

Procédure sessions virtuelles au moment de l'examen

1. Sur PC, à partir du menu Windows,  (coin inférieur gauche de votre écran), retrouver **Windows App**



Sur MAC, cliquez sur le *Launchpad*  dans le Dock, retrouvez **Windows App**



Windows App

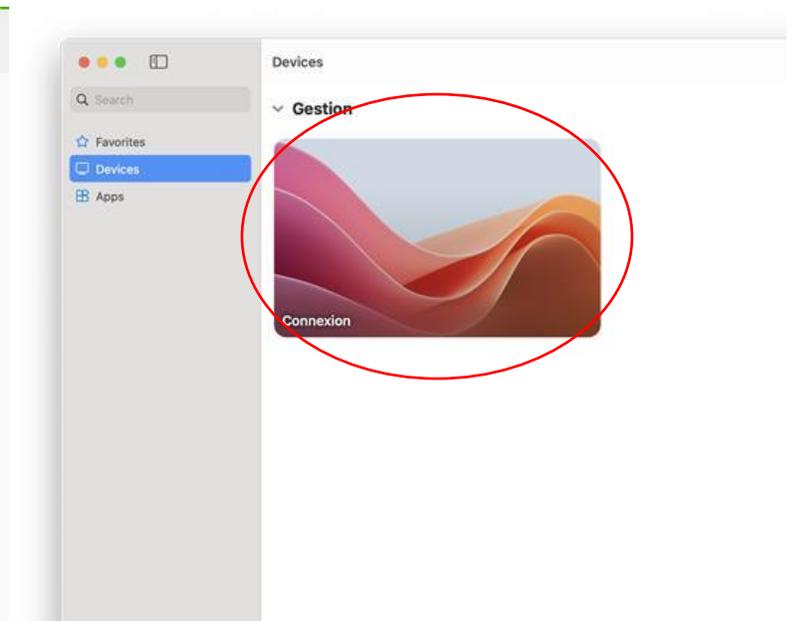
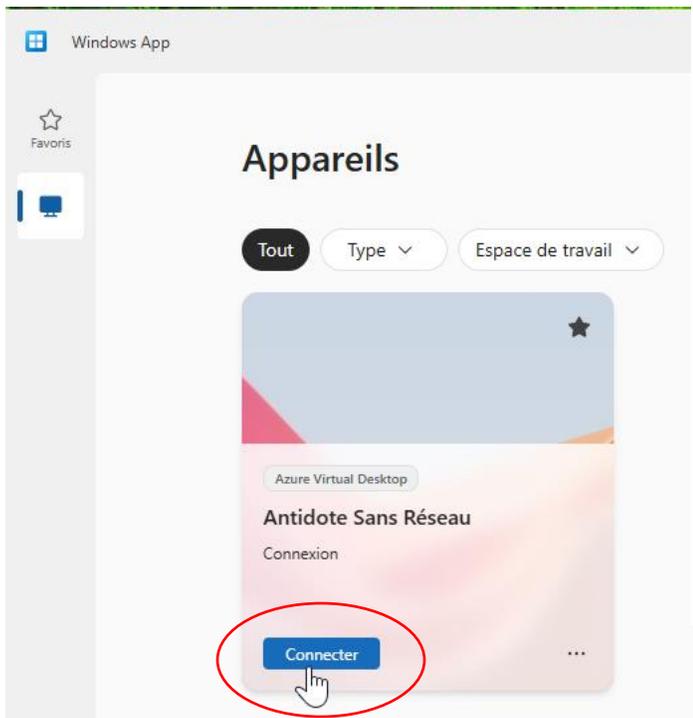
2. L'écran suivant présente les appareils disponibles pour réaliser votre examen

