

## Reconnaissance des acquis et des compétences comportant des cours réalisés il y a plus de 10 ans

### Règlements et processus opérationnel.

#### Règlement des études qui traite des cours réussis il y a plus de 10 ans :

« Un cours présenté à l'appui d'une demande de RAC doit avoir été suivi à l'intérieur d'une période de 10 ans. Un comité de programme peut exiger qu'un cours ait été suivi à l'intérieur d'un laps de temps inférieur, en vertu d'un règlement pédagogique particulier. »

*(Règlement des études de premier cycle, article 94 et Règlement des études de cycles supérieurs, article 122.)*

#### Procédures d'exemption comportant des cours réalisés il y a plus de dix ans :

Toute demande de RAC pour des cours réussis il y a plus de 10 ans doit être déposée au formulaire-portfolio de reconnaissance des acquis ([www.uqtr.ca/rac](http://www.uqtr.ca/rac)). Cette demande doit être accompagnée de la fiche synthèse ci-jointe. Ce processus peut s'échelonner sur quelques semaines puisque plusieurs intervenants sont impliqués (l'équipe de la RAC au bureau du registraire, la direction de programme et le Doyen)

- ❶ Identifiez le cours demandé en exemption au programme et indiquez les différents éléments du contenu (objectifs ou compétences) visés par le cours que vous croyez maîtriser.
- ❷ Identifiez le(s) cours réussi(s) il y a plus de 10 ans et justifiez votre demande en expliquant en quoi ces connaissances et compétences ont été maintenues à jour. Expliquez le parallèle entre les éléments du contenu du cours demandé en exemption et votre expérience pertinente. Précisez dans quel emploi vous avez obtenu cette expérience et la durée. Décrivez et expliquez les tâches réalisées, et précisez le lien avec le cours demandé. À titre d'exemple, vous pouvez introduire des situations vécues dans le cadre de votre travail. Vous pouvez aussi identifier les formations suivies ou tout autre apprentissage pertinent correspondant au cours.

NOTE : L'expérience démontrée doit être récente (5 dernières années).

- ❸ Quelle preuve de réalisation êtes-vous en mesure de déposer afin de prouver ces connaissances et ces compétences? Énumérez les documents appuyant votre demande.

**Une attestation d'expérience est obligatoire\*** : Votre employeur (ou ancien employeur) doit fournir une lettre dans laquelle il indique le rôle que vous occupez (ou avez occupé) et doit préciser, de façon qualitative, votre intervention. Pour lui faciliter la tâche, nous vous invitons à lui remettre ce document rempli qui lui permettra de bien confirmer votre travail en lien avec le cours demandé. Les documents déposés peuvent prendre la forme de rapport, de fiche d'évaluation, d'attestation de formation de rédaction, etc.

\* Vous devez fournir les lettres d'attestation originales de vos employeurs, produites sur papier en-tête de l'organisme. Ces lettres doivent faire état de vos compétences, habiletés et connaissances dans le domaine relié au cours dont vous souhaitez être exempté. Votre employeur, superviseur ou coordonnateur doit se prononcer en produisant une lettre qualitative dans laquelle il décrit vos habiletés et compétences personnelles. Cette lettre doit comporter la signature originale de cette personne. **ATTENTION** : Une seule lettre ne peut faire l'objet d'une « demande globale ». Autrement dit, chaque demande d'équivalence doit être accompagnée d'une lettre bien spécifique.

#### EXEMPLE :

❶ Identifiez le cours du programme demandé en exemption et décrivez brièvement les apprentissages visés par le cours.	❷ Identifiez le(les) cours réussi(s) il y a plus de 10 ans et justifiez votre demande en expliquant en quoi ces connaissances et compétences ont été maintenues à jour	❸ Documents fournis appuyant les demande	Décision et justification du directeur de programme (Réservé à la direction de programme)
<p>PSE1028</p> <p>Intervention psychoéducatrice auprès de la famille</p> <p>Accompagner et soutenir les familles en difficulté d'adaptation; approche systémique, analyse des besoins et identifier les cibles d'intervention; bien connaître la structure et la dynamique des familles.</p>	<p>J'ai fait le cours PSE-1028 il y a plus de 10 ans.</p> <p>Je travaille au CLSC des Forges.</p> <p>Je reçois en thérapie les familles depuis 5 ans.</p> <p>Je fais un suivi auprès des familles depuis 8 ans.</p> <p>J'ai appliqué/expérimenté ces éléments...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettre de Jean Heureux du CLSC des Forges*</li> <li>• Curriculum vitae</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>J'accepte</b></p> <p><i>Justification :</i> 75 % du contenu de ce cours a été maintenu à jour par l'expérience professionnelle.</p> <p style="text-align: center;">ou</p> <p style="text-align: center;"><b>Je refuse</b></p> <p><i>Justification :</i> La lettre accompagnant la demande ne permet pas de démontrer que l'étudiant a maintenu ses compétences à jour.</p>

**BUREAU DU REGISTRAIRE**

**Fiche synthèse d'une demande de reconnaissance des acquis comportant des cours réalisés il y a plus de 10 ans.**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Code Permanent : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

**Je suis admis au programme suivant :**

Courriel : \_\_\_\_\_

No de programme : \_\_\_\_\_ Nom du programme : \_\_\_\_\_ Session : \_\_\_\_\_ Date de la demande : \_\_\_\_\_

DEMANDE D'EXEMPTION ET DÉMONSTRATION DU MAINTIEN À JOUR DES ACQUIS

<b>①</b> Identifiez le cours du programme demandé en exemption et décrivez brièvement les apprentissages visés par le cours.	<b>②</b> Identifiez le(les) cours réussi(s) il y a plus de 10 ans et justifiez votre demande en expliquant en quoi ces connaissances et compétences ont été maintenues à jour	<b>③</b> Documents fournis appuyant les demande	<b>Décision et justification du directeur de programme</b> <i>(Réservé à la direction de programme)</i>
			<div style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px; text-align: center;"> <b>Signature et autorisation du Décanat</b>  <i>(Réservé au Décanat des études)</i> </div> <p>Signature :</p> <p>Date :</p>