




PROCÉDURE DE CRÉATION DE FORUMS SUR MOODLE

ÉTAPE 1

- Rendez-vous à la page d'accueil de Moodle (<http://moodle.uqtr.ca>).
- Inscrivez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe du Personet.
- Cliquez sur « **Connexion** ».

Veillez noter qu'un clic de souris sur les icônes  et  permet de consulter des informations détaillées sur les fonctions qui leur sont associées.



Moodle UQTR Non connecté. ([Connexion](#))

[Moodle UQTR](#) ► [Se connecter sur le site](#) Français - Canada (fr_ca) ▼

Veillez vous identifier

Connectez-vous ici en utilisant votre nom d'utilisateur et mot de passe 

(Votre navigateur doit supporter les témoins (cookies)) 

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Vous avez oublié votre mot de passe?

Pour les étudiants : [J'ai oublié mon CPA](#)

Pour les membres du personnel : [J'ai oublié mon mot de passe Personet](#)

Nom d'utilisateur et mot de passe du Personet

Non connecté. ([Connexion](#))

ÉTAPE 2

- A. Au centre de la fenêtre s'affichent les cours associés à votre compte Moodle.
- B. Cliquez sur le nom du cours à l'intérieur duquel vous souhaitez créer un forum.



The screenshot shows the Moodle UQTR interface. At the top left, it says "Moodle UQTR: Vue d'ensemble de mes cours". On the right, it indicates the user is logged in as "M. Untel" with a "(Déconnexion)" link. Below this, there's a language selector set to "Français - Canada (fr_ca)" and a "Modifier cette page" button. A sidebar on the left has a "Demande de cours" section with a link to "Demandez un nouveau contenant d'activités". The main content area features a large box with the text "SIGLE DU COURS" and "TITRE DU COURS" in blue, followed by the instruction "Cliquez sur le nom du cours souhaité". At the bottom, there's another login status "Connecté sous le nom « M. Untel » (Déconnexion)" and an "Accueil" button.

ÉTAPE 3

- A. Activez le mode **édition** de votre site Moodle.



The screenshot shows the Moodle UQTR site header. On the left, the "Moodle UQTR" logo is displayed. On the right, there's a callout box with the text "Cliquez sur ce bouton" pointing to a button labeled "Activer le mode édition". Below the logo, the breadcrumb "Moodle UQTR » TES1002-E-MB" is visible. In the bottom right corner, there's a "Prendre le rôle..." dropdown menu and the "Activer le mode édition" button.

ÉTAPE 4

- A. Choisissez la section ou la semaine désirée et sélectionnez « **Forum** » dans le menu déroulant « **Ajouter une activité...** ».

The screenshot shows the Moodle UQTR interface. At the top, the Moodle UQTR logo is displayed. Below the logo, the breadcrumb trail reads 'Moodle UQTR » TES1002-E-MB'. On the right side of the header, there are two buttons: 'Prendre le rôle...' and 'Quitter le mode édition'.

The main content area is divided into several sections. On the left, there is a vertical sidebar with red buttons for navigation: 'Gestion des inscriptions', 'Personnes', 'Activités', 'Recherche forums', 'Administration', and 'Mes cours'. The central part of the page is titled 'Aperçu des semaines' and displays a list of weeks with their respective dates and a 'Ajouter une ressource...' button for each. The 'Ajouter une activité...' dropdown menu is open, showing a list of activity types: 'Ajouter une activité...', 'Activité Hot Potatoes', 'Atelier', 'Base de données', 'Clavardage', 'Consultation', 'Devoirs', 'Dépôt avancé de fichiers', 'Texte en ligne', 'Téléverser un fichier', 'Activité hors ligne', 'Forum', 'Glossaire', 'Journal', 'Leçon', 'Sondage', 'Test', and 'Wiki'. The 'Forum' option is highlighted with a mouse cursor.

On the right side of the page, there are several red buttons for navigation: 'Dernières nouvelles', 'Événements à venir', 'Activité récente', and 'Blocs'. Below these buttons, there is a text input field labeled 'Ajouter...' and a label 'Sélectionnez « Forum »' with an arrow pointing to the 'Forum' option in the dropdown menu.