Vue PC

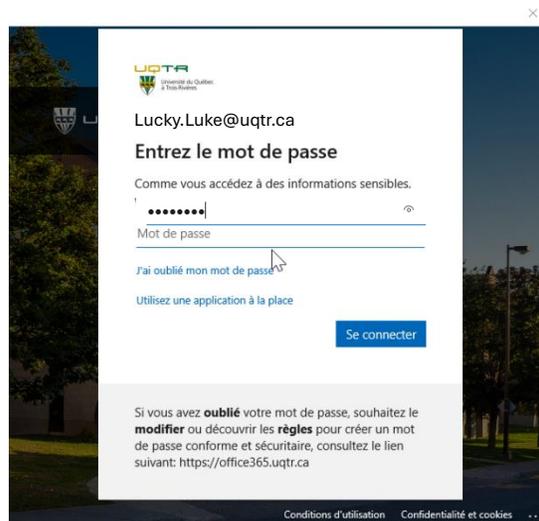
Cliquer sur le bouton bleu **Connecter**

Vue MAC

Double cliquer sur l'image



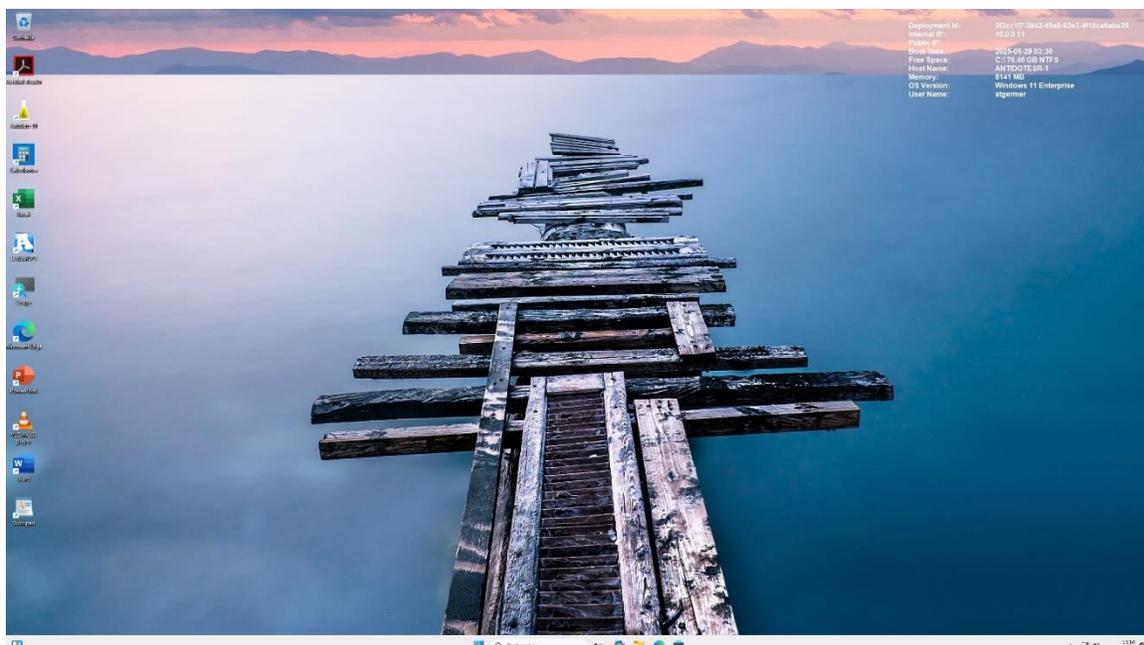
3. Indiquer votre mot de passe lié à votre adresse courriel @uqtr.ca, puis appuyez sur le bouton **Se connecter**.



