

Rapport d'évaluation de la personne superviseure

Stage II – Analyse réflexive de ses interventions professionnelles

PDG 1060



Nom de la personne stagiaire : _____

Code permanent : _____

Programme et profil : _____

RENSEIGNEMENTS SUR LE STAGE

École pour le stage : _____

Centre de service scolaire: _____

Niveau(x) du secondaire enseigné (s) pour le stage : _____

Discipline(s) d'enseignement : _____

NOTE FINALE :

La personne superviseure attribue la note finale de la personne stagiaire en tenant compte de :

- l'appréciation qu'elle a inscrite pour chacune des compétences ;
- l'appréciation de l'enseignante ou l'enseignant associé (EA) (la personne superviseure doit échanger avec l'EA afin de bien comprendre son appréciation) ;
- l'évaluation des travaux de la personne stagiaire.

Note : Lorsque la personne stagiaire obtient une appréciation de 2 ou plus pour au moins sept des neuf compétences évaluées, elle se voit attribuer un succès.

Succès

Échec

Nom en lettre moulées

Signature de la personne superviseure

Date

CONSIGNES POUR REMPLIR LE RAPPORT D'ÉVALUATION

La grille d'observation et d'évaluation présentée dans le Guide d'accompagnement et d'évaluation de la formation pratique a pour objectif d'aider les formateurs (la personne enseignante associée [EA] ou formatrice [EF] et la personne superviseure) à se prononcer sur le développement des compétences de la personne stagiaire. Il est suggéré d'utiliser cette grille d'observation et d'évaluation tout au long du stage. Elle comprend des listes non exhaustives d'indicateurs qui doivent être considérés comme des points de repère. Il est important de préciser que les attentes quant au développement d'une compétence sont adaptées au niveau de formation de la personne stagiaire. Les formateurs sont priés d'en tenir compte dans leur appréciation.

À la fin du stage, l'EF procède à l'évaluation de chacune des compétences visées par le stage à l'aide du barème suivant :

Pour chaque compétence à évaluer, si vous avez observé (à l'aide des éléments observables) un agir ...

- souvent au-dessus des exigences pour le stage réalisé... attribuez la cote **4**
- conforme aux exigences pour le stage réalisé ... attribuez la cote **3**
- quelques fois en dessous des exigences pour le stage réalisé ... attribuez la cote **2**
- souvent en dessous des exigences pour le stage réalisé ... attribuez la cote **1**

Lorsque chacune des compétences visées par le stage est évaluée, il est demandé d'indiquer les commentaires qui correspondent à l'appréciation globale du développement des compétences de la personne stagiaire. Les commentaires sont essentiels. Ils lui donnent un portrait de ses forces et des défis à relever pour développer davantage ses compétences. De plus, ces commentaires permettent aux intervenants universitaires de mieux l'accompagner dans le développement de ses compétences.

Une fois complété, ce rapport doit être acheminé à la personne superviseure par l'intermédiaire de la personne stagiaire ou par courriel. Une copie de ce rapport est également remise à la personne stagiaire.

VUE D'ENSEMBLE DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES À DÉVELOPPER DANS LE CADRE DES STAGES

| Compétences professionnelles ¹ | Stage I | Stage II |
|---|---------|----------|
| Compétence 1 : Agir en tant que médiatrice ou médiateur d'éléments de culture | ✓ | ✓ |
| Compétence 2 : Maîtriser la langue d'enseignement | ✓ | ✓ |
| Compétence 3 : Planifier les situations d'enseignement et d'apprentissage | ✓ | ✓ |
| Compétence 4 : Mettre en œuvre les situations d'enseignement et d'apprentissage | ✓ | ✓ |
| Compétence 5 : Évaluer les apprentissages | | ✓ |
| Compétence 6 : Gérer le fonctionnement du groupe-classe | ✓ | ✓ |
| Compétence 7 : Tenir compte de l'hétérogénéité des élèves | | ✓ |
| Compétence 8 : Soutenir le plaisir d'apprendre | | ✓ |
| Compétence 9 : S'impliquer activement au sein de l'équipe-école | | ✓ |
| Compétence 10 : Collaborer avec la famille et les partenaires de la communauté | | ✓ |
| Compétence 11 : S'engager dans un développement professionnel continu et dans la vie de la profession | ✓ | ✓ |
| Compétence 12 : Mobiliser le numérique | ✓ | ✓ |
| Compétence 13 : Agir en accord avec les principes éthiques de la profession | ✓ | ✓ |

¹ Les rubriques qui composent la grille d'évaluation proviennent du document *Référentiel de compétences professionnelles : profession enseignante* (MEQ, 2020).

