'entrepreneuriat en tant que possibilité de carrière. Amener l'étudiant à acquérir les connaissances relatives à l'entrepreneuriat et à la problématique du démarrage d'une entreprise et à l'outiller pour la préparation d'un plan d'affaires et pour le processus concret de démarrage d'une entreprise.

Problématique de l'entrepreneuriat : caractéristiques de l'entrepreneur, facteurs déclencheurs de l'activité entrepreneuriale, recherche d'occasions d'affaires, les facteurs de crédibilité, de légitimité et de faisabilité reliés à l'entrepreneuriat. Stratégies et modalités d'implantation de nouvelles entreprises. L'étudiant sera amené, à partir d'une occasion d'affaires qu'il aura identifiée, à développer un plan d'affaires cohérent : le projet, l'entrepreneur, le marché, les plans opérationnels, le plan de gestion des risques, les prévisions financières, le financement et les exigences du démarrage.

**Préalable 1 :** **ADM1010** Management des organisations

**2. OBJECTIF GÉNÉRAL DU COURS**

Ce cours s'inscrit à la fin du cheminement de la concentration « Innovation, entrepreneuriat et développement des affaires ». Dans cette optique, l'objectif général de ce cours est d'amener les étudiants à intégrer l'ensemble des connaissances disciplinaires acquises pendant leurs études et à les appliquer à la problématique spécifique d'un projet de démarrage d'entreprise.

**3. OBJECTIFS SPÉCIFIQUES**

Au terme de ce cours, l'étudiant devra être en mesure de :

- Maîtriser les habiletés liées à la recherche et à l'évaluation d'opportunités d'affaires
- Maîtriser les concepts relatifs au processus de démarrage d'entreprises et développer une méthodologie portant sur la préparation d'un dossier d'opportunité ou d'un plan d'affaires
- Développer des habitudes de prise de décision, par l'exercice de choix parmi un ensemble d'options offertes dans le cadre de la préparation d'un dossier d'opportunité ou d'un plan d'affaires
- Améliorer sa capacité à travailler en équipe à la réalisation d'un dossier d'opportunité d'un plan d'affaires
- Évaluer son intérêt envers une carrière entrepreneuriale
- Améliorer ses habiletés de communication verbale et écrite

#### 4. CONTENU ET CALENDRIER DÉTAILLÉ

Date	Contenu	Lectures, travaux et directives	Type d'interaction
<b>Séance 1</b> 8 septembre 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation du Professeur, des étudiantes et étudiants</li> <li>Présentation du plan de cours</li> <li>L'activité entrepreneuriale</li> </ul>	Chapitre 1	En présentiel Local 1026 R
<b>Séance 2</b> 15 septembre 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>La carrière entrepreneuriale</li> </ul>	Chapitres 2 et 4 Quiz 1	En présentiel Local 1026 R
<b>Séance 3</b> 22 septembre 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Déclencheurs de l'activité entrepreneuriale</li> <li>Motivations entrepreneuriales</li> </ul>	Chapitres 2 et 3 Quiz 2	En présentiel Local 1026 R
<b>Séance 4</b> 29 septembre 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse des opportunités entrepreneuriales</li> <li>Analyse du secteur, du marché et de la clientèle</li> <li>Composition des équipes de travaux</li> </ul>	Chapitres 5 et 6 Quiz 3	En présentiel Local 1026 R
<b>Séance 5</b> 6 octobre 2025	<i>Examen intra</i>		En présentiel (Local à déterminer)
13 octobre 2025	<i>Jour férié</i>		
20 octobre 2025	<i>Semaine de travaux et d'études</i>		
<b>Séance 6</b> 27 octobre 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation orales des opportunités entrepreneuriales</li> <li>Développement d'un modèle d'affaires</li> <li>Instructions sur la préparation des modèles d'affaires</li> </ul>	Chapitre 5 Travail d'équipe 1 – Opportunité entrepreneuriale (.docx et .ppt à déposer sur le portail de cours)	En présentiel Local 1026 R
<b>Séance 7</b> 3 novembre 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avenues entrepreneuriales</li> <li>Orateur invité : (à confirmer)</li> <li>Différents visage de l'entrepreneuriat</li> <li>Développement d'un plan d'affaires</li> </ul>	Chapitres 4, 9, 10, 11 Étude de cas	En présentiel Local 1026 R
<b>Séance 8</b> 10 novembre 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obtenir du financement</li> <li>Communiquer sur son projet</li> <li>Présentation des modèles d'affaires</li> </ul>	Chapitres 12, 14 Travail d'équipe 2 – Modèles d'affaires (.docx et .ppt à déposer sur le portail de cours)	En présentiel Local 1026 R

