**THÉORIE SUR L’ACCOMPAGNEMENT DES RESPONSABLES RÉGIONAUX**

L’ACCOMPAGNATEUR AIDE LES RESPONSABLES RÉGIONAUX À RÉALISER LEURS TÂCHES

|  |
| --- |
| **Tâches des responsables régionaux (PRF ajusté)**  **Contenu du Plan Régional de Formation (PRF ajusté)**   * Planification stratégique   + Liste des actions à faire   + Diagramme de GANTT : Organisation des actions et calendrier   + RASCI en lien avec le diagramme de GANTT : **R**esponsabilité (la personne qui exécute la mesure), **A**pprobation (la personne qui supervise la mesure, habituellement le chef d’équipe). [«R» et «A» peuvent être la même personne]. **S**outien (la personne responsable du soutien technique et autre. **C**onsultation (la personne qui doit être consultée pendant l’exécution. **I**nformation (la personne qui doit être informée des progrès et des décisions). * Planification budgétaire. TDR, etc. * Cahier des charges et formulaires   **Suivi du PRF ajusté**   * Un suivi hebdomadaire pour la mise à jour du Diagramme de GANTT et du cahier des charges. * Un rapport trimestriel à envoyer au « centre » national (MEN et directions du MEN). |

1. L’accompagnateur prend connaissance des tâches réalisées par les responsables régionaux.
2. L’accompagnateur prend connaissance de ce qui est exigé pour ces tâches. Il trouvera « ce qui est exigé » dans les formations et les portfolios des responsables régionaux.
3. Il collabore avec les responsables régionaux pour réviser la qualité et la complétude de ces tâches.
4. Il participe à quelques-unes des réunions hebdomadaires.
5. Il fait des recommandations, si nécessaire, pour améliorer les outils de planification.
6. Il offre aux responsables régionaux de les accompagner dans la circulation des documents.
7. Il offre aux responsable régionaux de les accompagner dans la rédaction des rapports trimestriels.
8. Il offre aux responsables régionaux de les accompagner par un dispositif de communication normalement disponible les 5 jours de la semaine.