

Stage au baccalauréat en psychoéducation PSE1059-PSE1060

Rencontre d'information pour les responsables du tutorat

UQTR



Université du Québec
à Trois-Rivières

L'ÉQUIPE DE LA FORMATION PRATIQUE EN PSYCHOÉDUCATION (ÉFPP)

Campus de Québec

Stages.qc.psychoed@uqtr.ca

Joëlle Dumas-Doyon, agente de stage

joelle.dumas-doyon@uqtr.ca

Poste 2806

Claudine Gobeil, secrétaire aux stages

Stages.qc.psychoed@uqtr.ca

Poste 2804

Campus de Trois-Rivières

Stages.tr.psychoed@uqtr.ca

Stéphanie Groleau, agente de stage

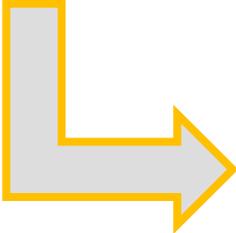
stephanie.groleau@uqtr.ca

Poste 4082

Josiane Gélinas, secrétaire aux stages

Stages.tr.psychoed@uqtr.ca

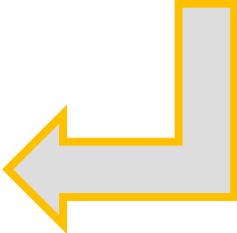
Poste 4095



Sonia Marchand, coordonnatrice des stages

sonia.marchand@uqtr.ca

Poste 3548



MERCI ! MERCI ! MERCI !

Chères tutrices et chers tuteurs

Éducateurs spécialisés
Techniciens et travailleurs sociaux
Agents de réadaptation
Agents de relations humaines
Intervenants psychosociaux
Psychoéducateurs
Criminologues
Sexologues et psychothérapeutes
...

Chefs d'équipes
Intervenants pivots
Coordonnateurs cliniques
Directeurs généraux
Spécialistes en activités clinique
...

Patience

Dévouement

Implication

Engagement

Bienveillance

Souci

Accueil

Polyvalence

Motivation

Plan de la présentation



Guide de stage
PSE1059-PSE1060

Par
l'Équipe de la formation pratique en psychoéducation
du Département de psychoéducation et travail social
de l'UQTR

Mis à jour en juin 2023

1 Site des stages

2 Réalisation des stages

3 Appréciation des compétences

4 Outils pour les responsables du tutorat

5 Sujets divers

1. SITE DES STAGES

Nous avons maintenant un nouveau site des stages plus convivial et fonctionnel. C'est sur ce dernier que vous trouverez les documents importants entourant les stages. Comme le site n'est pas encore terminé, il y a encore certaines pages qui ne seront pas accessibles, mais l'essentiel y sera pour la rentrée.

www.uqtr.ca/stagespsychoeducation



2

Réalisation des stages

Modalités générales et
calendriers

Rôles et responsabilités des
acteurs impliqués

Modalités générales

	Stage I — Automne	Stage II — Hiver
Durée du stage	15 semaines – 20 heures/semaine À noter : Les travaux scolaires, la préparation et les rencontres de supervision (avec superviseur) ne figurent pas dans les heures comptabilisées.	15 semaines – 20 heures/semaine À noter : Les travaux scolaires, la préparation et les rencontres de supervision (avec superviseur) ne figurent pas dans les heures comptabilisées.
Compétences relationnelles	- Les schèmes doivent être bonifiés et démontrés : empathie congruence considération confiance sécurité disponibilité	- Les schèmes doivent être bonifiés et démontrés : empathie congruence considération confiance sécurité disponibilité
Compétences professionnelles	- Évaluer la situation de manière rigoureuse - Déterminer un plan ou un programme d'intervention - Assurer la mise en place du plan ou du programme choisi - Soutenir, conseiller et assister la personne, la famille ou l'organisation dans la démarche d'adaptation - Gérer sa pratique de manière à en assurer la rigueur et la pertinence	- Assumer une part plus importante de responsabilités et d'autonomie
Rencontres avec le superviseur	- Rencontres hebdomadaires de 90 minutes (non comptabilisées dans les heures de stage) - Rédaction du <i>Journal de bord</i>	- Rencontres bimensuelles de 3 h (non comptabilisées dans les heures de stage) - Rédaction du <i>Journal de bord</i>