<b>Séance 9</b> 17 novembre 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Démarrage d'entreprise</li> <li>• Construction d'un réseau d'affaires</li> </ul>	Chapitres 8, 13, 15 Quiz 4	En présentiel Local 1026 R
<b>Séance 10</b> 24 novembre 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planification opérationnelle</li> <li>• Gestion des risques</li> </ul>	Étude de cas Quiz 5	En présentiel Local 1026 R
<b>Séance 11</b> 1er décembre 2025	Visite à IDÉ Trois-Rivières ( <i>à confirmer</i> ) ou Accompagnement des équipes à la finalisation des plans d'affaires (rencontres individualisées par équipes)	Discussions Travail d'équipe 3 – Plan d'affaires (.docx à déposer sur le portail de cours)	En présentiel Local 1026 R
<b>Séance 12</b> 8 décembre 2025	Présentations orales sur les plans d'affaires	Travail d'équipe 4 – Présentations orales (.ppt à déposer sur le portail de cours)	En présentiel Local 1026 R
<b>Séance 13</b> 15 décembre 2025	<b>Examen final</b>	Travail individuel 2 – Évaluation des pairs ( <i>lien à renseigner en ligne</i> )	En présentiel (Local à déterminer)

## 5. FORMULES OU STRATÉGIES PÉDAGOGIQUES UTILISÉES

Différentes formules pédagogiques seront utilisées pour atteindre ces objectifs, notamment des exposés magistraux, des études de cas, des lectures, des discussions en équipe, et des séances d'encadrement personnalisé. Enfin, les étudiant.es auront l'occasion de réaliser une présentation orale de leur plan d'affaires afin d'améliorer leurs habiletés de communication.

## 6. BIBLIOGRAPHIE

### Ouvrages obligatoire

PÉPIN, M. et coll. (2024). *Entreprendre – La passion de créer et d'agir*, 2e édition. Édition du Renouveau Pédagogique Inc (ERPI).

### Ouvrages recommandés

CHARTIER, S. (2020). *Mon projet d'entreprise – de l'idée au plan d'affaires*. Les éditions JFD inc.

FILION, L. J., C. ANANOU et coll. 2010. *De l'intuition au projet d'entreprise : une nouvelle approche pour la conception des projets d'affaires*, Les Éditions Transcontinental inc. et Fondation de l'Entrepreneurship, Montréal et Québec, ISBN 978-2-89472-419-4.

### Autres références

AOUN, J. (2006). *Devenir son propre patron et le rester*, Performance Édition, Longueuil.

BÉGIN, J. – P. et L'Heureux, D. (1995). *Des occasions d'affaires : 101 idées pour entreprendre*, Fondation de l'entrepreneurship, Québec. ISBN 2-921681-19-6

BELLEY, A. (1989). *Les milieux incubateurs de l'Entrepreneurship*. Québec, Fondation de

