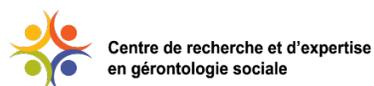


# Outil aide-mémoire pour une expérience inclusive lors d'ateliers créatifs



# Aide-mémoire 1: Planification de l'atelier

## Accéder à des sites d'activités ou des équipements de loisir pour une pratique significative

### Logistique

- S'assurer que les plages horaires des ateliers soient variées pour faciliter l'ajustement aux contraintes de soins ou de transport
- S'assurer que le numéro civique est visible et que la localisation de l'entrée accessible soit indiquée sur les supports de signalisation disposés à l'extérieur et à l'intérieur du bâtiment, ainsi que dans les communications sur la programmation des ateliers
  - Mettre à jour les informations sur le site Internet : adresse et localisation des entrées accessibles
- S'assurer que les informations sur le site Internet respectent les normes d'accessibilité

**Ressource :** [Guide de communication accessible OPHQ](#)

### Infrastructures et équipements

- Vérifier l'accessibilité des salles de toilettes en fonction des normes en vigueur
- Rendre accessibles les buvettes ainsi que les aires de repas

**Ressources :** [Guide de Kéroul](#) ou la [Mesure environnementale de l'accessibilité](#)

## Favoriser l'engagement du participant dans une activité significative qui mobilise ses potentiels

### Formations pour le personnel

- Établir des procédures et former le personnel de première ligne concernant l'approche des personnes en situation de handicap, notamment lorsqu'ils donnent de l'information par téléphone sur les activités
- Offrir de la formation aux animateurs pour les soutenir dans l'adaptation et l'animation des activités de façon inclusive

**Ressource :** [Guides de l'Office des personnes handicapées du Québec](#)

## Créer un environnement propice aux interactions positives et significatives

### Sensibilisation et formation préalable sur l'inclusion

- Sensibiliser les gestionnaires à offrir une formation à l'inclusion aux employés
- Favoriser une ouverture à l'inclusion chez le personnel et les autres participants

### Adaptations pratiques pour réaliser l'activité

- S'assurer que les médias audiovisuels soient visibles (ex : utiliser une police de caractère suffisamment grande pour projeter à l'écran les contenus des ateliers)
- Prévoir une diversité de matériel adapté (ex : souris adaptées variées, tapis antidérapant, etc.)
- Ajuster le matériel de l'activité (ex : prévoir d'offrir des perles de plusieurs grosseurs pour faciliter la préhension lors d'une activité de confection de bijoux)
- Concevoir des aides techniques personnalisées, tels ceux imprimées en 3D en collaboration avec un Fab Lab (trouvez de modèles gratuits sur des sites tels [Thingiverse](#) et [MiniFactory](#))

### Logistique de l'activité

- Valider la qualité de l'information sur le site internet en regard des activités de groupe offertes pour tous par la bibliothèque
  - Groupe cible, niveau de connaissances pré-requis, langue des outils utilisés, etc.
  - Matériel et équipements adaptés fournis ou à apporter, etc.
- Demander aux participants s'ils ont des besoins particuliers lors de l'inscription
- Prévoir un choix d'activités et une diversité de matériaux en fonction du potentiel des participants

**Ressources :** [Guide de communication accessible OPHQ](#), offre de formation avec KÉROUL

- Former le personnel en regard de l'approche des personnes en situation de handicap en vue d'offrir des interactions positives et inclusives dès l'accueil, que ce soit l'accueil au téléphone pour donner des informations aux participants, à l'arrivée sur les lieux ou pendant les ateliers

# Aide-mémoire 2 : Réalisation de l'atelier

## Accéder à des sites d'activités ou des équipements de loisir pour une pratique signifiante

### Avant l'arrivée à l'atelier: de la signalisation à l'accès aux aires de déplacements

- Demander aux participants s'ils ont des besoins particuliers au moment de leur inscription ou encore par courriel ou lors d'un appel de courtoisie quelques jours avant l'atelier
- Disposer les panneaux de signalisation indiquant la localisation des ascenseurs ou autres mécanismes d'accès dès l'entrée de la bibliothèque (ex : plateforme élévatrice)
- Prévoir une signalisation en larges caractères vers le local spécifique où se réalisent les diverses activités
- Optimiser l'accès aux ascenseurs et à leur logistique (accès aux boutons, s'assurer du dégagement, etc.)
- Laisser les aires de déplacement libres et dégagées d'un espace à l'autre

