

PROCÉDURE DE CRÉATION DE SITES MOODLE

ÉTAPE 1

- Rendez-vous à la page d'accueil de Moodle (<http://moodle.uqtr.ca>).
- Inscrivez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe du Personet.
- Cliquez sur « **Connexion** ».

Veillez noter qu'un clic de souris sur les icônes  et  permet de consulter des informations détaillées sur les fonctions qui leur sont associées.



Moodle UQTR Non connecté. ([Connexion](#))

[Moodle UQTR](#) ► [Se connecter sur le site](#) Français - Canada (fr_ca) ▼

Veillez vous identifier

Connectez-vous ici en utilisant votre nom d'utilisateur et mot de passe 

(Votre navigateur doit supporter les témoins (cookies)) 

Nom d'utilisateur

Mot de passe

[Vous avez oublié votre mot de passe?](#)

Pour les étudiants : [J'ai oublié mon CPA](#)

Pour les membres du personnel : [J'ai oublié mon mot de passe Personet](#)

Non connecté. ([Connexion](#))

ÉTAPE 2

- A. Au centre s'affichent les cours associés à votre compte Moodle.
- B. Cliquez sur « **Demandez un nouveau contenant d'activités** » afin de créer un nouveau cours.

The screenshot shows the Moodle QTR interface for course management. At the top, it says "Moodle UQTR: Vue d'ensemble de mes cours" and "Connecté sous le nom « M. Untel » (Déconnexion)". Below this, there is a breadcrumb "Moodle UQTR > Vue d'ensemble de mes cours" and a "Modifier cette page" button. A sidebar on the left has a "Demande de cours" section with a button "Demandez un nouveau contenant d'activités" and a vertical line pointing to the text "Cliquez ici". The main content area is a large box with the text "SIGLE DU COURS" and "TITRE DU COURS" in blue. At the bottom, it says "Connecté sous le nom « M. Untel » (Déconnexion)" and has an "Accueil" button.

ÉTAPE 3

- A. Inscrivez le **titre** du cours tel qu'il est affiché dans le répertoire des cours de l'UQTR.
- B. Inscrivez le **sigle** du cours en majuscule, sans trait d'union (exemple : PPG1001).
- C. Choisissez la **session** appropriée.
- D. Dans le champ « **Suffixe** », inscrivez les initiales de l'enseignant en lettres majuscules.
- E. Inscrivez un résumé du cours dans le champ « **Résumé** ».

Demande de cours Connecté sous le nom « [M. Untel](#) » ([Déconnexion](#))

[Moodle UQTR](#) ► **Demande de cours**

Demande de cours

Informations du cours que vous demandez

Titre du cours* 

Sigle 

Session  Été

Suffixe 

Résumé 

Trebuchet 1 (8 pt) Langue **B** *I* U ~~S~~ x: x²   

                               

Chemin:

                               

ÉTAPE 4

- A. Dans le menu déroulant « **Nombre de sections** », choisissez le nombre de semaines si le contenu est construit par semaine ou le nombre de thèmes si le contenu est construit par thème. Dans le cas d'un cours en ligne, il est pertinent de choisir un nombre équivalent au nombre de chapitres du cours.
- B. Indiquez la **date** prévue de début du cours.
- C. Dans le champ de texte, indiquez si les activités du cours en lien avec votre site Moodle seront construites par **semaine** ou par **thème** (dans le cas d'un cours en ligne, un thème est l'équivalent d'un chapitre ou d'un module).
- D. Cliquez sur le bouton « **Demander la création d'un cours** ».
- E. Votre demande sera évaluée et approuvée, le cas échéant, dans les 48 heures.

Informations supplémentaires.

Nombre de sections

Date de début du cours 

*Veillez indiquer si vous préférez que votre contenant soit construit par semaine ou par thème.**

*Ce formulaire comprend des champs requis, marqués **