l'entrepreneurship. ISBN 2-921681-29-3

- BELLEY, A., DUSSAULT, L. et LAFERTÉ, S. (2006). *Comment rédiger mon plan d'affaires*, 2<sup>e</sup> édition revue et enrichie, Collection Entreprendre, Les Éditions Transcontinental inc. et Fondation de l'Entrepreneurship, Montréal et Québec.
- CHIASSON, M. (1995). *Marketing gagnant pour petit budget*. Collection Entreprendre, Les Éditions Transcontinental inc. et Fondation de l'Entrepreneurship, Montréal et Québec.
- COSTE, P. (2011). *Osez créer votre entreprise : Les clés pour convaincre et franchir le pas ...* Paris : Eyrolles.
- DELL' ANIELLO, P. (2001). *Un plan d'Affaires Gagnant*. Les éditions Transcontinentales inc, Montréal. ISBN 2- 89472-114-5
- FAYOLLE, A. (2017). *Entrepreneuriat-3e éd.: Théories et pratiques, Applications pour apprendre à entreprendre*. Dunod.
- FILIATRAULT, P. (1997). *Comment faire un plan de marketing stratégique*. Fondation de l'Entrepreneurship, Québec.
- FILION, L. J. et coll. (2007). *Management des PME : de la création à la croissance*, ERPI, Montréal (ISBN 978-2- 7613-1892-1).
- FILION, L. J. et collaborateurs (2001). *Réaliser son projet d'entreprise*, 3e édition. Les Éditions Transcontinental inc., Montréal.
- FILION, L. J., ANANOU, C., SCHMITT, C. (2012). *Réussir sa création d'entreprise sans business plan*. Paris : Eyrolles.
- GAGNON, J. -H. (1989). *Les pièges du franchisage : comment les éviter*. Collection Les Affaires, Les Éditions Transcontinental inc., Montréal.
- GAGNON, J.-H. (1991). *Comment acheter une entreprise*. Collection Les Affaires, Les Éditions Transcontinental inc., Montréal.
- GASSE, Y. et D'AMOUR, A. (2000). *Profession : Entrepreneur*. Collection Entreprendre, Les Éditions Transcontinental inc. et Les Éditions de la Fondation de l'Entrepreneurship, Montréal et Québec.
- JANSSEN, F. (2016). *Entreprendre: Une introduction à l'entrepreneuriat*. De Boeck Supérieur.
- LAFERTÉ, S. (1998). *Comment trouver son idée d'entreprise*. 3<sup>e</sup> édition, Collection Entreprendre, Les Éditions Transcontinental inc. et Les Éditions de la Fondation de l'Entrepreneurship, Montréal et Québec.
- LAFERTÉ, S. et SAINT-PIERRE, G. (1997). *Profession : Travailleur autonome*. Collection Entreprendre, Les Éditions Transcontinental inc. et Fondation de l'Entrepreneurship, Montréal et Québec.
- LÉGER-JARNIOU, C. et KALOUSIS, G. (2006). *Construire son Business Plan*. Dunod, Paris
- MARTEL, L. et ROUSSEAU, J. – G. (1993). *Le gestionnaire et les états financiers*. 2<sup>e</sup> édition, Collection Mercure Sciences Comptables, Les Éditions du Renouveau Pédagogique inc., Saint-Laurent.
- ROY, M. (2002). *Faire une étude de marché avec son PC*. Les Éditions Transcontinental et Les Éditions de la Fondation de l'Entrepreneurship ; Montréal et Québec.

## 7. DÉTAIL DES ÉLÉMENTS D'ÉVALUATION

Les travaux demandés, individuels ou en équipes, ont été conçus pour permettre aux étudiants d'atteindre les objectifs du cours en couvrant les différentes facettes du processus complexe qui mène à la création et au démarrage d'une entreprise.

ÉLÉMENTS D'ÉVALUATION	PONDÉRATION (%)			Date de remise des travaux
	Individuel	Équipe	Total	
	Minimum de 60 % de la note globale	Maximum de 40 % de la note globale		
Quiz hebdomadaire	15%		15%	Séances 2, 3, 4, 9 et 10
Examen intra	15%		15%	<b>13 octobre 2025</b>
Travail d'équipe 1 – Opportunité entrepreneuriale		5%	5%	<b>27 octobre 2025</b> <i>Dépôt du document sur le portail de cours au format .docx (5 pages maximum)</i>
Travail d'équipe 2 – Modèle d'affaires		5%	5%	<b>10 novembre 2025</b> <i>Dépôt du document sur le portail de cours au format .ppt (10 diapos maximum)</i>
Travail d'équipe 3 – Plan d'affaires		20%	20%	<b>1<sup>er</sup> décembre 2025</b> <i>Dépôt du plan d'affaires (10 pages maximum) sur le portail de cours au format Word (.docx)</i>
Travail d'équipe 4 – Présentations orales		10%	10%	<b>8 décembre 2025</b> <i>Dépôt de la présentation sur le portail de cours au format .pdf</i>
Évaluation des pairs (participation aux travaux d'équipes)	5%		5%	<b>15 décembre 2025</b> <i>Remplissage de la grille d'évaluation sur KoBoToolBox.</i>
Examen final	25%		25%	<b>15 décembre 2025</b>
<b>Total des éléments de l'évaluation</b>	<b>60%</b>	<b>40%</b>	<b>100%</b>	