Journées de stage

Pour les stagiaires du campus de

QUÉBEC:

Mercredi – Jeudi - Vendredi

Pour les stagiaires du campus de

TROIS-RIVIÈRES:

Lundi – Mardi - Mercredi

STAGE 1 – AUTOMNE	
PÉRIODES	ACTIVITÉS
SEPTEMBRE	
	Début stage 1
	Première rencontre tripartite
OCTOBRE	
	Semaine de travaux et d'études - Présence en stage
	Remise travail 1 – Stage I
NOVEMBRE	
	Contacts téléphoniques dans les milieux
	Fin d'abandon sans mention échec
DÉCEMBRE	
	Remise travail 2 - Stage I
	Rencontres tripartites pour l'évaluation du stage <i>*Le cahier d'appréciation des compétences, dûment complété, doit être remis aux responsables de la supervision et du tutorat sept (7) jours avant la rencontre tripartite.</i>
Fin décembre	Fin du stage I

STAGE 2 - HIVER	
PÉRIODES	ACTIVITÉS
JANVIER	
	Début stage 2
	Remise de la 1re partie du travail 2
FÉVRIER	
	Contacts téléphoniques dans les milieux
MARS	
	Semaine de relâche – Pas de présence en stage
	Remise travail 1 – Stage II
	Fin d'abandon sans mention échec
AVRIL	
	Remise travail 2 - Stage II
	Rencontres tripartites pour l'évaluation du stage <i>*Le cahier d'appréciation des compétences, dûment complété, doit être remis aux responsables de la supervision et du tutorat sept (7) jours avant la rencontre tripartite.</i>
Fin avril	Fin du stage II

Rôles et responsabilités des personnes impliquées directement dans les stages

Stagiaire

- Assumer la responsabilité de sa formation pratique
- Prendre connaissance et répondre aux exigences de chacun des stages
- Respecter le Code de déontologie et les normes de pratique de l'OPPQ et les codes d'éthique du milieu et du Département

Responsable du tutorat

- Accompagne le ou la stagiaire au quotidien
- Prend connaissance des suivis cliniques assumés par le ou la stagiaire
- Offre la rétroaction nécessaire aux apprentissages et à la qualité de l'exercice professionnel
- Apporte une contribution significative lors des rencontres tripartites
- Informe la personne responsable de la supervision de toute situation préoccupante

Responsable de la supervision

- Partage ses observations avec la personne responsable du tutorat quant à l'exercice de la personne stagiaire
- Représente l'UQTR dans l'ensemble du déroulement du stage
- Assume la responsabilité de l'évaluation finale

L'accompagnement de la personne responsable du tutorat - L'évaluation de la personne responsable de la supervision

Tableau 11
Les différences entre accompagnement et évaluation pédagogiques [2]

L'accompagnement pédagogique	L'évaluation pédagogique
Apporte un soutien bienveillant à l'apprentissage tout au long du stage.	Vérifie les acquisitions, se déroulant dans un cadre précis, respectueux du stagiaire et connu d'avance.
Fait preuve de rigueur, mais tolère les erreurs et les maladresses dans des conditions contrôlées et sécurisées.	Compare les activités menées par rapport à un niveau de rigueur attendu.
Fournit autant que de besoin un retour (feed-back) sur les apprentissages.	Dresse un bilan des apprentissages pour vérifier leur acquisition et permettre d'en formuler des nouveaux.
Se situe dans un processus de progression.	Fait un inventaire des acquisitions à un « moment t ».
Se déroule en référence aux objectifs posés contractuellement.	Précise si les objectifs sont atteints ou non, reformule ces objectifs si nécessaire.
Ne pose pas de jugement de valeur sur les difficultés ou attitudes inadaptées, mais encourage le stagiaire à les améliorer (sauf quand il s'agit de reformuler le cadre du stage ou de sanctionner un écart aux règles posées au début).	Établit un état des lieux pour déterminer si les difficultés sont surmontées et si le positionnement du stagiaire correspond bien à celui attendu.

