

Compte rendu de la rencontre du 29 octobre 2025 à 13 h 30  
Local : 2221 A-T et via vidéoconférence Zoom

**SONT PRÉSENTS :**

**Pour l'Université :**

Mme Lisette Arel, Conseillère en santé et sécurité  
Mme Katelin O'Bomsawin-Corriveau, Conseillère en santé et sécurité  
M. Benoit Cassista, Conseiller en sécurité opérationnelle  
M. Pierre Houde représentant du SGIAI

**Pour les Syndicats  
et Associations**

Mme Kéziah Milette, Syndicat des employés de soutien SCFP local 1800  
Mme Peggy Béland, Syndicat des employés de soutien SCFP local 1800  
M. Daniel Côté, Syndicat des employés de soutien SCFP local 1800  
M. Rémy Beauchemin, Syndicat des chargés de cours  
M. Olivier Héroux, Syndicat des professionnels  
M. Loïc Mbaya, Représentant ASTRE  
M. François Arsenault, RSS  
M. Daniel Cormier, RSS

**Sont absents :**

M. Jodrey Bergeron, Conseiller en gestion des matières dangereuses  
Mme Claudia Lauzière, Syndicat des professionnels  
M. François Landry, Syndicats des professeurs  
Mme Julie-Marthe Grenier, Syndicats des professeurs  
M. Charles Croteau, Représentant APAS  
Mme Édith Dapeu, Représentante ASTRE

**Invité :** N/A

**Secrétaire de réunion :** Mme Kim Lefebvre-Moreau

**1. LECTURE ET APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR ET DÉSIGNATION DU GARDIEN DU TEMPS**

Un gardien du temps est nommé : M. Olivier Héroux

Ajout au point Varia

- Demande d'ajout d'un point par le SCFP 1800 : Caractérisation amiante
- Demande d'ajout d'un point par le SCFP 1800 : Suivi sur la silice

Proposeur : M. Daniel Cormier

Appuyeur : M. Pierre Houde

**2. APPROBATION DU COMPTE RENDU DU 24 SEPTEMBRE 2025**

Un courriel a été reçu du syndicat des professionnels ainsi que du syndicat des professeurs avec des demandes de corrections. Ces changements ont été présentés au comité.

La secrétaire de la rencontre fera les modifications nécessaires et le procès-verbal sera déposé dans le dossier commun CMSST-Rencontres.

Proposeur : M. Olivier Héroux

Appuyeur : M. Daniel Cormier

**3. PRÉSENTATION DU TABLEAU DES ACCIDENTS**

| Date       | Synd/ Ass. |                             |                                       | Événement  |
|------------|------------|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| 2025-10-19 | SCFP1800   | Bibliothèque                | Accident - Avec consultation médicale | Travailleuse a chuté d'un escabeau 3 marches à la bibliothèque                       |
| 2025-10-02 | Stagiaire  | IPS : 2259                  | Accident - Sans consultation médicale | Main écrasée par la fermeture d'une porte  |
| 2025-10-14 | Aucun      | Sous-traitant               | Incident - Passé proche               | Lors de travaux de réfection d'escaliers, une conduite sous tension a été découverte |
| 2025-10-13 | Professeur | Sciences de l'environnement | Accident - Sans consultation médicale | Dos bloqué en faisant un mouvement de torsion avec le tronc                          |

**4. SUIVI DES DOSSIERS RSS**

Le RSS présente un résumé des dossiers en cours, dont un dossier sur les échelles et escabeaux et un dossier sur le bruit. Il est également mentionné que la priorisation des lieux d'inspection

est également en cours au CISS. Les démarches se poursuivront en fonction de cette priorisation.

## **5. SUIVI DU CISS**

Un représentant de l'employeur mentionne que l'ajout de ce point à l'ordre du jour du CMSST vise à faciliter la transmission des informations en provenance du CISS. Il précise que les deux co-présidentes du CISS seront éventuellement invitées à venir faire une présentation au comité.