## 8. DESCRIPTION DES TRAVAUX ET ÉVALUATIONS (suite)

### 8.1. Travail d'équipe 1 – Opportunité entrepreneuriale

Chaque équipe d'étudiants devra détecter et évaluer une opportunité entrepreneuriale dans l'environnement. Pour ce faire, il faudra d'abord documenter les différentes tendances de l'environnement qui lui laissent présager la pertinence de l'opportunité entrepreneuriale. Ensuite, il faudra décrire l'opportunité entrepreneuriale ainsi que les besoins qu'elle comble. Il faudra ensuite fournir quelques détails sur la faisabilité technique et commerciale de l'opportunité. Le travail doit être préparé et présenté sous forme d'une présentation PowerPoint. Un temps spécifique sera alloué à chaque équipe pour présenter son opportunité entrepreneuriale lors de la **séance 6**.

**Critères de correction :** Étendue et justesse des tendances de l'environnement identifiées en fonction de l'opportunité entrepreneuriale proposée, pertinence et originalité de l'opportunité entrepreneuriale proposée (en lien avec le besoin comblé), pertinence de la faisabilité technique et commerciale pour l'exploitation de l'opportunité.

**Date de remise :** le 27 octobre 2025 à 14h30, par dépôt sur le portail de cours au format **PowerPoint (.ppt)**.

## 8.2. Travail d'équipe 2 – Modèle d'affaires

En se basant sur la présentation de l'enseignant et des capsules vidéo de la BNC, chaque équipe devra remplir le canevas de modèle d'affaires mis à disposition par l'enseignant. Les modèles d'affaires seront présentés pendant la **séance 8** du cours. Le travail doit être préparé et présenté sous forme d'une présentation PowerPoint. Un temps spécifique sera alloué à chaque équipe pour présenter son modèle d'affaires.

**Critères de correction :** Exhaustivité du modèle d'affaires, Cohérence entre les différents blocs du modèle d'affaires, Pertinence des idées proposées par bloc, Qualité de la présentation orale (maîtrise du sujet, respect du temps, dynamisme dans la présentation, réponses aux questions).

**Date de remise :** le 10 novembre 2025 à 14h30, par dépôt sur le portail de cours au format **PowerPoint (.ppt)**.

## 8.3. Travail d'équipe 3 – Plans d'affaires

Lors de la quatrième séance, la classe sera répartie en un maximum de douze (12) équipes. Chaque équipe devra identifier une occasion d'affaires (avec ou sans but lucratif) et réaliser un plan d'affaires en bonne et due forme. Le plan d'affaires doit être développé en rapport avec l'opportunité entrepreneuriale retenue et présentée par l'équipe d'étudiants à la **séance 6**.

L'élaboration d'un plan d'affaires permettra aux membres de l'équipe de travailler ensemble à la réalisation d'un projet commun, avec toutes les difficultés que cela comporte. Cette expérience concrète leur permettra de mieux comprendre les concepts de base et les habiletés fondamentales d'un projet de démarrage d'entreprise. Les membres de l'équipe disposent d'un capital fictif de 50 000 \$ qu'ils pourront investir dans l'entreprise.

Le plan d'affaires **sera soumis et présenté à un panel d'experts en entrepreneuriat**, qui devrait comprendre un expert en financement, un entrepreneur d'expérience et un conseiller en démarrage d'entreprise (sous réserve des disponibilités de chacun).