FONCTION SOUTIEN OU RELATIONNELLE

Contribuer au bien-être

- Contribuer à la création d'une relation avec les stagiaires
- Créer une atmosphère positive et encourageante
- Créer un climat sain où les stagiaires se sentiront à l'aise et libres
- Favoriser la confiance des stagiaires
- Favoriser la gestion du stress
- Diriger les stagiaires vers les ressources nécessaires en cas de difficultés
- Encourager les stagiaires à être actifs dans leur apprentissage

FONCTION ÉDUCATIVE

Contribuer au développement du raisonnement clinique

Le raisonnement clinique aide à prendre des décisions éclairées et à résoudre des problèmes dans un contexte de pratique clinique.

Comment développer le raisonnement clinique des stagiaires? Voici quelques stratégies (Audétat, Rieder et Sommer, 2017; Audétat et Laurin, 2018; Audétat, Laurin, Dory, Charlin et Nendaz, 2017) :

- **En leur posant des questions**
- **En servant de modèle** durant l'intervention.
- **En explicitant votre raisonnement.**
- **En leur demandant d'expliciter leur raisonnement, de justifier leurs actions et décisions.**
- En leur demandant de **présenter le cas clinique** à d'autres collègues

Outils spécifiques

- Banque de questions pour développer le raisonnement clinique chez le stagiaire
- Attention aux biais! Une plus grande possibilité d'erreur?

Rencontres de tutorat

Type de rencontres	Buts des rencontres	Contenu à aborder
Rencontres de tutorat (stagiaire et responsable du tutorat)	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'intégration de la personne stagiaire dans son milieu. - Aborder les savoirs théoriques, pratiques et expérientiels associés à l'exercice professionnel dans le milieu et l'apprentissage qu'en fait le ou la stagiaire. - Obtenir le support nécessaire afin que le ou la stagiaire acquière les compétences associées à la pratique professionnelle. - Souligner les forces et les défis à relever par le ou la stagiaire dans son exercice professionnel. <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[Savoirs expérientiels] <--> B[Savoirs théoriques] A <--> C[Savoirs pratiques] B <--> C </pre> </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Les politiques, directives, codes d'éthique, programmes, outils de travail et informatiques, pratiques, culture du milieu, etc. - Les modalités de fonctionnement pour le soutien : rencontres, attentes, procédures, etc. - Les exigences de la pratique et l'application qu'en fait la personne stagiaire lors de situations concrètes : <ul style="list-style-type: none"> • Les habiletés exigées et celles présentées par le ou la stagiaire. • Les outils et les instruments utilisés pour l'exercice. • Les pratiques efficaces et attendues en regard de celles effectuées par le ou la stagiaire. • Les actions professionnelles à mener en regard de celles réalisées par le ou la stagiaire. • Etc. - Les sentiments et les émotions vécus lors des interventions. - Les occasions, les moyens et la démarche à mettre en œuvre en vue d'acquérir les compétences exigées (voir la section Compétences à développer lors du stage à la page 14).