ÉTAPE 5

A. Inscrivez le **nom** du forum.

B. Choisissez le **type** de forum désiré :

- **Chaque personne lance une discussion** : bien que tous puissent répondre dans les diverses discussions, chacun ne peut lancer qu'une seule discussion. Ce type de forum est utile lorsque vous souhaitez que chaque étudiant exprime ses réflexions sur le sujet de la semaine, par exemple, et que tous les autres puissent lui répondre.
- **Forum questions/réponses** : un tel forum demande aux étudiants de s'exprimer avant de pouvoir consulter et répondre aux questions et messages des autres participants. De cette manière, on offre initialement à chacun la même opportunité d'émettre des messages, favorisant ainsi une pensée originale et indépendante.
- **Forum standard pour utilisation générale** : forum ouvert où chacun peut entamer une nouvelle discussion à tout instant. Il s'agit du type de forum le plus commun. Il est adéquat pour les discussions d'ordre général et il peut être utilisé pour diverses situations pédagogiques.
- **Une seule discussion** : discussion organisée en un seul fil sur une page unique. Utile pour les discussions courtes et ciblées.

C. Inscrivez l'**introduction** au forum :

- question ouverte;
- piste de réflexion;
- cas vécus;
- réaction vis-à-vis d'une problématique, etc.

D. L'abonnement offre la possibilité aux étudiants de recevoir un courriel à chaque intervention dans le forum. L'option « **Abonner tous les participants?** » permet d'imposer l'émission d'une copie des messages émis sur le forum à chacun des participants. Il est préférable de laisser

ÉTAPE 6

- A. Dans la section « **Note** » du formulaire de création de forums, vous avez la possibilité d'associer un barème d'évaluation aux interventions des étudiants afin d'évaluer, de façon sommative ou formative, leurs interventions. Dans l'exemple ci-dessous, chaque intervention est notée sur 5 et le système effectue la moyenne des évaluations.

Note

Type de combinaison ⓘ Moyenne des évaluations ▼


Note ⓘ 5 ▼

Restreindre les évaluations aux messages postés entre ces dates :

De 28 ▼ mai ▼ 2012 ▼ 14 ▼ 50 ▼

À 28 ▼ mai ▼ 2012 ▼ 14 ▼ 50 ▼

Aperçu de la fenêtre d'évaluation dans un forum (vision enseignant), les étudiants ne voient pas cette fenêtre.

 **Re: calcul**
par [etudiant1](#), lundi 7 mai 2012, 16:18

la réponse est 5

[Niveau supérieur](#) | [Modifier](#) | [Séparer](#) | [Supprimer](#) | [Répondre](#)

Moyenne des évaluations: **4 / 5** Évaluer... ▼

- Évaluer...
- 5 / 5
- 4 / 5**
- 3 / 5
- 2 / 5
- 1 / 5
- 0 / 5

Cliquez sur l'icône « ⓘ » pour plus d'information sur les types d'évaluation possibles et les notes associées. **Attention**, il n'existe pas de transfert automatisé vers le système SYDRE. Si vous utilisez l'évaluation, vous devrez transférer vos résultats manuellement.

B. Il est possible de restreindre les évaluations aux interventions des étudiants effectuées dans une période de temps précise. Pour ce faire, vous devez cocher la case appropriée et fixer les dates.

ÉTAPE 7

- A. La section « **Nombre maximal de messages** » vous permet de restreindre le nombre de messages qu'un étudiant peut émettre. Une fois ce nombre atteint, Il est possible de déterminer une durée de blocage précise, soit le nombre de jours pendant lesquels l'étudiant ne pourra émettre de messages. De plus, il est possible de faire en sorte que le système envoie une notification automatique à l'étudiant lorsqu'il approche du nombre maximal de messages fixé par le professeur.

Nombre maximal de messages

Durée de blocage ?

Nombre maximal de messages ?

Nombre de messages avant notification ?