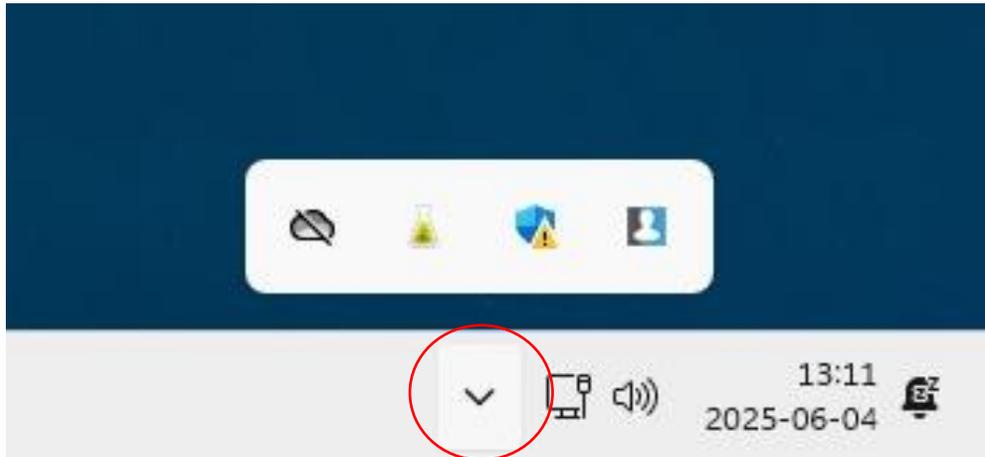
4. Approuver la demande de connexion comme demandé.



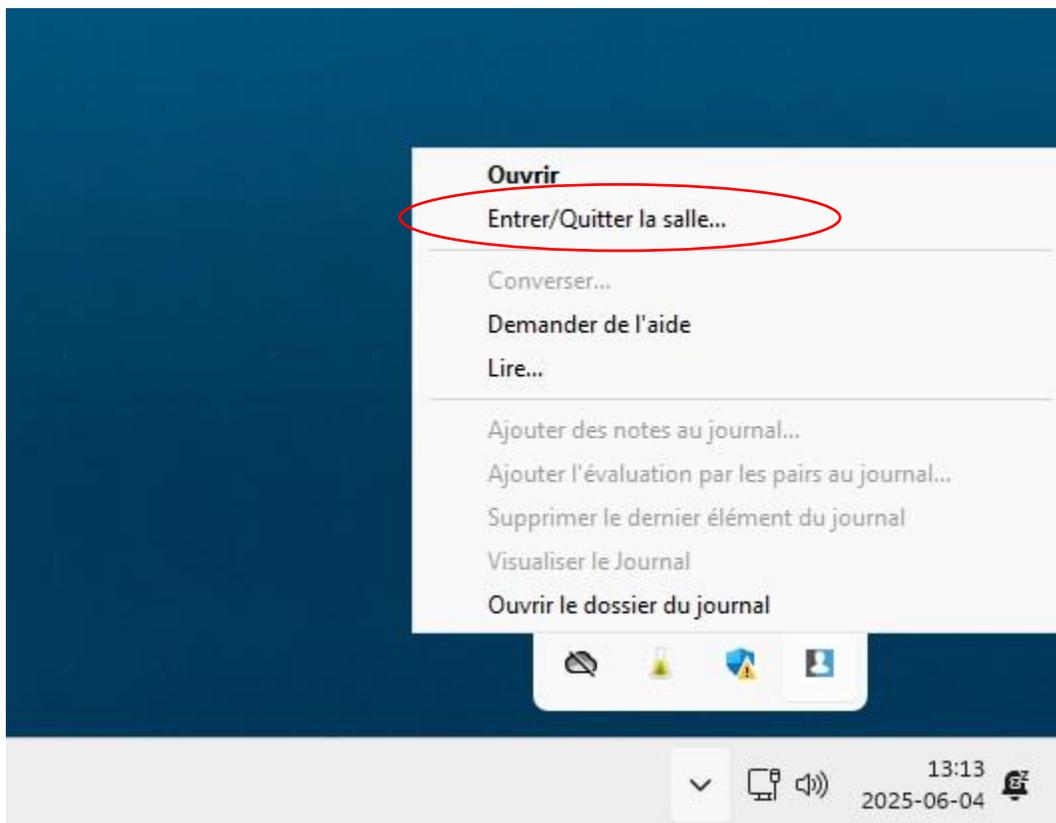
5. Vous vous retrouvez sur l'écran d'accueil (bureau) de la session virtuelle vous étant attribuée.



