

Doit être transmise par la direction de recherche au registrariat

Complétez la partie du haut et le sommaire, puis remettez ce document à votre direction et à votre codirection de recherche. Ce document est obligatoire pour l'acceptation de votre candidature, mais ne fait pas partie du dossier d'évaluation.

Identification de la personne étudiante

Nom, prénom

Code permanent

Programme demandé

Sommaire

Thèse

Identification de la direction de recherche¹

Nom, prénom

Département

Pourcentage des crédits de la direction de recherche

Identification de la codirection de recherche

Nom, prénom

Département

Pourcentage des crédits de la direction de recherche

À compléter par la direction de recherche

J'ai rencontré la personne candidate.

J'ai pris connaissance de son curriculum vitae ainsi que de son relevé de notes le plus récent.

J'ai discuté avec la personne candidate de ses intérêts professionnels et de recherche en lien avec le programme d'études pour lequel elle pose sa candidature.

J'ai échangé avec la personne candidate concernant nos attentes respectives en matière d'encadrement, notamment en ce qui concerne :

La fréquence des rencontres de travail ;

Les délais de rétroaction lors de la soumission de documents ;

Les attentes relatives à l'avancement et aux réalisations académiques ;

Le fonctionnement sur le plan interpersonnel ;

Les possibilités d'opportunités additionnelles de formation ;

L'accompagnement relatif aux demandes de bourses et de financement.

À la suite de ces échanges, je considère qu'il existe une adéquation satisfaisante entre l'expérience, les intérêts et la personnalité de la personne candidate et mon programme de recherche, ainsi que mes attentes en matière d'encadrement et je m'engage à diriger son essai ou sa thèse.

Signatures

Direction de recherche

Date

Codirection de recherche

Date

Lorsque toutes les signatures requises auront été apposées, la direction de recherche doit transmettre ce document au registrariat par courriel à ADMISSION@UQTR.CA

¹ Les professeur-es provenant d'un département autre que celui de la psychologie peuvent obtenir une habilitation ponctuelle à la direction de recherche pour une candidature après approbation de la direction du CPCS en psychologie (max 75 %). Un pourcentage minimal de 25 % de codirection par un-e professeur-e régulier-e du département de psychologie est exigé (AD 2016-446-13).