Université du Québec
à Trois-Rivières

Stage I EAR1024-Sensibilisation au milieu

Rencontre collective

Stage I : 20 au 24 octobre 2025

5 jours

UQTR

Université du Québec
à Trois-Rivières

Vos stages en enseignement

Personnes ressources À l'UQTR

- **Coordonnatrice de stage**
  - Lisa-Marie Lemire
  - Stage.arts@uqtr.ca
  - www.uqtr.ca/stage/enseignement
- **Responsable pédagogique**
  - Manon Côté
  - Manon.cote@uqtr.ca
- **Commis aux affaires modulaires**
  - Dir.prem.cycle.arts@uqtr.ca

- Responsable des aspects administratifs
  - Placement des étudiants en stage
  - Diffusion de l'information sur les stages
  - Réponse aux questions relatives aux stages
- Responsable des aspects pédagogiques
  - Exigences des stages
  - Traitement et analyse relatifs aux modalités particulières
  - Guide et documents de stages
- Responsable des dossiers des étudiants
  - Cheminement académique
  - Inscription aux cours

Personnes ressources
Milieux de stage

- **Personne superviseure**
- Personne enseignante de l'UQTR (professeure ou chargée de cours)
- Séminaires de stage
- Évaluation de vos compétences

- **Personne enseignante associée**
- Personne enseignante qui vous reçoit dans sa classe
- Vous accompagne tout au long des journées de stage
- Évaluation de vos compétences

Diffusion de l’information

Site web des stages en enseignement

www.uqtr.ca/stage/enseignement

Courriel UQTR

- Programme
- # de stage
- Code permanent

À consulter régulièrement!

UQTR

Université du Québec
à Trois-Rivières

Processus de placement

Vue d'ensemble

Un seul stage en établissement privé

Stage I

- 1re année (A)
- **Arts plastiques ou art dramatique**
- Secondaire

Stage II

- 2e année (H)
- **Arts plastiques**
- Primaire

Stage III

- 3e année (A)
- **Arts plastiques ou art dramatique**
- Secondaire

Stage particulier possible*

Réussite du TECFÉE

Stage IV

- 4e année (H)
- **Arts plastiques**
- Primaire ou secondaire

Stage en situation d'emploi possible*

Processus de placement

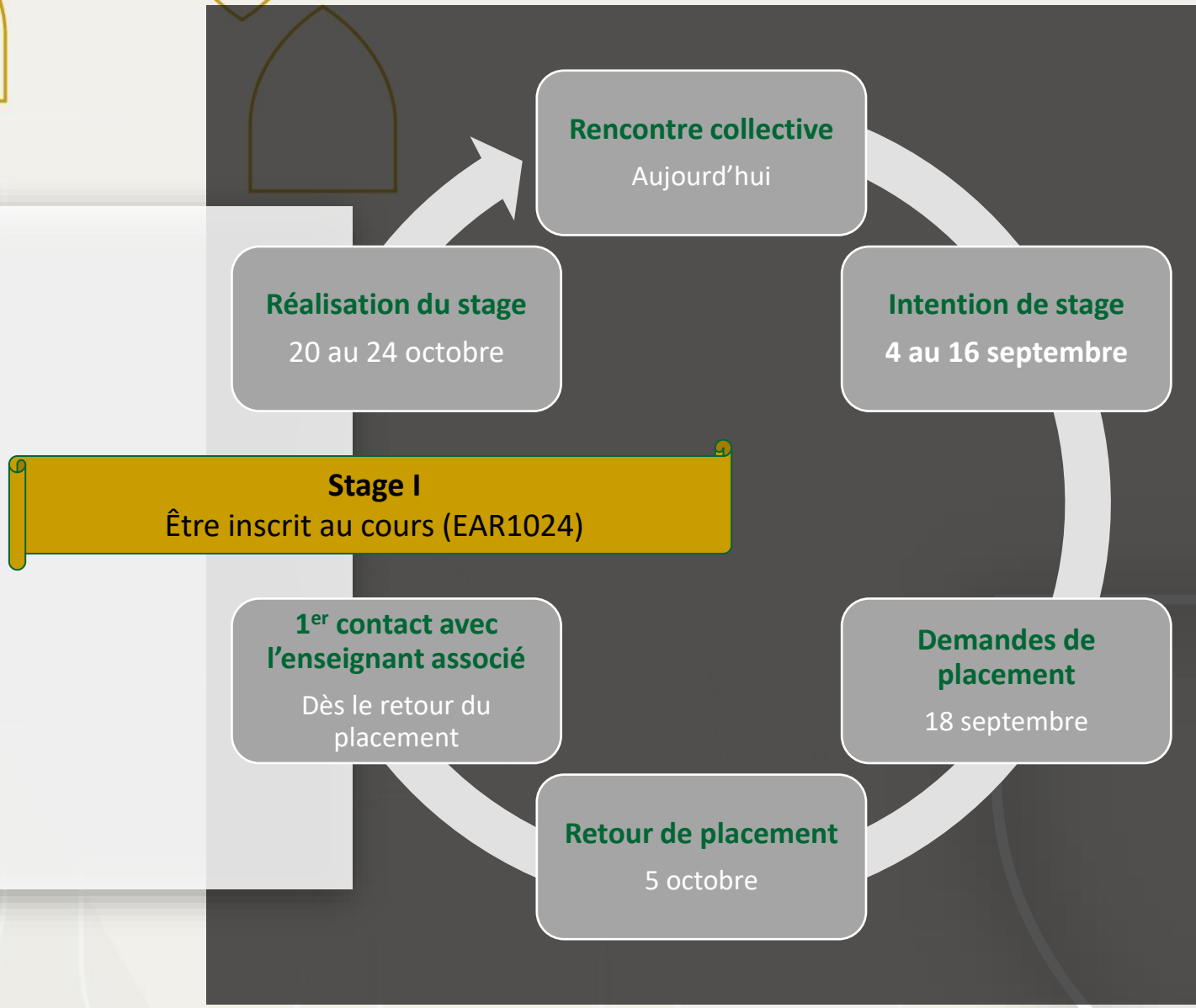
Calendrier de vos stages:

Stage I Automne 2025

Stage II Hiver 2027

Stage III Automne 2027

Stage IV Hiver 2029



Modes de placement

- **Centralisé**
  (Centres de services scolaires (CSS))
- C’est le CSS qui effectue les jumelages stagiaires-personnes enseignante-associée

- **Décentralisé**
  (Centres de services scolaires et établissements privés)
- C’est l’étudiant qui fait des démarches pour se trouver un jumelage avec une personne enseignante-associée

Quel est mon CSS?

- Vous êtes automatiquement associé au CSS qui correspond au territoire de votre adresse de résidence au **dossier de stages**
- Votre adresse au dossier de stages peut être différente de votre adresse générale
- Pour connaitre le mode de placement de votre CSS: site web des stages

Mode de placement centralisé

Vous n’êtes pas autorisé à faire de démarches

- ÉTAPE 1: Vous recevrez votre placement par courriel
- ÉTAPE 2: Vous devez entrer en communication rapidement avec la personne enseignante associée
- ÉTAPE 3: Évaluer le placement à l’aide des règles internes

Mode de placement décentralisé

- ÉTAPE 1: TROUVER VOTRE MILIEU DE STAGE
  - Faites vos démarches auprès des écoles sur le territoire de votre centre de services scolaire en vous adressant d'abord à la direction de l'école.
  - Contacter une direction d’école à la fois
- ÉTAPE 2: ÉVALUER VOTRE MILIEU DE STAGE
  - La personne enseignante associée doit posséder un minimum de 5 ans d’expérience
  - Respect des règles internes du programme
  - La formation des enseignants associés est souhaitable, mais non obligatoire
- ÉTAPE 3: CONFIRMER VOTRE MILIEU DE STAGE
  - Faire signer le formulaire d’entente par le milieu de stage
  - Le faire parvenir l’agente de stage (dépôt sur le web)

Mode de placement décentralisé

» DÉMARCHES AUPRÈS DE LA DIRECTION DE L'ÉTABLISSEMENT

1. Appelez à l'école | Secrétaire de l'école
2. Présentez-vous
3. Demandez à parler à la direction pour votre placement de stage I
4. Suivre les directives de la secrétaire
5. Messages vocaux
   - Nom
   - Sujet de l'appel
   - Numéro pour vous joindre
6. Déposer votre formulaire d'entente sur le site web www.uqtr.ca/stage/enseignement

Attention à VOTRE message de boîte vocale

Processus de placement

» Votre placement pour cet automne

CSS Centralisé	ATTENDRE LA RÉCEPTION DE VOTRE PLACEMENT Prendre contact, dès la réception du placement
CSS Décentralisé	FAIRE LES DÉMARCHES POUR IDENTIFIER VOTRE PLACEMENT Formulaire à déposer dès que possible (sur le web) *Avant le 5 octobre**

Évaluation du placement

Prendre contact avec la personne EA dès que possible!