Rencontres tripartites

Type de rencontres	Buts des rencontres	Contenu à aborder
Rencontres tripartites (stagiaire, responsable du tutorat, responsable de la supervision)	<ul style="list-style-type: none">- Mettre en commun les réflexions et les mécanismes de réalisation visant les conditions optimales d'apprentissage de la personne stagiaire.- Apprécier les compétences de la personne stagiaire et dresser un portrait complet de sa démarche d'apprentissage et du niveau de compétence.	<ul style="list-style-type: none">- Les modalités de fonctionnement pour les rencontres.- Les enjeux et les défis à relever par le ou la stagiaire.- Les compétences à développer durant le stage.- Le niveau d'acquisition des compétences. <p>N. B. Le <i>Guide de stage</i> est le principal outil pour orienter les thèmes des rencontres.</p>

Le co-tutorat

Le co-tutorat est une modalité de plus en plus utilisée par les milieux d'intervention, car il permet:

- un partage des responsabilités liées au stage;
- aux responsables du tutorat de profiter des forces de chacun à travers l'accompagnement de la personne stagiaire, de réduire leurs pression, isolement ou anxiété face à des situations complexes ou difficiles;
- à la personne stagiaire d'avoir accès à deux personnes qui possèdent un savoir, savoir-être et savoir-faire différents et d'être témoin d'un travail d'équipe;

CNFS - Volet Université d'Ottawa (2022)

ATTENTION !!!

Pour être gagnante, cette modalité de tutorat doit s'appuyer sur une bonne:

- Distribution des tâches des responsables du tutorat;
- Organisation de l'expérience de stage;
- Communication.

Idéalement, les responsables du tutorat doivent être présents ensemble dans les rencontres de tutorat hebdomadaires et dans les rencontres tripartites avec l'UQTR.

La triade

La triade représente l'équipe que forment deux stagiaires (du même programme ou non) en collaboration avec un responsable de tutorat

Malgré la réticence d'accompagner deux stagiaires, cette modalité peut être fort appréciée si

- un climat de confiance règne au sein de la triade
- les tâches et responsabilités sont bien réparties

Cette modalité permet de

- diminuer l'isolement des stagiaires qui peuvent se soutenir dans leurs défis et augmenter leur motivation
- développer leurs compétences au sein de la triade et de contribuer au développement des compétences de l'autre
- partager les responsabilités relatives à la rétroaction

L'idéal sera alors de varier les formules pour les rencontres de tutorat (prévoir des rencontres d'équipe et des rencontres individuelles avec chaque stagiaire)

