

**Outil d’observation, d’évaluation et de structuration  
 d’activités de groupe – OOESAG**

**FICHE 1**

|  |  |
| --- | --- |
|  | MC900442072[1]Présentation et mode d’emploi de l’outil |
|  | FICHE 1 : description du groupe |
|  | FICHE 2 : suivi du groupe |

|  |
| --- |
| Date : *Cliquez ici pour entrer une date*  Cette rencontre est la *Cliquez ici* d’une série de *Cliquez ici*.  Il y a *Cliquez ici* membres présents aujourd’hui sur une possibilité de *Cliquez ici*. |

Nom du ou des animateurs : *Cliquez ici pour entrer un nom*

**MC900442072[1]** *Cliquez ici pour entrer un nom*

**1.1 Le groupe**

De quel type de groupe s’agit-il? Il est à noter que plusieurs types peuvent s’appliquer à un même groupe. (Adapté de Turcotte et Lindsay (2014) et de Toseland et Rivas (2009)).

☐ **Éducation**

☐ **Socialisation**

☐ **Croissance**

☐ **Soutien**

☐ **Thérapie**

Quelle est l’ouverture du groupe?

☐ **Ouvert** (de nouveaux membres peuvent être admis en cours de programme)

☐ **Fermé** (les membres demeurent les mêmes du début à la fin du programme)

**1.2 Les sujets (membres du groupe)**

Pour chacun des membres, recueillir les informations suivantes (utiliser la fonction « copier-coller » pour reproduire le tableau ci-dessous pour chacun des membres).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom :** *Cliquez ici pour entrer un nom* | **Date de naissance :** *Cliquez ici pour entrer une date* |
| **Date de début de participation au groupe :** *Cliquez ici pour entrer une date* | **Date de fin de participation au**  **groupe :** *Cliquez ici pour entrer une date* |
| **Coordonnées :** *Cliquez ici pour entrer les coordonnées* | |
| **Téléphone :** *Cliquez ici pour entrer le numéro* | |
| **Dans quelle mesure le participant adhère aux objectifs généraux du groupe**  ☐ Aucunement ☐ Faiblement ☐ Modérément ☐ Totalement  **Commentaires sur le caractère volontaire de la démarche :** *Cliquez ici pour ajouter du texte.* | |
| **Objectif personnel que le participant désire atteindre et moyens envisagés pour y parvenir au cours des rencontres :** *Cliquez ici pour ajouter du texte.*  **Auto-évaluation de l’atteinte de cet objectif en fin de processus :** *Cliquez ici* /10 | |

Quelles sont les caractéristiques communes aux membres? Faire ressortir les besoins des membres, les facteurs physiques, psychologiques, sociaux, économiques qui unissent les participants (ex : problèmes de toxicomanie, faible estime de soi, victimes d’abus sexuel, peu de soutien social…)?

|  |
| --- |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* |

**1.3 Le temps**

Combien de temps a duré cette première rencontre? *Cliquez ici*

Quelle est la durée prévue des rencontres? *Cliquez ici*

Quelle est la fréquence prévue des rencontres? *Cliquez ici*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OUI** | **NON** |
| Le moment de la rencontre convient-il aux membres? | ☐ | ☐ |
| La fréquence des rencontres est-elle satisfaisante? | ☐ | ☐ |
| La durée des rencontres est-elle adaptée aux capacités des participants? | ☐ | ☐ |

**1.4 Les objectifs**

Quel est l’objectif général du groupe ?

|  |
| --- |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* |

Cet objectif général a-t-il été spécifié lors de la première rencontre ? ☐ OUI ☐ NON ☐ S.O.

**1.5 Programme du groupe**

Brève description du programme prévu pour l’ensemble du processus de groupe (activités prévues, thèmes à aborder) :

|  |
| --- |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* |

**1.6 Système d’évaluation et de reconnaissance**

(ex : Rapport d’évaluation fait par un partenaire qui réfère la personne au groupe, entrevue de sélection, auto-évaluation, outil maison, questionnaire standardisé, discussion de groupe, tour de table, examen d’acquisition des connaissances, pré-test, post-test…)

|  |
| --- |
| Quels sont les moyens d’évaluation prévus avant et au début du processus de groupe (ex. : évaluation des besoins, des capacités et difficultés, des facteurs de risque et de protection, des connaissances, des stratégies d’adaptation de la gravité d’une toxicomanie, du niveau de stress…)? |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| Quels sont les moyens d’évaluation prévus pour vérifier l’atteinte des objectifs des activités? |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* |
| Quels sont les moyens d’évaluation prévus à la fin du processus de groupe concernant l’atteinte des objectifs du groupe en général? |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* |

**1.7 Système de responsabilité**

Les rôles et les tâches de chacun ont-ils été définis? ☐ OUI ☐ NON ☐ S.O.

