

Service	Description/ Type de demande	Adresse générique
<b>Service de prévention et protection</b>	Pour contacter le secrétariat du Service de prévention et protection	<a href="mailto:spp@uqtr.ca">spp@uqtr.ca</a>
	Centre des opérations de sécurité de Trois-Rivières	<a href="mailto:protection.publique@uqtr.ca">protection.publique@uqtr.ca</a>
	Centre des opérations de sécurité de Drummondville	<a href="mailto:protection.publiqueDR@uqtr.ca">protection.publiqueDR@uqtr.ca</a>
	Centre des opérations de sécurité de Québec	<a href="mailto:protection.publiqueQC@uqtr.ca">protection.publiqueQC@uqtr.ca</a>
	Centre des opérations de sécurité de L'Assomption	<a href="mailto:protection.publiqueAS@uqtr.ca">protection.publiqueAS@uqtr.ca</a>
	Toutes demandes en lien avec: - la santé et sécurité en milieu de travail et d'étude - la gestion des matières dangereuses et la sécurité en laboratoire, la biosécurité ou l'utilisation du cannabis pour des fins de recherche	<a href="mailto:ssmte@uqtr.ca">ssmte@uqtr.ca</a> <a href="mailto:gmd@uqtr.ca">gmd@uqtr.ca</a>
<b>Service du développement humain et organisationnel</b>	Secrétariat / Direction du Service du développement humain et organisationnel	<a href="mailto:sdho@uqtr.ca">sdho@uqtr.ca</a>
	Toutes demandes en lien avec:	
	-le perfectionnement	<a href="mailto:sdho.perfectionnement@uqtr.ca">sdho.perfectionnement@uqtr.ca</a>
	-les formations (autres que le perfectionnement)	<a href="mailto:sdho.formation@uqtr.ca">sdho.formation@uqtr.ca</a>
	-les accueils	<a href="mailto:sdho.accueil@uqtr.ca">sdho.accueil@uqtr.ca</a>
	Toutes demandes en lien avec l'équité, la diversité et l'inclusion	<a href="mailto:edi@uqtr.ca">edi@uqtr.ca</a>
	Toutes demandes en lien avec:	
	- le développement durable	<a href="mailto:developpementdurable@uqtr.ca">developpementdurable@uqtr.ca</a>
	- le covoiturage	<a href="mailto:covoiturage@uqtr.ca">covoiturage@uqtr.ca</a>
- les violences à caractère sexuel	<a href="mailto:service.vacs@uqtr.ca">service.vacs@uqtr.ca</a>	
Toutes demandes en lien avec Sentinelle	<a href="mailto:sentinelle@uqtr.ca">sentinelle@uqtr.ca</a>	
- les formations portant sur les violences à caractère sexuel	<a href="mailto:formation.vacs@uqtr.ca">formation.vacs@uqtr.ca</a>	
	Pour transmettre les billets médicaux, formulaires, rapports SAAQ, IVAQ, CNESST, assurer les suivis et poser les diverses questions relatives aux absences maladies pour toutes les catégories d'emploi	<a href="mailto:Sprh.invalidite@uqtr.ca">Sprh.invalidite@uqtr.ca</a>
	Les demandes de remboursement de cotisations professionnelles, questions honoraires professionnels,	<a href="mailto:srh@uqtr.ca">srh@uqtr.ca</a>
	Questions RH relatives aux:	
	- charges de cours	<a href="mailto:srh.chargedecours@uqtr.ca">srh.chargedecours@uqtr.ca</a>
	-demandes d'exigences de qualification pour l'enseignement (eqe)	<a href="mailto:srh.eqe@uqtr.ca">srh.eqe@uqtr.ca</a>
	- affaires professorales	<a href="mailto:srh.affairesprofessorales@uqtr.ca">srh.affairesprofessorales@uqtr.ca</a>

Service	Description/ Type de demande	Adresse générique
<b>Service des ressources humaines</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- assurance-médicament, régime retraite, coop, prise de retraite, frais déplacement, supervision pour les chargés de cours</li> <li>- feuilles de temps, congés, etc.</li> </ul> <p>Informations transmises par:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Safirh</li> </ul> <p>Questions en lien avec:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les affichages de poste, cv, etc.</li> <li>- les contrats étudiants</li> <li>- les demandes de révision, primes, équité salariale, etc.</li> </ul>	<p><a href="mailto:avs.chargesdecours@uqtr.ca">avs.chargesdecours@uqtr.ca</a></p> <p><a href="mailto:gestion.temps@uqtr.ca">gestion.temps@uqtr.ca</a></p> <p><a href="mailto:Srh.safirh@uqtr.ca">Srh.safirh@uqtr.ca</a></p> <p><a href="mailto:recrutement@uqtr.ca">recrutement@uqtr.ca</a></p> <p><a href="mailto:contrats.etudiants@uqtr.ca">contrats.etudiants@uqtr.ca</a></p> <p><a href="mailto:remuneration@uqtr.ca">remuneration@uqtr.ca</a></p>
<b>CIAS</b>	<p>Questions relatives avec l'organisation des événements:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tournoi de golf, halloween, dîner de la rentrée, autres activités</li> <li>-Souper de Noël</li> <li>-Activités UQTR en santé</li> </ul>	<p><a href="mailto:evenements.CIAS@uqtr.ca">evenements.CIAS@uqtr.ca</a></p> <p><a href="mailto:festivites.noel@uqtr.ca">festivites.noel@uqtr.ca</a></p> <p><a href="mailto:uqtr.ensante@uqtr.ca">uqtr.ensante@uqtr.ca</a></p>
<b>VRRH</b>	<p>Pour toutes correspondances adressées au:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseil et soutien en amélioration continue</li> <li>- Vice-rectorat aux ressources humaines, formulaires de conflit d'intérêts</li> <li>- chantier des locaux</li> </ul>	<p><a href="mailto:amelioration.continue@uqtr.ca">amelioration.continue@uqtr.ca</a></p> <p><a href="mailto:vrrh@uqtr.ca">vrrh@uqtr.ca</a></p> <p><a href="mailto:chantier.locaux@uqtr.ca">chantier.locaux@uqtr.ca</a></p>
<b>SRT</b>	<p>Pour les correspondances reliées aux dossiers de relations de travail</p>	<p><a href="mailto:srt@uqtr.ca">srt@uqtr.ca</a></p>