

CARRIÈRES ET EMPLOIS

Le CV idéal : les secrets des recruteurs

CAROLINE RODGERS
COLLABORATION SPÉCIALE

Vous pensez que l'apparence de votre curriculum vitae est secondaire? Détrompez-vous! En matière de CV, l'apparence de celui-ci influence les recruteurs. Quel serait le CV idéal, selon ces spécialistes de l'embauche? Pour le savoir, l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés a réalisé une enquête auprès de 255 recruteurs professionnels. *La Presse* vous présente les résultats en exclusivité.

Vous croyez qu'une belle mise en page est superflue? À la question « en tant que recruteur, la mise en page du CV peut-elle influencer votre choix dans l'évaluation d'une candida-

ture », 63,5% ont répondu oui! En revanche, 30,9% ont déclaré que cela dépendait du poste à pourvoir, tandis que seulement 4,3% ont répondu non.

« Quand une personne fait une mise en page propre, claire et concise, cela laisse ressortir deux choses: elle a pris l'exercice au sérieux, et cela démontre aussi un minimum d'esprit de synthèse et d'analyse », dit Philippe Mast, CRHA, recruteur et associé chez CORTO.REV.

Et qu'on se le dise: les fautes d'orthographe peuvent vraiment nuire à votre candidature, selon 62,7% des recruteurs consultés. Quelque 33% ont affirmé que cela dépendait du poste, et un nombre infime (1,2%) des recruteurs ont

affirmé que les fautes d'orthographe ne nuisaient pas.

Idéalement, le CV devrait tenir sur deux pages, selon 61,6% des recruteurs. Trois pages sont également conven-

teurs considèrent que ce format est idéal! Par contre, quatre pages restent acceptables pour 3% d'entre eux.

Quand vient le temps de mettre l'information en ordre, c'est

S'ils n'avaient qu'un seul conseil à donner aux chercheurs d'emploi, 38% des recruteurs sondés leur diraient de présenter un CV concis, clair et précis.

bles pour 33% d'entre eux, et moins de 2% trouvent que le CV idéal tient sur une seule page.

Vous êtes du genre à faire de votre CV un roman-fleuve de cinq ou six pages? Mauvaise idée, puisque 0% des recruteurs

par l'expérience de travail qu'il vaut mieux commencer, puisque 28,4% des recruteurs préfèrent voir celle-ci au tout début du CV. Toutefois, inscrire votre formation en haut de la première page ne risque pas de nuire, puisque

27,2% des recruteurs préfèrent lire celle-ci en premier. Il est aussi intéressant de noter que 18,5% des recruteurs aiment bien voir les objectifs de carrière en tête du CV.

Les implications au sein de la société doivent figurer à la fin du CV pour le quart des recruteurs, tandis que 19% d'entre eux préfèrent y voir les connaissances informatiques, et 10%, les connaissances linguistiques.

S'ils n'avaient qu'un seul conseil à donner aux chercheurs d'emploi, 38% des répondants à l'enquête leur diraient de présenter un CV concis, clair et précis. L'honnêteté fait aussi partie des préoccupations importantes des recruteurs, puisque 20% d'entre eux donneraient comme seul conseil d'y indiquer des informations véridiques.

Le CV sur mesure est surestimé

Pour 22% des recruteurs, le CV devrait être rédigé en fonction du poste à combler. Mais ce n'est pas l'avis de Philippe Mast. Pour lui, les gens qui refont leur CV chaque fois en fonction des exigences du poste perdent leur temps.