Des échanges ont lieu concernant le transfert des informations relatives aux décisions du CISS vers les RSS, notamment pour les éléments ayant un impact sur leurs activités. Un représentant de l'employeur indique que ces informations seront transmises à l'une des co-présidentes du CISS.

## **6. RETOUR SUR LES COMITÉS PASSÉS**

### **6.1. Sécurité machine**

- **Suit son cours plan 2024-2025**

Un suivi est effectué par le représentant de l'employeur. Il mentionne que le comité AGIR devrait se réunir prochainement afin d'établir les priorités. Aucune nouvelle information n'est disponible pour le moment concernant les budgets.

### **6.2. Suivi trousse de premiers soins – secouriste**

- **Projet sur pause**

Un représentant de l'employeur mentionne que le projet est sur pause donc ce point est reporté.

### **6.3. Garde toiture échelles fixes**

- **Suivi du comité de travail**

Un représentant de l'employeur indique que 39 équipements ont été analysés pour lesquels des recommandations ont été émises. L'évaluation de 37 d'entre-elles font l'objet d'un consensus sur les correctifs à apporter. La prochaine rencontre avec l'inspectrice est prévue le 16 décembre 2025. Le dossier progresse bien, et environ une centaine d'heures ont été consacrées à ce comité depuis le début des travaux.

### **6.4. Prise en charge SST des stagiaires (suivi)**

Un représentant de l'employeur mentionne que les grilles SST seront présentées le 30 octobre au comité coordination de stage qui est composé des coordonnateurs et agent de stage, de direction de clinique et de direction de département.

**6.5. Procédure de déclaration de situation dangereuse**

- **Sujet priorisé pour les prochaines infolettres**
- **Ajout à venir sur le site internet SSMTE**

Un représentant de l'employeur fait un suivi concernant les prochaines étapes de communication des procédures de déclaration de situations dangereuses. Il mentionne que son équipe travaille actuellement sur le dossier, mais que des délais sont à prévoir en raison d'un manque de personnel au sein du service.

**6.6. Programme de cadenassage**

Un représentant de l'employeur effectue un suivi concernant le programme de cadenassage. Il mentionne que le programme doit d'abord être présenté officiellement aux secteurs les plus concernés, puis il sera transmis au CMSST pour commentaires.

**7. AFFAIRES NOUVELLES****7.1. Bons coups**

- Présentations Forum des gestionnaires et au CRU le 28 octobre sur l'identification des risques, rôles des gestionnaires en SST, les différents dispositifs dans les Lois en vigueur sur la SST
- Suite à un accident survenu à un de leur membre, le SCFP1800 rapporte la mise en place de mesures correctives qu'ils ont suggérées, en collaboration avec l'employé et le SPP.
- Le travail et la collaboration du comité de travail sur les échelles fixes

**8. VARIA****8.1. Caractérisation amiante 2025**

Un membre du SCFP 1800 demande si la caractérisation de l'amiante est toujours prévue comme convenu pour l'année en cours. Un représentant du SGIAI s'engage à effectuer le suivi.

**8.2. Mise à jour générale de la silice**

Un membre du SCFP 1800 demande des précisions concernant l'état d'avancement de la mise en œuvre du programme sur la silice. Un représentant de l'employeur indique que le conseiller en gestion des matières dangereuses et en radioprotection travaille actuellement sur le programme de protection respiratoire, et que le développement du programme sur la silice constitue la prochaine étape.

**8.3. Vérification de la présence d'amiante lors de travaux**

Un membre du SCFP 1800 demande qui est responsable de vérifier la présence d'amiante lors de travaux. Un représentant de l'employeur précise que cette responsabilité incombe au gestionnaire ainsi qu'au travailleur, et réfère à la PON. Cette information est confirmée par d'autres membres du comité.

**9. CLÔTURE DE LA RÉUNION**

La rencontre se termine à 14h22.