



ORGANISER UN ÉVÉNEMENT ÉCORESPONSABLE

GUIDE ET OUTILS D'AIDE À LA RÉALISATION

Un événement écoresponsable est conçu de façon à minimiser les impacts négatifs et à maximiser les impacts constructifs sur les plans environnemental, social et économique.

Ce guide propose des actions, des astuces et des outils afin de faciliter la réalisation de votre événement. Notez que certaines actions proposées peuvent ne pas s'appliquer à votre événement. Cette liste n'est pas exhaustive, n'hésitez pas à nous communiquer vos initiatives ou encore vos ressources pour faciliter la réalisation d'événements écoresponsables à l'UQTR.

Légende :  Outils ou liens utiles  Idées et astuces



GOVERNANCE

L'appui des promoteurs de l'événement, la responsabilisation et la collaboration des participants sont essentiels!

- ☑ Nommez un responsable du volet écoresponsable.
- ☑ Informez les parties prenantes, les fournisseurs et les participants des actions établies et de leurs responsabilités; demandez leur collaboration.
- ☑ Affectez une équipe dédiée au volet écoresponsable durant l'événement.
- ☑ Réalisez un bilan; publicisez les engagements, les réalisations et les impacts positifs.
- ☑ Pour un événement récurrent, fixez des objectifs d'amélioration.
- ☑ Compensez les impacts qui ne pourront être évités (p.ex. les émissions de gaz à effet de serre (GES)).

- ? • Assurez-vous que les ressources nécessaires soient allouées au projet.
- Listez vos initiatives et dédiez-leur une section sur votre site Web.
- Après l'événement, communiquez les impacts positifs aux parties prenantes et remerciez-les.

- ⚙️ • [Compensation CO2 Québec](#)
- [Crédit de compensation Arbres Canada](#)
- [Crédit de compensation Planétaire](#)
- [Fonds d'action québécois pour le développement durable](#)
- [Programme Carbone boréal de la Chaire de recherche en éco-conseil](#)



COMMUNICATIONS

Bien conçus, les outils de communication contribuent à limiter les impacts négatifs et à sensibiliser les parties prenantes.

- ☑ Privilégiez les outils de communication en format électronique.
- ☑ Utilisez les pratiques d'écoconception lors de la création de documents et du matériel.
- ☑ Optez pour des produits promotionnels écoresponsables.
- ? • Utilisez : formulaires et sites Web, paiement en ligne, courriels, portail étudiant, persoNet, En-Tête, [calendrier des événements](#), écrans de diffusion, médias sociaux, etc.
- Adaptez les communications pour les téléphones mobiles.
- Ajoutez une note pour inciter les lecteurs à ne pas imprimer les documents.
- Optez pour la pérennité et la réutilisation du matériel (p.ex. ajouter la date à l'aide d'un autocollant permet de réutiliser les affiches, etc.)
- Lors d'impressions :
 - Supprimez les pages superflues.
 - Utilisez un grammage raisonnable, privilégiez les encres végétales et évitez les aplats de couleur.
 - Limitez l'ajout d'éléments plastiques, d'accessoires ou de papiers résistants à l'eau.
 - Utilisez les fonctions d'économie (recto verso, plusieurs pages par feuilles, marges plus petites, etc.)
 - Demandez à votre imprimeur ou utilisez du papier responsable (contenant un haut pourcentage de fibres recyclées et certifiées).
- Réutilisez ou recyclez adéquatement le matériel de communication utilisé.
- ⚙️ • [Écofollo, fiche n°4 : Imprimés publicitaires](#)
- [Guide de la communication responsable](#)
- [Guide des produits promotionnels écoresponsables](#)
- [Guide du vêtement écoresponsable](#)
- [Choisir équitable](#)



CHOIX DES LIEUX ET DU MOMENT

Une détermination judicieuse du lieu et du moment des activités facilite la gestion des impacts de l'événement.