« De plus en plus de candidats veulent se renseigner sur le poste et ajuster leur CV en conséquence, dit-il. C'est une mauvaise approche parce qu'en faisant cela, c'est comme si l'on voulait biaiser l'avis d'un expert. C'est comme si le candidat essayait de faire mon travail! Or, chaque fois qu'ils refont un CV très ciblé sur mes besoins, ils viennent en quelque sorte de casser la logique historique de leur expérience. Quand je recrute, je ne m'attends pas à voir des CV basés sur les exigences d'un poste, mais plutôt la lecture de qui est cet individu. Comme recruteur, je peux faire preuve de jugement! »



Faites partie de notre équipe

Société immobilière du Québec

Gestionnaire du parc immobilier du gouvernement du Québec, à l'exception des établissements des réseaux de la santé et de l'éducation, la SIQ offre des défis stimulants : 3 millions de m² dans 1 000 édifices, des projets partout au Québec.

Faites partie de notre équipe qui compte plus de 600 employés possédant une expertise de pointe dans toutes les sphères de la construction, de la gestion et de l'exploitation d'immeubles.

Une carrière à la SIQ, c'est œuvrer dans une entreprise consciente que ses succès reposent sur ses employés et qui investit dans la formation et le développement des compétences. Une entreprise écoresponsable qui offre d'excellentes conditions d'emploi et qui figure parmi les meilleurs gestionnaires de parcs immobiliers.

Magasinier-acheteur

Concours n° : MA-100605 (Montréal)

Attributions : Vous effectuerez des travaux relatifs à l'acquisition, la réception, l'emmagasinement et la distribution d'outillage, d'articles de bureau et autre matériel, et ce, en assurant l'efficacité et la rentabilité dans le roulement et le maintien des stocks.

Exigences : Posséder un diplôme d'études professionnelles en vente de pièces mécaniques et d'accessoires ou en vente de produits de quincaillerie et avoir un minimum de deux (2) années d'expérience pertinente reliée aux attributions. Avoir des connaissances de base de la micro-informatique (Excel). Faire preuve d'initiative et d'autonomie et avoir le sens des responsabilités. Démontrer des habiletés à communiquer (écrit et verbal) et être en bonne condition physique.

Traitement : De 19,025 à 22,875/heure, 35 heures/semaine, 5 jours/semaine. Nous offrons également un programme d'avantages sociaux très compétitif.

Transmettez-nous votre CV et une copie de vos attestations d'études, d'ici le 18 juin 2010, en indiquant le numéro du concours. Joignez également le formulaire « Fiche de renseignements » dûment complété, disponible sur notre site Web. La SIQ souscrit à l'égalité des chances en emploi. Nous communiquerons avec vous si votre candidature est retenue.

Courriel : drh@siq.gouv.qc.ca / **Télécopieur :** 418 646-5454 / **Courrier :** Société immobilière du Québec, Direction Ressources humaines, 1075, rue de l'Amérique-Française, 2e étage, Québec (Québec) G1R 5P8.

Société
immobilière
Québec

SIQ

Prix
BOMA
Service exceptionnel
Edifice de l'année

www.siq.gouv.qc.ca



Pour une éducation ouverte sur le monde.

Toronto French School

Joignez-vous à une faculté internationale. Toronto French School est l'une des grandes écoles indépendantes au Canada. Nous offrons un programme bilingue de haut niveau dans une perspective internationale. Nos programmes sont inspectés par le ministère français de l'Éducation nationale et par l'Organisation du Baccalauréat International au niveau du diplôme. Nous recrutons présentement les personnes suivantes pour le 1^{er} septembre 2010.

Postes d'enseignant(e)s au niveau primaire pour les campus de Toronto et de Mississauga

Temps complet ou de remplacement d'une année

Langue d'instruction : français (Le niveau de français doit être égal à celui d'un francophone)

Les personnes choisies doivent être des enseignants certifiés (détenir un B.Ed.) et avoir de l'expérience d'enseignement au niveau primaire du programme du Baccalauréat International. Nous invitons les enseignants animés d'un intérêt manifeste envers les activités parascolaires et le développement de l'enfant à explorer ces perspectives de carrière offertes dans un environnement bilingue.

Veillez faire parvenir votre CV avant le 14 juin 2010, aux Ressources humaines à : dgagne@tfs.ca.

Nous remercions tous les candidats, mais nous ne communiquerons qu'avec ceux retenus pour une entrevue.

