



Le Porte-Voix

Bulletin à l'intention des superviseurs de stage

Tout d'abord, l'équipe de formation clinique tient à vous transmettre ses meilleurs vœux pour l'année 2017. Puisse cette année être source de bonheur pour vous et ceux qui vous entourent. Dans votre infolettre ce mois-ci, sont explorés 3 éléments essentiels pour une rétroaction efficace en situation de supervision.

LES 3 ÉLÉMENTS ESSENTIELS D'UNE RÉTROACTION EFFICACE

1. SE BASER SUR DES COMPORTEMENTS OBSERVÉS PRÉCIS

Une rétroaction précise (reprenant les gestes de l'étudiant, les mots qu'il a utilisés), est plus objective et rend l'intégration des nouveaux comportements par l'étudiant plus facile. Ainsi, il est suggéré d'éviter les généralités tel « manque d'initiative » ou « manque de curiosité ». Ils pourraient être remplacés par : *ne consulte pas les documents de référence, n'organise pas son horaire en fonction des priorités, ne s'informe pas des caractéristiques de la clientèle, a une collecte d'informations insuffisantes avant de rencontrer le client, etc.*

2. IDENTIFIER LES POINTS FORTS ET LES POINTS À AMÉLIORER

Il est recommandé de débiter la rétroaction par les points forts de l'étudiant. Il est suggéré que l'étudiant débute par identifier ses points forts puis le superviseur complète avec ses observations. Ici aussi, nommer des comportements précis : *Ton explication des objectifs au parent était très claire, c'était bien, entre autre, quand tu as dit: ..., OU tu as été fermer la porte derrière le client avant de commencer à lui parler, c'est signe que tu organises bien l'environnement pour favoriser la communication et la confidentialité.* Par la suite, l'étudiant souligne deux points à améliorer et le superviseur en ajoute au maximum 2 autres. En tout temps, se baser sur des comportements précis est gagnant.

3. ÉTABLIR UN PLAN

Au besoin, il peut être nécessaire d'établir un plan pour aider l'étudiant à progresser. Par exemple, l'étudiant pourrait s'engager à relire ses notes, à écrire dans son journal de bord les moyens dont il va se servir pour prendre plus de notes en thérapie, etc. On peut aussi parler d'échéancier, par exemple, *je m'attends à ce que tu mettes en pratique ce dont on vient de parler avec l'épouse de M. Untel lors de sa visite de lundi prochain.*

VOUS AVEZ LE GOÛT D'ALLER PLUS LOIN ? Vous avez déjà reçu une formation d'introduction à la supervision, vous avez à cœur le développement de vos étudiants ? Joignez – vous à la nouvelle formation en supervision qui a pour titre «**POSER LES BONNES QUESTIONS POUR AIDER LE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES**» offerte par Marie-Ève Caty, professeure au département et l'équipe de formation clinique. Cette formation gratuite se tiendra le vendredi 7 avril. Le dîner vous sera offert par le département. Pour inscription, contactez Léonie Côté: Leonie.Cote@uqtr.ca

Caroline Charest

Coordonnatrice de stages

819-376-5011 #3262

Caroline.Charest1@uqtr.ca

Nathalie Nogarède

Coordonnatrice de stages

819-376-5011 #3253

Nathalie.Nogarede@uqtr.ca

À L'AGENDA

7 avril 2017 9h à 16h

Formation à la supervision

Niveau 2