3

Appréciation des compétences

Compétences relationnelles

Compétences professionnelles

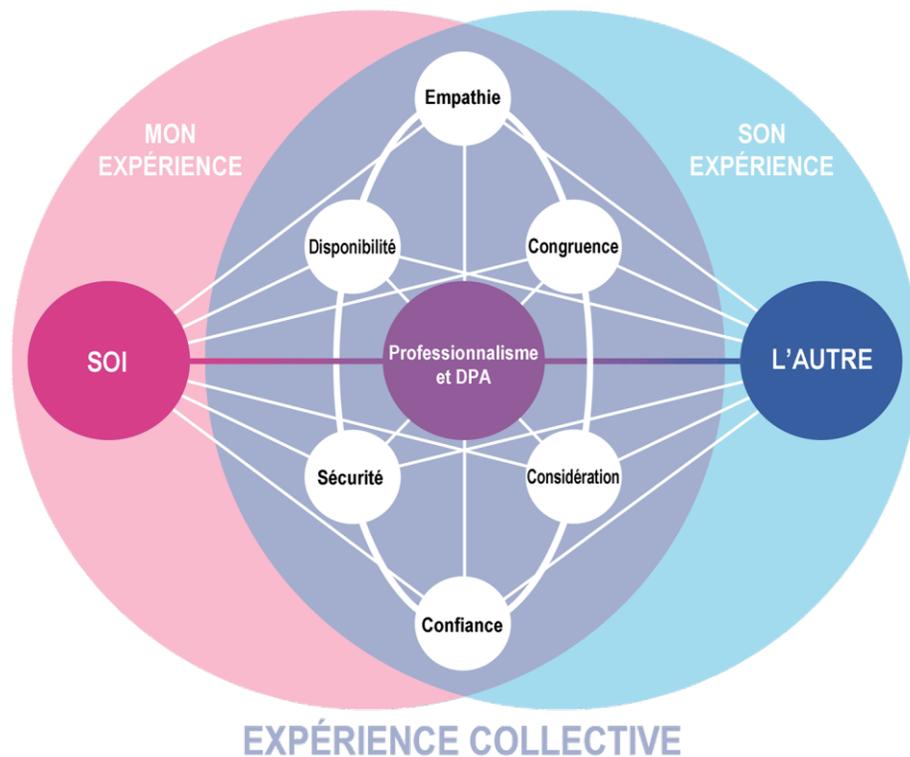
Travaux scolaires

L'apprentissage est un processus d'acquisition de connaissances, de compétences, d'attitudes et de modes de comportement (OCDE, 1997 cité par CNFS - Volet Université d'Ottawa (2022))

C'est pourquoi, en situation de stage, toutes les expériences vécues par le stagiaire comptent, incluant les pauses café.

(CNFS - Volet Université d'Ottawa (2022))

Compétences relationnelles



Processus à poursuivre pour développer l'empathie

EMPATHIE

Dans les interactions :

Arrive peu à se mettre au diapason de L'AUTRE

Introspection limitée / Se connaît peu ou pas et ne cherche pas à le faire

N'est pas en mesure de développer une saine distance affective envers L'AUTRE

- Travailler à questionner le vécu, l'expérience/ manifester une qualité d'écoute par des gestes et un non-verbal
- Accroître la sensibilité et l'ouverture à ce qui se passe maintenant chez l'autre
- Développer une attention aux jeux dynamiques à l'œuvre
- Manifester de l'introspection pour avancer et construire

Attitude visant à comprendre ce que vit l'autre personne

Réfère à la capacité à se mettre au diapason de L'AUTRE et à objectiver

(Gendreau, 2001)

Compétences professionnelles

Compétences
Évaluer la situation de manière rigoureuse et en accord avec le mandat reçu
Déterminer, en accord avec le mandat reçu, un plan ou un programme d'intervention préventif ou réadaptatif pour une personne, un groupe, une famille ou une organisation
Assurer la mise en place du plan ou du programme d'intervention et de ses modalités spécifiques, auprès de la personne et de son entourage, du groupe, de la famille ou de l'organisation
Soutenir, conseiller et assister la personne, la famille ou l'organisation dans sa démarche d'adaptation à son environnement
Gérer sa pratique de manière à en assurer la rigueur et la pertinence, en conformité avec les normes en vigueur

1. Évaluer la situation de manière rigoureuse et en accord avec le mandat reçu		
Stage I	1.1	Identifie les centrations et les contextes d'observation pertinents au mandat et à la situation, en se référant à des cadres conceptuels reconnus.
	1.2	Utilise une méthode et des instruments d'observation et d'évaluation.
	1.3	Rédige des notes d'observation de manière appropriée à leur fonction et à leur utilisation.
	1.4	Identifie et apprécie les ressources de la personne et les limites présentées par la personne, le groupe, la famille ou l'organisation, dans leurs interactions avec l'environnement.
	1.5	Identifie les ressources et les limites de l'entourage et de l'environnement immédiat.
	1.6	Produit une synthèse interprétative de la situation, fondée sur les faits et appuyée sur des théories reconnues.
Stage II	1.7	Associe la personne et son entourage, le groupe, la famille ou l'organisation à la définition de leurs besoins et de leurs attentes.
	1.8	Élabore une hypothèse clinique qui intègre l'interaction entre les composantes individuelles et les éléments de l'environnement, y compris les facteurs culturels.
	1.9	Produit une synthèse interprétative de la situation, fondée sur les faits et appuyée sur des théories reconnues.
	1.10	Procède à une appréciation de la situation de manière rigoureuse et en accord avec le mandat reçu.