- **Disponibilité** de l'EA
- **Absences** prévues de l'EA
- **Règles internes** aux stages à vérifier (site web)
- **Tâche de l'EA** (100%, ens. arts)
- **Conformité** du milieu selon votre dossier de stage
  (ex: adresse de l'école)
- Possibilité d'un **jumelage** de 2 personnes stagiaires
- Annulation ou abandon

- S'il y a un problème avec mon placement, je dois **rapidement** aviser mon agente de stage*

- Par courriel: stage.arts@uqtr.ca
  - Programme
  - # stage
  - Code permanent

Je dois aviser la personne responsable pédagogique des stages

- Après avoir communiqué avec votre personne superviseure si un questionnement persiste au sujet du déroulement du stage
  - Problématique avec la personne superviseure de stage
  - Problématique avec le milieu de stage
  - En cas de situation non-conforme aux politiques et règles qui encadrent les stages à l'UQTR

- Par courriel: Manon.cote@uqtr.ca
  - Programme
  - # de stage
  - Code permanent
  - Nom de la personne superviseure

Votre placement de stage

- Enjeux de placement dans les CSS, pas de démarche par les étudiants pour accélérer le processus (mode de placement centralisé)
- Pas de relocalisation possible en bas de soixante minutes de route
- Placement fait selon l'adresse qui est à votre dossier (pas possible de choisir CSS)
- Relation avec la personne enseignante associée n'est pas un motif de relocalisation
- Mesures adaptées nécessaires pour le stage: contactez les Services aux étudiants (www.uqtr.ca/sae)

UQTR

Université du Québec
à Trois-Rivières

Intention de stage I

Intention de stage vs inscription au cours stage

- **Intention de stage**: Formulaire qui permet de signifier son intention de compléter un stage dans la prochaine année scolaire.
  - Aucun frais
  - Responsable: Agente de stage (stage.arts@uqtr.ca)
  - À faire en mars de chaque année
  - **Point de départ de votre stage à venir dans l'année suivante**

- **Inscription au stage**: Action posée afin de s'inscrire au cours EAR1024
  - Frais habituels de cours
  - Responsable: commis de programme (Dir.Prem.Cycle.Arts@uqtr.ca)
  - Devrait être déjà faite*

Intention de stage

- Se fait chaque année entre le 1er et le 31 mars en prévision de votre stage de l'année scolaire suivante (sauf stage I)

Intention de stage → Demandes de placement → Retour des placements (ou formulaires d'entente)

- Toute l'information sur la prochaine période d'intentions de stage vous sera envoyée par courriel (surveillez régulièrement vos courriels UQTR)

Intention de stage I

- Formulaire d'intention de stage: www.uqtr.ca
  - Portail étudiant | Dossier universitaire | Liens personnalisés | Mes stages

Voici la liste des stages gérés électroniquement qui apparaissent dans les cheminements de programmes qui vous sont accessibles.[1]

: cours acquis : cours présentement suivi ou inscrit à une session ultérieure

Baccalauréat en enseignement des arts		Session	Note	Statut
○ EAR1024	Stage I: sensibilisation au milieu [1 crédit]	2024-3		Inscrit
○ EAR1011	Stage II : Expérimentation d'habiletés d'enseignement en arts plastiques au primaire (EAR1024; ARD1012; EAR1027)			
○ EAR1036	Stage III : Intervention en enseignement des arts plastiques au secondaire [4 crédits] (EAR1013; EAR1019)			
○ EAR1034	Stage IV : internat en enseignement des arts plastiques au secondaire et/ou primaire [12 crédits] (EAR1015 ou EAR1036)			

Intention de stage I

Programme d'études: **7173 - Baccalauréat en enseignement des arts**

Activité: **EAR1024 - Stage I: sensibilisation au milieu**

État de l'intention: En création

☐ **Je déclare que j'ai l'intention de suivre mon stage à la session** automne 2023 **. J'autorise l'Université à transmettre aux milieux de stage les renseignements indiqués dans le document de consentement que j'ai consulté en cliquant ICI.**

Selon nos données, voici votre adresse pour ce stage :

Considérant cette adresse votre demande sera faite au centre de services scolaire indiqué ci-dessous. Si vous désirez changer de centre de services scolaire ou faire votre stage dans un établissement privé, vous devez cocher l'option désirée.