Si oui, quels sont les principaux rôles dans le groupe? Quelles tâches ont été identifiées? Qui doit assumer ces responsabilités? (ex. : le responsable du temps, tâches liées à l’entretien ménager…)

|  |
| --- |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* |

**1.8 L’espace**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OUI** | **NON** |
| Est-ce que l’endroit est accessible (distance géographique, accès pour personne à mobilité réduite, stationnement)? | ☐ | ☐ |
| L’endroit est-il adéquat (confort dans le local, respect de la confidentialité, mobilier) ? | ☐ | ☐ |
| Le local est-il sécuritaire (présence d’un dispositif de sécurité au besoin, le local n’est pas dans un endroit isolé, à proximité de personnes qui peuvent entendre si une situation d’urgence se produit)? | ☐ | ☐ |
| **Commentaires concernant la place que les membres prennent dans le local.**  Sont-ils entassés, trop espacés? Le groupe est-il proportionnel à la taille du local ? | | |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | | |
| **Commentaires généraux concernant le lieu de la rencontre? Améliorations à apporter?** | | |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | | |

**1.9 Animateur**

Combien y a-t-il d’animateurs ? *Cliquez ici*

À l’aide de l’échelle suivante, évaluez l’animateur pour chacune des affirmations de la grille.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| En désaccord | Moyennement  en accord | En accord |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Axes** | **Critères d’évaluation** | **1** | **2** | **3** |
| **SAVOIR** | L’animateur connaît les besoins, problématiques associées, facteurs de risques et de protection de la clientèle. | ☐ | ☐ | ☐ |
| L’animateur connaît les différentes composantes du programme. | ☐ | ☐ | ☐ |
| L’animateur possède des connaissances en intervention de groupe. | ☐ | ☐ | ☐ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAVOIR-FAIRE** | L’animateur a planifié les rencontres (définition des objectifs, choix d’activités, plan d’action, déroulement). | ☐ | ☐ | ☐ |
| L’animateur a décrit de façon générale aux membres comment vont se dérouler les rencontres. | ☐ | ☐ | ☐ |
| L’animateur utilise les bons moyens de mise en interaction, des activités appropriées pour faire cheminer le groupe. | ☐ | ☐ | ☐ |
| L’animateur a permis aux membres de se présenter. | ☐ | ☐ | ☐ |
| L’animateur a clarifié les objectifs du programme. | ☐ | ☐ | ☐ |
| L’animateur conclut la rencontre. | ☐ | ☐ | ☐ |
| L’animateur utilise un langage approprié pour les membres. | ☐ | ☐ | ☐ |
| L’animateur répond aux questions des membres. | ☐ | ☐ | ☐ |
| L’animateur tient compte des réactions des membres. | ☐ | ☐ | ☐ |
| L’animateur favorise la participation et l’implication de tous. | ☐ | ☐ | ☐ |
| L’animateur est capable d’encadrer et de ramener les membres vers les objectifs. | ☐ | ☐ | ☐ |
| L’animateur pose des questions ouvertes. | ☐ | ☐ | ☐ |
| L’animateur utilise la reformulation. | ☐ | ☐ | ☐ |
| L’animateur utilise les ressources présentes dans le groupe. | ☐ | ☐ | ☐ |
| **SAVOIR-ÊTRE** | L’animateur fait preuve d’ouverture. | ☐ | ☐ | ☐ |
| L’animateur fait preuve d’écoute. | ☐ | ☐ | ☐ |
| L’animateur fait preuve d’empathie. | ☐ | ☐ | ☐ |
| L’animateur a la capacité de s’adapter à différentes situations. | ☐ | ☐ | ☐ |
| L’animateur rend les membres à l’aise. | ☐ | ☐ | ☐ |
| L’animateur semble à l’aise d’intervenir en groupe. | ☐ | ☐ | ☐ |
| L’animateur fait preuve de leadership. | ☐ | ☐ | ☐ |
| L’attitude de l’animateur est adéquate et favorise la création de liens de confiance. | ☐ | ☐ | ☐ |
| Le cas échéant, identifier le ou les membres avec lesquels l’animateur éprouve davantage de difficultés à mettre en place une relation de confiance mutuelle et les éléments qui constituent des obstacles à la création de ce lien. | | | | |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | | | | |
| Formulation d’un objectif personnel en regard des savoirs pour améliorer l’animation lors des prochaines rencontres: | | | | |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* | | | | |

**1.10** **Code et procédures (les normes, les règles de conduite)**

Des normes ont-elles été établies ? ☐ OUI ☐ NON ☐ S.O.

Les membres ont-ils été impliqués dans l’élaboration des normes  
et des règles ? ☐ OUI ☐ NON ☐ S.O.

Quelles sont les normes qui ont été déterminées?

|  |
| --- |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* |

Y a-t-il des sanctions prévues en cas de transgression des normes ? ☐ OUI ☐ NON ☐ S.O.

Si oui, quelles sont les sanctions prévues ?

|  |
| --- |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* |

**1.11 Conclusion**

Évaluation de l’ensemble du processus de groupe à partir du point de vue des animateurs et de celui des membres (si des instruments d’évaluation ont été utilisés, faire un résumé des grandes lignes). Pistes de réflexion possibles : Les objectifs du groupe ont-ils été atteints? La démarche de groupe et les activités réalisées étaient-elles pertinentes? Qu’est-ce qui a été apprécié et quelles sont les améliorations à apporter dans le futur en regard des composantes présentées dans le présent outil? Le groupe a-t-il répondu aux attentes des participants?

Selon le point de vue des animateurs

|  |
| --- |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* |

Selon les membres

|  |
| --- |
| *Cliquez ici pour ajouter du texte* |

Signature du ou des animateurs qui ont complété la fiche :