Travaux scolaires : travail sur l'analyse des besoins (Stage II)

1. La personne stagiaire cible, en collaboration avec la personne responsable du tutorat, un usager pour lequel une analyse des besoins est pertinente.
2. La personne stagiaire doit obtenir le consentement en bonne et due forme (consentement à un travail scolaire).
3. La personne stagiaire accomplit les tâches nécessaires à l'analyse des besoins sur ses heures de stage (ex. cueillette de données, rencontres avec le client ou des tiers).
4. La personne stagiaire rédige son rapport sur son temps personnel.

Autres points importants

- Les résultats peuvent être présentés au client **SI**
 - La personne responsable de la supervision de l'UQTR autorise la démarche de présentation des résultats.
 - Les correctifs nécessaires ont été apportés par la personne stagiaire à la suite de l'évaluation de son travail et des commentaires de la personne responsable du tutorat de stage.
 - La personne responsable du tutorat co-signe le rapport validant ainsi le contenu, le jugement clinique et les recommandations de la personne stagiaire.
 - Après ce processus et avec l'accord du client, le rapport pourrait être déposé au dossier professionnel de l'usager.

4

Outils pour les responsables du tutorat



Guide : Accueillir et accompagner un stagiaire

Capsules vidéo

Références de l'OPPQ

- <https://www.ordrepsed.qc.ca/fr/activitesformationsexternes/>
- <http://www.supervisionenfrancais.ca/etips/menu/story.html>
- <https://www.cnfs.ca/professionnels-de-la-sante/formation-a-la-supervision/capsules-pedagogiques>
- <http://www.preceptor.ca/>

Lectures complémentaires : Références dans le Guide de stage

4

Outils pour les responsables du tutorat (suite)

Échanges avec les responsables de la supervision de stage

Échanges avec vos collègues, milieux et autres responsables du tutorat

5

Sujets divers

Risques associés à l'embauche des stagiaires

Nouveau programme

RISQUES associés à l'embauche des stagiaires

Différentes questions que la personne stagiaire doit se poser

1. Quels pourraient être les impacts de difficultés rencontrées en tant qu'employé sur mon stage ?
2. Quels pourraient être les impacts de difficultés rencontrées dans mon stage sur mon statut d'employé ?
3. Comment bien définir mes tâches en tant qu'employé par rapport à mes tâches de stagiaire (pour moi-même et les autres)?
4. Comment bien définir mes heures en tant qu'employé par rapport à mes heures de stagiaire (pour moi-même et les autres) ?
5. Quels sont les risques de conflits d'intérêts associés au double statut ?

Il est interdit de rémunérer les heures de stages.

L'important est de voir à préserver l'espace d'apprentissage pour le stage, de bien comprendre la notion d'imputabilité et de s'arrimer avec la personne responsable de la supervision.

NOUVEAU PROGRAMME AU BACCALAURÉAT DEPUIS SEPTEMBRE 2022

Stage 1 (Hiver — An 1)

90 heures de stage à la 2e session
(1 journée/semaine)

Jumelé au cours :

" Observation et psychoéducation : théorie et stage 1"

- Être en interaction avec les acteurs du milieu;
- Mobiliser leur savoir-être;
- Développer leur compétence en observation dans une perspective clinique ;
- S'initier à l'auto-observation et à l'introspection dans la combinaison des 3 savoirs;

Stage 2 (Hiver - An 3)

La session est consacrée presque exclusivement au stage d'intervention.

4 jours/semaine pendant toute la session d'hiver + supervision de groupe

Attentes et exigences à définir, en conformité avec le référentiel des compétences de l'OPPQ (2018)

Et maintenant ?

Les stagiaires devront vous contacter quelques semaines avant le début de la session pour planifier l'entrée en stage.

Nous inviterons les stagiaires à remplir avec vous certains formulaires afin de les remettre lors de leur première supervision.

La personne responsable de la supervision vous contactera afin de planifier la première rencontre tripartite. Vous pouvez vous référer à elle d'ici cette rencontre si vous avez des questions relatives à l'accompagnement des stagiaires qui émergent .

**BONNE RENTRÉE À TOUTES ET À TOUS ET MERCI
ENCORE UNE FOIS !**