

**TRAVAUX DEMANDÉS AUX ÉTUDIANTS**  
**Superviseure : Véronique Jobin**  
**Automne 2013**

**SÉMINAIRE 1**

Présentation de plusieurs aspects du cours-stage

**RENCONTRE AVEC L'ENSEIGNANT ASSOCIÉ  
ET LA DIRECTION DE L'ÉCOLE**

**REMISE SUR LE PORTAIL DU COURS**

- a. Des travaux 01 à 07
- b. De **deux à trois planifications** de situations d'enseignement évaluation (SAE) – préparées en vue de la rencontre individuelle

**SÉMINAIRE 2**

(RENCONTRE INDIVIDUELLE)

Préparation immédiate du stage

**STAGE EN MILIEU SCOLAIRE**

(D'UNE DURÉE DE HUIT SEMAINES)

Observation, assistantat et expérimentation

**REMISE SUR LE PORTAIL DU COURS**

(DURANT LES SEMAINES DE STAGE 4, 5, 6, 7 ET 8)

- a. Du journal professionnel (travail 12)

**DÈS LES PREMIÈRES SEMAINES DE PRÉSENCE À L'ÉCOLE**

(NOTE. LES TRAVAUX 08 À 11 SE FONT DE MANIÈRE PROGRESSIVE TOUT AU LONG DU STAGE)

Le stagiaire :

- a. Réalise le travail 08 (Planification globale du stage)
- b. Réalise le travail 09 (Observations)
- c. Réalise le travail 10 (Planification détaillée)
- d. Réalise le travail 11 (Retour sur les planifications détaillées)

**Quatre jours avant la première visite de supervision,  
seront à remettre sur le portail du cours :**

- a. Une première version des travaux 08 et 09
- b. **Une à deux planifications** (travail 10) et **un à deux retours** sur les planifications (travail 11) – Note. À la fin du stage, un total de quatre planifications (travail 10) et quatre retours (travail 11) devront avoir été déposés sur le portail du cours.

**PREMIÈRE VISITE DE SUPERVISION**

**Juste avant l'observation, le stagiaire remet au superviseur :**

- La planification détaillée de la période d'enseignement observée.
- Un exemplaire du matériel utilisé pour la leçon.
- L'ensemble des documents utilisés pour la préparation de la leçon.

À LA MI-STAGE (Note. À la mi-stage, la grille d'évaluation est remplie par l'enseignant associé avec le stagiaire, la copie n'est pas envoyée à la superviseure.)

**SÉMINAIRE 3**

Retour sur les premières semaines de stage

**REMISE SUR LE PORTAIL DU COURS**

(DURANT LES SEMAINES DE STAGE 4, 5, 6, 7 ET 8)

- a. Du journal professionnel (travail 12)

**AUTRES SEMAINES DE PRÉSENCE À L'ÉCOLE**

(NOTE. LES TRAVAUX 08 À 11 SE FONT DE MANIÈRE PROGRESSIVE TOUT AU LONG DU STAGE)

Le stagiaire :

- a. Réalise le travail 08 (Planification globale du stage)
- b. Réalise le travail 09 (Observations)
- c. Réalise le travail 10 (Planification détaillée)
- d. Réalise le travail 11 (Retour sur les planifications détaillées)

**Quatre jours avant la deuxième visite de supervision, seront à remettre sur le portail du cours :**

- a. Une deuxième version des travaux 08 et 09
- b. **Deux à trois planifications** (travail 10) et **deux à trois retours** sur les planifications (travail 11) – Note. À la fin du stage, un total de quatre planifications (travail 10) et quatre retours (travail 11) devront avoir été déposés sur le portail du cours.
- c. Avant la deuxième visite de supervision, le stagiaire réalise **une autoévaluation du développement de ses compétences** en se servant d'une grille préparée à cet effet. Il en remet **une copie** à sa superviseure sur le portail du cours et **une copie** à son enseignant associé.

**DEUXIÈME VISITE DE SUPERVISION**

**Juste avant l'observation, le stagiaire remet au superviseur :**

- La planification détaillée de la période d'enseignement observée.
- Un exemplaire du matériel utilisé pour la leçon.
- L'ensemble des documents utilisés pour la préparation de la leçon.

**SÉMINAIRE 4**

Retour sur l'ensemble du stage

**REMISE SUR LE PORTAIL DU COURS**

**(APRÈS LES HUIT SEMAINES DE STAGE)**

- a. Du bilan du stage (travail 13)
- b. Du calendrier (travail 3), lequel doit être complété à la fin du stage

**À LA FIN DU STAGE** (Note. L'enseignant associé transmet par courrier sa grille d'évaluation finale à la superviseure.)