Baccalauréat international
Programmes d'intégration

Garderie

Mixte

Toronto French School
Bureau des Ressources humaines
306, avenue Lawrence Est
Toronto (Ontario) M4N 1T7

www.tfs.ca

La Commission de la construction du Québec (CCQ) joue un rôle actif dans le développement de l'industrie de la construction. De concert avec ses 1 000 employés, elle offre un éventail de services destinés notamment aux salariés, aux entrepreneurs et aux retraités de l'industrie de la construction.

Chef inspecteur(trice)

Relevant du chef de section, Inspection, de la Direction régionale de Montréal, vous gèrerez une équipe d'inspecteurs chargée de l'inspection des chantiers de construction. Vous veillerez également à la mise en œuvre des orientations, des politiques, des programmes et des directives en matière d'inspection. Reconnu(e) pour votre capacité à atteindre les résultats et pour votre leadership mobilisateur, vous établirez des relations harmonieuses avec les partenaires patronaux et syndicaux de l'industrie de la construction.

Profil recherché :

- Baccalauréat en administration ou dans une discipline connexe jumelé à cinq années d'expérience pertinente ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente
- Connaissance de l'industrie de la construction, de sa dynamique, de ses composantes et de son cadre législatif
- Excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles
- Très bonne capacité d'analyse et de résolution de problèmes
- Aptitudes indéniables pour la communication orale et écrite
- Orientation vers les résultats

Conditions de travail :

- Salaire annuel variant entre 53 564\$ et 76 520\$
- Gamme complète d'avantages sociaux

Approvisionnement(e) public (poste syndiqué)

Relevant du chef de section, Approvisionnement, vous négocieriez, élaboreriez, analyserez et documenteriez des ententes contractuelles ou des achats. Vous élaboreriez des documents d'appel d'offres, d'appel de propositions ainsi que de demande de soumissions et assurerez la prise en charge des différentes étapes du processus. De plus, vous verrez au développement et au suivi des ententes, procéderez à l'analyse des renouvellements et des nouveaux contrats d'acquisition, de location et d'entretien, assurerez leur application et les suivis à long terme. Enfin, vous assisterez votre supérieur immédiat dans l'analyse des marchés et des soumissions ainsi que dans la prise de décision pour les dossiers majeurs.

Profil recherché :

- Baccalauréat en administration des affaires, ou dans une discipline appropriée, jumelé à cinq années d'expérience à titre d'approvisionnement public
- Maîtrise des processus en approvisionnement
- Maîtrise des types d'entente contractuelle (appel d'offres, proposition, soumission)
- Maîtrise des techniques de négociation

Conditions de travail :

- Salaire annuel variant entre 39 992 \$ et 75 796 \$
- Gamme complète d'avantages sociaux

Les personnes intéressées doivent présenter leur curriculum vitae à l'adresse indiquée ci-dessous d'ici le 11 juin 2010 (veuillez mentionner le titre du poste) : **Direction des ressources humaines, 3530, rue Jean-Talon Ouest, Montréal (Québec) H3R 2G3 I ressources.humaines@ccq.org**

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi. Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront un accusé de réception.

www.ccq.org



Commission
de la construction
du Québec

Assemblée législative de l'Ontario

INTERPRÈTE

SERVICE DU JOURNAL DES DÉBATS ET DE L'INTERPRÉTATION

Le Bureau de l'Assemblée législative est l'organe administratif de l'Assemblée législative de l'Ontario. Notre mandat est de fournir des services de soutien non partisans aux députés provinciaux.

L'Assemblée législative de l'Ontario recherche un(e) interprète permanent(e) à temps plein pour la Chambre et les comités. Vous devrez vous intégrer à une équipe et faire de l'interprétation simultanée (de l'anglais vers le français et du français vers l'anglais) dans un environnement en mouvement constant. Il vous faudra démontrer une grande précision terminologique, faire constamment de la recherche dans ce sens, être en mesure de travailler sous pression et faire preuve de tact et de diplomatie dans l'exercice de vos fonctions. Vous serez appelé(e) à voyager dans la province avec les comités.