1 jour
2 jours
3 jours
4 jours
5 jours
6 jours
1 Semaine
Ne pas bloquer
Ne pas bloquer

0

0

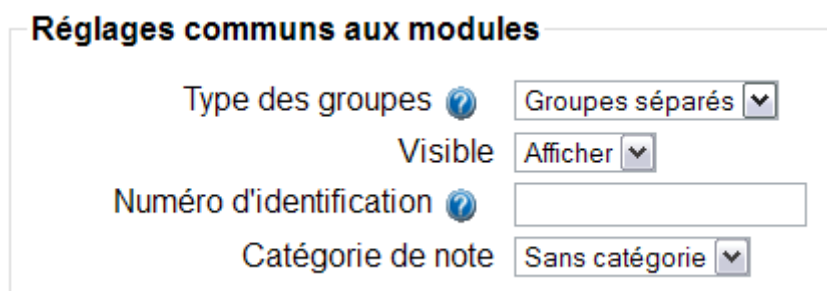
Pédagogiquement, cette fonction pourrait être utile dans un contexte d'évaluation où l'enseignant souhaite limiter le nombre de réponses qu'un étudiant peut émettre.

ÉTAPE 8

A. La section « **Réglages communs aux modules** » vous permet de modifier les paramètres du forum en fonction des groupes créés dans votre site Moodle, si tel est le cas.

B. Sous l'onglet « **Type de groupe** », différents choix s'offrent à vous :

- **Aucun groupe** : Sélectionner cette option s'il n'y a pas de sous-groupes d'étudiants dans votre site Moodle. Dans ce cas, tout le monde fait partie de la même communauté et les forums sont accessibles à tous.
- **Groupes séparés** : Choisir cette option si vous souhaitez que chaque groupe ne voie que son propre groupe. Les autres groupes sont alors invisibles.
- **Groupes visibles** : Finalement, cette option permet aux étudiants de consulter les interventions des autres groupes. Cependant, ceux-ci ne peuvent intervenir que dans le groupe qui leur est associé.



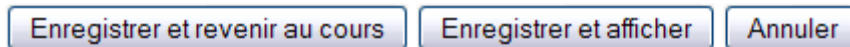
The screenshot shows the 'Réglages communs aux modules' (Common settings for modules) section in Moodle. It contains four settings:

- Type des groupes** (Group type): A dropdown menu set to 'Groupes séparés' (Separate groups).
- Visible** (Visible): A dropdown menu set to 'Afficher' (Show).
- Numéro d'identification** (Identification number): An empty text input field.
- Catégorie de note** (Note category): A dropdown menu set to 'Sans catégorie' (No category).

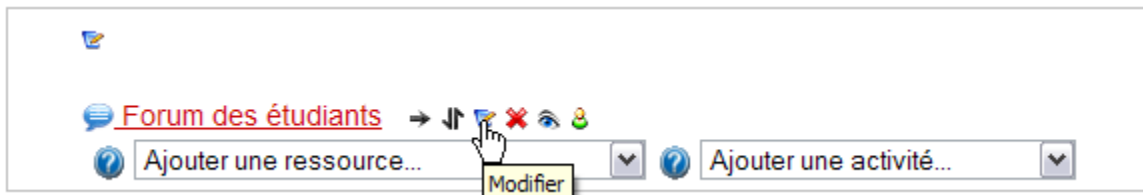
*Pour plus d'information sur la création de groupes sur Moodle et l'utilité de ceux-ci, nous vous invitons à consulter le guide « **Création de groupes sur Moodle** ».*

ÉTAPE 9

A. Une fois les paramètres de votre forum établis, vous devez obligatoirement l'enregistrer pour qu'il prenne effet. Vous avez ensuite la possibilité de revenir au cours ou d'afficher votre forum.



B. Veuillez prendre note qu'il est possible, une fois votre forum créé, d'apporter des modifications aux paramètres fixés initialement. Pour ce faire, vous devez activer le mode **édition** de votre site Moodle et cliquer sur le bouton « **Modifier** ».



PRÉCISIONS

Au moment où votre site Moodle est créé, le système construit automatiquement un forum nommé « **Forum des nouvelles** ». Ce dernier fait figure d'outil unidirectionnel servant à rédiger des messages aux étudiants inscrits au cours. Les étudiants ne peuvent répondre aux messages de ce forum, c'est pourquoi nous utilisons le terme unidirectionnel. Chaque message émis par le professeur à l'intérieur de ce forum sera envoyé à l'ensemble des étudiants suivant le cours. Le forum des nouvelles fonctionne de concert avec le bloc « **Dernières nouvelles** » présent à droite de l'interface de Moodle. Les messages émis par le professeur dans ce forum apparaissent donc aussi dans cette fenêtre pour permettre un suivi aux étudiants.