**Critères de correction :** Exhaustivité du plan d'affaires, qualité de l'analyse de l'environnement, du marché et de l'opportunité entrepreneuriale et pertinence des ressources proposées ; cohérence du projet dans son ensemble ; crédibilité des différents plans, calendriers et projections financières proposées.

Le plan d'affaires devra compter un maximum de dix (10) pages à un interligne et demi avec une police de douze (12) points. Les étudiants peuvent cependant y ajouter de brèves annexes dans la mesure où elles sont pertinentes.

**Date de remise :** le 1er décembre 2025 à 23h30, par dépôt sur le portail de cours au **format Word (.docx)**.

## 8.4. Travail d'équipe 4 – Présentation orale des plans d'affaires

La présentation orale du plan d'affaires en équipe se fera devant le panel d'experts en entrepreneuriat (sous réserve de la disponibilité des experts). L'équipe devra convaincre le panel d'accorder le financement demandé dans un **délai de 10 minutes maximum**. Il va sans dire que la présentation doit être professionnelle et réalisée selon les règles de l'art. L'ordre des présentations sera tiré au hasard à la **séance 10**.

**Critères de correction :** Respect de l'horaire alloué ; Originalité de l'idée d'affaires ; Maîtrise du sujet par l'équipe ; Capacité à convaincre les investisseurs ; Qualité de la réponse aux questions du jury.

D'autres détails techniques seront fournis plus tard pendant le cours.

**Date de remise :** le 8 décembre 2025 à 14h30, le jour de la présentation orale (présentation **PowerPoint au format PDF** à déposer sur le portail de cours).

## 8.5. Évaluation des pairs (participation aux travaux d'équipe)

À l'aide d'une grille d'évaluation qui sera disponible sur le Portail du cours, chaque étudiant devra évaluer individuellement ses coéquipiers pour l'effort consenti vis-à-vis du travail d'équipe à accomplir et à propos de l'attitude envers les autres membres du groupe. La note finale correspondra à la note moyenne pour l'ensemble des évaluations des coéquipiers. Le professeur se réserve le droit de modifier la note individuelle si l'évaluation ne correspond pas à la réalité observée. Les critères suivants seront évalués : la disponibilité, la préparation et la qualité du travail effectué, la participation et la motivation, la communication et l'ouverture aux autres.

À la **séance 6**, chaque membre évaluera l'ensemble de ses coéquipiers, selon la grille fournie ([à télécharger sur le portail de cours](#)) à cet effet, et remettra l'évaluation à chacun d'eux. Cette évaluation, de nature formative, vise à amener une discussion d'équipe quant aux attentes de chacun envers les autres et à éviter des conflits en cours de route. À cet effet, n'attendez pas à la fin de la session pour signaler un problème à vos collègues et, en cas de problème qui semble insoluble, à en aviser le chargé de cours. La même grille sera révisée à la fin du cours. C'est cette dernière version qui sera déposée sur le portail de cours.

**Date de remise** : le 15 décembre 2025 à 14h30, la grille sera renseignée à partir d'un lien accessible sur le portail de cours.

## 8.6. Note sur le respect des échéances

Le respect des échéances est absolument essentiel compte tenu de la nature des travaux à accomplir dans le cours. Par souci d'équité, les travaux remis en retard seront pénalisés à raison de **3% par journée de retard**.

## 8.7. Présence et étiquette de l'utilisation des cours à distance

La présence des étudiants est impérative pour le bon déroulement du cours. **Les écrans noirs ne seront pas acceptés.** L'étudiant devra utiliser son nom d'inscription au cours et l'afficher durant la séance ZOOM. Cette procédure permettra au professeur de connaître ses étudiants à distance et de vérifier leur identité lors des évaluations.