- ✓ Privilégiez un lieu central, à proximité du public cible ou facilement accessible en transport en commun afin de limiter les déplacements.
- ✓ Choisissez un site qui offre plusieurs ressources, services et équipements.
- ✓ Favorisez les établissements ou les sites qui se démarquent en matière de responsabilité sociale (entreprises certifiées, entreprises d'économie sociale, etc.)
- ✓ Pour les événements extérieurs, tenez compte de la biodiversité afin de choisir le site et le moment de l'activité.



Présent sur le campus de Trois-Rivières, l'Aster à feuilles de linaires est protégé par la Loi sur les espèces menacées et vulnérables du Québec.



- Planifiez les activités en tenant compte des horaires du transport en commun.
- Évitez les périodes sensibles pour les espèces présentes (migration, nidification, reproduction, etc.)
- Après l'activité, laissez le site dans son état initial.



- [Inventaires biologiques](#) (campus de Trois-Rivières).
- [Listes et cartes des espèces menacées et vulnérables](#) (campus de Trois-Rivières).
- [Sans trace Canada](#).



COMMUNAUTÉ

L'événement peut être source de retombées positives pérennes pour la communauté qui l'accueille.

- ✓ Maximisez les impacts positifs de votre événement.
 - ✓ Portez une attention particulière aux bénévoles (mesures de reconnaissance, formation, lieu de repos, repas gratuits, garderies, tarifs préférentiels, etc.)
 - ✓ Assurez l'accessibilité aux diverses clientèles.
- ?
- Choisissez des fournisseurs locaux.
 - Aidez une cause sociale : amassez des dons ou des denrées non périssables, initiez un concours de bonnes actions, etc.
 - Favorisez l'implication dans la communauté tant universitaire que régionale.
 - Mettez en valeur les richesses locales et régionales (patrimoine culturel, historique, naturel, artisanal, etc.)
 - Favorisez les interactions sociales, la socialisation et le réseautage.
 - Prévoyez au besoin des stationnements réservés, des débarcadères spécifiques, des tarifs préférentiels, la présence de traducteurs, des mesures pour assurer la sécurité des groupes vulnérables, des zones réservées aux besoins des familles, etc.
- ⚙️
- Banque alimentaire des étudiants [Le bon camarade](#)
 - [Bottin des organismes par régions](#)
 - [Panneaux d'interprétation historique et thématique du campus de Trois-Rivières](#)
 - [Coffre à outils du Réseau de l'action bénévole du Québec](#)



SANTÉ ET SÉCURITÉ

Les moyens pour assurer la santé et la sécurité sont déterminés en conformité avec les règles ou exigences existantes.

- ✓ Informez l'UQTR de la tenue de votre événement en remplissant le [formulaire de demande de permis d'activités](#).
 - ✓ Prévoyez les mesures d'urgence (trousses de premiers soins, lieu pour les situations d'urgence identifiées, liste des secouristes, plan d'évacuation, etc.)
 - ✓ Tenez compte des allergies et régimes alimentaires particuliers des participants dans l'élaboration des menus.
 - ✓ Prévoyez des pauses santé et invitez les participants à bouger.
 - ✓ Sensibilisez les participants à la consommation responsable d'alcool et sur les risques liés à la consommation de drogues.
- ?
- Intégrez de courtes activités sportives et de détente.
 - Encouragez les participants à utiliser la marche pour se déplacer entre les diverses activités.
 - Identifiez les escaliers et encouragez leur utilisation.
 - Intégrez une activité de sensibilisation.
 - Assurez-vous de la disponibilité de tests d'alcoolémie et encouragez leur utilisation.
 - Désignez des personnes qui resteront sobres durant l'activité.
 - Désignez des témoins actifs.
- ⚙️
- UQTR - [Service de la protection publique et de la santé et sécurité au travail](#)
 - [Carte des sentiers pédestres \(campus de Trois-Rivières\)](#)
 - [Éduc alcool](#)
 - [Opération Nez rouge](#)
 - [Tolérance zéro Mauricie](#)



DÉPLACEMENTS

Les déplacements sont une importante source de GES. Une planification en amont permet de réduire la quantité produite.

