

# PROCÉDURE D'INSCRIPTION DE GROUPE CLASSE À UN SITE MOODLE

## ÉTAPE 1

- Rendez-vous à la page d'accueil de Moodle (<http://moodle.uqtr.ca>).
- Inscrivez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe du Personet.
- Cliquez sur « **Connexion** ».

*Veillez noter qu'un clic de souris sur les icônes  et  permet de consulter des informations détaillées sur les fonctions qui leur sont associées.*



Moodle UQTR Non connecté. (Connexion)

Moodle UQTR ► Se connecter sur le site Français - Canada (fr\_ca)

### Veillez vous identifier

Connectez-vous ici en utilisant votre nom d'utilisateur et mot de passe 

(Votre navigateur doit supporter les témoins (cookies)) 

Nom d'utilisateur

Mot de passe  Connexion

Vous avez oublié votre mot de passe?

Pour les étudiants : [J'ai oublié mon CPA](#)

Pour les membres du personnel : [J'ai oublié mon mot de passe PersonET](#)

Non connecté. (Connexion)

Accueil

## ÉTAPE 2

---

- A. Au centre de la fenêtre s'affichent les cours associés à votre compte Moodle.
- B. Cliquez sur le nom du cours auquel vous souhaitez inscrire un groupe classe.

**Moodle UQTR: Vue d'ensemble de mes cours** Connecté sous le nom « M. Untel » (Déconnexion)

français - Canada (fr\_ca) ▼

Moodle UQTR ► Vue d'ensemble de mes cours Modifier cette page

Demande de cours

Demandez un nouveau contenant d'activités

**SIGLE DU COURS**  
**TITRE DU COURS** ←

---

Connecté sous le nom « M. Untel » (Déconnexion)

Accueil

## ÉTAPE 3

A. Cliquez sur « **Inscription** » dans le menu « **Gestion des inscriptions** », à gauche de l'interface.



The screenshot shows the Moodle UQTR interface. At the top, the Moodle logo and 'UQTR' are displayed. Below the logo, the course name 'Moodle UQTR » TES1002-E-MB' is visible. On the right side, there is a button labeled 'Prendre le rôle...'. On the left side, there is a navigation menu with the following items: 'Gestion des inscriptions' (with a sub-menu 'Inscription' highlighted by a red arrow), 'Personnes', 'Activités', 'Recherche forums', 'Administration', and 'Mes cours'. The main content area is titled 'Aperçu des semaines' and contains a list of weeks with corresponding forum links and checkboxes:

Aperçu des semaines	
<a href="#">Forum des nouvelles</a>	
26 mai - 1 juin <a href="#">Forum des étudiants</a>	<input type="checkbox"/>
2 juin - 8 juin	<input type="checkbox"/>
9 juin - 15 juin	<input type="checkbox"/>
16 juin - 22 juin	<input type="checkbox"/>
23 juin - 29 juin	<input type="checkbox"/>

## ÉTAPE 4

---

- A. Cliquez sur l'activité ou le cours auquel vous souhaitez inscrire votre groupe classe à votre page Moodle.
- B. Assurez-vous de **décocher** la case à cocher « **Envoyer un E-Mail** », le cas échéant.
- C. Cliquez sur le bouton « **Ajouter** ».
- D. Les étudiants inscrits à votre cours auront ensuite accès à votre site Moodle via le site <http://moodle.uqtr.ca> en utilisant leur code permanent comme nom d'utilisateur et leur CPA comme mot de passe.

Liste de vos cours Moodle: TES1002-E-MB ▼

Activité(s) associée(s)

Activité(s) disponible(s)

JOU-1002-02  
PGO-1024-01  
MKV-1011-2

Envoyer un E-Mail

Ajouter

Supprimer