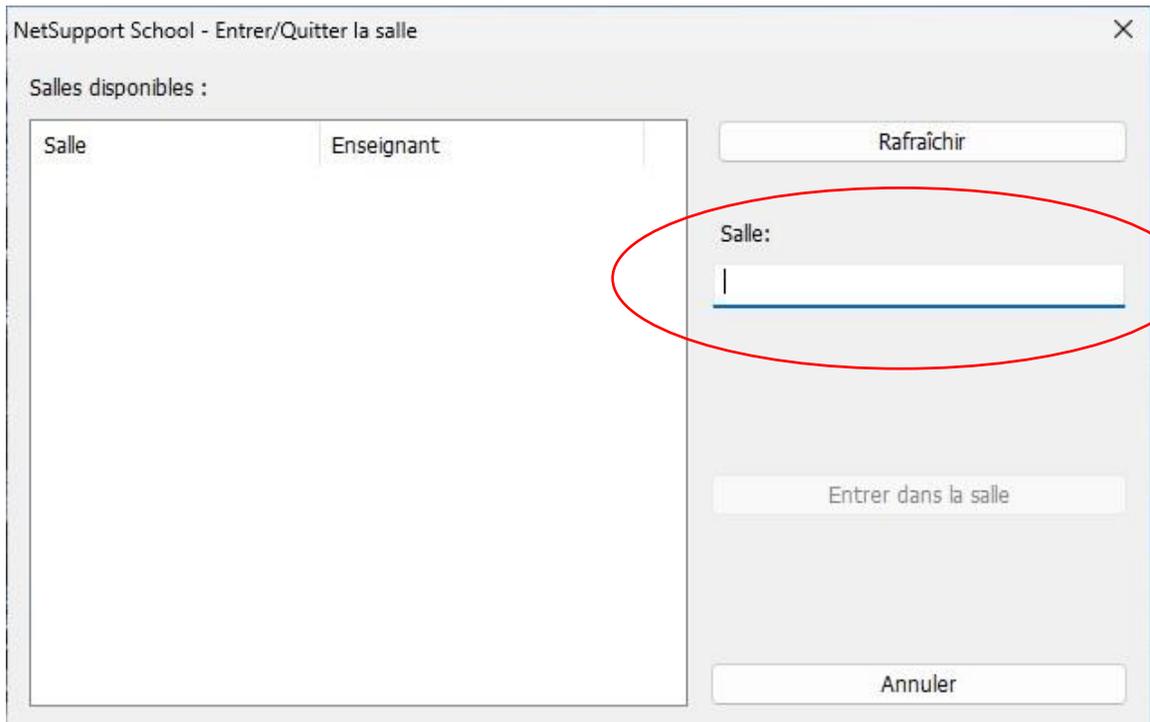
6. Cliquer sur la flèche en bas à droite pour faire apparaître les icônes masquées de la barre des tâches.



7. Faire ensuite **un clic droit** sur l'icône suivant  et cliquer sur « Entrer/Quitter la salle... ».



8. Entrer le nom de la salle inscrite au tableau puis cliquer sur « Entrer dans la salle ».



Si nécessaire :

9. Ouvrir le logiciel de traitement de texte (Word ou WordPad) puis **enregistrer immédiatement le document vierge sur le bureau.**

EX : codeperm_sigle_date (TREJ01031517_PSD1054_13-04-2025)

10. Effectuer votre examen. **Sauvegarder régulièrement**

11. **Effectuer une dernière sauvegarde sur le bureau**

À la fin de l'examen, NE PAS FERMER LA SESSION OU VOTRE ORDINATEUR. Avertir le surveillant que vous avez terminé et attendre ses indications.