- ✓ Limitez les déplacements qui occasionnent le plus de GES.
- ✓ Calculez et compensez la quantité de GES émis par le transport des participants et des organisateurs.
- ?
 - Informer les participants sur les différentes options de transport possibles.
 - Ajoutez une incitative à l'utilisation du transport actif, du covoiturage et des transports collectifs.
 - Offrez la possibilité de participer à l'événement par téléconférence ou vidéoconférence.
 - Informez les participants de la présence de bornes de recharge électrique sur les campus.
 - Transmettez aux participants de l'information sur les habitudes d'écoconduite automobile.
- ⚙️
 - UQTR - [Outil d'aide à la décision pour les déplacements](#)
 - [Covoiturage](#)
 - [Bornes de recharge pour véhicules électriques](#)
 - [Société de l'assurance automobile du Québec - Trucs d'écoconduite](#)
 - [Canadian Automobile Association \(CAA\) - écodonduite](#)



CONSOMMATION

La réduction de la consommation et l'établissement de critères d'achat responsable doivent être encouragés.

- ✓ Évitez le gaspillage et optimisez l'utilisation des ressources :
 1. Réduisez : Est-ce vraiment utile?
 2. Repensez : Comment limiter les impacts?
 3. Réutilisez : Comment réemployer ou donner une seconde vie?
 4. Recyclez : Comment recycler adéquatement?
- ✓ Évaluez le nombre de participants pour éviter le gaspillage de ressources. Réduisez au minimum les quantités de ressources utilisées.
- ✓ Pensez au cycle de vie dans le choix des produits, des matières premières à la fin de vie utile.
- ✓ Remettez les surplus de nourriture, de matériel, etc. à des associations étudiantes ou des organismes communautaires.
- ✓ Prévoyez des îlots de tri des matières résiduelles sur les lieux de l'événement.
- ✓ Informez les participants et disposez des affiches afin d'assurer un tri efficace.
- ✓ Calculez et compensez les GES émis par les matières résiduelles produites.
- ?
 - Utilisez le matériel déjà disponible à l'UQTR ou évaluez la possibilité de louer avant d'acheter.
 - Utilisez de la vaisselle réutilisable (lavable), des nappes et des serviettes de table en tissu.
 - Privilégiez des plateaux de nourriture ou un service style cafétéria au lieu des boîtes à lunch emballées individuellement.
 - Notez que les bouteilles d'eau sont retirées du campus depuis 2018.
 - Remettez les canettes récupérées au plateau de travail du CRDI-TED/UQTR (local 0006 Pierre-Boucher).
 - Demandez des îlots de tri lors de votre demande de matériel ou montage.
 - Optez pour des produits en vrac plutôt que ceux emballés individuellement (ex. lait, beurre, sucre, condiments, collations, etc.)
 - Réduisez au maximum les produits à usage unique (ex. pailles, bâtons à café, etc.)
 - Limitez la consommation d'énergie (éteindre lumières et ordinateurs, inclure des repas froids, privilégier les appareils qui consomment peu d'énergie, etc.)
 - Choisissez des produits alimentaires de saison, locaux, biologiques, équitables et utilisant des méthodes de culture, de collecte et de transformation durables.
 - Privilégiez des produits écoresponsables (faits à partir de matières recyclées, produits locaux, équitables, écologiques, moins énergivores, durables, recyclables, etc.)
 - Privilégiez les fournisseurs qui adhèrent aux principes de développement durable (fournisseurs certifiés ou ayant adoptés une politique/stratégie de développement durable, entreprises d'économie sociale, etc.)
- ⚙️
 - Affiches de recyclage à télécharger (UQTR)
 - Matières recyclable à l'UQTR
 - [Ca va où ?](#)

Vous devez suivre les procédures établies par le Service de l'approvisionnement pour toutes acquisitions sur postes budgétaires.



CERTIFICATION

Si votre événement respecte les critères ci-dessous, vous pouvez demander la certification et pourrez afficher le logo sur vos communications.

- Désignation d'un responsable du volet écoresponsable.
- Utilisation d'outils de communication responsables.
- Choix stratégique du lieu et du moment des activités.
- Maximisation des impacts positifs de votre événement.
- Mise en place de mesures de santé et sécurité.
- Réduction des déplacements.
- Diminution de la consommation.
- Détermination de critères d'achat responsable.