### Arrivée sur les lieux

- Faciliter l'accès de la personne du lieu de débarquement vers l'entrée adaptée: dispositif fonctionnel pour que la personne puisse signifier son arrivée (sonnerie), disponibilité de personnel pour répondre et accueillir la personne, etc.
- Proposer une possibilité de soutien dans les déplacements

### Accès aux espaces et équipements de l'atelier

- Permettre une facilité à se mouvoir dans le local et fournir l'aide requise au besoin
- Faciliter l'accès aux équipements et au matériel

## Favoriser l'engagement du participant dans une activité significative qui mobilise ses potentiels

### Animation

- Assurer une cohérence linguistique des outils avec les explications selon la langue du participant
- Se soucier de soutenir une participation active par une disposition optimale des participants, l'offre d'activités significatives, etc.
- Expliquer le déroulement de l'activité d'une façon personnalisée et vulgarisée.

### Adaptations pratiques de l'activité

- Rendre disponible et facilement accessible la diversité de matériaux et permettre un choix d'activités alternatives en fonction des préférences et des potentiels des participants
- Prendre en compte les besoins individuels des participants en leur proposant des activités, des aides techniques, des explications personnalisées, etc.

*Ressources : Formations (par exemple, l'[Association québécoise pour le loisir des personnes handicapées](#)), liste d'idées de matériel, etc.*

## Créer un environnement propice aux interactions positives et significatives

### Aménagement de la salle

- Réfléchir à la disposition de la salle pour faciliter les interactions entre les participants (par exemple, faire en sorte de faciliter les échanges entre anciens et nouveaux)

### Relations avec les autres participants

- Favoriser un environnement de création sécuritaire et équitable
- Mettre en place une culture d'entraide
- Encourager un sentiment d'appartenance (ex : activité brise-glace pour les nouveaux, partage d'idées et de créations, etc.)
- Penser à l'importance des affinités avec les autres participants tout en encourageant la mixité (ex : encourager des jumelages entre participants)

# Aide-mémoire 3 : Conclusion de l'atelier

## Accéder à des sites d'activités ou des équipements de loisir pour une pratique significative

### Transport pour le retour

- S'assurer de la gestion de l'horaire et du déroulement des ateliers en tenant compte du transport adapté de retour (ex : concentrer le contenu en début d'activité et laisser un temps d'échange à la fin).
- Gérer la disponibilité du personnel pour l'utilisation d'équipements particuliers (ex : utiliser une plateforme élévatrice, etc.)

## Favoriser l'engagement du participant dans une activité significative qui mobilise ses potentiels

### Susciter la poursuite de l'activité

- Suggérer d'autres activités à venir en fonction des intérêts de la personne
- Accompagner les participants à s'abonner ou s'inscrire en les soutenant pour l'obtention d'une carte de membre, d'un abonnement ou d'une inscription
- Valider avec les personnes si l'offre d'ateliers répond bien à leurs besoins en demandant une rétroaction écrite ou verbale

### Représentativité

- Effectuer des évaluations de programmes à des périodes régulières en incluant la perspective directs des participants
- Demander aux participants de remplir un formulaire d'autorisation pour la prise de photos ou de vidéos (pour les médias sociaux, les affiches promotionnelles ou les rapports internes)

## Créer un environnement propice aux interactions positives et significatives

### Invitation à revenir

- Sensibiliser l'animateur à inviter les participants à revenir (par exemple en suggérant d'autres ateliers)
- Inciter à ce que les autres participants encouragent les nouveaux venus à revenir à d'autres ateliers (par exemple, en établissant un mentorat par jumelage de participants réguliers avec des nouveaux pour faire un rappel des activités)

### Améliorer l'expérience

- Demander aux animateurs de faire un compte-rendu du déroulement de l'activité (le matériel adapté utilisé, les obstacles et les facilitateurs rencontrés lors de l'animation, des moments marquants, etc.)
- Effectuer des sessions de remue-méninge pour améliorer la qualité de l'expérience offerte qui reflètent les commentaires obtenus par les participants au cours de l'activité ou lors des consultations.
- Partager les observations, les modifications, les nouveaux outils et matériaux, ainsi que les informations sur les installations avec l'ensemble de l'équipe d'animation.

NOTES :