Vous devrez avoir une excellente maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit ; posséder soit un diplôme universitaire en interprétation, en traduction ou dans une discipline connexe, soit une compétence et une expérience reconnues en interprétation simultanée ; avoir une très bonne connaissance du milieu parlementaire et de l'actualité, ainsi que des compétences en informatique. *N.B.* : Bien qu'il ne s'agisse pas d'un poste de traducteur, on vous demandera de traduire des termes de l'anglais vers le français. Des tests d'interprétation simultanée font partie du processus de sélection. La fourchette des salaires pour ce poste se situe entre 64 688 \$ et 82 467 \$.

Veillez envoyer votre lettre de motivation et votre curriculum vitae par courriel, en format MS Word (.doc), PDF (.pdf) ou RTF (.rtf), avec la référence LA-2010-31, avant le 18 juin 2010, à l'adresse hr@ontla.ola.org.

Nous vous remercions de l'intérêt porté aux postes offerts à l'Assemblée législative de l'Ontario, mais nous ne contacterons que les candidats sélectionnés.

Employeur offrant l'égalité des chances

Ensemble, nous travaillons sans relâche à offrir un soutien impartial et novateur au Parlement de l'Ontario.

www.ontla.on.ca

VILLA MARIA

Fondée par la Congrégation de Notre-Dame, Villa Maria est l'un des plus importants collèges privés pour filles à Montréal. Deux secteurs de 600 élèves chacun, l'un français, l'autre anglais, offrent leur enseignement sur son magnifique campus. Afin de continuer à développer son potentiel, Villa Maria est à la recherche d'un :

COORDONNATEUR RESSOURCES HUMAINES

Responsabilités : sous l'autorité de la direction générale, le coordonnateur RH a la responsabilité de la gestion du service des ressources humaines de Villa Maria.

Défis : appuie l'équipe de direction dans le renouvellement de la gestion de Villa Maria, orchestre la dotation et la planification de la main-d'œuvre à Villa Maria, soutient la négociation collective, voit à l'application des conditions de travail, appuie le développement organisationnel institutionnel et la gestion de la réussite, informatise les tâches RH pour mieux s'acquies de ses mandats. Membre à part entière de l'équipe de direction.

Exigences : bilingue, doté d'une solide crédibilité comme expert, il détient un solide leadership professionnel. Le titulaire du poste détient un bac en GRH ou formation équivalente. Il est CRHA. Il a démontré de la polyvalence en GRH depuis au moins 7 ans. L'expérience au sein du milieu scolaire est un atout.

Rémunération et avantages sociaux : selon les normes en vigueur dans le secteur public, cadre intermédiaire, catégorie 5.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention avant le 21 juin à :

C. RH Villa Maria
Jean Pouliot Expert Conseil
703 Stuart, Montréal, H2V 3H4
j.pouliot.exp@videotron.ca

Villa Maria offre des chances égales à tous dans le cadre de l'accès à l'égalité en emploi.

PRÉSENTOIRS POINT 1 DISPLAYS INC.

Vous désirez vous joindre à une équipe dynamique, Présentoirs Point 1, chef de file dans la conception et la fabrication de présentoirs (P.O.P) est à la recherche d'un :

ESTIMATEUR(trice)

- Expérience requise de 3 à 5 ans
- Collégial (DEC) ou toute formation connexe / en estimation
- Expérience dans la lecture de plans
- Bonne maîtrise des logiciels WORD et EXCEL
- Connaissances dans les secteurs suivants: bois, carton et plastique seraient un atout
- Bilinguisme (français/anglais)

Nous offrons une formation, un salaire compétitif ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux. Veillez faire parvenir votre C.V. par télécopieur au : 514.344.1643 et/ou par courriel à : mrichard@point1.ca