

## DEMANDE DE PERMIS INTERNE

**POUR L'ACHAT, L'UTILISATION, L'ENTREPOSAGE DE MATIÈRES RADIOACTIVES SCELLÉES OU NON SCELLÉES ET APPAREILS PRODUCTEURS DE RADIATIONS IONISANTES**

→ Veuillez présenter une copie de cette demande au responsable de la radioprotection : Geneviève Bureau ([genevieve.bureau@ugtr.ca](mailto:genevieve.bureau@ugtr.ca)) et au CBGMD ([cbgmd@ugtr.ca](mailto:cbgmd@ugtr.ca)).

TYPE DE DEMANDE :  NOUVELLE DEMANDE  RENOUVELLEMENT

### SECTION RÉSERVÉE AU COMITÉ DE BIOSÉCURITÉ ET DE GESTION DES MATIÈRES DANGEREUSES

<input type="checkbox"/> ACCEPTÉE <input type="checkbox"/> REFUSÉE <input type="checkbox"/> ACCEPTÉE AVEC MODIFICATIONS	
No de la demande :	
Période de validité du permis :	
Classement du laboratoire :	
Modifications à apporter/ commentaires :	
Signature du responsable de la radioprotection :	Date :
Signature du président du CBGMD :	Date :

### SECTION 1. INFORMATION SUR LE DEMANDEUR DU PERMIS INTERNE

Demandeur du permis interne :	
Département :	
Bureau (local et pavillon) :	
Adresse courriel :	
Téléphone (bureau) :	Téléphone (urgence 24/7) :

### SECTION 2. IDENTIFICATION DU PROJET

Type d'utilisation : <input type="checkbox"/> Recherche <input type="checkbox"/> Enseignement, précisez les cours :
Titre du projet :
Début prévue du début du projet :
Durée totale du projet :

SECTION 3. UTILISATEURS AUTORISÉS À TRAVAILLER SUR LE PROJET VISÉ DANS CE PERMIS			
NOM	STATUT	Formation radioprotection et date de la dernière formation	Lecture du Guide de radioprotection UQTR
	Choisissez un élément.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Choisissez un élément.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Choisissez un élément.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Choisissez un élément.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Choisissez un élément.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Choisissez un élément.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SECTION 4. IDENTIFICATION DES LOCAUX POUR LA MANIPULATION ET L'ENTREPOSAGE				
LOCAL	PAVILLON	NO TÉLÉPHONE DU LOCAL	MANIPULATION	ENTREPOSAGE
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SECTION 5. IDENTIFICATION DES RADIO-ISOTOPES UTILISÉS (SOURCES NON SCELLÉES)				
Radio-isotope	Nom du produit	Fournisseur, no catalogue	Quantité maximale requise (Bq)	Quantité max. par fiole (Bq)

SECTION 6. IDENTIFICATION DES SOURCES SCELLÉES (CALIBRATION)						
Isotope	Activité de la source (Bq)	Date de référence	Fabriquant	No modèle	No série	Local d'entreposage et d'utilisation

SECTION 7. UTILISATION D'ANIMAUX
Vos projets impliquent-ils l'administration de radio-isotopes chez des animaux : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Si oui, indiquez le no du protocole approuvé par le CBSA :

### SECTION 8. AUTRES INFORMATIONS

Est-ce que des produits chimiques seront utilisés avec le radio-isotope?

Si oui, identifiez-les :

Quels types de déchets seront générés par ce projet (fiolle, embouts de pipettes, déchets chimiques comme du liquide à scintillation, etc.) :

### SECTION 9. RADIOPROTECTION

A. En vous référant au Guide de radioprotection de l'UQTR, vous devez fournir, joints à cette demande :

- Le plan du local où seront effectuées les expériences
- Le plan du local où sont prévus les frottis des contrôles de contamination (voir l'Annexe IV-Guide de radioprotection)

B. Est-ce que vous possédez un radiamètre ou contaminamètre?  OUI  NON

Si oui, identifier : Marque :

Modèle :

Type de sonde :

Date du dernier étalonnage :

C. Décrivez les moyens de prévention qui seront utilisés pour réduire au maximum les risques de contamination corporelle et environnementale (ex : sarrau, gants, etc.) :

### SECTION 10. ENGAGEMENTS DU CHERCHEUR

Par la présente, je m'engage à :

- Aviser le responsable de la radioprotection de tous changements en lien avec ce permis (quantité, nature du radio-isotope, nouvel utilisateur, changement de local, etc.)
- Avertir le responsable de la radioprotection de tous incidents (déversement, exposition accidentelle, etc.)
- Aviser le responsable de la radioprotection de tout vol, perte ou vandalisme
- Tenir un inventaire à jour du matériel radioactif (inventaire et utilisation) (Annexe VIII\*)
- Effectuer à chaque semaine ou dès que requis des contrôles de contamination et tenir à jour le registre des contrôles (Annexes IX et XIII\*)
- Identifier adéquatement le contenu des déchets radioactifs générés (Annexe VI\*)

\* Annexes du Guide de radioprotection de l'UQTR

Signature du chercheur :

Date :