◉ **des Bois-Francs** Mode de placement : **décentralisé**

○ Autre centre de services scolaire ○ Établissement privé (mode de placement décentralisé)

Inscrire les numéros de téléphone pour vous rejoindre:

#1 poste

#2 poste

- Si l'adresse indiquée ci-dessus n'est pas la bonne, vous devez **obligatoirement**, avant de remplir votre intention de stage 2023-2024, compléter le formulaire de changement d'adresse. Nous communiquerons avec vous dès que la mise à jour sera effectuée par notre service.

1- Indiquez votre courriel (UQTR)

Intention de stage I

2- Consignes concernant le mode de placement *

☐ Je déclare que j'ai pris connaissance du mode de placement indiqué ci-haut ainsi que les consignes relatives au mode de placement et je m'engage à les respecter.

- **Centralisé**: La confirmation du placement vous est envoyée par courriel. Vous n'êtes pas autorisé à effectuer de démarches.
- **Décentralisé:** Vous devez faire des démarches auprès des écoles de votre territoire ou dans un établissement privé de votre choix en vous adressant d'abord à la direction. Ensuite, vous devez compléter le **formulaire d'entente**.

3- **Établissement privé:** Si vous souhaitez réaliser votre stage dans un établissement privé, veuillez inscrire le nom ainsi que l'adresse de l'établissement et suivre les consignes concernant le **mode de placement décentralisé.**

4- **Autre centre de services scolaire :** Si vous souhaitez réaliser votre stage dans un autre centre de services scolaire, veuillez inscrire le nom du centre de services scolaire désiré et indiquer la raison de ce choix**. Un agent de stage communiquera avec vous par la suite.**

Intention de stage I

5- Je ferai mon stage dans la discipline d'enseignement suivante : *

- [x] Arts plastiques ou dramatique

6- Je ferai mon stage dans l'ordre d'enseignement suivant : *

- [x] Secondaire

Section à remplir uniquement pour les stagiaires en mode de placement centralisé

7- Déclaration des liens de parenté / liens privilégiés
Indiquez l'école et le nom des membres de votre famille proche qui travaillent ou étudient dans le CSS où vous réaliserez votre stage ou tout autre lien susceptible d'influencer l'objectivité de votre relation avec l'enseignant associé ou avec la direction de l'école où le stage sera effectué.
On entend par famille proche toute personne qui serait la conjointe ou le conjoint de fait du stagiaire, le père, la mère, le frère, la sœur, l'oncle, la tante, le conjoint de fait qui cohabite avec le père ou la mère du stagiaire, ainsi que les enfants dudit conjoint de fait.
(Exemple d'informations à fournir : École Carrousel / Patrick Morin / Père)

Lien, nom, école

Situations particulières à déclarer

8- Avez-vous une situation particulière à déclarer en fonction de votre condition (exemple : mesures adaptées, etc.)?

UQTR

Université du Québec
à Trois-Rivières

Intention de stage II

Stage II
Processus de placement

Intention de stage

- Entre le 1er et le 31 mars 2026
- Via votre Portail étudiant

Surveillez régulièrement vos courriels UQTR

Processus de placement

Calendrier de vos stages:

