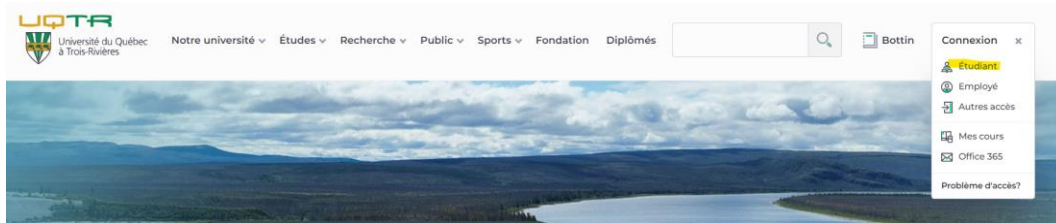
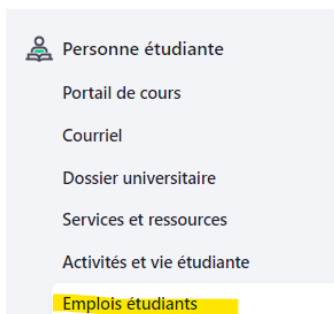


PROCÉDURE POUR SOUMETTRE SA CANDIDATURE À UN EMPLOI ÉTUDIANT SUR LE CAMPUS

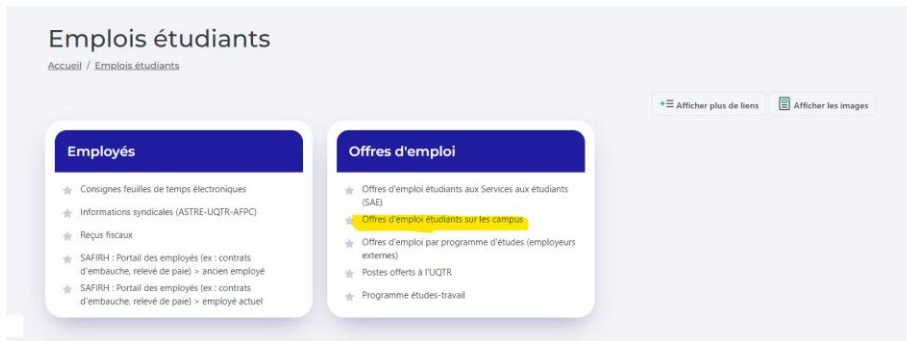
1. Vous devez vous connecter au Portail UQTR avec votre compte UQTR Étudiant.
N. B. Si vous n'arrivez pas à vous connecter, vous pouvez contacter : Centre de services informatiques ~ Téléphone : 819 376-5011, poste 2433 option #2 ~ Web : [Dépannage étudiant](#) ~ Courriel : Depannage.Etudiant@uqtr.ca.



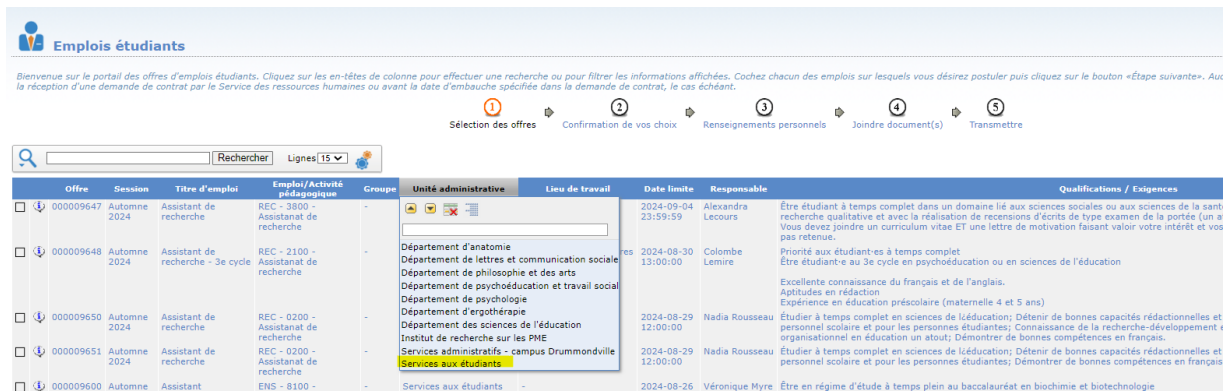
2. Cliquez sur « Emplois étudiants ».



3. Cliquez « Offre d'emploi étudiants sur le campus »



4. Cherchez "Services aux étudiants" dans la colonne **Unité administrative** afin de les afficher.



PROCÉDURE POUR SOUMETTRE SA CANDIDATURE À UN EMPLOI ÉTUDIANT SUR LE CAMPUS

5. Sélectionnez le numéro de l'offre sur laquelle vous voulez poser votre candidature (cochez la case).

Emplois étudiants

Bienvenue sur le portail des offres d'emplois étudiants. Cliquez sur les en-têtes de colonne pour effectuer une recherche ou pour filtrer les informations affichées. Cochez chacun des emplois sur lesquels vous désirez postuler puis cliquez sur le bouton «Étape suivante».

