

---

# GRILLE D'OBSERVATION ET D'ÉVALUATION PERSONNE ENSEIGNANTE ASSOCIÉE

---

## DLA1039 : Exploration de sa pratique (stage en situation d'emploi)

### Personne stagiaire

Nom, prénom : \_\_\_\_\_

Code permanent : \_\_\_\_\_

### Personne enseignante associée

Nom, prénom : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

### Personne superviseure

Nom, prénom : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

### Milieu de stage

Centre de services scolaire : \_\_\_\_\_

École où le stage est réalisé : \_\_\_\_\_

Niveau(x) scolaires : \_\_\_\_\_

Discipline(s) enseignée(s) : \_\_\_\_\_

## **Évaluation du développement des compétences professionnelles**

La démarche d'évaluation prévue pour le stage s'inscrit dans les orientations générales d'un document intitulé *Référentiel de compétences professionnelles : profession enseignante* (Gouvernement du Québec, 2020).

L'évaluation globale des compétences en enseignement de la personne stagiaire est faite à partir des sources d'information suivantes :

- L'évaluation selon les appréciations respectives des personnes enseignante associée et superviseure après huit semaines de stage. Cette évaluation peut aussi tenir compte d'enregistrements vidéo de l'enseignement de la personnes stagiaire et d'autres sources d'informations pertinentes;
- À la suite de la dernière visite de supervision, les deux personnes formatrices discutent de leur appréciation respective. S'il est jugé à propos par l'un ou l'autre, il peut y avoir d'autres discussions au sujet de cette appréciation, lors d'une rencontre, par téléphone ou par courriel;
- Les travaux de la personne stagiaire qui constituent son portfolio professionnel

L'évaluation des activités en milieu scolaire relève de la responsabilité conjointe des personnes enseignante associée et superviseure. L'évaluation des travaux de la personne stagiaire est faite par la personne superviseure.

### **EXIGENCES POUR LA RÉUSSITE**

La personne stagiaire doit satisfaire aux attentes relatives au développement des treize compétences professionnelles. Ces attentes sont ajustées à son niveau de formation. Si elle obtient une appréciation de 0 pour l'une des compétences évaluées dans le stage, la personne étudiante se voit attribuer un échec. Si elle obtient une appréciation de 1 pour deux ou plus des compétences évaluées dans le stage, la personne étudiante se voit attribuer un échec.

La grille d'observation et d'évaluation a pour objectif d'aider la personne enseignante associée (EA) et la personne superviseure à se prononcer sur le développement des compétences de la personne stagiaire. Cette grille propose des listes non exhaustives d'indicateurs. Elle est inspirée du référentiel de compétences professionnelles identifiées par le ministère de l'Éducation (Gouvernement du Québec, 2020). Il est suggéré d'utiliser la grille d'observation et d'évaluation tout au long du stage. Les indicateurs doivent être considérés comme des points de repère dont les personnes formatrices doivent tenir compte. Toutefois, les listes fournies ne sont pas exhaustives. De plus, les attentes quant au développement d'une compétence sont adaptées au niveau de formation de la personne stagiaire. Les personnes formatrices sont priées d'en tenir compte dans leur appréciation. À la mi-stage et à la fin du stage, il est demandé d'indiquer, pour chaque compétence évaluée, les commentaires qui correspondent à l'appréciation du développement des compétences de la personne stagiaire. Les commentaires sont essentiels. Ils donnent à la personne stagiaire un portrait de ses forces ainsi que des défis à relever pour développer davantage ses compétences. Ils permettent aux deux personnes formatrices de mieux l'accompagner dans le développement de ses compétences. Une fois complétée, cette grille doit être acheminée à la personne superviseure par l'intermédiaire de la personne stagiaire ou, dans des circonstances particulières, par la poste ou par courriel.

## COTES D'APPRÉCIATION

Les cotes utilisées pour indiquer le jugement de la personne enseignante associée et de la personne superviseure sur le développement des compétences de la personne stagiaire sont les suivantes :

0	1	2	3	4
<b>Compétence non maîtrisée</b>	<b>Début de l'appropriation de la compétence</b>	<b>Compétence en partie maîtrisée</b>	<b>Compétence en large partie maîtrisée</b>	<b>Compétence pleinement maîtrisée</b>
Ne parvient pas à montrer sa maîtrise des indicateurs	Rencontre des difficultés à démontrer sa maîtrise des indicateurs	Démontre une bonne maîtrise des indicateurs observés	Démontre une bonne maîtrise globale des indicateurs observés	Démontre une excellente maîtrise des indicateurs observés
A besoin d'un encadrement soutenu	A fréquemment besoin de soutien	A ponctuellement besoin de soutien	Est largement autonome	Est complètement autonome