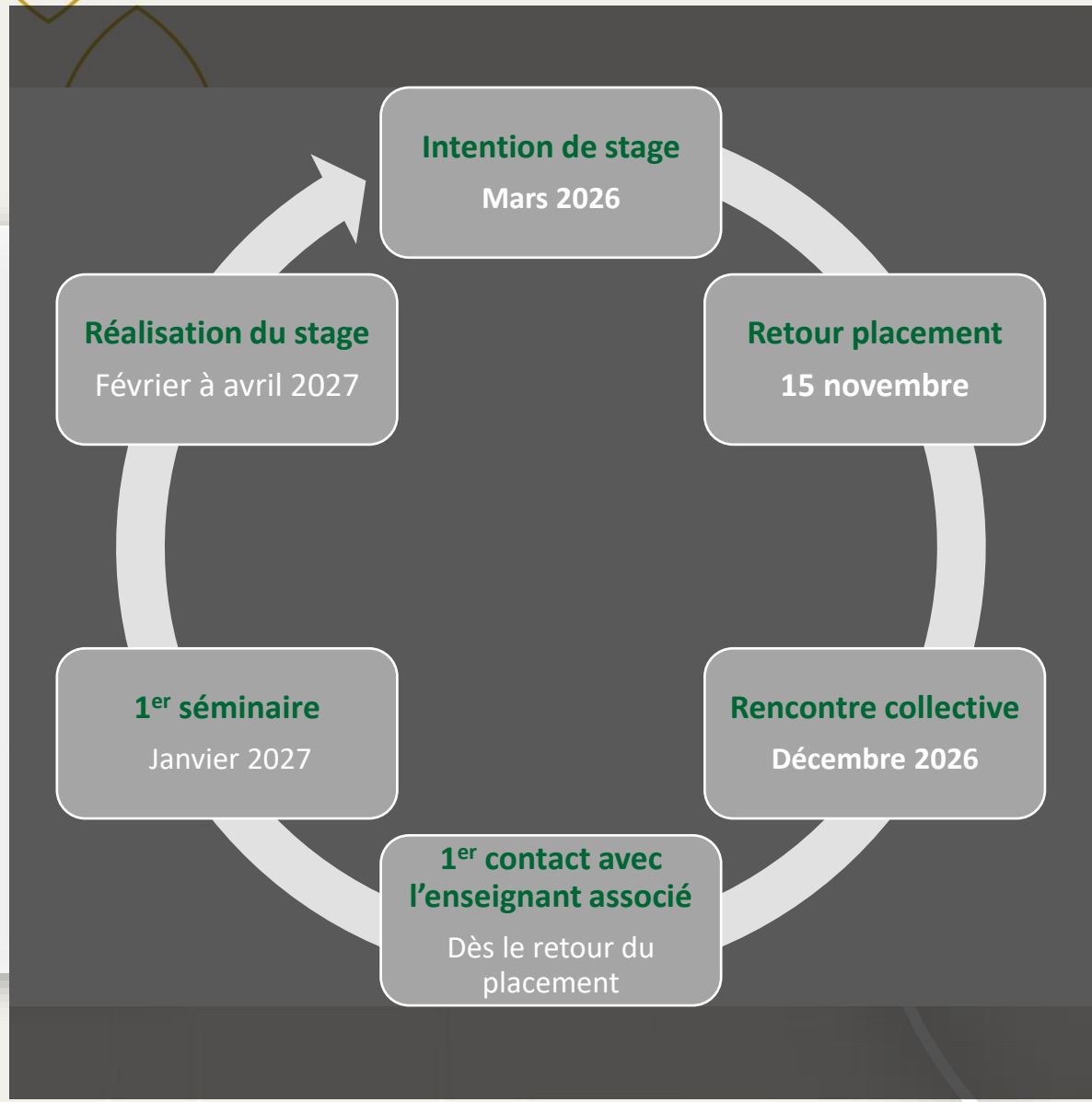
2e année

Stage I Automne 2025

Stage II Hiver 2027

Stage III Automne 2027

Stage IV Hiver 2029



UQTR

Université du Québec
à Trois-Rivières

Informations importantes

Stage I: important

- **Dates de séminaires**
  - Consultez votre portail étudiant

- Suppléance: aucune durant le stage

Informations importantes

- **Procédure en cas de blessure durant votre stage**
  - Informer votre superviseur et votre agent de stage par courriel
  - Compléter le formulaire de déclaration d'accident et d'incident de l'UQTR
  - Compléter le formulaire de déclaration d'accident et d'incident de l'école
  - S'il y a des réclamations à faire ou que la durée de l'absence dépasse la journée de l'incident, compléter le formulaire de la CNESST

- **Stagiaires enceintes**
  - Avis favorable du médecin
  - S'adapter aux mesures de votre CSS

- **Les services aux étudiants** (www.uqtr.ca/sae)
  - Étudiants internationaux: permis de stage
  - Mesures adaptées nécessaires pour le stage
  - Plusieurs services pour vous aider

Informations importantes

- **Code d’éthique des personnes stagiaires en enseignement**
  - Disponible sur notre site web
  - À lire et à respecter
  - Lien de parenté

- **Allocations du MEES** (EA)
  - Directement versées aux Centres de services scolaires
  - Modalités de compensation déterminées par le Centre de services scolaire

- **Loi visant à assurer la protection des stagiaires en milieu de travail**
  - Informations et ressources

Bourses

Le BSDAE n’est pas la ressource pour les informations sur les bourses

- Bourses Perspective Québec
  - Informations à : bourses.dde@uqtr.ca
- Prêts et bourses autres
  - Informations à : aide.financiere@uqtr.ca

Période de questions

- **Questions sur votre placement de stage**
  - Site Web **www.uqtr.ca/stage/enseignement**
  - Voir vos courriel UQTR
  - Agente de stage (**stage.arts@uqtr.ca**)
    - Changement de milieu de stage ou d'enseignant associé
    - Abandon
    - Toutes questions relatives à votre placement

Questions sur votre stage

- Personne superviseure

UQTR

Université du Québec
à Trois-Rivières

Bon stage!