

**Compte rendu de la rencontre du 28 janvier 2026 à 13 h 30****Local : 2221 A-T et via vidéoconférence Zoom****SONT PRÉSENTS :****Pour l'Université :**

Mme Lisette Arel, Conseillère en santé et sécurité
Mme Katelin O'Bomsawin-Corriveau, Conseillère en santé et sécurité
M. Jodrey Bergeron, Conseiller en gestion des matières dangereuses
M. Benoit Cassista, Conseiller en sécurité opérationnelle
M. Pierre Houde représentant du SGIAI

**Pour les Syndicats
et Associations**

Mme Kézia Milette, Syndicat des employés de soutien SCFP local 1800
Mme Peggy Béland, Syndicat des employés de soutien SCFP local 1800
M. Daniel Côté, Syndicat des employés de soutien SCFP local 1800
M. Rémy Beauchemin, Syndicat des chargés de cours
M. Olivier Héroux, Syndicat des professionnels
Mme Carole Mallette, Syndicat des professionnels
Mme Élisabeth Lacroix, Syndicat des professionnels
Mme Julie-Marthe Grenier, Syndicat des professeurs
M. François Arsenault, RSS
M. Daniel Cormier, RSS
Mme Olivia Elza Guiazong Noutseche, Représentante ASTRE

Sont absents :

M. François Landry, Syndicats des professeurs
M. Charles Croteau, Représentant APAS
Mme Édith Dapeu, Représentante ASTRE
M. Loïc Mbaya, Représentant ASTRE

Invité : N/A**Secrétaire de réunion : Mme Kim Lefebvre-Moreau**



1. PRÉSENTATION DES NOUVEAUX MEMBRES – TOUR DE TABLE

Trois nouveaux membres intègrent le comité. Un tour de table est effectué pour permettre à chacun de se présenter.

2. LECTURE ET APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR ET DÉSIGNATION DU GARDIEN DU TEMPS

Un gardien du temps est nommé: M. François Arsenault

Ajout au point varia :

- Suivi caractérisation de l'amiante 2025 (SCFP local 1800)

Proposeur : M. Olivier Héroux

Appuyeur : Mme Carole Mallette

3. APPROBATION DU COMPTE RENDU DU 10 DÉCEMBRE 2025

Un courriel a été reçu du syndicat des employés de soutien SCFP local 1800 pour des demandes de corrections. Ces changements ont été présentés au comité.

La secrétaire de la rencontre fera les modifications nécessaires et le compte-rendu sera déposé dans le dossier commun CMSST-Rencontres.

Proposeur : M. Daniel Côté

Appuyeur : M. François Arsenault

4. PRÉSENTATION DES CO-PRÉSIDENTES DU CISS

Ce point est remis au comité du 25 mars 2025.

5. PRÉSENTATION DU TABLEAU DES ACCIDENTS

Date	Synd/ Ass.	Secteur		Événement
2025-12-10	SCFP1800	DBCPSF	Accident – Sans consultation médicale	Travailleuse a glissé sur le plancher mouillé
2025-12-21	Sous-Traitant	Entretien ménager	Accident – Avec consultation médicale	Renversement du véhicule motorisé
2026-01-06	Sous-Traitant	Entretien ménager	Accident – Sans consultation médicale	Une pancarte est tombée sur le travailleur
2026-01-06	SCFP1800	SGIAI	Accident – Sans consultation médicale	Le travailleur a glissé sur la glace
2026-01-06	Étudiant	Chiropratique	Accident – Sans consultation médicale	L'étudiant a glissé sur la glace

2026-01-09	SCFP1800	Sciences Act. physique	Accident – Sans consultation médicale	Le travailleur a ressenti une douleur au genou droit en déplaçant des "stages". Une roue s'est barrée
2025-10-29	SCFP1800	STI	Accident – Avec consultation médicale	Douleur au doigt engourdi et bloqué

6. SUIVI DES DOSSIERS RSS

Les RSS finalisent les rapports pour la ventilation et le bruit du Pavillon Benjamin-Sulte. Un premier envoi a été effectué afin de planifier une rencontre avec le gestionnaire. Le rapport n'a pas encore été déposé officiellement, le dossier étant présentement en attente d'un retour du gestionnaire pour une discussion préalable au dépôt.

Les RSS travaillent également à faire la priorisation des lieux tel que mandaté par le CISS. Une fois réalisé, le CMSST le révisera pour ensuite l'acheminer au CISS.

7. SUIVI DU CISS

Le représentant du CMSST au CISS n'avait pas de suivi à effectuer.

8. RETOUR SUR LES COMITÉS PASSÉS

8.1. Sécurité machine

- **Suis son cours plan 2024-2025**

Il est mentionné par un membre de l'employeur que deux machines ont rencontré des problèmes d'opération relié à leurs nouvelles sécurités. Les équipements concernés sont la sableuse aux Arts ainsi que le démotonneur au CIPP. Le dossier est présentement en attente d'une soumission de la firme afin de rendre les machines pleinement opérationnelles, celles-ci devant demeurer conformes, mais dont l'utilisation demeure difficile.

8.2. Suivi trousse de premiers soins – secouristes (Projet sur pause)

8.3. Garde toiture échelles fixes

- **Présentation d'un résumé du travail de l'équipe échelles**

Un représentant de l'employeur fait une présentation du travail de l'équipe échelles.

Voici le lien de la présentation : [Présentation Suivi Recommandations Comité échelles](#)

L'employeur informe le comité que l'inspectrice de la CNESST revient sur place le 4 février 2026.

Un budget d'urgence a été demandé pour les 6 échelles fixes intérieures à régler en priorité. Le SGIAI est en attente du budget pour 2026-2027 pour les modifications aux autres échelles.

Un suivi du budget ainsi que des statistiques de l'avancement du dossier "échelle" sera fait.

8.4. Prise en charge SST des stagiaires

Ce point est remis au comité du 25 mars 2025.

8.5. Programme de cadenassage

Un membre de l'employeur mentionne qu'une consultation avec les départements est en cours et des corrections sont présentement apportées au programme. Il a été identifié qu'un logiciel de cadenassage sera nécessaire ; plusieurs démonstrations ont eu lieu et trois logiciels ont été jugés intéressants. Une formation est prévue le 24 février afin de fournir une base à l'équipe de démarrage du projet et de présenter les exigences du programme. Le contenu sera par la suite bonifié avec l'expertise d'un spécialiste.

9. AFFAIRES NOUVELLES**9.1. Bons coups**

Aucun bon coup n'est rapporté

9.2. Sécurité incendie (fermeture automatique des portes)

Un échange a lieu concernant des enjeux de manutention en lien avec le dispositif de retenue des portes entre le Nérée-Beauchemin et le Léon-Provancher. Un RSS propose de procéder à une analyse de risques afin d'évaluer la situation et de formuler des recommandations par la suite. Un retour sera effectué au CMSST avec des propositions concrètes.

À titre de mesure corrective temporaire, le comité recommande que le gestionnaire libère une ressource supplémentaire afin d'aider le travailleur dans l'exécution de cette tâche.

10. VARIA**10.1. Suivi caractérisation de l'amiante 2025**

Un membre du Syndicat des employés de soutien SCFP local 1800 demande un suivi. Un représentant de l'employeur indique que la caractérisation serait faite en 2026. Le tout suit son cours.

11. CLÔTURE DE LA RÉUNION

La rencontre se termine à 14h40.