

## **Procédure pour indemnisations relatives aux rencontres de concertations entre les responsables de la supervision de stage**

### **Indemnisation pour les rencontres**

Seulement les chargées et chargés de cours sont indemnisés pour les rencontres des responsables de la supervision de stage. Veuillez remplir le formulaire disponible sur votre « PersoNet » en spécifiant que la personne responsable est Dany Lussier-Desrochers. Assurez-vous d'indiquer la bonne date et la durée réelle du temps de rencontre. Le formulaire sera validé par Dany et envoyé automatiquement aux Ressources financières.

### **Frais de déplacement**

Un formulaire est à remplir pour les frais de déplacement. Ce formulaire Excel est disponible sur le site des Finances ([www.uqtr.ca/servicedesfinances](http://www.uqtr.ca/servicedesfinances)). N'oubliez pas de conserver une preuve de stationnement, si nécessaire. Vous devez transmettre votre formulaire dûment rempli à Nicole Normandin par courriel ([Nicole.Normandin@uqtr.ca](mailto:Nicole.Normandin@uqtr.ca)).