<b>0</b>	Ne prend pas en considération la rétroaction constructive de son EA et/ou de la personne superviseure visant à le soutenir dans le développement de la compétence
<b>1</b>	Ne parvient pas à surmonter les difficultés identifiées malgré la rétroaction explicite de son EA et/ou de la personne superviseure
<b>2</b>	Est capable de s'appuyer sur la rétroaction constructive de la part de son EA et/ou de la personne superviseure en vue d'une amélioration ponctuelle
<b>3</b>	S'appuie sur les commentaires de la part de son EA et/ou de la personne superviseure en vue d'approfondir le développement de la compétence
<b>4</b>	Démontre une vision critique de ses propres acquis associés à la compétence, accueille favorablement les conseils de son EA et/ou de la personne superviseure, et sollicite des échanges professionnels avec ses collègues et ses pairs

# COMPÉTENCES FONDATRICES

## # 1 : Agir en tant que médiatrice ou médiateur d'éléments de culture

0	1	2	3	4
Compétence non maîtrisée	Début de l'appropriation de la compétence	Compétence en partie maîtrisée	Compétence en large partie maîtrisée	Compétence pleinement maîtrisée

## # 2 : Maîtriser la langue d'enseignement

0	1	2	3	4
Compétence non maîtrisée	Début de l'appropriation de la compétence	Compétence en partie maîtrisée	Compétence en large partie maîtrisée	Compétence pleinement maîtrisée

## FORCES / ASPECTS / DÉFIS IMPORTANTS POUR LES COMPÉTENCES FONDATRICES :

Précisez les **forces** qui ont été constatées :

Précisez les **aspects** à améliorer :

Précisez les **défis importants** à relever, le cas échéant :

# COMPÉTENCES DU CHAMP 1 :

## Au cœur du travail fait avec et pour les élèves

### # 3 : Planifier les situations d'enseignement et d'apprentissage

0	1	2	3	4
Compétence non maîtrisée	Début de l'appropriation de la compétence	Compétence en partie maîtrisée	Compétence en large partie maîtrisée	Compétence pleinement maîtrisée

### # 4 : Mettre en œuvre les situations d'enseignement et d'apprentissage

Évaluation formative (*non-obligatoire à évaluer*) :

### # 5 : Évaluer les apprentissages

Évaluation formative (*non-obligatoire à évaluer*) :

### # 6 : Gérer le fonctionnement du groupe-classe

0	1	2	3	4
Compétence non maîtrisée	Début de l'appropriation de la compétence	Compétence en partie maîtrisée	Compétence en large partie maîtrisée	Compétence pleinement maîtrisée

### # 7 : Tenir compte de l'hétérogénéité des élèves

Évaluation formative (*non-obligatoire à évaluer*) :

## # 8 : Soutenir le plaisir d'apprendre

0	1	2	3	4
Compétence non maîtrisée	Début de l'appropriation de la compétence	Compétence en partie maîtrisée	Compétence en large partie maîtrisée	Compétence pleinement maîtrisée

### FORCES / ASPECTS / DÉFIS IMPORTANTS POUR LES COMPÉTENCES DU CHAMP 1 :

Précisez les **forces** qui ont été constatées :

Précisez les **aspects** à améliorer :

Précisez les **défis importants** à relever, le cas échéant :

# COMPÉTENCES DU CHAMP 2 : Professionalisme collaboratif

**# 9 : S'impliquer activement au sein de l'équipe école**

Évaluation formative (*non-obligatoire à évaluer*) :

**# 10 : Collaborer avec la famille et les partenaires de la communauté**

Évaluation formative (*non-obligatoire à évaluer*) :

# COMPÉTENCES DU CHAMP 3 : Professionalisme enseignant

# 11 : S'engager dans un développement professionnel continu et dans la vie de la profession

0	1	2	3	4
Compétence non maîtrisée	Début de l'appropriation de la compétence	Compétence en partie maîtrisée	Compétence en large partie maîtrisée	Compétence pleinement maîtrisée

**FORCES / ASPECTS / DÉFIS IMPORTANTS POUR LES COMPÉTENCES DU CHAMP 3 :**

Précisez les **forces** qui ont été constatées :

Précisez les **aspects** à améliorer :

Précisez les **défis importants** à relever, le cas échéant :

# COMPÉTENCES TRANSVERSALES

## # 12 : Mobiliser le numérique

Évaluation formative (*non-obligatoire à évaluer*) :

## # 13 : Agir en accord avec les principes éthiques de la profession

0	1	2	3	4
Compétence non maîtrisée	Début de l'appropriation de la compétence	Compétence en partie maîtrisée	Compétence en large partie maîtrisée	Compétence pleinement maîtrisée

## FORCES / ASPECTS / DÉFIS POUR LES COMPÉTENCES TRANSVERSALES :

Précisez les **forces** qui ont été constatées :

Précisez les **aspects** à améliorer :

Précisez les **défis importants** à relever, le cas échéant :



# COMMENTAIRES GÉNÉRAUX

Note finale :

SUCCÈS

ÉCHEC

## RAPPORT RÉDIGÉ PAR :

Nom de la personne : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Signature de la direction \_\_\_\_\_