## 8.8. Règles particulières pour la passation d'une activité d'évaluation par Zoom

L'étudiant qui participe à une activité d'évaluation par Zoom doit activer sa caméra (vidéo) et la maintenir active jusqu'à sa déconnexion de la séance Zoom, afin de permettre à l'enseignant ou au surveillant de vérifier son identité et d'effectuer la surveillance de l'activité. L'étudiant doit avoir le visage à découvert sans obstruction (couvre-visage, casquette, chapeau, etc.) et ajuster sa caméra de façon qu'elle capte son visage complet. L'étudiant doit avoir en sa possession sa carte étudiante à des fins de vérification d'identité et se connecter à l'activité en utilisant les prénoms et nom indiqués sur sa carte.

Si l'étudiant refuse d'activer sa caméra ou de s'identifier auprès de l'enseignant ou du surveillant de la manière qui lui sera indiquée, il sera exclu de la séance Zoom. Il sera considéré comme étant absent à l'activité sans motif sérieux et sans possibilité de la reprendre.

Il est interdit d'enregistrer (vidéo ou audio) l'activité en tout ou en partie, par quelque moyen que ce soit. Toute violation de cette règle constitue un délit en vertu du *Règlement sur les délits relatifs aux études* et peut donner lieu à une sanction.

Veuillez prendre note que les activités d'évaluation ne sont pas enregistrées par l'enseignant ou le surveillant.

[Règles de conduite – utilisation de Zoom dans le cadre des activités d'enseignement.](#)

Pour plus de détails sur les modalités de la formation à distance, visitez le site web du [Bureau de pédagogie et de formation à distance](#).

## 8.9. Table de conversion des pourcentages en notes littérales

Cote	Minimum inclus	Maximum exclu	Cote	Minimum inclus	Maximum exclu	Cote	Minimum inclus	Maximum exclu	Cote	Minimum inclus	Maximum exclu
A+	90	100	B+	81	84	C+	72	75	D+	63	66
A	87	90	B	78	81	C	69	72	D	60	63
A-	84	87	B-	75	78	C-	66	69	E	0	60

A+ = 4,3	A = 4,0	A- = 3,7	Excellent
B+ = 3,3	B = 3,0	B- = 2,7	Très bien
C+ = 2,3	C = 2,0	C- = 1,7	Bien
D+ = 1,3	D = 1,0		Passable
E = 0			Échec

## 9. CADRE RÉGLEMENTAIRE

La description officielle du cours publiée sur le site Internet de l'UQTR où des règlements pédagogiques particuliers peuvent s'appliquer:

[GAE1003 – Entrepreneuriat et démarrage d'entreprises](#)

Tous les documents normatifs sont disponibles sur le site du secrétariat général :

[http://www.uqtr.ca/gouvernance/texte\\_reglements.shtml](http://www.uqtr.ca/gouvernance/texte_reglements.shtml)

[http://www.uqtr.ca/gouvernance/texte\\_politiques.shtml](http://www.uqtr.ca/gouvernance/texte_politiques.shtml)

Plus particulièrement :

- 9.1. [Règlement des études de premier cycle](#)
- 9.2. [Politique de la formation à distance](#)
- 9.3. [Politique portant sur les utilisations des technologies de l'information et des communications \(TIC\)](#)
- 9.4. [Politique institutionnelle de soutien aux étudiants en situation de handicap](#) et le site web de [soutien à la communauté universitaire en regard des étudiants en situation de handicap](#)
- 9.5. [Règlement sur les délits relatifs aux études](#)
- 9.6. [Règlement relatif à la sécurité sur le campus de l'UQTR](#)
- 9.7. [Politique visant à prévenir et enrayer toute forme de harcèlement, de discrimination et d'incivilité](#)

Siba Théodore Koropogui

*Signé électroniquement*

Nom de l'enseignant-e et nom des membres de l'équipe pédagogique (le cas échéant)

Signature de l'enseignant-e ou des membres de l'équipe pédagogique

Professeur-e       Chargé-e de cours

Abdelhadi Naji

*Signé électroniquement*

Nom de la directrice ou du directeur du comité de programmes de premier cycle

Signature de la directrice ou du directeur du comité de programmes de premier cycle

Vincent Cantin, administrateur délégué

*Signé électroniquement*

Nom de la directrice ou du directeur du département

Signature de la directrice ou du directeur du département