1 Sélection des offres → 2 Confirmation de vos choix → 3 Renseignements personnels → 4 Joindre document(s) → 5 Transmettre

Rechercher Lignes 15

Offre	Session	Titre d'emploi	Emploi/Activité	Groupe	Unité administrative	Lieu de travail	Date limite	Responsable	Qualifications / Exigences
☒ 000009600	Automne 2024	Assistant d'enseignement	ENS - 8100 - Assistant d'enseignement	-	Services aux étudiants	-	2024-08-26 23:59:00	Véronique Myre	Être en régime d'étude à temps plein au baccalauréat en biochimie et biotechnologie Avoir obtenu une cote minimale de B+ pour le cours ciblé Détenir une moyenne générale cumulative de 3,3 et plus Avoir les outils nécessaires pour offrir du mentorat en ligne de qualité (bonne connexion Internet, caméra et microphone) S'exprimer dans un français soigné à l'oral et à l'écrit Détenir de l'organisation, du leadership et une bonne capacité de vulgarisation Expérience pertinente - un atout Participer à la formation obligatoire et en ligne, si embauche, le 12 ou 13 septembre de 8h30 à 11h30 IMPORTANT : les personnes intéressées doivent envoyer leur curriculum vitae ET une lettre de motivation rédigée à l'offre d'emploi.
☐ 000009601	Automne 2024	Assistant d'enseignement	ENS - 8100 - Assistant d'enseignement	-	Services aux étudiants	-	2024-08-26 23:59:00	Véronique Myre	Être en régime d'étude à temps plein au baccalauréat en biologie médicale, en chimie ou en science forensique Postuler pour au moins un des cours ciblés dans la description et y avoir obtenu une cote minimale de B+ Détenir une moyenne générale cumulative de 3,3 et plus Avoir les outils nécessaires pour offrir du mentorat en ligne de qualité (bonne connexion Internet, caméra et microphone) S'exprimer dans un français soigné à l'oral et à l'écrit Détenir de l'organisation, du leadership et une bonne capacité de vulgarisation Expérience pertinente - un atout Participer à la formation obligatoire et en ligne, si embauche, le 12 ou 13 septembre de 8h30 à 11h30 IMPORTANT : les personnes intéressées doivent envoyer leur curriculum vitae ET une lettre de motivation rédigée à l'offre d'emploi.

6. Assurez-vous de répondre aux qualifications/exigences avant de postuler en cliquant sur l'icône à gauche de l'offre.

Offre Session

☒ 000009630 Automne 2024

7. Au bas de la page, cliquez sur « Étape suivante ».

IMPORTANT : les candidats intéressés doivent soumettre leur curriculum vitae ET une lettre de motivation à l'intention de madame Caroline Vézina.

Assistant d'enseignement (mentore) pour le Centre d'aide en français (CAF) :
Connaître et maîtriser les règles grammaticales et orthographiques. Obtenir une note minimale de 85% au test de connaissances grammaticales.
Enseigner en enseignement, en lettres et communication sociale ou dans un domaine connexe.
Démontrer de l'intérêt et des qualités pour la relation d'aide et l'enseignement.
Être inscrit(e) à temps complet dans un programme d'études offert à l'UQTR.
Détenir une moyenne générale cumulative de 3,2 et plus.
Avoir une expérience pertinente en enseignement serait un atout.
Être disponible pour rencontrer les personnes étudiantes adhés du lundi au vendredi entre 8h30 et 21h selon le nombre d'heures au contrat (déterminé avec les SAE en début de session). Possibilité de travailler aussi le samedi et le dimanche (selon les demandes reçues) ou d'adapter le contrat s'il y a un stage.
Être disponible pour :
a) la passation du test de connaissances grammaticales;
b) l'entretien d'embauche;
c) la formation obligatoire des mentor-es (suivant l'embauche).
Respecter les procédures de suivi du CAF : remplir les documents/commentaires et joindre les formulaires exigés et être assidue en ce qui concerne la saisie des feuilles de temps SAE/SAE.
Signer l'entente de confidentialité à l'embauche.
IMPORTANT : les candidats intéressés doivent soumettre leur curriculum vitae ET une lettre de motivation à l'intention de madame Caroline Vézina en mentionnant le nombre d'heures de disponibilité par semaine.

Étape suivante

8. Suivez les étapes pour soumettre votre candidature. Il est important de joindre tous les documents demandés (lettre de motivation et curriculum vitae).

1 Sélection des offres → 2 Confirmation de vos choix → 3 Renseignements personnels → 4 Joindre document(s) → 5 Transmettre

Si vous avez besoin d'aide pour préparer votre curriculum vitae ou votre lettre de motivation, consultez la [page de l'Aide à l'emploi](#).

Aide à l'emploi
Je suis étudiant

Ces services sont gratuits et offerts à tous les étudiants ainsi qu'aux nouveaux diplômés de l'UQTR

OUPS! ... JE SUIS PLUTÔT EMPLOYEUR

CURRICULUM VITAE
LE COURRIEL-VEDEUR VERSUS LA LETTRE DE MOTIVATION
ENTREVUE
RÉPERTOIRE DE SITES INTERNET
OFFRES D'EMPLOI