

Bonjour,

Ce document vous présente la procédure d'utilisation du forum Moodle relié au cours.

- 1 - Dans certains modules, vous retrouverez un lien vous menant vers le forum auquel vous devez participer dans le cadre des activités d'évaluation du cours. Il est essentiel que vous respectiez les dates reliées à chaque forum afin d'assurer le bon fonctionnement du dialogue entre vous et votre équipe.
- 2 - Après avoir cliqué sur le lien, vous serez dirigé vers la page d'accueil du portail Moodle de l'UQTR. Pour vous connecter, vous devez utiliser votre code permanent comme nom d'utilisateur et votre CPA comme mot de passe. Après avoir complété les champs, cliquez sur le bouton « **Connexion** ».

Moodle UQTR Non connecté. ([Connexion](#))

Moodle UQTR ► Se connecter sur le site Français - Canada (fr_ca) ▼

Veillez vous identifier

Connectez-vous ici en utilisant votre nom d'utilisateur et mot de passe ?

(Votre navigateur doit supporter les témoins (cookies)) ?

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Vous avez oublié votre mot de passe?

Pour les étudiants : [J'ai oublié mon CPA](#)

Pour les membres du personnel : [J'ai oublié mon mot de passe PersonET](#)

Non connecté. ([Connexion](#))

- 3 - Une fois connecté à votre compte Moodle, vous verrez apparaître la vue d'ensemble des cours associés à votre compte. Cliquez sur le lien du cours.

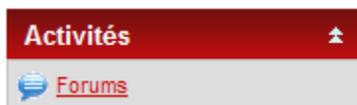
The screenshot shows the Moodle course overview page. At the top, it says "Moodle UQTR: Vue d'ensemble de mes cours" and "Connecté sous le nom « M. Untel » (Déconnexion)". Below this, there is a breadcrumb "Moodle UQTR > Vue d'ensemble de mes cours" and a "Modifier cette page" button. The main content area is a large box with the text "SIGLE DU COURS" and "TITRE DU COURS" in blue. At the bottom, it says "Connecté sous le nom « M. Untel » (Déconnexion)" and an "Accueil" button.

- 4 - Voici la page d'accueil du site Moodle associée au cours.
Vous trouverez plus bas un descriptif de chacun des blocs.

The screenshot shows the Moodle course home page. The header is "Moodle UQTR". Below the header, there is a navigation bar with "Moodle UQTR > Aperçu des sections". The main content area is divided into several sections: "Personnes" (Participants), "Activités" (Forums), "Recherche forums" (Search forums), "Administration" (Notes, Profile), "Mes cours" (Animation de groupes de travail d'équipe en CPE, Tous les cours ...), "Aperçu des sections" (Présentation du cours, Forum des nouvelles, Module 1: Structure d'un groupe, Forum... Choisir un animateur de groupe, Module 2: Types et catégories de groupe de classe, Forum... Structures et types de groupe), "Dernières nouvelles" (16 août, 13:24, Mot de bienvenue et équipes de travail plus..., Sujets antérieurs ...), "Événements à venir" (Il n'y a pas d'événement à venir, Aller au calendrier..., Nouvel événement ...), "Activité récente" (Activités observées, Rapport complet des activités récentes ...), "Modifications du cours:" (Forum modifié(e): Forum sommatif: Préparation d'une réunion de travail, Forum modifié(e): Forum sommatif... Outils de travail).



Le lien « **Participants** » du bloc « **Personnes** » vous permet de voir la liste des étudiants.



Le bloc « **Activités** » donne la liste des activités associées au site Moodle du cours. En général, les seules activités associées sont les forums. En cliquant sur le lien « **Forums** », vous serez redirigé à la page résumé des forums. Vous y retrouverez le nom de chaque forum, leurs descriptions, le nombre de discussions qu'ils comportent et aurez la possibilité de vous y abonner. Le fait de s'abonner à un forum implique que vous recevrez un courriel à chaque fois qu'un nouveau message sera émis sur ce dernier.



Le champ du bloc « **Recherche forums** » permet d'exécuter une recherche à travers tous les forums du cours simultanément. Pour plus d'options de recherche, vous pouvez cliquer sur le lien « **Recherche avancée** ». Pour plus d'informations sur ces options, vous pouvez cliquer sur l'icône. 



Dans le bloc « **Administration** », vous retrouvez le lien « **Notes** » qui regroupe les résultats donnés par l'enseignant. Dans le cas de forums, l'enseignant peut évaluer les commentaires émis par l'étudiant. Le lien « **Profil** » renvoie, quant à lui, à votre profil d'utilisateur qui répertorie un résumé de vos interactions sur les forums ainsi que divers paramètres de personnalisation.

Aperçu des sections

Présentation du cours	
Forum des nouvelles	
1 Module 1 : Structure d'un groupe	<input type="checkbox"/>
Forum... Choisir un animateur de groupe	
2 Module 2 : Types et catégories de groupe de tâche	<input type="checkbox"/>
Forum... Structures et types de groupe	

Le bloc central de la page Moodle du cours représente un aperçu des sections.

En général, on y retrouve les forums associés à certains modules spécifiques. Pour vous rendre sur un forum, il suffit de cliquer sur son nom.

Dernières nouvelles

16 août, 13:24
Bonjour, Bienvenue
Mot de bienvenue et équipes de travail [plus...](#)
[Sujets antérieurs](#) ...

Le bloc « **Dernière nouvelle** » présente les nouveaux messages émis par l'enseignant dans le « **Forum des nouvelles** ». Ce forum est utilisé pour communiquer avec le groupe d'étudiant. Vous pouvez, en un seul coup d'œil, lire le début du message de l'enseignant ainsi que savoir quand il a été émis.

Événements à venir

 [Forum du Module 2 : Structures et types de groupe](#)
mercredi 26 septembre, 00:00
» *mercredi 3 octobre, 00:55*
[Aller au calendrier...](#)
[Nouvel événement...](#)

Le bloc « **Événements à venir** » permet de visualiser les dates importantes de votre cours telles les dates limites de réalisation des forums et de remise du travail de session. Vous pouvez créer des événements ou des rappels sur votre calendrier personnel en cliquant sur le lien « **Nouvel événement** ». Ce calendrier personnel est privé.